

Projektazonosító: 2025-2-HU01-KA122-ADU-000384514

Projekt címe: Mobilitási program megvalósítása a Magyar Nemzeti Levéltárban

Rövidtávú Erasmus+ kommunikációs és disszeminációs stratégia

Magyar Nemzeti Levéltár

Jogi nyilatkozat: A projekt az Európai Unió Erasmus+ programjának támogatásával valósul meg. A jelen dokumentumban foglalt információk és nézetek a szerző(k) álláspontját tükrözik, és nem feltétlenül egyeznek meg az Európai Unió hivatalos véleményével. Sem az Európai Unió intézményei, sem a nevükben eljáró személyek nem tehetők felelőssé a dokumentumban szereplő információk esetleges felhasználásáért.

Tartalom

1.	Bevezetés	3
2.	A mobilitási projekt céljai	3
3.	A kommunikációs és disszeminációs tevékenységek általános és specifikus céljai	4
4.	Kommunikációs és disszeminációs célcsoportok és a fő üzenetek	5
5.	Belső kommunikáció	6
6.	A disszemináció módja és csatornái	7
	Projekt honlap	8
	Közösségi média kommunikáció	8
	Szakmai folyóiratok	8
	Részvételi események	8
7.	Szervezet és felelősségi körök	9
8.	A disszeminációs tevékenységek nyomon követése és összesítése	9
9.	Mellékletek:	10
	Disszeminációs terv	10
	A fotódokumentáció tartalmi, technikai és mennyiségi követelményei	10

1. Bevezetés

Ez a kommunikációs és disszeminációs stratégia a Magyar Nemzeti Levéltár rövidtávú „Erasmus+” projektje számára készült, amelyet az Európai Unió finanszíroz a 2026. március 1. és 2026 augusztus 31. közötti időszakban.

A projekt célja, hogy

1. elősegítse a magyar és az európai kulturális intézmények közötti tapasztalatcserét és együttműködést,
2. fejlessze a résztvevők szakmai és személyes kompetenciáit és
3. hozzájáruljon az európai közösség szakmai és kulturális kohéziójához a felnőttkori tanulás területén.

A rövidtávú projektben összesen 6 szakmai látogatás valósul meg a következő országokban: Franciaország, Németország, Olaszország, Spanyolország és Szlovénia. Emellett a projekt 5 külföldi meghívott szakértő budapesti látogatását is magában foglalja egy kétnapos szakmai workshop keretein belül.

A projekt során elért eredmények és létrejött kimenetek fenntarthatóságát a hatékony kommunikáció és disszemináció, azok minősége és kiterjedtsége biztosítja. Ennek érdekében jelen dokumentum ajánlásokat és strukturális iránymutatást tartalmaz a kommunikációs és disszeminációs tevékenységekhez. Célja, hogy elősegítse a projekt eredményeinek sikeres hasznosítását, növelje az eredmények láthatóságát, valamint biztosítsa a szélesebb körre gyakorolt hatást.

2. A mobilitási projekt céljai

Az Erasmus+ projekt célkitűzései szorosan kapcsolódnak a Magyar Nemzeti Levéltár előtt álló legfontosabb kihívásokhoz, mint a gyorsan változó digitális környezethez való alkalmazkodás, az online hozzáférés folyamatos bővítése, valamint a különböző korosztályok és társadalmi csoportok tanulási igényeinek megfelelő megszólítása. A Magyar Nemzeti Levéltár olyan rugalmas és alkalmazkodó intézmény kíván lenni, amely képes lépést tartani a digitális korszak folyamatos változásaival, és ezekre innovatív megoldásokkal reagál.

Ebben a folyamatban kiemelt cél az online hozzáférés szélesítése, amely nem csupán technológiai fejlesztés, hanem társadalmi közjó és közös érték is. Az inkluzív hozzáférés erősítésével a levéltári tudás egyre több állampolgár számára válik elérhetővé, ezáltal a kulturális örökség megismerése szélesebb társadalmi kör számára nyílik meg.

A projekt meghatározó eleme a digitális készségek fejlesztése, mind a levéltári munkatársak, mind a felnőtt tanulók számára. A kulturális örökség feldolgozása és bemutatása egyre inkább digitális formában történik, ezért a megfelelő kompetenciák kialakítása alapvető feltétele annak, hogy a levéltár hatékonyan tudja betölteni tudásközvetítő szerepét.

A projekt célja a modern tananyagok és interaktív platformok bevezetéséhez szükséges nemzetközi jó gyakorlatok megismerése és átvétele. A Magyar Nemzeti Levéltár tervezett fejlesztései között szerepel például online kurzusok és videós tartalmak készítése az idősebb felnőttek digitális kompetenciáinak erősítésére, valamint nemzetközi együttműködések keretében közös módszertanok kidolgozása a történeti források oktatásban való felhasználására. Ezek a kezdeményezések közvetlenül hozzájárulnak az informális felnőtt tanulók hozzáféréseinek bővítéséhez, motivációjuk növeléséhez és készségeik fejlesztéséhez. A folyamatos tudásfejlesztés biztosítja, hogy a levéltári szakemberek minden generáció nyelvén értsenek és kommunikáljanak, valamint képesek legyenek felkelteni az érdeklődést a tanulás iránt.

A projekt lényeges pillére ezért, hogy a levéltár tanuló szervezetként működjön, ahol az intézmény munkatársai folyamatosan fejlesztik tudásukat, és nyitottak a legújabb szakmai és technológiai trendek alkalmazására. Az európai együttműködések és tapasztalatcserék révén olyan szakmai kapcsolatok és közös szellemi műhelyek jöhetnek létre, amelyek elősegítik az új ötletek megszületését és az innovatív megoldások kidolgozását.

Ennek érdekében a Magyar Nemzeti Levéltár kifejezett törekvése, hogy a disszemináció a mobilitások szerves részét képezze, és igazodjon a célcsoportok igényeihez. A rövidtávú projektben összesen 6 szakmai látogatás valósul meg a következő országokban: Franciaország, Németország, Olaszország, Spanyolország és Szlovénia. Emellett a projekt 5 külföldi meghívott szakértő budapesti látogatását is magában foglalja egy kétnapos szakmai workshop keretein belül.

3. A kommunikációs és disszeminációs tevékenységek általános és specifikus céljai

A kommunikációs és disszeminációs stratégia a projekt megismertetésének és bemutatásának eszköze. Általános célja, hogy a projekt eredményei eljussanak a releváns célcsoportokhoz, és ott ténylegesen hasznosuljanak. Segítse a projekt láthatóságának növelését, valamint a szakmai és társadalmi beágyazottság erősítését. Támogassa, hogy az eredmények ne csak ismertté váljanak, hanem beépüljenek a gyakorlatba, a Magyar Nemzeti Levéltár stratégiai dokumentumaiba, elterjedjenek a szűkebb és szélesebb szakmai környezetben. Előmozdítsa új együttműködések kialakulását és az új felhasználói körök elérését. Emellett hozzájáruljon ahhoz is, hogy a projekt hatása a megvalósítás időszakán túl is fennmaradjon.

A projekt kommunikációs és disszeminációs tevékenységeinek specifikus célkitűzései a következők:

A. Tájékoztatás. Tájékoztatás a projekt eredményeiről és kimeneteiről Magyarországon és nemzetközi szinten egyaránt.

B. Tudásátadás. A mobilitások során megszerzett tapasztalatok átadása a releváns célcsoportok számára,

C. Ösztönzés. A létrejött ismeretterjesztő és oktatóanyagok használatának ösztönzése, ezáltal a projekt hatásának növelése.

D. Kapcsolatépítés. Új, hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok előmozdítása levéltáros, közgyűjteményi és informális felnőtt tanulási célcsoportokkal

4. Kommunikációs és disszeminációs célcsoportok és a fő üzenetek

a) a levéltári szektor érintett felnőtt tanulói, amatőr kutatói

Ebbe a célcsoportba azok a felnőtt tanulók, érdeklődők és amatőr kutatók tartoznak, akik személyes érdeklődésből, családtörténeti kutatás, helytörténeti érdeklődés vagy más egyéni motiváció miatt használják a levéltári forrásokat. Ide tartoznak például a genealógiai kutatók, helytörténettel foglalkozó civil érdeklődők, illetve azok a tanulók, akik informális tanulási keretek között szeretnék fejleszteni kutatási készségeiket. Számukra a projekt különösen fontos, mert segíti a levéltári források értelmezéséhez, használatához szükséges kompetenciák fejlesztését.

b) a levéltári szektor szakemberei

A célcsoportba tartoznak a levéltárakban, dokumentációs központokban és egyéb örökségvédelmi intézményekben dolgozó szakemberek, például levéltárosok, kutatószolgálati munkatársak, gyűjteménykezelők, digitalizálási szakemberek és oktatási programokkal foglalkozó munkatársak. Számukra a projekt lehetőséget biztosít új módszerek, digitális eszközök és bevált gyakorlatok megismerésére, valamint szakmai tapasztalatcserére nemzetközi környezetben. A projekt hozzájárul a levéltári szolgáltatások fejlesztéséhez.

c) a széles nyilvánosság Magyarországon

A projekt harmadik célcsoportját a szélesebb társadalmi közönség alkotja, beleértve mindazokat, akik érdeklődnek a kulturális örökség, a történelem és a levéltári források iránt. Számukra a projekt eredményei – például online tartalmak, rendezvények, kiállítások vagy ismeretterjesztő anyagok – segítik a levéltárak szerepének és társadalmi jelentőségének jobb megértését. A projekt célja, hogy növelje a levéltári gyűjtemények láthatóságát, és közelebb hozza a történeti forrásokat a nagyközönséghez.

d) levéltári szektor nemzetközi szinten

A Magyar Nemzeti Levéltár megalakulása óta tagja az Archives Portal Europe nemzetközi levéltári hálózatnak. A portál honlapján egy angol nyelvű hírt is tervezünk megjelentetni, amelynek célja, hogy új kapcsolatokat építsünk ki olyan külföldi levéltárakkal és kulturális örökségi intézményekkel, amelyekkel jelenleg még nem állunk együttműködésben.

A kezdeményezéssel szeretnénk felhívni a figyelmet az Erasmus+ program nyújtotta lehetőségekre, és ösztönözni az intézmények közötti új partnerségek kialakítását. Az így létrejövő kapcsolatok révén munkatársi mobilitások és szakmai csereprogramok valósulhatnak meg, amelyek hozzájárulnak a tapasztalatcseréhez, a jó gyakorlatok megismeréséhez és a nemzetközi levéltári együttműködések erősítéséhez.

Specifikus cél		Elsődleges célcsoport	Elvárt eredmény
A. Tájékoztatás	a mobilitások bemutatása a nyilvánosság felé	(c) csoport	növekszik az érdeklődés a levéltári anyagok iránt, többen látogatják az online felületeket, szélesebb rétegek élnek a hozzáférési lehetőségekkel
B. Tudásátadás	a mobilitás eredményeinek disszeminációja	(a) csoport	nézőpontváltás, tudatos levéltárhasználat, online forrás- és segédanyaghasználat
C. Ösztönzés	a célcsoportok ösztönzése jövőbeli mobilitások megvalósítására	(b) csoport	ösztönzés a jó gyakorlatok megismerésére, tudáscserére és nyitottságra.
D. Kapcsolatépítés	nemzetközi együttműködések kiépítése, kapcsolatok erősítése a szakmai tudáshálózatokban	(d) csoport	hatékonyabb hozzáférés szakmai tudáshoz, közös inspiráció.

A specifikus célok és célcsoportok kapcsolódása

5. Belső kommunikáció

A projekteredményeket megosztjuk szervezeten belül.

A mobilitások eredményeit országos értekezleteken és szervezett workshopokon osztjuk meg, többféle hierarchikus szinten. A résztvevők saját szervezeti egységükben belső prezentáció formájában is bemutatják tapasztalataikat. A szervezeti belső kommunikációt kiegészíti a közös online munkafelület, ahol checklist-ek, monitoring-táblák és dokumentumtárak biztosítják az információk hozzáférhetőségét. A projektkoordinátor a beszámolókat és visszajelzéseket ezen a felületen teszi elérhetővé a szakterületi vezetők és a résztvevők számára, ez biztosítja a program folyamatos fejlesztését.

Belső kommunikációval kapcsolatban koordinációs és tájékoztatási célú eseményeket szervezünk:

- Nyitó tájékoztató jellegű esemény szervezése minden résztvevő részére. Felelős: projektigazgató, nemzetközi kapcsolatok igazgató
- Online egyeztetések a projektmenedzsment, a szakmai menedzsment és a közművelődés között. Felelős: projektigazgató, nemzetközi kapcsolatok igazgató
- Egy online tájékoztató/megbeszélés minden küldöttség részére a kiutazás előtt, melynek során az egyes küldöttségek átbeszéljük a mobilitás részletes programját. Felelős: küldöttségvezető

6. A disszemináció módja és csatornái

A projekt az Erasmus+ program vizuális identitásának és kötelező kommunikációs elemeit minden esetben magában foglalja, amelyet minden kommunikációs és disszeminációs tevékenység során kötelező használni. Ezt kiegészíti a Magyar Nemzeti Levéltár általános és projektspecifikus arculati elemei, melyek egységes arculatot adnak az egyes disszeminációs elemeknek.

A projekt általános kommunikációja – beleértve annak relevanciáját, koncepcióit és az elérni kívánt változásokat – magyar nyelven történik.

A kommunikáció minden területén minden résztvevő köteles biztosítani, hogy a projekt Európai Unió Erasmus+ programjából származó finanszírozása vizuálisan (hivatalos logó használatával) és/vagy szöveges formában feltüntetésre kerüljön.

A kommunikáció fő csatornái a Magyar Nemzeti Levéltár honlapja Erasmus+ projektnek szentelt része, valamint a Facebookon, LinkedIn-en, Instagramon folytatott közösségimédia-kommunikáció tényalapú, közvetlen üzenetek formájában. Mindamelllett a megfelelő disszeminációs csatornákon keresztül szélesebb szakmai közönség is elérhetővé válik mind hazai, mind nemzetközi szinten. Külföldi meghívott szakértőinket és a mobilitás célpontjául szolgáló levéltárakat/szervezeteket felkérjük, hogy készítsenek az Erasmus+ programról honlaphírt saját országukban.

A kommunikáció és disszemináció tartalma, módja és csatornái célcsoportonként eltérőek. Ennek megfelelően például a család- és helytörténet témakörében elsősorban ismeretterjesztő anyagok készülnek, míg a digitális kompetenciák fejlesztéséhez kapcsolódóan oktató jellegű tananyagok kidolgozása várható. A kommunikációs csatornáknak megvannak a saját működési sajátosságai, valamint azok a felhasználói csoportok, amelyek jellemzően az adott médiát használják. Ennek megfelelően a közvetíteni kívánt üzenetek stílusát, tartalmát és szerkezetét mindig az adott kommunikációs csatornához és az elérni kívánt célcsoportához szükséges igazítani.

Projekt honlap

A Magyar Nemzeti Levéltár a honlapján elkülönített részt szentel az Erasmus+ projektnek, ahol magyar nyelven teszi közzé kommunikációs és disszeminációs anyagait. A projekt során a mobilitás résztvevői számára előírt disszeminációs tevékenységet a mellékelt disszeminációs terv tartalmazza, mely kötelező és ajánlott elemeket is tartalmaz.

Közösségi média kommunikáció

A Magyar Nemzeti Levéltár központi közösségi médiafelületein túlmenően a mobilitásokban résztvevő tagintézmények a kommunikációt és a disszeminációt saját tagintézményi közösségi médiafelületeiken keresztül valósítják meg. Ezeket a csatornákat aktívan használják a projekt tevékenységeinek népszerűsítésére és a projekt eredményeinek megosztására. A projekt során minden mobilitás legalább 80 fényképet és 2 rövid videófelvételt készít, melyekből a levéltár másfél perces hangulatvideót állít össze.

Szakmai folyóiratok

A Levéltári Szemle a levéltáros szakma hivatalos, nyomtatott folyóirata, melyben projektbeszámolóként adunk majd hírt a programról. A projektben részt vevő kollégák figyelmét felhívjuk arra, hogy tudományos publikációikban és konferencia-előadásaikban hivatkozzanak az Erasmus+ programra, ezzel is hozzájárulva a projekt hosszú távú hatásának és láthatóságának erősítéséhez. Az ilyen módon megjelenő hivatkozásokat a levéltár nyilvántartásba veszi, és a disszeminációban aktívan részt vevő munkatársak előnyt élvezhetnek a jövőbeni Erasmus mobilitások odaítélése során.

Részvételi események

A projekt nyitóeseménnyel indul, amelyen valamennyi a mobilitásban résztvevő munkatárs és a program szervezői vesznek részt. A projekt lezárását követően a levéltár a nagy nyilvánosságnak szóló workshop keretében foglalja össze a teljes projektet. A workshop online közvetítéssel országosan elérhető lesz, így minden érdeklődő nyomon követheti a mobilitások bemutatását 15 perces prezentációkban. A rendezvény célja, hogy közelebb hozza a mobilitásokat a levéltári szakemberekhez, ötleteket adjon mobilitási célok megfogalmazásához és bátorítsa a vármegyei munkatársakat saját mobilitásaik megvalósítására. A rendezvényről különböző médiamegjelenések készülnek. 2026 júniusában a meghívott szakértők részvételével megrendezendő genealógiai workshop egyben disszeminációs tevékenység is, melynek célközönsége a széles nyilvánosság. A mobilitásban résztvevők saját szervezeti egységükben belső prezentáció formájában is bemutatják tapasztalataikat.

7. Szervezet és felelősségi körök

A disszeminációval kapcsolatos feladatok megvalósítása a projekt során a mobilitás résztvevői, a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága, a Közművelődési és Közönségkapcsolati Főosztály és a Projektigazgatóság közreműködésével történik.

A mobilitás résztvevői felelősek a szakmai programban való aktív részvételért, a kitűzött tanulási célok teljesítéséért, valamint a megszerzett tapasztalatok és ismeretek összegzéséért, dokumentálásáért és belső megosztásáért.

A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága felel a mobilitások szakmai tartalmának kialakításáért, a partnerintézményekkel való szakmai egyeztetésért, a programok szakmai relevanciájának biztosításáért, valamint azért, hogy a mobilitási tevékenységek illeszkedjenek az intézmény nemzetközi és szakmai célkitűzéseire. Összeállítja a disszeminációs tervet, felel az egyes disszeminációs termékek szakmai tartalmának elkészítéséért, kezeli az indikátorok mérésére szolgáló módszertant és metrikákat, elkészíti a projektjelentések számára a disszeminációval összefüggő tartalmakat.

A Közművelődési és Közönségkapcsolati Főosztály felelős a kommunikáció intézményi vizuális és kommunikációs stratégiájával kapcsolatos összhang megteremtéséért, ennek keretében véglegesíti a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságától kapott szakmai anyagokat és kezeli az intézmény publikus csatornáit. Az Erasmus+ rendezvényekhez digitális meghívókat, poszttereket készít.

A Projektigazgatóság feladata a mobilitások adminisztratív, pénzügyi és szervezési koordinációja, az ütemezés nyomon követése, a szükséges dokumentáció kezelése, valamint a támogatási feltételeknek való megfelelés biztosítása.

A felek közötti együttműködés célja, hogy a mobilitások szakmailag megalapozottan, szervezeten és átlátható módon valósuljanak meg, és eredményeik hatékonyan beépüljenek a projekt további tevékenységeibe.

8. A disszeminációs tevékenységek nyomon követése és összesítése

A projekt kézzelfogható eredményei a megvalósítás előrehaladását mutatják. Ide tartozhatnak többek között rendezvények, workshopok, jelentések, tájékoztató kiadványok, szórólapok, plakátok.

Minden eredményhez kapcsolódó termék esetében fontos szem előtt tartani, hogy az események megtörténtét igazoló bizonyítékokat meg kell őrizni a beszámoló elkészítéséhez. Különösen javasolt az alábbi dokumentumok digitális megőrzése: meghívók, aláírt jelenléti ívek, prezentációk, az eseményről készült beszámoló, valamint fotódokumentáció.

A teljesítményt számszerűsíthetően mérhetővé tevő alábbi mutatókat gyűjtjük: az Erasmus+ projekt weboldal látogatóinak száma, a közösségi médiában megjelent bejegyzések és videók megtekintéseinek, reakcióinak, megosztásoknak a száma, az Erasmus+ zárórendezvény jelenléti és online résztvevőinek száma. A teljesítménymutatók és disszeminációs termékek adminisztrációja az intézmény belső, Microsoft Sharepoint közös felületen megosztott Excel-táblázatban történik, így biztosítva minden érintett számára az átlátható, egységes és jól követhető haladást. A közösségi média megjelenések tervezésekor a Facebook-felületen bejegyzésenként legalább 500 fős, az Instagram és a LinkedIn felületeken legalább 100 fős elérést tudunk biztosítani. A közvetett érintettek visszajelzését online kérdőívekkel gyűjtjük.

9. Mellékletek:

Disszeminációs terv

A disszeminációs terv táblázat formájában készül és részletesen tartalmazza az egyes tevékenységekhez, mobilitásokhoz kapcsolódó disszeminációs termékeket, a mobilitásban résztvevők számára meghatározott disszeminációs és kommunikációs feladatokat. A táblázat külön bontásban mutatja be a kötelezően megvalósítandó disszeminációs tevékenységeket, a közösségi médiában használatos hashtageket és az eredményesség metrikáit.

A fotódokumentáció tartalmi, technikai és mennyiségi követelményei

A fotódokumentáció célja, hogy hitelesen és jól használható módon támassza alá a projekt megvalósulását, bemutassa a mobilitási program szakmai tartalmát, valamint erősítse a projekt láthatóságát a külső és belső kommunikációban. A fényképeknek ezért nem pusztán illusztratív szerepük van, hanem a disszemináció fontos eszközei: segítségével láthatóvá válik a részvétel, az együttműködés, a fogadó intézmény, a program szakmai és kulturális kontextusa, valamint a projekt eredményeinek gyakorlati megvalósulása.

A fotódokumentáció része a projekt elsődleges célcsoportjai felé való kommunikációnak. Ennek megfelelően egyszerre kell alkalmasnak lennie a közösségimédia-felhasználásra, valamint intézményi híradások, webes tartalmakhoz és későbbi beszámolók, prezentációk vagy disszeminációs anyagok illusztrálására.

A fotók kulcsüzenete az, hogy a projekt valós és hatékony szakmai együttműködést, nemzetközi kapcsolatépítést és intézményi tanulást valósít meg. Ennek megfelelően a képeknek lehetőség szerint a résztvevőket és a fogadó feleket együtt, interakció közben, szakmai helyzetekben, közös munka, megbeszélés vagy bemutató során kell megmutatniuk. Emellett fontos, hogy a képi anyag érzékeltesse a helyszínt, a fogadó várost, az intézményi környezetet, valamint a program általános hangulatát és kontextusát is.

Technikai szempontból nem szükséges professzionális minőségű fényképeket készíteni. Az okostelefonnal készített, spontán, de jól sikerült képek is megfelelőek, amennyiben élesek, jól láthatók, megfelelő fényviszonyok között készülnek, és a rajtuk szereplő személyek, helyszínek vagy intézményi elemek egyértelműen felismerhetők. Fontos, hogy ne legyenek zavaróan levágott vagy kitakart részletek, illetve, hogy a képek elsősorban álló vagy fekvő formátumban készüljenek. A túl széles panorámaképek vagy speciális képarányok lehetőleg kerülendők, mert ezek kevésbé alkalmasak későbbi kommunikációs felhasználásra.

Tartalmi szempontból különösen hasznosak a résztvevőket és fogadókat együtt bemutató képek, a csoportképek, a szakmai interakciókat megörökítő fotók, valamint a helyszínhez, városhoz és a fogadó kulturális intézményhez kapcsolódó felvételek. Célszerű arra törekedni, hogy a képek ne csak személyeket, hanem helyzeteket és összefüggéseket is dokumentáljanak.

Mennyiségi szempontból egy látogatás során, a teljes delegáció szintjén, összesen körülbelül 80 fénykép elkészítése javasolt. Ebből legalább mintegy 40 olyan kép szükséges, amely a fenti technikai és tartalmi elvárásoknak megfelel, és ténylegesen felhasználható a projekt disszeminációs céljaira.