

Magyar Nemzeti Levéltár  
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

## I. Általános rendelkezések, alapelvek

1. A Magyar Nemzeti Levéltár (a továbbiakban: MNL) mint központi költségvetési szerv a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozik.

Az MNL mint központi költségvetési szerv köteles a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) és a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII.27) Korm. Rendelet hatálya alá tartozó beszerzéseit ezen rendeletek szerint lebonyolítani.

Az MNL a Beszerzési és Szerződéskötési Szabályzat szerződéskötésre vonatkozó pontjain felül az egymillió forintot elérő, de a Kbt. 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű, a Kbt. 8. § (2)-(6) bekezdése szerinti szerződéseinek megkötését megelőzően is köteles – a Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint, az ott meghatározott kivételekkel – legalább három ajánlatot bekérni. Ezekre a beszerzésekre a Kbt. rendelkezéseit kizárólag annyiban kell alkalmazni, amennyiben e törvény végrehajtási rendelete azt előírja.

Jelen közbeszerzési szabályzat (a továbbiakban: KBSZ) célja a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása a Kbt.-vel és a kapcsolódó jogszabályokkal összhangban. A KBSZ célja továbbá, hogy a vonatkozó jogszabályokkal, így különösen a Kbt.-vel összhangban meghatározza a Magyar Nemzeti Levéltár (a továbbiakban MNL) közbeszerzési eljárásainak előkészítési és lefolytatási rendjét. Célja továbbá a közbeszerzési gyakorlat egységesítése, az MNL nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, és szervezetek felelősségi körének, valamint a beszerzési eljárások dokumentálási rendjének szabályozása, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, valamint az MNL szabályzataiban foglaltakkal.

2. A szabályzat célja továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése.

A szabályzat célja fentiekén túl annak biztosítása, hogy az MNL közbeszerzései során maradéktalanul érvényesüljenek a Kbt., az egyéb hatályos jogszabályok és az Ajánlatkérő belső szabályzatai, valamint a beszerzések átláthatóságának, a verseny tisztaságának, a nyilvánosság biztosításának elősegítése érdekében egységes, MNL szintű eljárási rend kerüljön meghatározásra.

A szabályzat kiadmányozásával az MNL eleget tesz a Kbt. 27. § (2)-ben előírt közbeszerzési szabályzat elkészítésére vonatkozó kötelezettségének.

3. A KBSZ – a Kbt. legfontosabb elemeit kiemelve – az MNL-re vonatkozó sajátos és különös szabályokat tartalmazza, ezért azt a Kbt.-vel és a vonatkozó jogszabályokkal, az Európai Unió intézményeinek közbeszerzési tárgyú rendeleteivel, irányelveivel, a Közbeszerzési Hatóság jogalkalmazást elősegítő dokumentumaival együtt kell használni. Amennyiben a

KBSZ valamely rendelkezése jogszabállyal ellentétes (jogszabályváltozás miatt), úgy az ilyen rendelkezés helyett a jogszabály megfelelő rendelkezését kell alkalmazni, a KBSZ módosítása mellett.

4. A KBSZ szervezeti és személyi hatálya kiterjed az MNL valamennyi szervezeti egységére, tárgyi hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, valamint szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, **melynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat**, figyelembe véve a Kbt. 16–19. §-ában meghatározott, becsült érték meghatározására és a részekre bontás tilalmára vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket. A KBSZ hatálya kiterjed továbbá a központosított közbeszerzés körébe tartozó, országosan kiemelt termékek beszerzésére.

A KBSZ hatálya kiterjed valamennyi, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre a pénzügyi forrástól függetlenül.

A mindenkor hatályos uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában. Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárok a központi költségvetésről szóló törvényben évente kerülnek meghatározásra. A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján.

5. A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során az MNL biztosítja a Kbt. 2. §-ában foglalt alapelvek érvényesülését.
6. A közbeszerzési eljárások során a törvény előírásaitól – tekintettel a jogszabály kógens jellegére (Kbt. 2. § (7) bekezdése) – csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi. A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzés alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) alkalmazásával lefolytatott közbeszerzési eljárások esetében az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet is megfelelően alkalmazandó.

7. A közbeszerzési eljárások során a Kbt.-hez kapcsolódó egyéb jogszabályokat is megfelelően alkalmazni kell.

## II. Értelmező rendelkezések

1. **Ajánlatkérő:** Magyar Nemzeti Levéltár.
2. **Közbeszerzési szerződés:** a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszerthes szerződés.

3. **A közbeszerzés tárgya:** árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg a szolgáltatási koncesszió.

Ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2)-(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

Ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.

Ha a közbeszerzés építési és szolgáltatási koncessziót vagy többféle szolgáltatásra vonatkozó koncessziót foglal vegyesen magában, a koncessziós beszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

Ha a szolgáltatási koncesszió a 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a magasabb értékű szolgáltatás jelenti.

Részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása esetén a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét részenként is meg kell határozni.

3.1. **Árubeszerzés:** forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

3.2. **Építési beruházás:** következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

3.3. **Építési koncesszió:** a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a 8. § (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.4. **Szolgáltatás megrendelése:** árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő, olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.5. **Szolgáltatási koncesszió:** a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a 8. § (4) bekezdés szerinti

szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

- 3.6.**Kiemelt termék:** az intézmény beszerzései között általánosan, illetve időszakosan visszatérő módon szereplő, azonos felhasználási célú és azonos műszaki, gazdasági vagy egyéb jellemzőkkel bíró termékeknek és szolgáltatásoknak a központi beszerző szervezet által alkalmazott osztályozási hierarchia meghatározott szintjén elhelyezkedő csoportja. KBSZ.6. sz. melléklet.
4. **Közbeszerzés előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése; továbbá jelen szabályzat alkalmazásában a közbeszerzési terv, az éves informatikai beszerzési terv, az éves informatikai fejlesztési terv, az előzetes összesített tájékoztató elkészítése.
  5. **Közbeszerzési dokumentum:** minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást meghirdető hirdetmény, az eljárást meghirdető felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.
  6. **Közbeszerzés megkezdése:** közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.
  7. **Közbeszerzési szolgáltató:** olyan szervezet vagy személy, amely járulékos közbeszerzési szolgáltatást kínál a piacon, különösen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó;
  8. **Eljárásba bevont személyek:** azok a személyek, akik az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő nevében részt vesznek, eljárási, vagy előkészítő cselekményt végeznek.
  9. **Megfelelő szakértelemmel rendelkező személy:** az a személy, aki a közbeszerzés tárgyához kapcsolódó területen szakmai ismeretekkel, vagy a közbeszerzés területén gyakorlati tapasztalattal, szakmai (műszaki, pénzügyi, jogi stb.) ismeretekkel rendelkezik.
- Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. Az MNL nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget ezen követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az előzőek szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az

MNL oldalán részt vesz.

10. **Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR):** a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.
11. Digitális Kormányzati Ügynökség (DKÜ): az egyes informatikai fejlesztések és beszerzések szükségességéről szóló döntések és a kormányzati informatikai beszerzések központosításával kapcsolatos állami feladatokat közfeladatként látja el.

### III. Kivételek

1. Nem kell alkalmazni a Kbt. és jelen szabályzat előírásait az alábbi pontokban meghatározott esetekben.
2. A Kbt. 9. §-ban foglalt esetekben, melyek közül az MNL-re az alábbi kitételek vonatkozathatók:
  - a) a központi beszerző szerv által közbeszerzési eljárás útján beszerzett áru, szolgáltatás vagy építési beruházás megrendelésére azon szervezetek részéről, amelyek javára a központi beszerző szerv közbeszerzési szerződést kötött, valamint a központi beszerző szervek által nyújtott járulékos közbeszerzési szolgáltatások megrendelése.
  - b) Járulékos közbeszerzési szolgáltatásnak minősül a közbeszerzési eljárás lefolytatásához nyújtott támogatási tevékenység, így különösen
    - közbeszerzési eljárások lefolytatását, illetve keretmegállapodások megkötését az ajánlatkérő számára lehetővé tevő műszaki infrastruktúra rendelkezésre bocsátása,
    - közbeszerzési eljárások lefolytatásával vagy tervezésével kapcsolatos tanácsadás,
    - közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása az érintett ajánlatkérő nevében és javára;
3. A Kbt. és jelen szabályzat szerinti eljárást – ha a közbeszerzés tárgya szolgáltatás megrendelés – nem kell alkalmazni a következő esetekben:
  - a) meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele, illetve az arra vonatkozó egyéb jog megszerzése;
  - b) audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltató olyan beszerzése, amelynek tárgya audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltatásra szánt műsorszám vétele, fejlesztése, előállítása, illetve audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltatók általi közös előállítása; valamint bármely ajánlatkérőnek az audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltatótól megrendelt műsorszám szolgáltatására vagy műsoridőre vonatkozó szerződése, továbbá az audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltatásra szánt műsorszám vételére, fejlesztésére, előállítására, közös előállítására vagy műsoridő vásárlásra vonatkozó szerződések;
  - c) választottbíróági, közvetítői és békéltetői tevékenység;
  - d) jogi szolgáltatás igénybevétele, amennyiben annak tárgya
    - da) ügyvéd által ellátott jogi képviselet bíróági, választottbíróági, hatósági, békéltetői vagy közvetítői eljárásban, valamint az ehhez kapcsolódó, ügyvéd által nyújtott jogi

- tanácsadás,
- db) közjegyző által nyújtott hitelesítési szolgáltatás,
- dc) jogszabály alapján vagy bíróság által kirendelt vagyonkezelő, gyám vagy gondnok által nyújtott, valamint egyéb olyan jogi szolgáltatások, amelyek ellátása felett a kirendelő bíróság felügyeletet gyakorol,
- dd) tagállami hatósági hatáskör gyakorlását megtestesítő szolgáltatások;
- e) értékpapírok vagy a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvényben meghatározott egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos, a CPV-ben a 66100000-1 CPV kód alá tartozó (a 66110000-4 CPV kódtól a 66190000-8 CPV kódig megjelölt) pénzügyi szolgáltatások, jegybanki szolgáltatások, valamint az Európai Pénzügyi Stabilitási Eszköz és az Európai Stabilitási Mechanizmus keretében végzett műveletek;
- f) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti hitel- és kölcsönszerződések;
- g) munkaviszony, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati, vagy közalkalmazotti jogviszony, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony, az állami projektértékelői jogviszony, ügyészségi szolgálati jogviszony, bírói szolgálati jogviszony, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonya, valamint a Magyar Honvédség hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állományának szolgálati viszonya;  
nonprofit szervezetek vagy egyesületek által nyújtott, az állampolgárok védelmét szolgáló 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9, 85143000-3 CPV kódok által meghatározott polgári védelmi és veszélymegelőzési szolgáltatás, kivéve a betegszállítási mentőszolgáltatás;
- i) vasúti vagy földalatti közösségi személyszállítási szolgáltatások;
- j) a 79341400-0, a 92111230-3 és a 92111240-6 CPV kódok által meghatározott politikai kampányszolgáltatás, amelyet valamely politikai párt választási kampánnyal összefüggésben rendel meg;
- k) ha a szolgáltatást az 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérő vagy az említett ajánlatkérők társulása jogszabályban vagy hatósági határozatban - az EUMSZ-szel összhangban - meghatározott kizárólagos jog alapján nyújtja;
- l) a 73000000-2-től 73120000-9-ig tartó, valamint a 73300000-5, a 73420000-2 és a 73430000-5 CPV kódok által meghatározott kutatási és fejlesztési szolgáltatásra, kivéve, ha annak eredményét kizárólag az ajánlatkérő hasznosítja tevékenysége során, és az ellenszolgáltatást teljes mértékben az ajánlatkérő szerv teljesíti.
4. A Kbt. és jelen szabályzat előírásait nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő értékű beszerzések tekintetében:
- 4.1. a Kbt. 111. §-ban foglalt esetekben, melyek közül az MNL-re az alábbi kitételek vonatkoztathatók:

- a) a Kbt. 3. melléklet szerinti szállodai és éttermi szolgáltatásokra, a 79995000-5-től 79995200-7-ig tartó CPV kódok által meghatározott könyvtárkezelési szolgáltatásokra, a 92000000-1-től 92700000-8-ig tartó CPV kódok által meghatározott, a pihenés, kultúra és sport területén nyújtott szolgáltatásokra, valamint a jogi szolgáltatásokra; a Kbt. 3. melléklet szerinti bármely szolgáltatásra, ha annak becsült értéke a tizennyolcmillió forintot nem éri el;
- b) a hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás, kertészeti növény beszerzésére;
- c) olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely az ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul;
- d) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére;
- e) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 3. § 5., 7. és 9. pontja, valamint szükség- vagy veszélyhelyzet esetén az állatok járványos megbetegedése, a súlyos ipari vagy közlekedési baleset okozta kár, vízkár, illetve vízminőségi kár közvetlen megelőzése, elhárítása, védekezési készültség vagy az azt közvetlenül követő helyreállítás érdekében történő beszerzésre;
- f) fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházás beszerzésére;
- g) közfoglalkoztató által közfoglalkoztatási jogviszony keretében előállított áruk, teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházások beszerzésére;
- h) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti pénzforgalmi szolgáltatás igénybevételére;
- i) kulturális javak körébe tartozó tárgyak vételére és a rájuk vonatkozó egyéb jogok megszerzésére, valamint hangszerek, hangszerartozékok és hangszeralkatrészek beszerzésére;
- j) az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 113. §-ában és 114. § (3) bekezdésében meghatározott keret terhére történő beszerzések vonatkozásában;
- k) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épületre vonatkozó építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás, belsőépítészeti tervezési szolgáltatás, településtervezési vagy tájrendezési tervezési szolgáltatás megrendelésére - az ezekhez kapcsolódó szakági tervezési tevékenységekre kizárólag akkor, ha annak megrendelésére építészeti, belsőépítészeti, településtervezési vagy tájrendezési tervezéssel együttesen, ugyanazon tervezett építési beruházás tekintetében kerül sor;
- l) a 71241000-9, 71242000-6, 71244000-0, 71246000-4, 71247000-1 CPV kódok által meghatározott szolgáltatásokra, feltéve, hogy a szolgáltatás megrendelésére az l) pontban meghatározott tervezési szolgáltatással együttesen, ugyanazon építési



beruházás tekintetében kerül sor;

m) a védett munkahelyen, megváltozott munkaképességű személyek által előállított áruk, vagy teljesített szolgáltatások beszerzésére;

n) olyan beszerzés esetén, ahol a szerződésben foglalt feladatot az Kbt. 5. § (1) bekezdése vagy a 7. § (2) bekezdése szerinti ajánlatkérő vagy az említett ajánlatkérők társulása jogszabályban vagy hatósági határozatban - az EUMSZ-szel összhangban - meghatározott kizárólagos jog alapján teljesíti.

5. A KBSZ I.1.) harmadik bekezdésében foglaltak betartásával nem kell alkalmazni a Kbt. és jelen szabályzat előírásait nemzeti értékhatárok alatti beszerzések tekintetében. A nemzeti értékhatárok alatti beszerzésekre az MNL mindenkor hatályos Beszerzési és Szerződéskötési Szabályzatát kell alkalmazni.

### **Kommunikáció, közbeszerzések tervezése, éves statisztikai összegezés, statisztikai adatszolgáltatás**

1. Az MNL és a gazdasági szereplők között a központosított közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció a központosított közbeszerzési portálon (a továbbiakban: KKP) keresztül történik, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények teljesülésére.

2. 2019. január 1-től hatályos a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről 301/2018 (XII.27.) Korm. rendelet szerint az MNL köteles minden év január 30-ig beszámolni a DKÜ-nek a Portálon keresztül az aktuális informatikai környezetéről és az előző év informatikai fejlesztéseinek és beszerzéseinek tapasztalatairól az ott meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve.

3. Az MNL Informatikai és E-Levél-tári Osztály köteles az éves informatikai beszerzési és éves informatikai fejlesztési tervét feltölteni a tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig a Digitális Kormányzati Ügynökség által működtetett Portálra, az ott meghatározott struktúra és adattartalom szerint.

4. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet {a továbbiakban: 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet} 6. § (11) bekezdésben rögzített jogszabálykötelezettségnek eleget téve, az MNL vonatkozásában az eljárásba bevont személyek feladatai, a munkamegosztás rendje, valamint a felelősségi körök, az EKR jogosultságai gyakorlásának rendje az alábbiak szerint alakul:

a) A főigazgató által kijelölt közbeszerzési referens jogosult szervezeti super userként a szervezeti egység ügyintézésre feljogosított tagja, mint az ajánlatkérő részéről eljáró személyek részére az EKR alkalmazásával kapcsolatban bármilyen jogosultságot adni, illetve visszavonni.

b) Eljárást létrehozói jogosultsággal rendelkezők jogosultak a rájuk a super user jogosultsággal rendelkező közbeszerzési referens által kiszignált eljárásokat regisztrálni, az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat az EKR-be feltölteni, illetve adott eljárásban

beérkezett dokumentumokat megnyitni, letölteni. Az EKR-be ajánlatkérő részéről csak olyan dokumentum tölthető fel, mely előzetesen jóváhagyásra került főigazgató által.

- c) Az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések bírálatához szükséges, beérkezett dokumentumokat – ajánlat, illetve részvételi jelentkezés, hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás, kiegészítő tájékoztatás – a szervezeti egység ügyintézésre feljogosított tagja köteles megküldeni a bírálóbizottság részére.

#### **IV. A közbeszerzés előkészítése**

##### **Közbeszerzés terv**

1. Az MNL köteles a költségvetési év elején – legkésőbb március 31. napjáig – éves összesített közbeszerzési tervet készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről, és azt a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (továbbiakban: KBA) – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját honlapján – közzétenni.

2018. április 15-től az MNL köteles az éves közbeszerzési tervét a Közbeszerzési Adatbázison kívül az EKR-ben közzétenni, minimálisan az alábbi adattartalommal:

- a közbeszerzés tárgya
- a közbeszerzés tervezett mennyisége
- a közbeszerzésre irányadó eljárásrend
- a tervezett eljárás fajtája
- az eljárás megindításának tervezett időpontja
- a szerződés teljesítésének várható időpontja

A közbeszerzési terv elkészítésének részletes szabályozását a V.14-23. pont részletezi.

##### **A közbeszerzés értékének meghatározása (becsült érték meghatározása)**

2. Annak eldöntéséhez, hogy az adott beszerzés közbeszerzés keretében valósul-e meg (szerepeltetni kell-e a közbeszerzési tervben), és ha igen, milyen eljárás alkalmazandó, meg kell határozni a beszerzés becsült értékét.
3. A Kbt. 16. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §- ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az MNL által (adott esetben) a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az MNL teljesít ilyen jellegű fizetést.

Ha az MNL lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

4. Az MNL a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglaltak nyomán köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az MNL objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
- a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,

- a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az MNL független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében. Az MNL köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

5. Amennyiben a becsült érték meghatározása piacfelmérés vagy előzetes piaci konzultáció formájában történik, úgy a piacfelmérés / előzetes piaci konzultáció megvalósítása a beszerzést kezdeményező szervezeti egység vezetőjének felelőssége. Ennek keretében a szervezeti egység vezető vagy az általa kijelölt szakmai vezető/projektvezető előzetes ajánlatok bekérésével potenciális ajánlattevőktől a KBSZ VIII. cím alatti pontjait figyelembe véve – dokumentáltan gyűjt információt a beszerzés tárgyáért kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. A piacfelmérés / előzetes piaci konzultáció keretében – amennyiben a beszerzés tárgya azt lehetővé teszi – legalább 3 potenciális ajánlattevőt kell megkeresni. A közbeszerzés megkezdését megelőző 3 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – ajánlatot kell a becsült értékre vonatkozóan irányadónak tekinteni, amely tartalmazza a beszerzés tárgyával kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges költségtételt.

6. Építési beruházás becsült értéke az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor engedélyhez kötött építési tevékenység esetén a jogerős építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési terv, vagy kiviteli terv vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségvetést kell irányadónak tekinteni, amely tartalmazza az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt.

Ha az építési beruházás a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja szerinti kivitelezésre és az ahhoz kapcsolódó tervezésre együtt irányul, az építési beruházás műszaki-szakmai tartalma kiterjedhet az engedélyezési tervdokumentáció elkészítésére, a kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére és a kivitelezésre, ha az MNL nem rendelkezik jogerős építési engedéllyel jóváhagyott engedélyezési tervvel. Ebben az esetben az építési beruházás becsült értékének meghatározásakor a jóváhagyási terv alapján elkészített, az építési beruházással kapcsolatban felmerülő valamennyi szükséges munkatételt tartalmazó, a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – költségbecslést kell

irányadónak tekinteni.

7. Az összegyűjtött információkat tartalmazó dokumentumok alapján a becsült értéket a szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt szakmai vezető/projektvezető határozza meg.
8. A becsült érték meghatározásánál különösen figyelemmel kell lenni a Kbt. 16-19. §-ban foglalt rendelkezésekre, valamint a Közbeszerzési Hatóság Útmutatójára, illetve a Kbt. Miniszteri Indoklásában foglaltakra. Fentiek szerint tilos a Kbt. vagy a Kbt. Második Része alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani.
9. Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.
10. Az V.9.) ponttól eltérően mindig a Kbt. Harmadik Része szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek becsült értéke – az V.9.) pont alkalmazása nélkül – szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80.000 eurónál, az építési beruházások esetében pedig 1.000.000 eurónál kevesebb, feltéve, hogy ezen egybe nem számított részek összértéke nem haladja meg annak az értéknek a húsz százalékát, amit az V.9.) pont alkalmazása esetén állapított volna meg az ajánlatkérő a teljes beszerzés becsült értékeként. A 80.000 euró illetve az 1.000.000 euró adott évben hatályos forintban kifejezett értékét a Közbeszerzési Hatóság Elnökének útmutatója tartalmazza.
11. Amennyiben a beszerzés becsült értéke az V.9.) pont szerint az uniós értékhatárt elné, az V.10.) pont alapján nem alkalmazhatóak azok a rendelkezések, amelyeket a Kbt. Harmadik Része a törvény alkalmazása alól kivételként határoz meg [Kbt. 111. §]. Az V.10.) pont alkalmazásakor annak megítéléséhez, hogy a Kbt. Harmadik Része szerint milyen eljárás folytatható le, az egyes leválasztott szerződések értéke önállóan vehető figyelembe.
12. Amennyiben az MNL egy közbeszerzési eljáráson belül teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, minden rész értékét egybe kell számítani a közbeszerzés becsült értékének meghatározásakor, de részenként is meg kell határozni.
13. Az MNL összes beszerzése (ideértve az egyes szervezeti egységeket és telephelyeket érintő beszerzéseket) a Kbt. egybeszámítási szabályai szerinti (KBSZ V.2.-V.12.) figyelembe vételével egybeszámít.

#### **A közbeszerzési terv elkészítése és módosítása, éves informatikai beszerzési terv és éves informatikai fejlesztési terv elkészítése, statisztikai adatszolgáltatás**

14. A közbeszerzési terv elkészítéséhez minden év február 1. napjáig az MNL szervezeti egységei, valamennyi telephelye és tagintézményei (együtt szervezeti egységek) kötelesek a Gazdasági Igazgatóság részére megküldeni az adott évre vonatkozó igényeiket, tervezett beszerzéseiket. Az egyes szervezeti egységek a Gazdasági Igazgatóság által e-mail-en megküldött beszerzési adatszolgáltatás táblázat kitöltésével és a beszerzés tervezett

értékének megállapításával teljesítik az adatszolgáltatási kötelezettségüket. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell a központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzésére vonatkozó igényeket is. A közbeszerzési terv elkészítéséért az szervezeti egység vezetői által átadott információk alapján a közbeszerzési referens a felelős.

15. A közbeszerzési tervet a közbeszerzési referens minden év március 10-ig terjeszti fel a gazdasági igazgatóhoz, aki ellenőrzi, majd jóváhagyásra felterjeszti az MNL főigazgatójához. A főigazgató tárgyév március 25-ig meghozza döntését a jóváhagyásról.
16. A közbeszerzési tervet, és annak módosításait a főigazgató hagyja jóvá.
17. A közbeszerzési tervet a KBSZ 1. számú mellékletében meghatározott formában és tartalommal kell elkészíteni.
18. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az MNL indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési referens a közbeszerzési tervbe az annak elkészítése előtt indított közbeszerzési eljárás(oka)t is belefoglalja.
19. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az MNL továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A módosítás EKR-ben történő átvezetéséről a közbeszerzési referens köteles gondoskodni.
20. Ha olyan beszerzési igény merül fel bármelyik szervezeti egységnél, amely nem szerepel az előzetes jelentésben, azt az igény felmerülésekor haladéktalanul meg kell küldeni a gazdasági igazgatónak, azon dokumentumokkal együtt, amelyek alátámasztják annak tényét, hogy a beszerzési igény a közbeszerzési terv elkészítésekor még nem volt tudható, mert a beszerzéshez szükséges forrás a későbbiekben vált elérhetővé.
21. A közbeszerzési terv módosítását eredményező beszerzési igényt, a beszerzést kezdeményező szervezeti egység vezetője, a szakterületi igények alapján, az MNL gazdasági igazgatójához benyújtott, írásos indoklást tartalmazó, a KBSZ 2. számú melléklete szerinti kérelemben kezdeményezi.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a teljesítendő feladat (a beszerzés tárgya és mennyisége) meghatározását,
- a lebonyolítás és a teljesítés tervezett idejét, ill. időtartamát,
- a közbeszerzés tervezett értékének meghatározását,
- a közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontját,
- alátámasztó dokumentumokat arra vonatkozóan, hogy a beszerzési igény a közbeszerzési terv elkészítésekor még nem volt ismert, mert a beszerzéshez szükséges forrás a későbbiekben vált elérhetővé,
- indoklást a nyílt eljárástól eltérő eljárástípus választása esetén (illetve a központosított közbeszerzés körébe tartozó beszerzés megjelölése),
- javaslatot a bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező

tagjára.

A közbeszerzési terv módosításáról minden esetben az MNL főigazgatója dönt.

A módosításról hozott döntést a közbeszerzési referens vezeti át a közbeszerzési terven, a döntést követően haladéktalanul. A módosítás EKR-ben történő átvezetéséről a közbeszerzési referens köteles gondoskodni.

22. Az MNL közbeszerzési csoport köteles tárgyév március 31-ig a közbeszerzési tervet, a közbeszerzési terv módosítását (módosításait) a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul az EKR rendszeren keresztül. – valamint a saját honlapján – közzétenni A közbeszerzési tervnek az EKR-ben a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie. A z EKR-ben mindig csak az aktuális közbeszerzési tervnek kell elérhetőnek lennie. A közzétételért a közbeszerzési referens a felelős.
23. Az MNL köteles a DKÜ felületén regisztrálni az alábbiak szerint:
- a) az érintett szervezetté válásától, valamint
  - b) a már regisztrált adataiban bekövetkező adatváltozástól  
számított 5 munkanapon belül a DKÜ Portálon – az ott meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve – regisztrálni, továbbá a megváltozott adatait rögzíteni.

Az MNL köteles a DKÜ részére, az ott meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve, a DKÜ Portálon keresztül

- a) az éves informatikai beszerzési tervét és az éves informatikai fejlesztési tervét a tárgyévet megelőző év szeptember 30. napjáig,
- b) az informatikai beszerzésre vonatkozó igényét az igény felmerülését követő 5 munkanapon belül,
- c) a rendkívüli informatikai beszerzésre vonatkozó igényét az igény felmerülését követő 5 munkanapon belül,
- d) az üzemserű működés biztosításához szükséges informatikai beszerzésre vonatkozó igényét az igény felmerülését követően haladéktalanul [a b)-d) pont a továbbiakban együtt: beszerzési igényt megküldeni.

Az éves informatikai beszerzési és informatikai fejlesztési terv elkészítéséhez minden év július 1. napjáig az MNL szervezeti egységei – valamennyi telephelye és tagintézményei (együtt szervezeti egységek) vonatkozásában – kötelesek a Gazdasági Igazgatóság részére megküldeni az adott évre vonatkozó igényeiket, tervezett beszerzéseiket. Az egyes szervezeti egységek a Gazdasági Igazgatóság által e-mail-en megküldött beszerzési adatszolgáltatás táblázat kitöltésével és a beszerzés tervezett értékének megállapításával teljesítik az adatszolgáltatási kötelezettségüket. Az informatikai beszerzési tervben szerepeltetni kell: adott naptári évre vonatkozó, tervezhető, összesített, az MNL napi működésének fenntartásához feltétlenül beszerezni szükséges informatikai eszközöket és szoftvereket, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokat részletesen a DKÜ Portálon meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve. Az éves informatikai fejlesztési tervben szerepeltetni kell: adott naptári évre vonatkozó, tervezhető, összesített, az érintett szervezet napi működésének fenntartásához feltétlenül beszerezni nem szükséges, a meglévő informatikai eszköz-, szoftver- és

alkalmazásállomány korszerűsítését, bővítését, továbbfejlesztését vagy cseréjét eredményező informatikai eszközöket, szoftvereket és alkalmazásfejlesztéseket, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatásokat részletesen, a Portálon meghatározott struktúra és adattartalom szerint részletezve. Az éves informatikai beszerzési terv és az éves informatikai fejlesztési terv elkészítéséért az szervezeti egység vezetői által átadott információk alapján az Informatikai és E-Levélári Osztály a felelős, a feltöltött adatokat a közbeszerzési referens véglegesíti.

Az informatikai beszerzési és informatikai fejlesztési tervet a közbeszerzési referens minden év szeptember 10-ig terjeszti fel a gazdasági igazgatóhoz, aki ellenőrzi, majd jóváhagyásra felterjeszti az MNL főigazgatójához. A főigazgató tárgyév szeptember 20-ig meghozza döntését a jóváhagyásról.

Az informatikai beszerzési és informatikai fejlesztési tervet, és annak módosításait a főigazgató hagyja jóvá.

Az informatikai beszerzési és informatikai fejlesztési tervet a KBSZ 8. számú mellékletében meghatározott formában és tartalommal kell elkészíteni.

A 2019. évtől a statisztikai összegezést az MNL helyett az EKR készíti el az abba rögzített adatok alapján.

## **V. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje**

Az MNL köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket. A közbeszerzési szabályzatban vagy a (2) bekezdés alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét. KBSZ.7. sz. melléklete.

## **VI. Közbeszerzési eljárásba bevont személyek**

### **VI.1. Döntéshozó**

Az MNL főigazgatója – akadályoztatása esetén az általa írásban erre kijelölt személy – a közbeszerzési eljárások döntéshozója.

A főigazgató, a Kbt. 27. § (5) bekezdésének megfelelően, nem lehet a bírálóbizottság tagja.

A döntéshozó feladata:

- a) jóváhagyja a közbeszerzési tervet, az éves informatikai beszerzési tervet, az éves informatikai fejlesztési tervet, az éves statisztikai összegezést, valamint a külső szakértőkkel kötendő szerződéseket;
- b) dönt a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról;
- c) felkéri a Bíráló Bizottság elnökét, tagjait az eljárásban való részvételre;
- d) a felhívás esetleges módosításának és helyesbítésének jóváhagyása;
- e) a bírálóbizottság állásfoglalása és döntési javaslata alapján dönt a részvételre jelentkezések / ajánlatok érvényességéről, érvénytelenné nyilvánításáról, a közbeszerzési eljárás eredményéről (többszakaszos eljárás esetén a részvételi szakasz eredményéről is),

- meghozza az eljárást lezáró döntést;
- f) dönt a közbeszerzési szerződések megkötéséről és aláírja azokat;
- g) közbeszerzési eljárás ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárás esetén kijelöli az MNL képviselőjét.
- A Döntéshozó a KBSZ 5. sz. melléklete szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni – az eljárásban való részvétel megkezdése előtt.

## **VI.2 Bíráló Bizottság**

Az MNL-nél az egyes közbeszerzési eljárások lebonyolítása során minden esetben állandó összetételű, legalább három tagból álló bírálóbizottság működik, amelynek tagjai eseti jelleggel kerülnek kijelölésre. Amennyiben a közbeszerzés tárgya miatt különleges szakértelem szükséges, vagy a közbeszerzés megyei levéltár költségvetése terhére valósul meg, eseti jelleggel további, döntéshozatali joggal rendelkező tago(k) kérhetők fel a bírálóbizottságba.

A bírálóbizottság tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek kötelesek eleget tenni.

A bírálóbizottság tagjainak együttesen kell rendelkezni megfelelő a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel, a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdéseivel összhangban. A bírálóbizottság tagjai a főigazgató által kiadott a KBSZ 3. számú melléklete szerinti felkérés alapján látják el feladatukat.

A bírálóbizottság tagjai minden közbeszerzési eljárás megindítása előtt kötelesek a KBSZ 4. számú melléklete szerinti összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.

A bírálóbizottság tagjai a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során együttműködésre kötelezettek.

A bírálóbizottság feladata:

- az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok (ezek részeként különösen: szerződéstervezet / szerződéses feltételek, közbeszerzési műszaki leírás) tervezetének elkészítése;
- javaslattétel az eljárásban alkalmazandó, Kbt 76. § (2) bekezdés a)-c) pontok valamelyike szerinti értékelési szempont alkalmazásáról
- az értékelési részszempontok, azok súlyszámának, továbbá az értékelés során adható pontszámok alsó és felső határának meghatározása;
- az értékelési részszempontok szerinti értékelési számítási módszer meghatározása;
- a felhívás esetleges módosításának és helyesbítésének összeállítása;
- a bontási eljárás lefolytatása és az eljárás hitelesítése;
- a részvételi jelentkezések/ajánlatok hiányosságainak megállapítása, hiánypótló illetve felvilágosítás kérő levelek összeállítása;
- a részvételre jelentkezők/ajánlattevők alkalmasságának, illetve alkalmatlanságának, a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességének, illetve érvénytelenségének megállapításáról közbenső döntési javaslat készítése a döntéshozó felé;
- tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) lefolytatása;
- az ajánlatok bírálata;
- a döntési javaslat összeállítása és jóváhagyásra történő előterjesztése;
- előzetes vitarendezési kérelem esetén kialakítja és képviseli az MNL álláspontját;



- jogorvoslati eljárás megindítása esetén az MNL álláspontjának kialakítása, a Jogi és Humánerőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetőjével együttműködve.

A bírálóbizottság összetétele:

A Bíráló Bizottság állandó tagjai:

- Közbeszerzési szakértelem: MNL közbeszerzési referense.
- Pénzügyi szakértelem: MNL gazdasági igazgatója által javasolt, pénzügyi / gazdasági szakértelemmel rendelkező munkatárs.
- Jogi szakértelem: MNL főigazgatója által megbízott, jogi szakértelemmel rendelkező munkatárs, vagy az MNL által megbízott közbeszerzési szakértő/ felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/ügyvéd.
- Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: közbeszerzési igényt meghatározó szervezeti egység vezetője által javasolt, közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező szakmai vezető/projektvezető munkatárs.

A bírálóbizottság nem állandó tagjai:

- Közbeszerzési szakértelem: MNL által megbízott közbeszerzési szakértő/ felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/ügyvéd
- Jogi szakértelem: MNL által megbízott közbeszerzési szakértő/ felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó/ügyvéd.
- Pénzügyi szakértelem: pályázat esetén az adott pályázati elszámolás(ok)ért felelős, pénzügyi / gazdasági szakértelemmel rendelkező munkatárs.
- Bíráló Bizottsági tagként: adott beszerzési igényt kezdeményező szervezeti egység vezetője által javasolt munkatárs.

Az MNL-en belül a közbeszerzési feladatok irányítását a gazdasági igazgató, koordinálását, valamint az ehhez kapcsolódó belső adminisztrációt a közbeszerzési referens végzi.

Az egyes közbeszerzési eljárások teljes körű – a Kbt. és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek szerinti – lebonyolítását a közbeszerzési referens vagy az MNL nevében és képviselőként eljáró közbeszerzési szakértő (adott esetben: felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) végzi.

Az MNL köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
- b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
- c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
- d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításában.

A bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és Mt. szerinti fegyelmi és kártérítési felelőssége az eljárás típusától és értékétől függetlenül:

- részletes műszaki igények (beszerzések tárgyának specifikációja) és szerződési feltételek, a műszaki teljesítéssel kapcsolatos szerződéses kritériumok megfogalmazása a közbeszerzési dokumentumok összeállításához,

- felel a közbeszerzési dokumentumok műszaki-szakmai tartalmának megfelelőségéért,
- elkészíti a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírást,
- a becsült érték meghatározása, annak alátámasztása és dokumentálása
- közreműködik a műszaki-szakmai alkalmassági kritériumok és értékelési szempontok kidolgozásában,
- kialakítja a részajánlat-tétel biztosításáról vagy megtagadásáról szóló álláspontot, írásos indoklással alátámasztva,
- megválaszolja az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által feltett szakmai kérdéseket,
- főszabály szerint a Bíráló Bizottság elnöke,
- együttműködik az eljárás előkészítése és bonyolítása során a Bíráló Bizottság tagjaival,
- a beérkezett részvételre jelentkezéseket / ajánlatokat értékeli a közbeszerzési dokumentumok műszaki-szakmai előírásainak megfelelősége szempontjából.

A bírálóbizottság pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és Kjt. és Mt. szerinti fegyelmi és kártérítési felelőssége az eljárás típusától és értékétől függetlenül:

- felel a közbeszerzési dokumentumok pénzügyi-gazdasági tartalmának megfelelőségéért,
- közreműködik a pénzügyi-gazdasági alkalmassági kritériumok és értékelési szempontok kidolgozásában,
- megválaszolja az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által feltett pénzügy-gazdasági jellegű kérdéseket,
- együttműködik az eljárás előkészítése és bonyolítása során a bírálóbizottság tagjaival,
- a beérkezett részvételre jelentkezéseket / ajánlatokat értékeli a közbeszerzési dokumentumok pénzügyi-gazdasági előírásainak megfelelősége szempontjából
- közreműködik az MNL számára rendelkezésre álló fedezet meghatározásában

A bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagjának feladata és Kjt. és Mt. szerinti fegyelmi és kártérítési felelőssége az eljárás típusától és értékétől függetlenül:

- felel a közbeszerzési dokumentumok MNL érdekeit szem előtt tartó jogi tartalmának megfelelőségéért,
- közreműködik a szerződéstervezet MNL érdekeit szem előtt tartó kidolgozásában,
- megválaszolja az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által feltett jogi természetű kérdéseket,
- együttműködik az eljárás előkészítése és bonyolítása során a bírálóbizottság tagjaival,
- a beérkezett részvételre jelentkezéseket / ajánlatokat értékeli a közbeszerzési dokumentumok jogi előírásainak megfelelősége szempontjából,
- tárgyalásos eljárás, illetve hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén értékeli az Ajánlattevők észrevételeit a szerződéstervezet tekintetében, és javaslatot készít azok elfogadhatóságával, vagy el nem fogadhatóságával kapcsolatban,
- biztosítja a közbeszerzési eljárások során az anyagi jogi jogszabályi rendelkezések, normatív utasítások betartását.

A bírálóbizottság állandó, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának, azaz a közbeszerzési referens feladata és Kjt. és Mt. szerinti fegyelmi és kártérítési felelőssége az eljárás típusától és értékétől függetlenül:

- A közbeszerzési eljárás koordinálására, lebonyolítására főszabály szerint a közbeszerzési referens jogosult.
- A főigazgató dönthet úgy, hogy a közbeszerzési eljárás lebonyolítására külső szakértőt kér

fel. Ez esetben a VI.9.3.) pontban meghatározott feladatokat az 1.) pontok kivételével a külső szakértő köteles teljesíteni.

A közbeszerzési referens feladatai:

1. az éves közbeszerzési terv előkészítése;
2. az egyes közbeszerzési eljárások, az igénylő szervezeti egység által megadott, becsült értéke alapján az eljárás fajtájára vonatkozó javaslat elkészítése;
3. az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetének összeállítása az egyes szakértők által rendelkezésre bocsátott (műszaki leírás) információk alapján, illetve a
4. a bírálóbizottság döntése alapján azok véglegesítése;
5. a bírálóbizottság tagjai titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatainak elkészítése és aláírása az adott eljárás előkészítése során;
6. a döntéshozó titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozatainak elkészítése és aláírása az adott eljárás előkészítése során
7. az eljárás minden szakaszában az eljárási cselekmények Kbt. és a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet szabályainak megfelelő dokumentálása és a kapcsolódó jegyzőkönyvek elkészítése;
8. az előírt hirdetmények közzétételére vonatkozó kérelmek elektronikus úton történő benyújtása a Közbeszerzések Tanácsa Titkárságának keretében működő Szerkesztőbizottsághoz;
9. a közzétételi díjak és a rendszerhasználati díjak megfizetését ügyiraton kezdeményezi a pénzügyi osztálynál;
10. a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása;
11. az egyes eljárási cselekményekkel kapcsolatos ajánlatkérői döntések, értesítések, meghívók kiküldése;
12. kiegészítő tájékoztatások összeállítása és kiküldése az ajánlattevők részére
13. konzultáció (ideértve a helyszíni bejárást is) esetén annak megszervezése, jegyzőkönyv készítése;
14. a közbeszerzési eljárás során feltett kérdésekre adandó válaszok összeállítása, szükség esetén szakértők bevonásával;
15. amennyiben a közbeszerzés bármely okból nem az EKR alkalmazásával kerül lebonyolításra: a jelentkezések/ajánlatok átvételének adminisztrálása és a bontás időpontjáig azok sértetlen megőrzése;
16. amennyiben a közbeszerzés bármely okból nem az EKR alkalmazásával kerül lebonyolításra: a bontási eljárás levezetése és jegyzőkönyvezése;
17. a bírálóbizottság üléseinek megszervezése, jegyzőkönyvezése, továbbá részvétel a Bíráló Bizottság munkájában, a bírálóbizottsági tagok szakmai munkájának támogatása, a bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyveinek feltöltése az EKR-be;
18. tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) jegyzőkönyvezése, tárgyalási jegyzőkönyvek feltöltése az EKR-be;
19. a kizárt vagy érvénytelen jelentkezést/ajánlatot benyújtó részvételre jelentkezők/ajánlattevők írásbeli értesítése (EKR alkalmazása esetén az EKR-be történő feltöltéssel);
20. a bírálóbizottsági tagok bírálati-, vagy szavazó lapjának beszerzése, a bírálati – vagy

szavazólapok feltöltése EKR-be;

21. az összegezés és a tájékoztató(k) összeállítása;
22. az összegezés megküldése az ajánlattevőknek (EKR alkalmazása esetén, illetve 2018. április 15-ét követően akkor is, ha a közbeszerzési eljárás nem az EKR alkalmazásával kerül lebonyolításra: az összegezés EKR-be történő feltöltése);
23. amennyiben a közbeszerzés bármely okból nem az EKR alkalmazásával kerül lebonyolításra: az összegeзések Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététele, a részvételre jelentkezőknek / ajánlattevőknek megküldéssel egyidejűleg
24. a szerződés esetleges módosításáról, illetve teljesítéséről szóló tájékoztató hirdetmények feladása a Közbeszerzési Hatóság részére
25. , továbbá az éves statisztikai összegezés elkészítése és Közbeszerzési Adatbázisba való feltöltése;
26. a közbeszerzési eljárások dokumentumainak nyilvántartása, a Kbt.-ben előírt határidőig történő megőrzése (az EKR-ben keletkező dokumentumok illetve ott rögzített dokumentumok vonatkozásában az iratmegőrzést, a dokumentumok nyilvántartását az EKR rendszer biztosítja);
27. gondoskodik az eljárás nyilvánosságát biztosító adatoknak, információknak az EKR-ben történő, illetve adott esetben a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről, amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges az MNL honlapján történő közzétételéről;
28. a Közbeszerzési Hatóság, a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy más ellenőrzésre feljogosított szervezet felé a közbeszerzésre vonatkozó adatszolgáltatás teljesítése;
29. előzetes vitarendezési kérelem esetén előkészíti az MNL álláspontjának kialakításához szükséges dokumentumokat;
30. jogorvoslati eljárás megindítása esetén hozzáférés biztosítása EKR-en keresztül a Közbeszerzési Döntőbizottság részére (amennyiben a közbeszerzés bármely okból nem az EKR alkalmazásával kerül lebonyolításra: az eljárás dokumentumainak tételes iratjegyzékkel történő összeállítása és határidőre történő megküldése (átadása);
31. minden olyan további, döntést nem igénylő adminisztratív cselekmény megtétele, amelyet jelen KBSZ vagy a bírálóbizottság elnöke a feladatkörébe utal;
32. A közbeszerzési referens főbb feladatai a KR előírásainak való megfelelés érdekében:
  - a) Intézkedik a KEF admin figyelmének felhívásával, a központosított közbeszerzési portálon elektronikusan nyilvántartott az MNL intézményi és felhasználói adataiban bekövetkezett változások öt munkanapon belüli módosításáról, valamint évente felülvizsgálja azokat, és az admin-on keresztül gondoskodik a tárgyév január 31. napjáig való bejelentéséről.
  - b) A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzésére vonatkozó beszerzési igényeket – amennyiben a központi beszerző szervezet más határidőt nem állapít meg – háromhavonta előre, rendkívüli sürgősség esetén haladéktalanul, de legkésőbb a beszerzés megkezdésekor bejelenteni a központosított közbeszerzési portálon.
  - c) A Kbt. szerinti éves összesített közbeszerzési tervet a tárgyév május 15. napjáig a központi beszerző szervezet központosított közbeszerzési portálján elektronikusan rögzíti. A közbeszerzési tervben bekövetkezett változásról öt munkanapon belül

tájékoztatja a központi beszerző szervezetet elektronikusan, a központi beszerző szervezet által a központosított közbeszerzési portálon közzétett formában.

- d) A megrendelések teljesítéséről, valamint annak pontos adatairól és minőségéről a központi beszerző szervezetet a központosított közbeszerzési portálon keresztül tájékoztatja.
- e) Saját hatáskörben történő beszerzés feltételeként, az MNL beszerzési igényét előzetesen elektronikus úton bejelenti a központosított közbeszerzési portálon.
- f) A saját hatáskörben megvalósított beszerzés eredményeként megkötött szerződés alapadatait (szerződő felek megnevezését, a szerződés tárgyát, mennyiségét, az ellenszolgáltatás mértékét, a teljesítés határidejét, a szerződés tárgyára vonatkozó műszaki, minőségi feltételeket és a szerződéskötés idejét, a szerződés időtartamát), hivatkozva az előzetes beszerzési igényre és a saját hatáskörű beszerzést megalapozó körülményekre, valamint a szerződés teljesítésének dokumentumait a központosított közbeszerzési portálon elektronikus úton feltölti.
- g) Amennyiben a saját hatáskörben megvalósítani kívánt közbeszerzés becsült értéke az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát eléri, a saját hatáskörben megvalósítani kívánt közbeszerzés körülményeiről a közbeszerzési eljárás megkezdése előtt 8 nappal a központi beszerző szervezetet – a saját hatáskörben tervezett közbeszerzés eljárási hirdetményének vagy ajánlattételi felhívásának megküldésével – írásban tájékoztatja.

Európai Unió által támogatott pályázati forrás esetén, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírásainak való megfelelés érdekében a pályázatban ezzel megbízott munkatárs feladata és Kjt. és Mt. szerinti fegyelmi és kártérítési felelőssége az eljárás típusától és értékétől függetlenül:

1. Gondoskodik árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén az európai uniós értékhatárokat el nem érő értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 98-100. §-ának, továbbá árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén az európai uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 101-109.§-ainak alkalmazásáról.
2. A nem közbeszerzés köteles beszerzés esetén a felhívás erre vonatkozó rendelkezése alapján a beszerzési igényt az ajánlattételi határidőt megelőző öt nappal a kedvezményezett és a támogatást igénylő köteles a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon az ott meghatározott követelmények szerint közzétenni. Nem kell közzétenni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 2.3.2.5a. pontja szerint megállapított beszerzési igényt.
3. Az 1. pont alkalmazásában központosított közbeszerzési rendszer keretén belül lefolytatott keretmegállapodásos eljárás esetében az eljárás második részének a Kbt. 19. § (3) bekezdésének alkalmazásának nélkül számított az értéke az irányadó. Ha ezen rész értéke az európai uniós értékhatárokat – építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot – eléri vagy meghaladja és a központi beszerző szervezet által lefolytatott keretmegállapodásos eljárás ezt lehetővé teszi, a verseny újrainyitása kötelező az

MNL számára. E kötelezettség alól az irányító hatóság különösen indokolt esetben felmentheti az MNL-t.

4. Az európai uniós értékhatárokat el nem érő értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról hozott döntéséről a döntés meghozatalát követő munkanapon, de legkésőbb az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldésének napján értesíti az irányító hatóságot.
5. Az európai uniós értékhatárokat el nem érő értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követő két munkanapon belül megküldi a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot – jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság döntését tartalmazó dokumentumot is – az irányító hatóság részére.
6. A szerződésmódosítást, valamint a szerződésmódosítást alátámasztó valamennyi dokumentumot a szerződés-módosítást követő két munkanapon belül utóellenőrzés céljából megküldi az irányító hatóság részére.
7. Ha az 5. pont szerinti szerződésmódosítására vonatkozóan, Kbt. szerinti jogorvoslati eljárás indul, megindításáról tájékoztatja az irányító hatóságot.
8. A közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés tárgyú közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a közbeszerzési dokumentumokat támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú minőségellenőrzés céljából az irányító hatóságnál nyújtja be a monitoring és információs rendszeren (EMIR) keresztül.
9. Amennyiben az irányító hatóság észrevételeket tesz, vagy hiánypótlást ír elő, a támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú észrevételek alapján módosított közbeszerzési dokumentumokat – a támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú észrevételekben foglaltakkal egyet nem értés esetén a részletes írásbeli indokolással együtt – a támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú észrevételek közzétételétől számított 5 munkanapon belül az irányító hatóság részére megküldi.
10. Az irányító hatóság által megküldött támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú ellenőrzésről szóló nyilatkozat kézhezvételét követően haladéktalanul kezdeményezi az EMIR-en keresztül a közbeszerzési dokumentumok központi, az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter (Miniszterelnökséget vezető miniszter) általi ellenőrzését. Az EMIR-ben nem rögzített közbeszerzési dokumentumokat haladéktalanul továbbítja az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter részére.
11. Az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által megküldött minőségellenőrzési jelentés alapján módosított közbeszerzési dokumentumokat – a minőségellenőrzési jelentésben foglaltakkal egyet nem értés esetén a részletes írásbeli indokolással együtt – a minőségellenőrzési jelentés közzétételétől számított 5 munkanapon belül az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter részére megküldi.
12. Az eljárás megindítására vonatkozó tanúsítványt megküldi a közbeszerzési bírálóbizottság

tagjainak, akik annak figyelembevételével véglegesítik az eljárást megindító felhívást, illetve a közbeszerzési dokumentumokat.

13. Az eljárás megindításával egyidejűleg az eljárást megindító végleges dokumentumot az irányító hatóság, valamint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter részére megküldi.
14. Amennyiben a végleges dokumentumokban változások történtek, haladéktalanul tájékoztatja az európai uniós források felhasználásáért felelős minisztert, valamint az irányító hatóságot.
15. A bontási eljárás időpontjáról legalább 5 munkanappal korábban tájékoztatja az európai uniós források felhasználásáért felelős minisztert az EMIR-en keresztül.
16. Amennyiben az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megfigyelőt delegál a bírálóbizottságba, a megfigyelőt a közbeszerzési eljárás lefolytatása során valamennyi eljárási cselekményről megfelelő időben írásban tájékoztatja, illetve az eljárás során keletkezett dokumentumokat, különösen a felvett jegyzőkönyveket, az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó dokumentumokat, jogorvoslat esetén az azzal összefüggésben keletkezett dokumentumokat, valamint az ajánlatkérői döntéseket, döntési javaslatokat tartalmazó dokumentumokat a megfigyelő részére haladéktalanul megküldi.
17. Az ajánlatok vagy a részvételi jelentkezések elbírálásáról készített írásbeli összegezést – annak megküldésével egyidejűleg – valamint – eltérő vélemény esetén – a közbeszerzési záró tanúsítványban foglaltakkal kapcsolatos álláspontját az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter részére megküldi.
18. A közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés tárgyú közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításával kapcsolatban – a módosításra vonatkozó megállapodás megkötését megelőzően – az irányító hatóság és azt követően az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter írásbeli véleményét kéri az EMIR-en keresztül. A szerződést, a módosítás tervezetét, a módosítás indokolását, az indokolást alátámasztó valamennyi dokumentumot megküldi az irányító hatóság részére.
19. Az irányító hatóság nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul kezdeményezi a közbeszerzési dokumentumoknak az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter általi közbeszerzési-jogi szempontú ellenőrzését.
20. Az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által megküldött véleményt továbbítja a szerződésmódosítást alátámasztó dokumentumokat összeállító(k) felé, aki(k) a vélemény alapján módosítja(ák) a dokumentumokat. A vélemény alapján módosított dokumentumokat – egyet nem értés esetén a részletes írásbeli indokolással együtt – a vélemény kézhezvételét követő öt munkanapon belül megküldi az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter részére.
21. A módosított szerződést a jogszerűséget megállapító vélemény vagy a jogszerűséget megállapító további észrevétel megküldését követő öt munkanapon belül megküldi az irányító hatóság részére.

A bírálóbizottság állandó elnöke az MNL főigazgatója által kijelölt személy.

A bírálóbizottság elnökének feladatai:

- felelős a tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolításának törvényességéért, a közbeszerzési törvény, az ahhoz kapcsolódó jogszabályok és a jelen KBSZ-ben rögzített rendelkezések betartásáért, illetve betartatásáért,
- az eljárással összefüggésben összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz és hasonló nyilatkozat megtételére kötelezi a bírálóbizottság tagjait,
- megszervezi az ajánlattevőkkel folytatandó tárgyalásokat,
- a tagokkal együttműködve részt vesz az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok kidolgozásában, közreműködik az alkalmassági kritériumok és az értékelési szempontok meghatározásában,
- közreműködik az ajánlatok értékelésében és a döntési javaslat kidolgozásában,
- a bírálóbizottság – írásbeli szakvéleményét is tartalmazó – írásos döntési javaslatát a közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozóan a Gazdasági Igazgatóság véleményezésével előterjeszti az MNL főigazgatója részére.

A bírálóbizottság működési rendje:

- A bírálóbizottságot az ülés helyének és időpontjának megjelölésével a közbeszerzési referens, vagy a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó hívja össze.
- A Gazdasági Igazgató eseti döntése alapján a Bírálóbizottsági ülés email-es kommunikáció formájában is tartható, ezesetben a bizottsági ülést összehívó személynek kell jelezni az emailben, hogy a levélváltás egy bírálóbizottsági ülés funkcióját tölti be.
- A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. Minden tagnak egy szavazata van. Az eljárás során vitás kérdések esetében a bírálóbizottság egyszerű szavazattöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A szavazás módjáról (nyílt, titkos) a bírálóbizottság elnöke dönt.
- A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvvezetésről a közbeszerzési referens vagy a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítő írja alá.
- A bírálóbizottság tagjai – továbbá esetlegesen a bírálóbizottság ülésein tanácskozási joggal résztvevők a KBSZ 4. sz. melléklete szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni – összhangban a Kbt. 25. §-ával – az eljárásban való részvétel megkezdése előtt. Az eljárás során az eljárásban résztvevő személyek haladéktalanul kötelesek írásban tájékoztatni a bírálóbizottság elnökét, amennyiben időközben olyan összeférhetlenségi ok merült fel személyükkel kapcsolatban, amely az eljárásban való részvételüket kizárja. Ilyen esetben a bírálóbizottság elnöke javaslatot tesz az MNL főigazgatója részére az érintett személy visszahívására, és az új bírálóbizottsági tag felkérésére.

### **VI.3. A beszerzést kezdeményező szervezeti egység**

A közbeszerzési eljárások előkészítésének szakaszában a közbeszerzési igényt meghatározó szervezeti egység vezetőjének feladata és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) szerinti fegyelmi és kártérítési felelőssége – az eljárás típusától és értékétől függetlenül – különösen az alábbiakra terjed ki:

- felelős a területére vonatkozó beszerzési igények határidőben történő felméréséért és figyelembe véve az eljárások idő tartamát, határidőben kezdeményezi a beszerzési csoportnál



- az eljárás megindítását,
- felelős a beszerzési igénybejelentő dokumentumban a beszerzés várható becsült értékét meghatározni, figyelembe véve a Kbt. 19.§ szakasza szerinti egybeszámítási szabályokat,
  - javaslatot kell tennie a bírálóbizottság azon tagjának / tagjainak személyére, aki(k) a bírálóbizottságtagjaként biztosítja / biztosítják a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakmai tudást,
  - részletes műszaki igények (beszerzések tárgyának specifikációja) és szerződési feltételek, a műszaki teljesítéssel kapcsolatos szerződéses kritériumok megfogalmazása a közbeszerzési dokumentumok összeállításához,
  - felel a közbeszerzési dokumentumok műszaki-szakmai tartalmának megfelelőségéért,
  - elkészíti a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírást,
  - a becsült érték meghatározása, annak alátámasztása és dokumentálása. A beérkezett ajánlatok kiértékelése, kosárelemzés elkészítése,
  - közreműködik a műszaki-szakmai alkalmassági kritériumok és értékelési szempontok kidolgozásában,
  - kialakítja a részajánlat-tétel biztosításáról vagy megtagadásáról szóló álláspontot, írásos indoklással alátámasztva.

## **VII. FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ BEVONÁSA**

1. Az MNL a Kbt. 27. § (3) bekezdésében felsorolt alábbi, kötelező eseteken túl a közbeszerzési eljárások előkészítésébe és lefolytatásába jogosult felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:
  - a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
  - b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy,
  - c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
  - d) keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.
2. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékét a Közbeszerzési Hatóság vezeti.
3. Az MNL a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót megbízási szerződés keretében vonhatja be az érintett eljárás(ok)ba.
4. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásáról és megbízásáról a főigazgató dönt. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. rendelkezései alapján felel, összhangban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V.25.) MvM rendeletben foglaltakkal is.
5. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a közbeszerzési eljárás

lebonyolítása során a közbeszerzési referenshez tartozó feladatokért – kivéve a VI.9.3. 1., 2., 5., 22., 23., valamint adott esetben a 8. és a 24. pontok – a KBSZ VI.9.3.) pontjában írtak alapján, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a felelős. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által elvégzendő feladatokat, a tanácsadó felelősségét, az elvégzett eljárási cselekményeivel kapcsolatos helytállási kötelezettséget, az MNL mint ajánlatkérő és a nevében eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó közötti jogviszonyt létrehozó megbízási szerződésben (vagy egyéb megállapodásban) rögzíteni kell, összhangban a 14/2016. (V.25.) MvM rendelet 6. §-ában foglaltakkal is.

### **VIII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK**

1. A Kbt. 25. § alapján az MNL köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is –, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek, vagy más érdek, vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
3. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
  - a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
  - b) az a szervezet, amelynek:
    - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
    - bb) tulajdonosát,
    - bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.
4. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség. Amennyiben az összeférhetetlenség ténye a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során következne be, erről a tényről az összeférhetetlenséggel érintett személy vagy szervezet haladéktalanul írásban nyilatkozni köteles.
5. A VIII.3.)–VIII.4.) pont alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, aki(től), illetőleg amely(től) az ajánlatkérő
  - az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy
  - az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,

- a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott feltéve, hogy az előző vagy jelen pontok alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölte vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

## **IX. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSÁNAK RENDJE**

1. A Kbt. 46. §-ának megfelelően az MNL minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – főszabály szerint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint elektronikusan köteles dokumentálni, az EKR használatával.
2. Az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje az alábbi:

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint Ajánlatkérő EKR regisztrációjára az alábbi személyek jogosultak:

- főigazgató
- gazdasági igazgató
- közbeszerzési referens

Az EKR rendszer superuserét a gazdasági igazgató jelöli ki.

Főszabály szerint az MNL superusere a közbeszerzési referens, ő osztja ki az EKR rendszerben az egyes eljárások vonatkozásában a jogosultságokat a főigazgató által eljárásonként kijelölt bíráló bizottsági tagok illetve adott esetben az EKR rendszer egyéb felhasználói számára.

Bármely hatóság megkeresése esetén a superuser adja meg az érintett hatóságnak a kért hozzáférést, a gazdasági igazgató engedélyével, a főigazgató egyidejű tájékoztatása mellett.

3. A közbeszerzési eljárások során készült valamennyi, papír alapon keletkező irat dokumentálása az MNL iratkezelési szabályzata szerint történik. AZ MNL belső iratkezelési szabályzatának megfelelően, annak figyelembevételével a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is minden olyan, papír alapú dokumentumot eljuttat az MNL részére, amely az általa bonyolított közbeszerzési eljárás során keletkezik. Az EKR-be feltöltött dokumentumokat papír alapon nem szükséges dokumentálni.
4. A közbeszerzési referens köteles a mindenkor hatályos Kbt.-ben meghatározott, a közbeszerzési eljárás során keletkezett, és kötelezően közzéteendő dokumentumokat elektronikusan az EKR-ben, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni, a Kbt.-ben illetve a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
5. Az üzleti titoknak minősített adatokat és információkat bizalmasan kell kezelni. Minden egyéb adat és információ, így különösen az eljárás alapján megkötött szerződés tartalma közérdekű adatnak minősül.
6. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 15 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban

jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett 15 évig kell megőrizni.

## **X. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK NYILVÁNOSSÁGA**

1. Az MNL köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban közzétenni:
  - a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul
  - b) közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
  - c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;
2. Az MNL köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat az EKR-ben közzétenni:
  - a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
  - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
  - c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
  - d) a Kbt. 103. § (6) bekezdése szerinti dokumentumokat;
  - e) a Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat;
  - f) a Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást;
  - g) a szerződés teljesítésére vonatkozó, a Kbt. által előírt adatok rögzítésével egyidejűleg azt a tényt, ha a feltüntetett nyertes ár egységár,
  - h) az alkalmazott értékelési szempontokhoz tartozó súlyszámok alapján az ár és (összesítve) az ártól eltérő értékelési szempontok súlyát százalékos mértékben kifejezve, azzal, hogy amennyiben az ajánlatkérő az árat több értékelési szempontra bontva értékeli, azok súlyozásának összegét adja meg,
  - i) jogorvoslati eljárás esetén a jogorvoslati eljárás megindítását követő munkanapon az adott eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indulásának tényét és – a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának közlését követő munkanapon – a jogorvoslati eljárás eredményét.
3. Az MNL köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni:
  - a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalást az ott előírt határidőig.

4. A X.1.) bekezdés c) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

## **XI. ELJÁRÁSRENDEK, KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK FAJTÁI**

1. Az MNL közbeszerzéseire a Kbt.-ben meghatározott általános eljárási szabályok a mérvadóak.
2. Az MNL általános eljárásait eltérő szabályok szerint kell lefolytatni a beszerzés értékétől függően. E szerint különbséget kell tenni:
  - uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (uniós vagy közösségi eljárásrend);
  - nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések között (nemzeti eljárásrend) és
  - egymillió forintot elérő, vagy meghaladó, de a nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű beszerzés.
3. A közbeszerzési értékhatárokat a gazdasági igazgató által minden év januárjában megküldött körlevél 1. számú melléklete tartalmazza.

### **Alkalmazandó eljárásrend**

4. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként rendelkezik. Jogszerűen jár el az MNL akkor is, ha a Kbt. valamely közbeszerzés megvalósítására a Harmadik Rész alkalmazását rendeli, az MNL azonban a Második Rész szabályait alkalmazva folytatja le a közbeszerzési eljárást.
5. Ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2)-(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.
6. Ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.
7. Ha a közbeszerzés építési és szolgáltatási koncessziót vagy többféle szolgáltatásra vonatkozó koncessziót foglal vegyesen magában, a koncessziós beszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.
8. Ha a szolgáltatási koncesszió a Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a magasabb értékű szolgáltatás jelenti.
9. A Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatások igénybevételére irányuló közbeszerzési eljárások esetében – ide nem értve a koncessziós beszerzési eljárásokat – a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni.
10. A koncessziós beszerzési eljárások esetében a Kbt. Negyedik Részét alkalmazva kell eljárni.

11. Ha a beszerzés különböző elemei objektíve nem szétválaszthatóak, és szükségszerűen egy szerződés tárgyát képezik, a szerződés megkötésére alkalmazandó szabályokat a beszerzés fő tárgya határozza meg.

A szolgáltatási koncessziós elemeket és árubeszerzést magában foglaló szerződés esetében a beszerzés fő tárgyát az alapján kell meghatározni, hogy a szolgáltatási és árubeszerzési elemek közül melyiknek magasabb a becsült értéke.

12. Ha a beszerzés különböző elemei objektíve szétválaszthatóak, és az MNL a beszerzés egyes elemeire külön szerződéseket köt, az egyes szerződések megkötésére az adott szerződés tárgyának megfelelő szabályokat kell alkalmazni.

Ha az MNL objektíve szétválasztható elemekből álló beszerzésre egy szerződést köt, az alkalmazandó szabályokat az alábbiak alapján kell meghatározni.

- Ha a szerződés közbeszerzési szerződés és Kbt. alkalmazása alól kivételt képező szerződés elemeit foglalja magában, a szerződés megkötésére a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, függetlenül attól, hogy a Kbt. alkalmazása alól kivételt képező szerződéses elemek értéke hogyan aránylik a teljes szerződés értékéhez.
- Ha a szerződés közbeszerzési szerződés, valamint építési, illetve szolgáltatási koncesszió elemeit foglalja magában, a szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, amennyiben a közbeszerzési szerződés rész értéke önmagában eléri a rá irányadó közbeszerzési értékhatárt.
- Ha a szerződés építési vagy szolgáltatási koncesszió és a Kbt. alkalmazása alól kivételt képező szerződés elemeit foglalja magában, a szerződés megkötésére a koncessziós beszerzési eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, függetlenül attól, hogy a Kbt. alkalmazása alól kivételt képező szerződéses elemek értéke hogyan aránylik a teljes szerződés értékéhez.

13. Az MNL egyetlen szerződés megkötésére vonatkozó döntése nem irányulhat e törvény vagy a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló törvény alkalmazásának mellőzésére.

14. A tervpályázati eljárásra vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály határozza meg. Külön jogszabály meghatározhatja a tervpályázati eljárás lefolytatásának kötelező eseteit.

15. Az MNL a nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárásaiban a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint jár el, azaz a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint a Kbt. 112.-117. §-ában foglalt eltérésekkel.

#### **A közbeszerzési eljárás fajtái**

16. A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd vagy innovációs partnerség lehet. Tárgyalásos, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást, versenypárbeszédet és innovációs partnerséget csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. fejezete megengedi.

17. Az MNL sajátos beszerzési módszerként közbeszerzését keretmegállapodás útján is megvalósíthatja.

18. Az MNL dinamikus beszerzési rendszert hozhat létre és működtethet, amelynek célja, hogy meghatározott közbeszerzések megvalósítása érdekében lefolytatandó eljárásokban a

részvételre jogosultakat előre kiválassza. A dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály határozza meg.

19. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

#### **Előzetes tájékoztató**

20. Az MNL a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.
21. A Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatót, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat.
22. Az előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján lehet közzétenni.
23. Az előzetes tájékoztatónak az MNL honlapján történő közzététele esetén az MNL köteles a hirdetmény a felhasználói oldalon megnevezésű hirdetményt – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – megküldeni az Európai Unió Kiadóhivatalának. Az előzetes tájékoztató honlapon történő közzététele ezen hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.
24. Az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az előzetes tájékoztató közzététele nem jelent kötelezettséget a közbeszerzési eljárás lefolytatására abban az esetben sem, ha a tájékoztató közbeszerzési eljárás meghirdetésére irányult. Ez utóbbi esetben az eljárás megindításának elmaradásáról az ajánlatkérő köteles hirdetményt feladni, valamint értesíteni azon gazdasági szereplőket, amelyek szándéknyilatkozatukat az ajánlatkérőnél benyújtották.

#### **Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályai**

25. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályait a Kbt.:
- nyílt eljárás esetében a 81. §-ban,
  - a meghívásos eljárás esetében a 82–84. §-okban,
  - a tárgyalásos eljárás esetében a 85–89. §-okban,
  - a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében a 98–103. §-okban,
  - versenypárbeszéd esetén a 90–94. §-okban,
  - innovációs partnerség esetén a 95–97. §-okban,
  - keretmegállapodás esetén a 104–105. §-okban
- határozza meg.

#### **A nemzeti eljárásrend**

26. A Kbt. Harmadik Része szerint kell eljárni az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések – ide nem értve az építési és a szolgáltatási koncessziót – megvalósításakor. E rész szerinti eljárás alkalmazható továbbá

olyan esetben, amelyre a Kbt. III. Fejezete azt lehetővé teszi vagy előírja [Kbt. 19. § (4) bekezdés; Kbt. 21. § (2) bekezdés].

27. A közbeszerzési eljárások lehetnek:
  - hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás,
  - hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás [Kbt. 115. § (5) bekezdése szerint],  
vagy
  - hirdetmény közzététele nélküli, tárgyalás nélküli eljárás [Kbt. 115. § (2)–(4) bekezdései szerint].
28. A nemzeti eljárásrendbe tartozó közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések a Kbt. Harmadik Rész, 110–117. §-ok alatt található teljes körűen.
29. Az MNL a nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárásaiban a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint – azaz a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint a Kbt. 112–117. §-ában foglalt eltérésekkel – jár el.
30. Az MNL nemzeti eljárásrendben a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást főszabály szerint nem hirdetmény útján teszi közzé.
31. Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, illetve nyújthatnak be részvételre jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást – anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna – megküldte, egymással közösen nem tehetnek ajánlatot, illetve egymással közösen nem nyújthatnak be részvételi jelentkezést. A gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.
32. Az eljárások során a gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.
33. Fentiek alkalmazása esetén az ajánlattételi vagy részvételi határidő, az eljárást megindító felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az eljárást megindító felhívás visszavonásáról nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártá előtt az EKR rendszeren keresztül kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. A közbeszerzési dokumentumok módosításait az ajánlatkérő az eredeti dokumentumokkal megegyező helyen köteles közvetlenül elektronikusan elérhetővé tenni.
34. Az MNL valamennyi, nemzeti eljárásrendben lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásában, az eljárásban való részvétel jogát fenntarthatja az előző évben, árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint, áfa nélkül számított árbevétel el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz a jelen bekezdés szerinti feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozókat vesznek igénybe, és



akik az előírt alkalmassági követelményeknek a jelen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg.

**Speciális hirdetmény nélküli eljárások nemzeti eljárásrendben (Kbt. 115. §)**

35. Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő – választása szerint – a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos.
36. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a Kbt. 115. § (2)–(4) és (6)–(7) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén a Kbt. 115. § (5)–(7) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
37. Fentiek akkor alkalmazhatóak, ha a tisztességes verseny biztosításához e törvény által megkövetelt, megfelelő számú alkalmas gazdasági szereplőről van tudomása. Az ajánlatkérő az e bekezdés szerinti értékhatárt el nem érő értékű beszerzését is megvalósíthatja a 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szabályoknak megfelelően hirdetménnyel meghirdetett közbeszerzési eljárás útján.
38. Az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni az EKR rendszeren keresztül. Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást.  
  
Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.
39. A Kbt. 80. § (5) bekezdésében előírt tíz napos időtartam helyett öt napos időtartam alkalmazandó.
40. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.
41. A Kbt. 115. § (2)–(4) bekezdései nyomán induló eljárásoknál az ajánlattételi határidő nyílt eljárásban irányadó minimális időtartamára vonatkozó előírás nem alkalmazandó.
42. Az ajánlattételi határidő, az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az ajánlattételi felhívás visszavonásáról nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt az EKR rendszeren keresztül kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, amelyeknek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.
43. A Kbt. 115. § (5) bekezdése nyomán induló, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások

esetében a Kbt. 103. § (1)–(2) bekezdése, és a (4) és (6) bekezdése (ajánlattételi felhívás, ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevééről, címéről, beszerzés becsült értékéről, valamint tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztató Közbeszerzési Hatóságnak való megküldése) nem alkalmazandó.

44. A Kbt. 71. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy az ajánlatkérő – anélkül, hogy ezt a közbeszerzési dokumentumokban külön jelezte volna – nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha egy hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumra vagy hiánypótlás keretében újonnan megnevezett gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
45. Az MNL köteles az EKR rendszeren keresztül közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd – az ajánlatok bontását követően haladéktalanul – az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.

#### **Egymillió forintot elérő vagy meghaladó, de a nemzeti értékhatárokat el nem érő értékű beszerzés**

46. A beszerzések előkészítése során az Ajánlatkérő az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően jár el. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye (telephelye), vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki, azzal, hogy Ajánlatkérő az egyes beszerzések esetében ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja. Ajánlatkérő az egyes beszerzések megvalósításakor különös körültekintéssel veszi figyelembe a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerinti részekre bontás tilalmát.
47. Ajánlatkérő minden évben június 30-i állapotra, valamint december 31-i állapotra 10 munkanapon belül adatszolgáltatást teljesít az e rendelet hatálya alá tartozó beszerzéseiről a közbeszerzésekért felelős miniszternek. Az adatszolgáltatás körében az ajánlatkérő tájékoztatja a közbeszerzésekért felelős minisztert az e rendelet szerinti beszerzések
  - a) tárgyáról,
  - b) nettó értékéről,
  - c) szerződéskötési időpontjáról, valamint
  - d) az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevééről és címéről, és
  - e) az ajánlatkérővel szerződést kötő fél megnevezéséről.

#### **Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó egyéb rendelkezések**

48. A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó egyéb tudnivalókat a Kbt. külön fejezetekben taglalja, így különösen:
  - a közbeszerzési szerződések megkötése, tartalma, érvénytelensége, teljesítése és módosítása szabályait az Ötödik Rész,
  - a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályait a Hatodik Rész,
  - a Közbeszerzési Hatósággal és Közbeszerzési Döntőbizottsággal kapcsolatos rendelkezéseket a Hetedik Rész,

- a záró rendelkezéseket a Nyolcadik Rész tartalmazza teljes körűen.

## **XII. AZ MNL KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSAINAK RENDJE**

### **Közbeszerzési eljárás indításának feltételei**

1. A közbeszerzési eljárás akkor indítható, ha az MNL rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel vagy olyan biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésére fog állni. Amennyiben a közbeszerzési eljárás vonatkozásában az anyagi fedezet még nem áll az MNL rendelkezésére, úgy a Kbt. 53. § (5), ill. (6) bekezdésében foglaltak alapján feltételes közbeszerzésként indíthatja meg az eljárást.
2. Az anyagi fedezet rendelkezésre állását a Gazdasági Igazgatóság igazolja.

### **Közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje**

3. A közbeszerzési eljárás jogszerűségéért, illetve a különböző eljárási cselekmények végrehajtásáért az eljárásban közreműködő személyek felelősséggel tartoznak.

### **Eljárás megindítása és dokumentáció elkészítése**

4. A felmerülését követően figyelembe véve a határidőket a szervezeti egység vezetője beszerzési igénybejelentő dokumentációban előterjeszti a GI-nél a szervezeti egység igényét.
5. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha a beszerzéshez a forrás az MNL rendelkezésére áll, Európai Unió finanszírozásával és minisztérium által központi költségvetési támogatásból megvalósuló projektek esetén a pályázat nyertességéről szóló levél megérkezése, illetve a támogatási szerződés megkötése után.
6. A Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltak alapján feltételes közbeszerzésként is megindíthatja az MNL az eljárást, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani – függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére – és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.
7. A közbeszerzési eljárások lefolytatása a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (bevonása esetén), illetve a közbeszerzési referens feladata.
8. A közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az MNL és a tanácsadó között megkötött megbízási szerződésben rögzítettek szerint, a teljes eljárás lefolytatásáért felelős.
9. A főigazgató legkésőbb a közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdésekor felkéri az eljárásba bevonandó, a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti szakmai szakértőt, aki felelős a közbeszerzés műszaki leírásának elkészítéséért.
10. Az MNL és a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kapcsolattartói között a kommunikáció közvetlenül történik, azonban minden információ-csere írásban, e-mail formájában kell, hogy történjen. Az e-mail küldője minden esetben köteles másolati címettként az MNL közbeszerzési referensét megjelölni. Az MNL gazdasági igazgatója és közbeszerzési referense tudta nélkül ajánlati/részvételi felhívás nem jelenhet meg a Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában, sem

egyéb más helyen.

11. A közbeszerzési terv és a közbeszerzés becsült értéke alapján a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a közbeszerzési referens meghatározza a Kbt. előírásainak megfelelő eljárási rendet, valamint az eljárás fajtáját.
12. A Kbt. 115. § (2)–(4) bekezdései illetve a Kbt. 115. § (5) bekezdése szerinti, hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattevői kör kiválasztásához a bírálóbizottság határozza meg azokat a választási szempontokat, amik a Kbt.-vel összhangban kiterjedhetnek gazdasági – pénzügyi, illetve műszaki – szakmai kitételekre.
13. A közbeszerzési referens a szervezeti egységvezető (szakmai vezető) által átadott műszaki leírás alapján 5 munkanapon belül előkészíti a beszerzéshez tartozó egyedi megrendelést és továbbítja az MNL által megbízott közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó / ügyvéd felé, aki az egyedi megrendelés és műszaki leírás alapján 10 munkanapon belül (vagy a közbeszerzési szakértővel/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval kötött megbízási szerződésben foglalt időtartamon belül) elkészíti a közbeszerzési szerződés tervezetét. A közbeszerzési referens az egyedi megrendelést és a szerződéstervezetet 5 munkanapon belül továbbítja a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felé.
14. A közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az átadott iratok alapján 10 munkanapon belül (vagy a közbeszerzési szakértővel / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval kötött megbízási szerződésben foglalt időtartamon belül) elkészíti az eljárást megindító felhívást és továbbítja a közbeszerzési referensnek. Amennyiben az eljárásban közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem vesz részt, a közbeszerzési referens nem készít egyedi megrendelőt, hanem maga készíti el 20 munkanapon belül az eljárást megindító felhívást.
15. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumokat a közbeszerzési referens közvetlenül, vagy közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési referensen keresztül köteles eljuttatni azt ismételt egyeztetésre a szakmai felelősnek áttekintésre, ellenőrzésre.
16. A szakmai felelős köteles az eljárást megindító felhívás műszaki részét, különösen az ott meghatározott mennyiségeket 10 munkanapon belül összevetni a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal, pályázat esetén a pályázati dokumentációban meghatározott vállalással, szükség esetén egyeztetni a pályázat felelősével. A közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó / ügyvéd köteles a szerződéstervezetet ismételten összevetni az eljárást megindító felhívással, ellentmondás esetén a közbeszerzési referenssel és/vagy az előkészítésért felelősökkel együtt az ellentmondást 10 munkanapon belül megszüntetni.
17. A végleges, eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat a közbeszerzési referens megküldi a gazdasági igazgatónak, amelytől eltérni már nem lehet.
18. A közbeszerzési eljárás megindításáért, az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséért, a közzétételért, illetve a megküldésért, a közbeszerzési

szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, amennyiben ilyen az eljárásban nem vesz részt a közbeszerzési referens a felelős.

19. A közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési részének elkészítéséért a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve az MNL közbeszerzési referense, míg a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki részért az eljárásba bevont szakmai szakértő, a szerződés tervezet elkészítéséért a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó / ügyvéd a felelős.
20. A műszaki leírás elkészítéséért a szakmai szakértő a felelős, köteles biztosítani a közbeszerzés tárgyára tekintettel a megfelelő szakértelmet. A műszaki leírás kidolgozása során a szakmai szakértő megvizsgálja, és lehetőség szerint alkalmazza a zöld közbeszerzésre vonatkozó környezetvédelmi szempontok beépítését.
21. A közbeszerzési szerződés tervezetét minden esetben az MNL által megbízott közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó / ügyvéd biztosítja a közbeszerzési referens részére (ettől csak indokolt esetben lehet eltérni). Közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó esetén a szerződéstervezetre vonatkozó javaslat elkészítése a tanácsadó feladata.
22. A kiegészítő tájékoztatás megadása a közbeszerzési témákra irányuló kérdések tekintetében a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a közbeszerzési referens feladata, míg szakmai témákra irányuló kérdések tekintetében a szakmai szakértő feladata. A kiegészítő tájékoztatás tartalmáért a kérdésre válaszoló a felelős.
23. A közbeszerzési eljárás lebonyolításáért, dokumentálásáért, a közbeszerzéssel kapcsolatos tájékoztatási, jelentési kötelezettségek teljesítéséért a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó illetve a közbeszerzési referens a felelős. A végleges, közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által átadott közbeszerzési dokumentációk irattározásáért a közbeszerzési referens a felelős.
24. Európai Unió pályázati finanszírozású forrás esetén a pályázatban erre kijelölt munkatárs gondoskodik, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet és jelen szabályzat előírásai szerint.
25. Európai Unió pályázati finanszírozású forrás esetén a közbeszerzési eljárás abban az esetben indítható meg, ha az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter (Miniszterelnökséget vezető miniszter) a közbeszerzési dokumentumokat ellenőrizte, és erről az eljárás megindítására vonatkozó tanúsítványt, továbbá az irányító hatóság támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú ellenőrzésről szóló nyilatkozatot állított ki.

#### **Bírálat**

26. Az ajánlatokra/részvételre jelentkezések beérkezésekor a bontási eljárás az MNL részéről a kijelölt bírálóbizottság, a Miniszterelnökség, illetve adott esetben az irányító hatóság által delegált megfigyelő vehet részt. A bontási jegyzőkönyv elkészítéséért a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a

közbeszerzési referens a felelős.

27. A részvételre jelentkezéseket / ajánlatokat a bírálóbizottság bírálja el és értékeli. A bírálóbizottsági tagok formailag bírálják a beérkezett részvételre jelentkezéseket / ajánlatokat, valamint megállapítják a részvételre jelentkezések / ajánlatok érvénytelenségét a Kbt. 73. § (1)–(2), (4) és (6) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint a részvételre jelentkezés érvénytelenségét a Kbt. 73. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.
28. Az ajánlat/részvételre jelentkezés érvénytelen, ha
- azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be
  - az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
  - ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
  - az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
  - egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit, ide tartozóan érvénytelen az ajánlat, ha:
    - o azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
    - o az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
    - o az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálata során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.
  - az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő,
  - ha az ajánlat aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz,
  - a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz,
  - érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.
29. Az ajánlatok és részvételre jelentkezések bírálata közösségi eljárásrendben a Kbt. 69. § alapján történik, az alábbi lépések szerint:

- a) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- b) Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben a részvételi jelentkezés és az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozattal egyidejűleg – több szakaszból álló eljárásban a részvételi szakaszban – ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.
- c) A Kbt. 69. § (2) bekezdésben foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.
- d) Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, a Kbt. 69. §-a szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.
- e) Ha a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

- f) Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.
- g) Ha az ajánlatkérőnek a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat.
- h) Ha ajánlatkérő él azzal a lehetőséggel, hogy a több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában meghatározza az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, és az adott közbeszerzési eljárásban a keretszámot meghaladó részvételi jelentkezést nyújtottak be, az ajánlatkérő köteles már a részvételi jelentkezések bírálata során a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat bekérni, és a részvételi szakasz eredményét ezek figyelembevételével megállapítani.
- i) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentum alapján az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését. Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, a kizáró okok fenn nem állása és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat vagy részvételi jelentkezés akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól. Az igazolások utólagos benyújtásakor igazolt, adott esetben a korábbi nyilatkozat szerinti értékeket meghaladó adatok azonban már nem változtatják meg az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők rangsorát.
- j) A Kormány rendeletben határozza meg, hogy az ajánlatkérő milyen igazolási módokat köteles elfogadni, illetve milyen dokumentumok benyújtását írhatja elő az alkalmasság és a kizáró okok körében.
- k) Nem kérhető igazolás benyújtása, ha az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, – az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett – ingyenes elektronikus adatbázisba belépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak. A magyarországi ilyen nyilvántartások listájának az e-Certis rendszerben való közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság gondoskodik.



- l) Az ajánlatkérő jogosult az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.
- m) Az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztisztviselői tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében - a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint - a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.
- n) Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a – Kbt. 75. § (4) bekezdésének megfelelően igazolt – rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Ha az ajánlatkérő nem végzi el az ajánlatok bírálatát, az eredménytelen eljárásra tekintettel az ajánlatkérő nem élhet a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás indításának lehetőségével a Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pontja szerint.
- o) Az ajánlatkérő a 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést akkor is, ha az eljárás eredménytelensége a 75. § (2) bekezdés e) pontján alapul.
- p) Ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kööttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
- q) Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni. Ha a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjáig a bírálatot nem tudja befejezni, minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének – annak eredeti időpontjától számított hatvan napnál nem későbbi – új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.
30. Amennyiben a benyújtott ajánlat / részvételre jelentkezés hiányosságban szenved, a Kbt. 71. §-ban foglaltaknak megfelelően, a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve közbeszerzési referens hiánypótlási felhívást küld ki

az Ajánlattevőknek a hiányosságok feltárását követően haladéktalanul.

31. A bírálóbizottság a hatályos Kbt. rendelkezéseinek megfelelően köteles biztosítani az ajánlattevők részére a hiánypótlás lehetőségét. A hiányok feltárása során a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. A hiánypótlás elmulasztásából, vagy nem megfelelőségéből adódó jogkövetkezményekért a bírálóbizottság felelős azzal, hogy vizsgálni kell a mulasztás okát és személyi felelősét. A bírálóbizottság a hiánypótlási eljárásról, annak eredményéről, az eljárást lezáró döntésre vonatkozó előterjesztésében, bírálóbizottsági jegyzőkönyvben külön köteles kitérni.
32. Kbt. 71. § (11) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani.  
A számítási hibát, illetőleg annak kijavítását a bírálóbizottság a bírálóbizottsági jegyzőkönyvben külön rögzíti.
33. Az ajánlatok elbírálása során a bírálóbizottság felvilágosítást kérhet az ajánlattevőktől, a Kbt.-ben meghatározott módon és esetekben.
34. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Az ajánlati árak realitásának megítélésénél kiemelten kell támaszkodni az MNL korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a becsült érték meghatározásához felhasznált egyéb adatokra.  
Amennyiben a bírálóbizottság valamely ellenszolgáltatást aránytalanul alacsonynak minősített, azt a bírálati jegyzőkönyvben köteles rögzíteni. Az indoklaskérést a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve közbeszerzési referens küldi ki az ajánlattevőknek az EKR rendszeren keresztül.
35. A XII.34.) pontban leírtakat kell alkalmazni abban az esetben is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást.
36. A bírálóbizottság – amennyiben nem tartja elfogadhatónak az indoklást – az eljárást lezáró döntést megalapozó szakvéleményében javasolja a főigazgatónak az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását. Az ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról a főigazgató dönt.
37. Az ajánlatokat a bírálóbizottság értékeli. A bírálóbizottsági tagok a beérkezett ajánlatokat

megvizsgálják, valamint kialakítják álláspontjukat, javaslatukat az ajánlatok érvényessége, érvénytelensége tekintetében, a Kbt. 73. §-ban foglalt érvénytelenségi esetek figyelembe vételével.

Ki kell zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a kizáró okok [Kbt. 62. §, és ha az ajánlatkérő előírta Kbt. 63. §] hatálya alá tartozik;
- részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

38. Az MNL kizárhatja az eljárásból

- azt az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés],
- azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés].

Az áru származásának megállapítására a külön jogszabályban, illetve az Uniós Vámkodek létrehozásáról szóló 2013. október 9-i 952/2013/EU parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott származási szabályokat kell alkalmazni.

39. Az ajánlattevő kizárásáról a főigazgató dönt.

40. Amennyiben a bírálóbizottság az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

41. A kartellgyanú fennállásáról a Döntéshozó dönt, amely alapján az MNL értesíti a Gazdasági Versenyhivatalt.

42. A bizottsági ülésen a bírálóbizottság az érvényes ajánlatokat műszaki-szakmai szempontok és a bírálati szempontok alapján áttekinti, a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó / ügyvéd a szerződéses feltételek elfogadását, illetve az esetleges szerződésmódosítási javaslatokat megvizsgálja, együttesen bírálják el az ajánlatokat, majd a bírálati lapokat a bírálóbizottság tagjai egyenként kitöltik és aláírásukkal látják el. A bírálóbizottság tagjai a bírálati szempontok alapján történő értékelés után írásbeli szakvéleményt készítenek, és döntési javaslatot adnak. A bírálóbizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezik a bírálati lapok, a szakvélemények és a döntési javaslatok.

Az ajánlatkérő – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

43. A bírálóbizottság a bírálati jegyzőkönyvet eljuttatja a gazdasági igazgató részére, aki

döntési felterjesztést készít a főigazgató felé, aki meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.

44. Eredménytelen az eljárás, amennyiben

- nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

45. Az MNL eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [Kbt. 53. § (4)-(6) bekezdés];
  - o Ha ezen eredménytelenségi eset oka a teljesítéshez eredetileg rendelkezésre álló anyagi fedezet egészben vagy részben történő elvonása, az MNL köteles tájékoztatást adni a rendelkezésre állt anyagi fedezet összegéről, valamint arról, hogy az mely szervezet döntésével, mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra
- a – Kbt. 75. § (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható – rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
  - o ebben az esetben az MNL az eljárást megindító hirdetmény feladásakor az elektronikus hirdetménykezelő rendszerben (kérelem) rögzített adattal, vagy a közbeszerzési eljárás során dokumentált, legkésőbb a végleges ajánlatok bontása előtt az ajánlattevőkkel vagy részvételre jelentkezőkkel közölt adattal, elektronikus árlejtés esetén az árlejtés megkezdését megelőzően az elektronikus rendszerben rögzített adattal igazolhatja a rendelkezésre álló fedezet összegét
- a Kbt. 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül akkor is, ha az eljárás eredménytelensége a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontján alapul.
- valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az MNL valamely döntését, és az MNL új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, (az MNL azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható);
- a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;
- a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

46. Ha az MNL a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az

eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg.

47. Ha az MNL az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.
48. Európai Unió pályázati finanszírozású forrás esetén a közbeszerzési eljárást lezáró döntés akkor hozható meg, ha az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter (Miniszterelnökséget vezető miniszter) az eljárás lefolytatását ellenőrizte és erről közbeszerzési záró tanúsítványt állított ki. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó főigazgató a Kbt. szerinti írásbeli szakvélemény és döntési javaslat, valamint a közbeszerzési záró tanúsítványban foglaltak figyelembevételével hozza meg az eljárást lezáró döntését.
49. A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az ajánlatkérő köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. Amennyiben az iratok az EKR-ben nem hozzáférhetőek, vagy – a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagy a Gazdasági Versenyhivatal kivételével – valamely ellenőrzésre jogosult szervezet azt kéri, az ajánlatkérő köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az ellenőrzésre jogosultnak megküldeni.
50. Az EKR rendszer üzemzavara, üzemszünete kapcsán a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet rendelkezései megfelelően irányadók.
51. Az EKR rendszer használatáért rendszerhasználati díjat kell fizetni, amelyet az MNL fizet meg az EKR rendszer üzemeltetője részére.

A rendszerhasználati díjat a közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak – a Közbeszerzési Hatóság felé feladásra vagy nem hirdetménnyel induló eljárások esetében a gazdasági szereplők részére – az EKR-ben történő megküldéséig kell megfizetni. A rendszerhasználati díj azon a napon minősül megfizetettnek, amely napon az az EKR rendszer üzemeltetőjének számláján jóváírásra kerül.

A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 2. § (4)–(6) bekezdése, és a 3. § (1) bekezdés e)–f) pontja szerinti esetben az ajánlatkérőt rendszerhasználati díj fizetési kötelezettség nem terheli.

### **XIII. SZERZŐDÉSKÖTÉS, A KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

1. Ha rendelet vagy utasítás olyan szabályokat tartalmaz szerződéskötés folyamatára, előzményeire, feltételeire, szerződés kötelező tartalmi elemeire vagy szerződés teljesítésére vonatkozóan, amelyek nem egyeztethetők össze a Kbt.-vel, akkor a Kbt. hatálya alá tartozó ügyekben kizárólag a Kbt. kell alkalmazni.
2. A Jogi és Humánerőforrás-gazdálkodási Főosztály (JHF) közreműködve a közbeszerzési

szakértővel / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval elkészíti a szerződés tervezetét, amely minden esetben a közbeszerzési dokumentumok részét képezi.

3. A közbeszerzési szerződés megkötésére, tartalmára, teljesítésére, módosítására vonatkozóan minden esetben figyelemmel kell lenni a Kbt. Ötödik Részében foglaltakra.
4. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést (a továbbiakban: szerződés) a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződés megkötésére az ajánlati kötöttség Kbt. 131.§ (5) szerinti időtartama alatt kell, hogy sor kerüljön, azonban ha a Kbt. másként nem rendelkezik nem köthető meg az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldése napját követő tíznapos időtartam lejártáig, a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

A szerződéskötési moratórium lejáratára is irányadók a Kbt. 48. § (1)–(3) bekezdései, különös figyelemmel a Kbt. 48. § (3) bekezdésében foglalt azon rendelkezésre, mely szerint a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.

5. A Kbt. 131. § (8) bekezdése alapján a XIII.4.) ponttól eltérően az ott rögzített tíz- illetve ötnapos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés
  - ha a nyílt eljárásban, a hirdetménnyel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
  - ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetménnyel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
  - ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;
  - a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újraindításával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;
  - ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés c)–d) pontja, (3) bekezdése vagy (4) bekezdés b)–d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a Kbt. 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a Kbt. 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a Kbt. 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;
  - ha a Kbt. 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

6. Az MNL a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő a Kbt. 131. § (5) bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.
7. A szerződést a közbeszerzési referens által átadott dokumentáció (nyertes ajánlat, bírálati jegyzőkönyv) alapján a közbeszerzési szakértő / felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó / ügyvéd / JHF véglegesíti. A végleges szerződést vissza kell küldeni a közbeszerzési referensnek, aki intézkedik a szerződés további ügyintézéséről.
8. A szerződés aláírása a Beszerzési és Szerződéskötési szabályzat alapján történhet.
9. A felek nem módosíthatják a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha
  - a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét, vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy
  - a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
  - a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest új elemre terjeszti ki.
10. A szerződés – a Kbt. 141. § (4) vagy (6) bekezdésében foglalt feltételek vizsgálata nélkül – új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke – nem éri el az alábbi értékek egyikét sem
  - az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;
  - szolgáltatás, árubeszerzés és építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;
  - valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.

Fenti szabályokat arra a szerződésmódosításra lehet alkalmazni, amely a szerződés értékének változásával jár, a szerződéses jogviszony több elemét érintő módosítás esetén a módosítás azon elemeire, amelyek az érték változásával összefüggenek. Nem alkalmazható a Kbt. 141. § (2) bekezdés a szerződésmódosításra akkor, ha a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárást az ajánlatkérő olyan szabályok szerint indította meg, amelyek nem lettek volna jogszerűen alkalmazhatóak, ha az ajánlatkérő az eljárás becsült értékét a szerződésmódosítást követő értékét figyelembe véve határozta volna meg.

11. A Kbt. 141. § (2) bekezdésében szabályozott esetek mellett a szerződés – a Kbt. 141. § (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül – új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:
- ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;
  - az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatás vagy áruk beszerzése szükséges, amelyek nem szerepeltek az eredeti szerződésben, amennyiben a szerződő fél személyének változása
    - o nem megvalósítható gazdasági vagy műszaki okból, különösen az eredeti szerződéssel beszerzett, meglévő berendezésekkel, szolgáltatásokkal vagy létesítményekkel való felcserélhetőség vagy együttműködés miatt; és
    - o az ajánlatkérő számára jelentős hátránnyal vagy a költségek megsokszorozódásával járna. Az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok együttes nettó értéke – azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át;
  - a következő feltételek együttes teljesülése esetén:
    - o a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;
    - o a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;
    - o az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át. Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a Kbt. 141. § (4) bekezdés ca) alpont szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatják e rendelkezés megkerülését.
12. A Kbt. 141. § (2) és (4) bekezdésében szabályozott eseteken kívül, a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha
- olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;
  - a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
  - a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki.
13. A Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerinti eset kivételével az MNL köteles a szerződés módosításáról a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tartalommal hirdetményt közzétenni.
14. A szerződés a fenti eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként módosítható. Amennyiben a szerződés módosítására közbeszerzési eljárás jogtalan



mellőzésével kerül sor, a módosítás a Kbt. 137. § (1) bekezdés a) pontja alapján semmis.

#### **XIV. KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉS**

1. A központosított közbeszerzés részletes szabályait a 168/2004. (V. 25.) korm.rendelet (továbbiakban: KR) szabályozza.
2. Az MNL a központosított közbeszerzési rendszert köteles igénybe venni az annak hatálya alá tartozó 7. számú mellékletben található kiemelt termékek körében. Az egyes beszerzések megrendelését a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által megkötött (keret)szerződésekből vagy keretmegállapodásokról a központosított közbeszerzési rendszeren keresztül kell bonyolítani egyedi megrendeléssel, verseny újbóli megnyitásával vagy írásbeli konzultációval, a KR szabályaival és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) által megkötött keretszerződéseken, illetve keretmegállapodásokban foglaltakkal összhangban.
3. Az MNL a kiemelt termékek közbeszerzését a közbeszerzési törvény szabályaival összhangban saját hatáskörben is megvalósíthatja, ha
  - a működéshez, fenntartáshoz szükséges kiemelt termékbeszerzés megvalósítása előre nem látható okból rendkívül sürgőssé válik és a hatályos keretszerződés vagy keretmegállapodás alapján a közbeszerzés határidőre nem lenne megvalósítható;
  - a kiemelt termékbeszerzés vonatkozásában nincs hatályos keretmegállapodás vagy keretszerződés;
  - lehetősége van más intézmény készletének átvételére, és az megfelel az állami normatíváknak;
  - a keretszerződésben meghatározott és az egyéb (pl. azonos szolgáltatási) feltételek tekintetében is mindenben megfelelő kiemelt terméket a keretszerződés szerinti árnál alacsonyabb áron tud beszerezni.
4. a saját hatáskörben megvalósítani kívánt közbeszerzés becsült értékének kiszámítása során mindazon beszerzések értékét egybe kell számítani, függetlenül attól, hogy azokat a központosított közbeszerzési rendszer keretében vagy saját hatáskörben szerezte be, amelyek vonatkozásában fennállnak a Kbt. 16. § (3) bekezdésében és a Kbt. 19. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott egybeszámítási feltételek.
5. A saját hatáskörben történő beszerzés során kötött szerződésben az MNL szerződéses kötelezettséget kizárólag a központi beszerző szervezet által a kiemelt termék vonatkozásában megkötendő keretszerződés vagy keretmegállapodás hatálybalépésének időpontjáig vállalhat. Az MNL-nek a szerződés időbeli hatályát erre tekintettel kell megállapítania.

#### **XV. NEMZETI ÉRTÉKHATÁROK ALATTI BESZERZÉSEK**

A nemzeti értékhatárok alatti beszerzések esetén a hatályos Beszerzési és Szerződéskötési szabályzat szerint kell eljárni.

#### **XVI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK BELSŐ ELLENŐRZÉSE**

1. A közbeszerzési feladatok végrehajtásának ellenőrzését az MNL belső ellenőre végzi.
2. A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
  - a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentáltság és a jelen szabályzat betartásának ellenőrzése.
3. Súlyos szabálytalanság (hiányosság) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul írásban az MNL főigazgatóját tájékoztatni.

## **XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba. Egyúttal hatályát veszti a 2020. augusztus 15-én kiadott, MNL/GI/15442-10/2020. sz. Közbeszerzési szabályzatban foglaltak. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzésekre kell alkalmazni, valamint jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. (és végrehajtási rendeletei) rendelkezései az irányadóak.
2. Az MNL közbeszerzéseit és egyéb beszerzési eljárásait bonyolító személyek kötelesek az eljárások során a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait maradéktalanul alkalmazni. Az érintett szervezet egységek vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat a munkatársak megismerjék, ennek tényét aláírásukkal igazolják.

Budapest, 2021. április 08.

dr. habil Szabó Csaba  
főigazgató

**Közbeszerzési terv**

A közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége	Forrás	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárásfajta	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes tájékoztató közzétételére?
				Az eljárás megindításának, tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja	
<b>I. ÁRUBESZERZÉS</b>						
<b>II. ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS</b>						
<b>III. SZOLGÁLTATÁS-MEGRENDELÉS</b>						
<b>IV. ÉPÍTÉSI KONCESSZIÓ</b>						
<b>V. SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓ</b>						

**K É R E L E M**

a Magyar Nemzeti Levéltár .....évi közbeszerzési tervének módosításához

**A tárgyi közbeszerzési eljárásra vonatkozó adatok:**

1. A beszerzés tárgya és mennyisége:

.....  
 .....  
 .....

/részletes szöveges leírása/

2. Közbeszerzési terv tartalmazza:                    IGEN                    NEM

3. A beszerzést kezdeményező szervezeti egység megnevezése:

.....  
 .....

4. Annak szöveges alátámasztása, hogy a beszerzési igény a közbeszerzési terv készítésekor még nem volt tudható. Az erre vonatkozó bizonyító erejű dokumentumokat a kérelemhez csatolni szükséges!

.....  
 .....  
 .....

5. Indoklás a nyílt eljárástól eltérő eljárástípus választása esetén, illetve a központosított közbeszerzés körébe tartozó beszerzés esetén a hatályos szerződés tárgyának megjelölése:

.....  
 .....

6. A közbeszerzés tervezett értéke: .....

7. Az eljárás megkezdésének tervezett időpontja:.....

8. A szerződéskötés tervezett időpontja: .....

9. A szerződés teljesítésének tervezett időpontja: .....

10. Javaslat a bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjára:

Neve: .....

Beosztása: .....

Kelt: 20.....

Fedezetigazolás:

.....  
összeállító aláírása

Jóváhagyás:

.....  
pénzügyi ellenjegyző.....  
főigazgató

..... részére

**Tárgy:** Bíráló Bizottsági felkérés a „.....” tárgyú  
közbeszerzési eljárás keretében benyújtott ajánlatok  
bírálatára és értékelésére

Alulírott ..... mint a Magyar Nemzeti Levéltár (a továbbiakban:  
MNL) főigazgatója, mint ajánlatkérő képviseletében eljárva a közbeszerzésekről szóló 2015.  
évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás  
keretében beérkezett jelentkezések / ajánlatok<sup>1</sup> bírálata és értékelése érdekében – a Kbt. 27. §  
(4) bekezdése, valamint az MNL közbeszerzési szabályzatának VI.2. pontja alapján –  
döntéshozóként felkérem

..... - t,

hogy a Magyar Nemzeti Levéltár ajánlatkérő által indított,

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban **jogi / közbeszerzési / pénzügyi / közbeszerzés tárgya szerinti  
szakértelemmel**<sup>2</sup> rendelkező bizottsági tagként részt vegyen.

Felkérem, hogy feladatai ellátása során a bírálóbizottság ülésein való részvétellel, továbbá a  
beérkezett jelentkezések / ajánlatok<sup>3</sup> szakterületére vonatkozó véleményezésével segítse elő a  
bírálat szabályos és szakszerű elkészítését a Kbt. rendelkezéseiben foglaltak alapján.

Munkájának végzése során a jogszabályokban és a szakmai etikai szabályokban foglaltaknak  
megfelelően felelős a kijelölés által feladatkörébe tartozó ügyekben.

Budapest, 20.....

.....  
főigazgató

A felkérést elfogadom:

....., 20.....

.....  
bírálóbizottság tagja

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó vagy a nem megfelelő rész törlendő

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó vagy a nem megfelelő részek törlendő

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó vagy a nem megfelelő rész törlendő

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... mint az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személy a **Magyar Nemzeti Levéltár** ajánlatkérő által indított,

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. Rendelkezem továbbá a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő jogi / pénzügyi / közbeszerzési / közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel.

Az eljárás eseti felelősségi rendjét megismertem és elfogadom.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan, az eljárásba be nem vont személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom. Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be, erről haladéktalanul értesítem a döntéshozó személyt (vagy a megbízómat).

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben jelen megbízólevélben foglalt feladatokkal kapcsolatban személyemre nézve összeférhetlenségi ok áll fenn, úgy köteles vagyok ezt a tényt azonnal jelezni a döntéshozónak.

A jelen nyilatkozattal kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben meghatározott, üzleti titoknak minősülő minden adatot, információt üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkokat megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Kijelentem, hogy bizalmasan kezelem az ajánlatok (részvételi jelentkezések) tartalmát. Tudomásul veszem, hogy csak az ajánlattevő előzetes hozzájárulásával közölhető harmadik személlyel az ajánlati dokumentáció egésze, vagy részletei, kivéve, ha erre a Kbt. felhatalmazást ad. Kijelentem továbbá, hogy szigorúan bizalmasan kezelek minden, az értékeléssel kapcsolatos, illetve ennek során tudomásomra jutott adatot, tényt és információt.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának, és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Kijelentem, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatos feladataimat, kötelezettségeimet, és a felelősségemet ismerem, és kijelentem, hogy a feladataimnak a legjobb tudásom és képességem szerint eleget teszek.

Kijelentem továbbá, hogy a Magyar Nemzeti Levéltár Közbeszerzési Szabályzatát és a kapcsolódó utasításokat ismerem, az azokban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek és hatályosnak elismerem.

....., 20.....

.....

(aláírás)

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**  
**DÖNTÉSHOZÓ RÉSZÉRŐL**

Alulírott ..... mint az ajánlatkérő nevében eljáró Döntéshozó személy a **Magyar Nemzeti Levéltár** ajánlatkérő által indított,

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Az eljárás eseti felelősségi rendjét megismertem és elfogadom.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan, az eljárásba be nem vont személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom. Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be, erről haladéktalanul értesítem megbízómat/felettesemet.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben jelen megbízólevélben foglalt feladatokkal kapcsolatban személyemre nézve összeférhetlenségi ok áll fenn, úgy köteles vagyok ezt a tényt azonnal jelezni a megbízó/felettesem részére.

A jelen nyilatkozattal kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben meghatározott, üzleti titoknak minősülő minden adatot, információt üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkokat megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Kijelentem, hogy bizalmasan kezelem az ajánlatok (részvételi jelentkezések) tartalmát. Tudomásul veszem, hogy csak az ajánlattevő előzetes hozzájárulásával közölhető harmadik személlyel az ajánlati dokumentáció egésze, vagy részletei, kivéve, ha erre a Kbt. felhatalmazást ad. Kijelentem továbbá, hogy szigorúan bizalmasan kezelek minden, az értékeléssel kapcsolatos, illetve ennek során tudomásomra jutott adatot, tényt és információt.

Tudomásul bírok az összeférhetlenség fennállásának, és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Kijelentem, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatos feladataimat, kötelezettségeimet, és a felelősségemet ismerem, és kijelentem, hogy a feladataimnak a legjobb tudásom és képességem szerint eleget teszek.

Kijelentem továbbá, hogy a Magyar Nemzeti Levéltár Közbeszerzési Szabályzatát és a kapcsolódó utasításokat ismerem, az azokban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek és hatályosnak elismerem.

....., 20.....

.....

(aláírás)

## **Az országosan kiemelt termékek jegyzéke**

A termék megnevezése

1. Kommunikációs eszközök és szolgáltatások
  - 1.1. Beszédcélú kapcsolók, készülékek és kapcsolódó szolgáltatások
  - 1.2. Aktív és passzív hálózati elemek
  - 1.3. Mobil kommunikációs eszközök és szolgáltatások
  - 1.4. Zártcélú mobil kommunikációs eszközök és szolgáltatások
  - 1.5. Kommunikációs eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások
2. Információtechnológiai rendszerek és szolgáltatások
  - 2.1. Szoftverrendszerek és elemeik
  - 2.2. Hardverrendszerek és elemeik
  - 2.3. Digitális vizuáltechnikai eszközök
  - 2.4. Szoftverekhez kapcsolódó szolgáltatások
  - 2.5. Hardverrendszerekhez, kiegészítőikhez kapcsolódó szolgáltatások
  - 2.6. Digitális vizuáltechnikai eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások
3. Irodatechnikai berendezések és szolgáltatások
  - 3.1. Nyomtatók
  - 3.2. Másolók és sokszorosítók
  - 3.3. Irodatechnikai termékekhez kapcsolódó szolgáltatások
4. Irodabútorok
  - 4.1. Irodai asztalok
  - 4.2. Irodai szekrények, tároló bútorok
  - 4.3. Irodai ülőbútorok
  - 4.4. Irodabútorokhoz kapcsolódó szolgáltatások
5. Papíripari termékek és irodaszerek
  - 5.1. Papírok
  - 5.2. Papírtermékek
  - 5.3. Számítógép-kiírópapírok
  - 5.4. Irodaszerek és írószerek
  - 5.5. Papíripari termékekhez kapcsolódó szolgáltatások
  - 5.6. Belföldi újság és folyóiratok



## 6. Gépjárművek

### 6.1. Személyszállító gépjárművek

### 6.2. Haszongépjárművek

### 6.3. Gépjármű-flottaüzemeltetési szolgáltatások

### 6.4. Új gépjárművekhez kapcsolódó szolgáltatások

## 7. Gépjármű-üzemanyagok

### 7.1. Gépjármű-üzemanyag tankautós kiszállítással (nagykereskedelem)

### 7.2. Gépjármű-üzemanyag és üzemanyagkártya töltőállomási kiszolgálással (kiskereskedelem)

## 8. Utazásszervezések

### 8.1. Nemzetközi utazásszervezések

## 9. Elektronikus közbeszerzési szolgáltatások

### 9.1. Elektronikus árlejtés szolgáltatás

## **Felelősségi rend a közbeszerzési bírálóbizottság munkájához**

A Közbeszerzési Szabályzat „A közbeszerzési lefolytatásának rendje” címe alapján a közbeszerzési eljárásban a felelősök és egyben a bírálóbizottsági tagok név szerinti megjelölése:

### **A döntéshozó:**

- ..... főigazgató

### **Az elnök:**

- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem:

### **Az alábbi szakértelmet biztosítja a bírálóbizottságban:**

- pénzügyi szakértelem:
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem:
- közbeszerzési szakértelem:
- jogi szakértelem:

....., 20.....

.....  
főigazgató

8. számú melléklet

B: beszerzés F: fejlesztés	Tervezett eljárás pontos megnevezése	Beszerzés státusza	Tervezett eljárás	Következmény	A tervezett eljárás indoklása, részletezése	Megvalósulás érdekében javasolt megoldás	Indoklás a választott eljárás típusra	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárásfajta	Beszerzés állapota	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	Használatba vétel elvárt dátuma	Szerződés teljesítésének várható időpontja	Forrás	A tervezett beszerzés egybeszámítással érintett-e	Éveken áthúzódó beszerzés- e	A tersor becsült nettó értéke	A tersor becsült bruttó értéke