

PRAKTIKUS INFORMÁCIÓK

- a Kutatási szabályzat alapján:
- a kutatás a Magyar Nemzeti Levéltár (MNL) Országos Levéltárának kutatótermeiben az adott tárgyévre érvényes beiratkozást követően lehetséges (beiratkozni kutatói adatlap leadásával lehet a www.elevertar.hu portálon keresztül)
- kutatótermeinkben jelszóval védett wifi szolgáltatás érhető el
- a kutatótermekbe ételt, italt bevinni tilos

KORLÁTOZÁSOK

Ha a kutatásra kért iratanyag

- állományvédelmi,
- adatvédelmi,
- egyéb, jogszabályban vagy az irat eredeti tulajdonosával kötött szerződésben meghatározott okból

kutatási korlátozás alá esik, a hozzáférési lehetőségekről a levéltár munkatársai minden esetben tájékoztatják a kutatót, megjelölve a hozzáféréshez szükséges teendőket.

AZ MNL KUTATÓTERMEINEK ELÉRHETŐSÉGE

https://mnl.gov.hu/kutatotermek_adatai

HATÁRIDŐK

- A kiszolgálási idő irattípusonként eltér.
- A mikrofilmeket, köteteket, térképeket és terveket a kérés leadása utáni munkanapon, míg az egyéb iratokat jellemzően 3 munkanap múlva bocsájtja kutatásra a levéltár.
- Az iratanyag csak abban az esetben vehető át a kutatóteremben, amennyiben az ELP felületén a kutatói fiókba belépve a Kutatóterembe/tárhelyre érkezett üzenet (státusz) található a leadott kérések mellett. Ezért ezt célszerű kutatóterembe érkezés előtt ellenőrizni, erről külön e-mail értesítést a levéltár nem küld.
- Egyedi esetekben (pl. ha az irat fizikai állapota miatt több időre van szükség az előkészítéshez) a kiszolgálási idő bizonyos esetekben az általánostól eltérhet, amiről a levéltár munkatársai minden esetben tájékoztatják a kutatót.”

A kérések átvétele határidőhöz kötött, amely hagyományos és digitális iratanyag esetében 10 munkanap, mikrofilmek esetében 5 munkanap.
- A határidő lejártát követően az át nem vett iratanyag visszakerül az őrzési helyére.
- Az átvett iratok a kutatóteremben 30 napig kutathatók, a határidő egyszer, maximum 30 nappal meghosszabbítható.

BÉCSI KAPU TÉR

1014 BUDAPEST BÉCSI KAPU TÉR 2-4.

INFORMÁCIÓS IRODA

+36 1 225 2843 | info@mnl.gov.hu

- általános tájékoztatás
- online beiratkozás támogatása
- fotójegy vásárlása
- másolatok megrendelése
- közlési engedély
- személyes adatok egyeztetése
- kiállításra történő iratkölcsonzés ügyintézése

BÉCSI KAPU TÉRI KUTATÓTEREM

buda.kutatas@mnl.gov.hu

- tájékoztatás az iratkikérés menetéről
- másolatok megrendelése

ÓBUDAI KUTATÓTEREM

1037 BUDAPEST, LÁNGLILÍOM UTCA 4.

obuda.kutatas@mnl.gov.hu

- online beiratkozás támogatása
- személyes adatok egyeztetése
- fotójegy vásárlása
- másolatok megrendelése
- tájékoztatás az iratkikérés menetéről

DARÓCZI KUTATÓTEREM

1113 BUDAPEST, DARÓCZI ÚT 3.

ujbuda.kutatas@mnl.gov.hu

- online beiratkozás támogatása
- személyes adatok egyeztetése
- fotójegy vásárlása
- másolatok megrendelése
- tájékoztatás az iratkikérés menetéről

DIGITÁLIS ANYAG KUTATÁSA

A publikált digitális tartalmak online elérhetőek

regisztráció vagy beiratkozás nélkül, illetve az MNL

kutatótermeiben beiratkozott kutatók számára az alábbi

portálokon:

- www.eleveltar.hu
- www.hungaricana.hu
- www.adatbazisokonline.hu

A nem publikált digitális tartalmak kutatása az MNL

bármely kutatótermében, beiratkozott kutatók számára

kérésleadás után díjmentesen lehetséges.

MÁSOLATKÉSZÍTÉS

- fotójegy vásárlásával, érvényes fotójegy/fotóbérlet bemutatásával saját fényképezőgép, telefon használható vaku és állvány nélkül
- nyomdai minőségű digitális másolat megrendelőlap kitöltésével rendelhető
- közzétenni kizárólag a Levéltár által készített másolatokat lehet a Levéltár közlési engedélyének birtokában
- a levéltár által elkészített másolatkészítés lehetőségeiről és azok költségeiről a honlapon tájékozódhat

LEVÉLTÁRI ANYAG KUTATÁSA

- az iratanyagot az átvételkor rendben és állapotban kell visszaadni
- az iratok rendjét megbontani, iratot a helyéről bármilyen céllal kiemelni szigorúan tilos
- az iratok védelme érdekében a jegyzeteléshez kizárólag ceruza, laptop, egyéb elektronikai eszköz használható
- az egy időben átvett levéltári anyagot egyszerre kell visszaadni
- levéltári iratanyagot a kutatóteremből kivinni tilos
- kutatói szekrény igényelhető a hosszabb ideig tartó kutatásokhoz

MAXIMÁLISAN KIKÉRHETŐ IRATMENNYISÉG

- Raktári egységenként kiadható anyagnál kéreseként:
 - dobozok/csomók esetében 1
 - kötetek esetében 5 kötet
 - mikrofilmek esetében 5 tekercs
- Levéltári jelzetenként (levéltári egységenként) kikért anyagok esetében kéreseként:
 - tételekre osztott anyagok esetében 5 tétel
 - oklevelekből vagy tervrajzokból 5 fizikai egység (lap, szelvény atlaszok esetén kötet és füzet stb.) a hozzájuk tartozó iratmellékletekkel együtt
 - ügyirat/egyes irat esetében legfeljebb 10 jelzetre kiterjedő mennyiség

LEVÉLTÁRI ANYAG KIKÉRÉSE

- Kutatói kérést leadni online, a kutató ELP fiókján keresztül lehet.
- A kikérhető iratmennyiség korlátokhoz kötött, amelyet az ELP felületén az ún. súlyszám fejez ki. A kikért iratmennyiség korlátait a Kutatási szabályzat foglalja magában.
- Kutatótermenként egy kutatási alkalomra maximum 20 súlyszámnyi iratanyag kérhető ki. A súlyszámok értéke a kosárban automatikusan összegződik, a telítettséget egy jelzőcsík mutatja.
- Mikrofilmek és digitális másolatok kutathatók az MNL bármely, a leírási egység ELP-adatlapján feltüntetettől eltérő kutatótermében is, amennyiben az adott kutatóterem technikai feltételei lehetővé teszik azt.
- A levéltár e-mailben értesíti a kutatót a kérés esetleges pontosításával, a mennyiségi korlát átlépésével, állományvédelemmel, adatvédelemmel stb. kapcsolatos egyéb teendőkről, a hosszabb kiszolgálási idő indokáról.
- A kutató által tévesen megadott jelzet alapján teljesített kérésekért a levéltár felelősséget nem vállal.
- A kérés leadásakor fontos a Megjegyzés mező használata abban az esetben, ha nem a teljes leírási egységet kívánja kutatni, hanem csak egy részét. Kérjük az adatmezőben feltüntetni a kutatni kívánt iratanyag pontos jelzetét, figyelembevéve a Kutatási szabályzatban lévő mennyiségi korlátot.
- A pontos jelzet meghatározására vonatkozó információkat vagy a leírási egység adatai között találja (pl. hol érhető el a korabeli segédlet) vagy a letölthető segédletfájlijában. Ha az adott iratanyag részletes raktári nyilvántartása nem szerepel az ELP felületén, vagy egyéb segítségre van szüksége a pontos jelzet megállapításához forduljon információért az illetékes kutatóterem munkatársaihoz.