

Iktatószám: MNL/FOIG-T/1609-4/2024.

# A MAGYAR NEMZETI LEVÉLTÁR

## 2024. ÉVI MUNKATERVE

## TARTALOMJEGYZÉK

I.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	4
II.	MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK.....	7
	1. KÖLTSÉGVETÉSI, PÉNZÜGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	7
	2. BEVÉTELI/FINANSZÍROZÁSI ELŐIRÁNYZATOK 2023-2024. ÉVRE.....	8
	3. INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK – VAGYONGAZDÁLKODÁS (ÉPÜLETEK).....	9
	4. INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK - INFORMATIKAI INFRASTRUKTÚRA.....	10
III.	SZAKMAI TEVÉKENYSÉG.....	13
	1. AZ ILLETÉKESÉGI TERÜLET FELÜGYELETE.....	13
	2. ÁLLOMÁNYVÉDELEM.....	25
	3. REPROGRÁFIA.....	32
	4. A LEVÉLTÁRI ANYAG NYILVÁNTARTÁSA.....	35
	4.1. Őrzött levéltári anyag mennyisége.....	35
	4.2. Elektronikus levéltári nyilvántartások.....	36
	4.3. Törzskönyvi nyilvántartás.....	36
	4.4. Gyarapodási napló.....	37
	4.5. Fogyatéki napló.....	38
	4.6. Elektronikus iratok nyilvántartása és archiválása.....	38
	4.7 Raktári nyilvántartás.....	38
	4.8. Új raktári nyilvántartás.....	40
	4.9. Levéltári hungarika.....	43
	5. ÁLLOMÁNYGYARAPODÁS.....	43
	6. RENDSZEREZÉS, RENDEZÉS.....	44
	6.1. Alapszintű rendezés.....	44
	6.2. Középszintű rendezés.....	45
	6.3. Darabszintű rendezés.....	46
	6.4. Ellenőrző rendezés.....	46
	6.5. Raktári rendezés (mintaállványozás, jelzeteles, átrendezés).....	47
	7. SELEJTEZÉS.....	48
	8. ANYAKÖNYVI MÁSODPÉLDÁNYOK KEZELÉSE.....	49
	9. KUTATÓ- ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT.....	49
	10. TUDOMÁNYOS MUNKA, KONFERENCIÁK, KIADVÁNYKÉSZÍTÉS, KIADÓI TEVÉKENYSÉG.....	52
	11. KÖZMŰVELŐDÉS, OKTATÁS, PR-TEVÉKENYSÉG.....	55
	11.2. Levéltár-pedagógia.....	58
	12. KÖNYVTÁRI MUNKA.....	63

13.NEMZETKÖZI ÉS HAZAI KAPCSOLATOK.....	65
14.PÁLYÁZATOK .....	71
15.KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS.....	77
16.VEZETÉS, ÜGYVITEL .....	82

## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Nemzeti Levéltár 2024-es tervében kiemelten szerepelnek a nemzetközi együttműködések és a nemzeti identitást erősítő programok.

Az Európai Unió soros elnökségét 2024 második felében Magyarország látja el. Az esemény kapcsán az MNL öt nagyon rangos nemzetközi konferenciát bonyolít le. Ezek közül az egyik és talán a legjelentősebb az European Board of National Archivists (EBNA), az európai levéltári vezetők konferenciája. Ezek a rendezvények erősítik és élénkítik a szakmai kapcsolatokat a különböző országok szakemberei között, illetve az országimázs építésének is megteremtik a lehetőségét. Az elmúlt tíz évben az integrált intézményünk Európa vezető levéltárai közé került szakmai tekintetben, hiszen mesterséges intelligencia felhasználásával végezzük az iratanyagok feldolgozását, komoly adatbázisokat építünk, és kézírás-felismerést is alkalmazunk. Ezek a konferenciák kiváló alkalmat adnak majd arra, hogy az elért eredményekről beszámoljunk a vendégségben nálunk levő európai vezetőknek.

A török-magyar évadhoz kapcsolódó programunk 2023 decemberében indult el. Az MNL két nagyszabású programmal készül az emlékévre. Az egyik egy kiállítás lesz, amely a magyar emigráció történetét mutatja be, és reményeink szerint eljut majd Isztambulba és Ankarába is. Mindenki előtt ismert a Thököly-, a Rákóczi- vagy éppen a Kossuth-emigráció, de talán kevesen tudják, hogy 1945-ben és 1956-ban is sokan menekültek Törökország felé. Van egy - talán az egész világon is egyedülálló albumunk - amely a fotográfia kezdeteikor, valamikor az 1860-es években készült. Török életképek, törökországi városok látképei és emberek arcképei vannak benne, amelyek dagerrotípia eljárással készültek. Ebben az albumban található Isztambul egyik legrégebbi fotója, illetve Thesszalonikinek egy olyan ábrázolása, amelyen még látszik a tenger felől övező bástyarendszer és várfal, mely ma már nem látható. Ennek az albumnak a kiadását tervezzük a török-magyar évad kapcsán.

A Petőfi Kulturális Program kiemelt programunk, ezen keresztül szeretnénk minél több vidéken élő kultúrafogyasztót elérni. Bemutatjuk a Magyar Nemzeti Levéltár gazdag adatbázisait, amelyek a család-, hely- és egyháztörténeti kutatásoknál is óriási segítséget jelenthetnek. Támogatjuk a helytörténeti körök és klubok megalakulását, segítjük a közösségépítést. Fél év alatt több mint hétszáz programot valósítunk meg. A határon túl, a világ 24 országának 26 városában működik magyar kulturális intézet, amelyek országmissziót végeznek. 2024-ben szeretnénk ezekben a kulturális intézetekben aktívan megjelenni, kiállításokat és a nemzet történetével kapcsolatos angol nyelvű filmeket kiközvetíteni.

A mohácsi csata 500 éves évfordulójára új eredményekkel jelentkezünk. Színvonalas online alkalmazásokkal, impozáns tudományos, ismeretterjesztő kötettel és látványos albummal készülünk. Ezek megalkotásában az intézmény együttműködik a Bölcsészettudományi Kutatóközpont Történettudományi Intézetével, a Hadtörténeti Intézet és Múzeummal, valamint a török és osztrák levéltárakkal. Két év van a jubileumig, de az előkészítő munkák már folynak. Úgy tűnik, hogy több száz olyan személyt be tudnak azonosítani, aki biztosan részt vett a mohácsi csatában. Róluk szeretnénk majd megemlékezni az életrajzukkal, a családjaik életrajzával, és ezeket a rendelkezésre álló címeres levelekkel, pecsétekkel együtt egy nagyon látványos online alkalmazásban kívánják közzétenni.

Az intézményi működés fejlesztése érdekében teljesítményértékelő rendszert vezetünk be a Magyar Nemzeti Levéltárban. A jogviszonyváltást követően igényként fogalmazódott meg egy új szemléletű, módszereiben és eszközeiben az MNL szervezeti adottságait, az anyagi lehetőségeket és a humánerőforrás sajátosságait szem előtt tartó, kompetencia alapú, komplex teljesítményértékelő rendszer (továbbiakban: TÉR) kialakítása. A TÉR kialakításának célja a teljesítmény-orientált szervezeti és vezetési kultúra megerősítése, a szervezet által értékneként megfogalmazott kompetenciák,

magatartásformák és viselkedésminták elfogadtatása és fejlesztése, ezáltal motiváló légkör kialakítása. A kommunikáció segítségével folyamatos visszajelzést és ezáltal fejlődést biztosítani mind az egyén, mind a szervezet számára. A teljesítményértékelés szoros összefüggésben van a (differenciált) javadalmazással, a képzéssel, a karrierfejlesztéssel, a szakmai utánpótlás gondozással. A szervezeti kultúrába történő integrálás és az fokozatosság okán a TÉR-t pilot rendszerben, egyes meghatározott szervezeti egységek/tagintézmény bevonásával alkalmaztuk 2023. november 1. és december 31. közötti, két hónapos, rövidített értékelési időszakra vonatkozóan. A TÉR pilot jellegű bevezetése, alkalmazása jó eredménnyel zárult, mind az értékelt munkavállalók, mind az értékelő vezetők megfelelőnek találták. A TÉR részletes kidolgozásához és állományi szintű bevetéséhez normatív belső szabályozás kidolgozása szükséges, ami részletesen rendelkezik az értékelési folyamatról, a folyamat résztvevőinek feladatairól.

Az intézményben kiemelten kezeljük a minőségirányítási rendszer működtetését. É 2024-ben is az ISO 9001:2015 szabvány követelményeinek megfelelően kell működtetni. Folytatjuk az MNL működéstámogató folyamatainak leírását és integrálását a meglévő rendszerbe. A folyamatleírások megfelelő alkalmazásának és a szabványkövetelmények betartásának ellenőrzése érdekében 2024-ben elvégezzük az ISO 9001 szabvány alkalmazási területébe tartozó folyamatok (vagyis a levéltárszakmai folyamatok) első időszakos monitoringját (a belső auditot), a 2023-ban kidolgozott módszertanra és szervezeti keretekre támaszkodva.

A levéltári anyag hozzáférhetővé tétele érdekében az új technológiák segítségével mind az adatbázisok publikálásában, mind pedig a kézírásfelismerési megoldások alkalmazásában jelentős előrelépést teszünk 2024-ben.

A Magyar Nemzeti Levéltár rövidítése: MNL.

Érintett szervezeti egységek *a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (MNL/FOIG-T/16862-1/2021.) szerint és a beszámolóban előforduló rövidítésekkel:*

#### **KÖZPONTI SZERVEZETI EGYSÉGEK**

##### **Főigazgatói Titkárság (FT)**

##### **Jogi és Humánpolitikai Főosztály (JHF)**

##### **Általános főigazgató-helyettes**

###### **Szakmai Koordinációs Igazgatóság (SZKI)**

###### **Informatikai és Innovációs Igazgatóság (INIG)**

###### **Elektronikus Nyilvántartások Főosztálya (ENYF)**

###### **Kutatószolgálati és Szakkönyvtári Főosztály (KSZF)**

##### **Tudományos és projektekért felelős főigazgató-helyettes**

###### **Gulág- és Gupvikutató Intézet (GGI)**

###### **Közművelődési és Közönségkapcsolati Főosztály (KMKF)**

###### **Projektigazgatóság (PIG)**

###### **Tudományos Igazgatóság (TUDIG)**

##### **Gazdasági főigazgató-helyettes**

###### **Pénzügyi és Kontrolling Főosztály (PKF)**

###### **Vagyongazdálkodási és Koordinációs Igazgatóság (VKF)**

##### **Gyűjteményi főigazgató-helyettes**

###### **Ügyfélszolgálati Főosztály (ÜF)**

###### **MNL Országos Levéltára (OL)**

##### **AZ MNL VÁRMEGYEI TAGINTÉZMÉNYEI:**

Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Vármegyei Levéltára (MNL BaVL)

Magyar Nemzeti Levéltár Bács-Kiskun Vármegyei Levéltára (MNL BKVL)

Magyar Nemzeti Levéltár Békés Vármegyei Levéltára (MNL BéVL)

Magyar Nemzeti Levéltár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Levéltára (MNL BAZVL)

Magyar Nemzeti Levéltár Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltára (MNL CSCSVL)  
Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Vármegyei Levéltára (MNL FVL)  
Magyar Nemzeti Levéltár Győr-Moson-Sopron Vármegye Győri Levéltára (MNL GYMSVL Győr)  
Magyar Nemzeti Levéltár Győr-Moson-Sopron Vármegye Soproni Levéltára (MNL GYMSVL Sopron)  
Magyar Nemzeti Levéltár Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltára (MNL HBVL)  
Magyar Nemzeti Levéltár Heves Vármegyei Levéltára (MNL HVL)  
Magyar Nemzeti Levéltár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Levéltára (MNL JNSZVL)  
Magyar Nemzeti Levéltár Komárom-Esztergom M Vármegyei Levéltára (MNL KEVL)  
Magyar Nemzeti Levéltár Nógrád Vármegyei Levéltára (MNL NVL)  
Magyar Nemzeti Levéltár Pest Vármegyei Levéltára (MNL PVL)  
Magyar Nemzeti Levéltár Somogy Vármegyei Levéltára (MNL SVL)  
Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltára (MNL SZSZBVL)  
Magyar Nemzeti Levéltár Tolna Vármegyei Levéltára (MNL TVL)  
Magyar Nemzeti Levéltár Vas Vármegyei Levéltára (MNL VaVL)  
Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Vármegyei Levéltára (MNL VeVL)  
Magyar Nemzeti Levéltár Zala Vármegyei Levéltára (MNL ZVL)

## II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

A korábbi Alapító Okirat módosítás okán jelenleg az MNL Szervezeti és Működési Szabályzata is módosítás alatt van, amelynek elfogadása után néhány belső szabályozó dokumentum módosítása is szükséges lesz. Módosulnak a telephelyeink elérhetőségi adatai is néhány fejlesztés megvalósulása miatt, így a főbb intézkedések:

- Alapító Okirat módosítása
- Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása;
- Egyes szervezeti egységek ügyrendjeinek módosítása;
- Szabályzatok és hatályos főigazgatói utasítások, főigazgatói tájékoztatók, gazdasági igazgatói körlevelek módosítása;
- Kiadmánysablonok, SZÜF űrlap módosítása;
- Szakrendszerekben szükséges módosítások, beállítások elvégzése.

### 1. Költségvetési, pénzügyi és személyi feltételek

A Magyar Nemzeti Levéltár szigorú és takarékos gazdálkodást kíván folytatni 2024. évben is. Ez a gyakorlat járul hozzá a költségvetés stabilitásához, a likviditás megőrzéséhez, az intézményhálózat megfelelő működtetéséhez. A vármegyei levéltárak továbbra is a részükre jóváhagyott dologi előirányzatból gazdálkodnak a központi irányítás felügyelete mellett.

2019. január 1-től a Gazdasági Szervezet a Forrás.Net Integrált gazdasági ügyviteli rendszer alkalmazására tért át. Az új integrált ügyviteli rendszer lefedi a teljes gazdálkodási tevékenységet és biztosítja a kötelezettségvállalások, előirányzat-maradvány és az egyéb részletező nyilvántartások vezetését, adatszolgáltatási és bevallási kötelezettségek teljesítését. 2024-ben is az egységesített adatbázisban történik a gazdasági események teljes körű elszámolása azzal, hogy 2022. január 1. napjától bevezetésre került az új Számlavezető Rendszer és a KKVTR/IFMIS rendszer, mely a költségvetés végrehajtását elősegítő integrált rendszer. Az új rendszer 2024. évben is támogatja a központi kezelésű előirányzatok főkönyvi elszámolását, kommunikál a kincstári központi rendszerrel.

2023. január 1.-től további feladatváltozás történt a KKVTR/IFMIS rendszer használatában, mely a kiadásokat teljes mértékben, a bevételeket pedig értékhatárhoz kötötten tételes kötelezettségvállalás bejelentésre kötelezte. A módosult feladatvégzést kizárólag szigorú előírások mellett, többfeladat vállalásával lehet végrehajtani. A feladatokat 2024. évben is ennek megfelelően szükséges ütemezni és elvégezni.

A Gazdasági Szervezet erősíteni tudja a folyamatba épített előzetes és utólagos ellenőrzést a gazdasági folyamatokban. Az új integrált rendszer lehetővé teszi a vármegyei levéltárak gazdasági tevékenységének helyszínen kívüli folyamatba épített és vezetői ellenőrzését. A Gazdasági Szervezet vezetése a szervezet integrált gazdasági működését áttekinti a változások ismeretében és szükség szerint módosítja a folyamatok eljárási rendjét és az esetlegesen módosuló munkaköri leírásokat.

A Gazdasági Szervezet szervezeti egységében kialakított vezető pozíciók az integrált rendszer gyakorlati alkalmazásával rendszeresen kontroll tevékenységet végeznek, mely elősegíti azt a kontrolltevékenységet, mely megalapozza a döntés előkészítő tevékenységet.

2024. évben – az előírásoknak megfelelően – aktualizálva lesznek a szabályzatok a gazdálkodással és a jogszabályi környezetváltozással összefüggően.

Az intézmény 2024. évben is részt vesz az Országos Közfoglalkoztatási Programban. A következő - jelenleg is támogatott időszakra (2023. szeptember 1.-től 2024. augusztus 29.-ig) átlagosan 15 főt foglalkoztatunk.

## 2. Bevételi/Finanszírozási előirányzatok 2023-2024. évre

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2023. év eredeti előirányzat	2023. évi kultúrstratégiai támogatással növelt előirányzat	2024. év
Költségvetési támogatás	4 160 611	5 589 911	5 569 737
Saját bevételi előirányzat	50 000	50 000	50 000
<b>Összesen</b>	<b>4 210 611</b>	<b>5 639 911</b>	<b>5 619 737</b>

Bevételi előirányzatok változása a 2023. évhez képest:

Az elemi költségvetés szerinti költségvetési támogatás – saját bevételi előirányzat nélkül – 2024. évre vonatkozóan a 2023. évi **eredeti előirányzathoz viszonyítva**  $\approx 0,5\%$  -kal, azaz 20 174e Ft-tal csökkent. A Szovjetunióba hurcolt magyarok adatbázisa 1944-1960 projekt az 1107/2018. (III.19.) Korm. határozat 7. pont alapján egyszeri feladat 21 700e Ft összegben pedig kivételre került. A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér és garantált bérminimum 2023. évi emelése, valamint a 2022. évi emelés 1 526e Ft összegben szerkezeti változásként emelte meg a költségvetésünket.

A változást az alábbi tételek adják:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2024. év
Minimálbér és garantált bérminimum miatti többlet támogatás:	+ 1 526
Szovjetunióba hurcolt magyarok adatbázisa 1944-1960 projekt az 1107/2018. (III.19.) Korm. határozat 7. pont alapján egyszeri feladat	- 21 700
<b>Bevételi előirányzatok változása összesen</b>	<b>20 174</b>

A 2024. évre a fenntartó ismét 50 000 e Ft saját bevételi kötelezettséget írt elő az MNL részére.

A többletforrást a fenntartó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, kormányhatározatban előírt többletfeladat elvégzéséhez rendelte.

### Kiadási előirányzatok 2023-2024. év

ezer Ft-ban

Megnevezés	2023. év	2024. év
Személyi juttatások	3 759 975	3 743 125
Munkaadókat terhelő járulékok	497 747	494 423
Dologi kiadások	1 056 129	1 056 129
Beruházási kiadások	276 060	276 060
Felújítási kiadások	50 000	50 000
<b>Összesen:</b>	<b>5 639 911</b>	<b>5 619 737</b>

Kiadási előirányzatok változása a 2023. évhez képest:

A költségvetési 5 619 737 e Ft-os összege már magában foglalja a fenntartó által előírt 50 000 e Ft-os, az MNL saját bevételi kötelezettségét is. A 2023. évi **eredeti előirányzathoz** viszonyított előirányzat 20 174e Ft-l csökkent.



A változást az alábbi tételek adják:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2024. év
Minimálbér és garantált bérminimum miatti többlet támogatás:	+ 1 526
Szovjetunióba hurcolt magyarok adatbázisa 1944-1960 projekt az 1107/2018. (III.19.) Korm. határozat 7. pont alapján egyszeri feladat	- 21 700
<b>Kiadási előirányzatok változása összesen</b>	<b>20 174</b>

### 3. Infrastrukturális fejlesztések -ingatlanok

A Magyar Nemzeti Levéltár vagyonkezelésében jelenleg a vármegyei levéltárak és az MNL Országos Levéltára budapesti területén 69 db ingatlan van, egyéb jogcímen 27 db ingatlant, ingatlanrészt használ. Az MNL által használt ingatlanok eltérő műszaki állapotban vannak. Az elvégzendő karbantartási, felújítási munkákat 2024-ban is a felmerülő kockázatok alapján határozta meg az MNL illetékes szervezeti egysége, a Vagyongazdálkodási és Koordinációs Igazgatóság. Az elvégzendő feladatok között most is elsőbbséget kap az őrzött iratállomány védelme.

A költségvetés függvényében 2024. évben az alábbi levéltári épületek kerültek be a fejlesztési tervbe:

- Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc utcai épület tűzvédelmi rendszerének kiépítése, villamos hálózat és fűtési rendszer korszerűsítése, a raktárhelyiségek, kutatószoba, irodák felújítása II. ütemének megvalósítása;
- Győr, Liszt Ferenc u. 41. szám alatti, volt mentőállomás levéltári feladatok ellátáshoz szükséges felkészítése;
- Veszprém, tető szerkezeti javítása, faanyagvédelme az elkészült szakértői tanulmányoknak megfelelően;
- Zalaegerszeg, a tető felújítása az Önkormányzat által megvalósítandó beruházás függvényében;
- Budapest, III. Lánglilium utca, IV. és V. raktárblokkokhoz beszerzett energiatakarékos fényforrások felszerelése;
- Budapest, III. Lánglilium utca, alapvető villamossági rendszerek biztonsági áramellátásának megújítása;
- Budapest, III. Lánglilium utcai nyúlványtelek jogi rendezéséhez szükséges, az állam javára történő tulajdonszerzés.

#### 2024. évben az ingatlanfejlesztés keretében kiemelten kezelendő feladatok:

A műszaki-üzemeltetési területen számolni kell az MNL ingatlanaira kiterjedő karbantartási feladatok folyamatosságával, műszaki, katasztrófavédelmi, érintésvédelmi felülvizsgálatok lebonyolításával, a munka-egészségügyi vizsgálatok, a munkavédelmi képzések határidőre történő lebonyolításával, ingatlanstratégiai célok megvalósításának segítségével. Erősíteni kell a vagyongazdálkodással és üzemeltetéssel kapcsolatos szervezési, feladatellátási, ellenőrzési, belső kontrollrendszer által támasztott kötelezettségek színvonalát.

Az MNL üzletmenet folytonosságát biztosító, valamint az élet- és vagyonvédelmet szolgáló alapvető berendezések, eszközök – kockázati besorolásukhoz igazodó – üzemszerű működésének biztosítása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a karbantartások, felülvizsgálatok ütemezett elvégzésére, a

dokumentáció naprakészségére, mind az Országos Levéltári, mind a telephelyi ingatlanokban. A feladatok ellátáshoz szükséges szervezeti és személyi feltételekről gondoskodni kell.

#### **4. Infrastrukturális fejlesztések - Informatikai infrastruktúra**

##### Kliens oldali infrastruktúra

Célunk, hogy 2026-ra minden kliens oldali eszköz 5 éves, vagy annál fiatalabb legyen, így 2024-ben is folytatjuk a mobil munkahelyek beszerzését. Beszerzési célunk 150 db notebook, valamint a hozzá tartozó dokkoló, monitor, billentyűzet és egér beszerzése. Emellett az informatikai biztonság javítása érdekében fejlett kliens oldali végpontvédelmi rendszer beszerzése is tervezett.

##### Távközlés, hálózati, valamint szerver oldali infrastruktúra

Az MNL telephelyein működtetett hálózati eszközök egy része 2022. decemberében elérte élettartama végét, egy másik részének pedig 2023. májusában járt le a gyártói támogatása. A folyamatos és zavartalan működés biztosítása érdekében 2023. második negyedévében tervet készítettünk a hálózati eszközök cseréjével kapcsolatosan, majd ezt követően elkezdődött az új eszközök beszerzése. A beszerzés és a beüzemelés egy része átcúszik a 2024-es évre, így az első félév egyik legjelentősebb projektje az eszközpark megújítása lesz. Ehhez kapcsolódóan a telephelyek hálózati összeköttetésekének modernizálási folyamata is elindult, 2023. decemberében megtörtént a szolgáltatás beszerzéséhez kapcsolódóan a nyílt közbeszerzési eljárás kiírása, mely kapcsán az eredményhirdetés 2024. januárjának végén várható. Ezt követően várhatóan a második negyedévben történhet meg a telephelyek távközlési vonalainak korszerűsítése. Ehhez kapcsolódik egy adatközponti rack szekrény bérlete is, amelybe az MNL eszközeinek betelepítésével georedundánssá tudjuk tenni a felhasználók által rendszeresen használt kiemelt szolgáltatásainkat, valamint az MNL azon ügyviteli rendszereit, amelyek jelenleg az MNL szerverhelyiségéből kerülnek kiszolgálásra. A fejlesztéssel emellett modernebbé és biztonságosabbá fog válni a dolgozók által használt VPN infrastruktúra is.

##### Informatikai biztonság

Az MNL célja egy SIEM rendszer bevezetése. A SIEM rendszerek célja, hogy vállalati környezetből a megfelelő adatokat több helyen is gyűjtve (végfelhasználói eszközökről, szerverekről, hálózati eszközökről; tűzfalokról, antivírus vagy behatolás-megelőző rendszerekről) rendszerezze és továbbítsa az eseményeket a központosított menedzsment rendszerhez, ami elvégzi a vizsgálatokat és megjelöli az anomáliákat. Ez által átfogó képet kaphatunk a tevékenységekről, aminek köszönhetően láthatóvá válnak azok a minták, amik különbözőek a megszokottaktól, így IT biztonsági szempontból kockázatosak lehetnek, és beavatkozás lenne indokolt.

Emellett az MNL célja egy olyan IT biztonsági megoldás beszerzése, amely észleli és válaszol a hálózaton belüli támadásokra, például az ellopott hitelesítő adatok használatára, a laterális mozgásokra, a man-in-the-middle jellegű támadásokra és a ransomware-re. Egy ilyen rendszer használata a kiberbiztonsági stratégia részeként elősegíti, hogy a védekezés reaktívra váltsa a kontextuális intelligenciával rétegzett behatolásalapú észleléssel. A megoldás gyakorlatilag egy „honey pot” a hálózatban, gyenge biztonságú végpontként viselkedik, ezzel magához csalogatva a támadókat és viselkedésüket elemezve segít az azonosításukban és izolálásukban.

A fentiekkel összhangban a privilégiumkezelést is kulcsfontosságú biztonsági területnek tekintjük, amely segít az IT munkatársainak ellenőrizni és korlátozni a felhasználók által elérhető rendszerekhez való hozzáférést. Emiatt tervezzük egy platform bevezetését, amely lehetővé teszi a felhasználók, a rendszerek és az alkalmazások különböző jogosultságainak hatékony kezelését és ellenőrzését. Ezzel a

megoldással az MNL IT üzemeltetésért felelős munkatársai könnyen kezelhetik az engedélyeket és az elérési jogosultságokat, csökkentve ezzel a belső vagy külső fenyegetések kockázatát. Többek között olyan funkciók igénybevétele a cél, mint az erősített hitelesítési mechanizmusok, a többszintű hozzáférési jogosultságok kezelése, a belső hálózatok és erőforrások monitorozása, valamint a naplózás és riportolás lehetőségei a hozzáférési tevékenységekkel kapcsolatban. Ezek a funkciók hozzájárulnak a rendszerek biztonságának növeléséhez és a jelszó visszaélések elleni védelemhez.

#### E-levéltári rendszer

Az MNL digitalizált anyagainak jelentős része az E-levéltári rendszerben található meg. Ez a rendszer 2013-ban lett kialakítva, és infrastruktúráját tekintve szinte minden hardveres és szoftveres komponense elavult. A nemzeti adatvagyron részét képező digitalizált anyagok biztonságos tárolása kapcsán kiemelt fontosságú lenne e rendszer naprakésszé tétele. Ez a rendszer a NISZ infrastruktúráján található meg, és az üzemeltetéséért és a naprakész állapotban tartásáért is a NISZ felelős. Az MNL oldaláról kiemelt kockázatnak látjuk az E-Levéltári rendszer elavult hardveres és szoftveres környezetét.

#### **Munkaállomások, notebookok és szerverek**

A megvalósult beszerzések eredményeként az MNL kliens és szerver oldali eszközállománya (asztali számítógép, notebook, fizikai szerver, tablet) a következőképpen alakult:

Tagintézmény	Összes számítógép	Cserélendő számítógépek		2023. évi tervezett beszerzés	2023. teljesült beszerzés	2024. évi tervezett beszerzés
	2023. dec.	2023. dec.	Aránya 2023. dec.	darab	darab	darab
Bács-Kiskun	45	18	40%	3	0	10
Baranya	54	38	70%	5	0	25
Békés	41	30	73%	7	0	20
Borsod-Abaúj-Zemplén	48	23	48%	4	0	15
Csongrád-Csanád	86	72	84%	8	0	50
Fejér	38	21	55%	4	2	10
Győr	23	14	61%	3	0	10
Hajdú-Bihar	68	49	72%	7	0	30
Heves	57	31	54%	4	0	20
Jász-Nagykun-Szolnok	27	19	70%	5	0	10
Komárom-Esztergom	34	27	79%	4	0	15
Nógrád	58	42	72%	8	0	25
OL és központi szervezeti egységek	903	445	49%	47	16	300
Pest	45	21	47%	4	1	15
Somogy	39	33	85%	7	0	20

	Összes számítógép	Cserélendő számítógépek		2023. évi tervezett beszerzés	2023. teljesült beszerzés	2024. évi tervezett beszerzés
Tagintézmény	2023. dec.	2023. dec.	Aránya 2023. dec.	darab	darab	darab
Sopron	32	15	47%	3	3	10
Szabolcs-Szatmár-Bereg	36	15	42%	6	0	10
Tolna	28	12	43%	4	0	10
Vas	47	38	81%	7	1	25
Veszprém	53	41	77%	6	3	25
Zala	35	24	69%	4	0	15
<b>Összesen:</b>	<b>1797</b>	<b>1028</b>	<b>57%</b>	<b>150</b>	<b>26</b>	<b>670</b>

(Cserélendő számítógépnek tekintjük a hat évnél idősebb asztali, illetve mobil munkaállomásokat. A határok megállapításánál a Poszeidon és a Scope programok erőforrás igényét vettük figyelembe. Az XP-t futtató számítógépek azon számítógépek, amelyek hardveres elavultságuk okán nem képesek frissebb operációs rendszer futtatására a 2014. áprilisában lejárt támogatású, MS Windows XP-nél, illetve olyan szoftvert szükséges futtatni rajtuk, amik frissebb operációs rendszert nem támogatnak. Ezek az alkalmazások virtuális infrastruktúrára, a külső környezettől elszigetelve futnak.)

### Intézményi központi infrastruktúra

	2023. tény	2024. terv
MNL központi rendszer adattároló (bruttó/nettó tárhelykapacitás)	1912/1546	2200/1760
MNL központi rendszerben tárolt adatmennyiség	857	900
MNL központi rendszerbe telepített fizikai szerverek száma	12	14
MNL központi rendszerbe telepített virtualizált szerverek száma	108	115

### Hálózatok

	2023. tény	2024. terv
VPN-be bevont telephelyek száma	46	46
Hálózati eszközök száma	500	728

### III. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG

#### 1. Az illetékességi terület felügyelete

2024. évben is kiemelt figyelmet fordítunk az iratkezelési ellenőrzésekre a vármegyei tagintézmények és az MNL Országos Levéltár illetékességi területének felügyeletét ellátó, a Szakmai Koordinációs Igazgatóság (SZKI) keretében működő Köziratvédelmi Hatósági és Iratkezelés-felügyeleti Osztály (SZKI KVIFO), az MNL OL Gazdasági Levéltári Osztályán belül működő Gazdasági Szervek Csoportja és a vármegyei levéltárak által.

A szervellenőrzéseink során hangsúlyt helyezünk az iratkezelés folyamatának teljes körű megismerésére és feltérképezésére, különös tekintettel az egyéb szakrendszerekben/nyilvántartásokban kezelt adatállományokra, valamint az Ltv. 2022. január 1-jétől hatályos módosítása értelmében a köziratvédelemmel összefüggő hatósági jogkör miatt az irattárak állományvédelmi szempontú állapotának felmérésére. Ellenőrzésre kerülnek az alkalmazott iratkezelő rendszerek sipkésztési lehetőségei a tesztállománybekérések által, továbbá az elektronikusan érkezett/keletkezett iratok, az eredeti papíralapú iratokról készült hiteles elektronikus másolatok kezelése is. Több szerv is jelezte, hogy a jelenleg használt szoftverről át kell térnie a Poszeidon EKEIDR iratkezelő szoftverre, ezért az ellenőrzések alkalmával az adatmigrálásokra, az irattári tételbe sorolásra, ügyirat lezárásra és elektronikus irattározás alkalmazására is kiemelt figyelem fordul majd.

Az irat közirati minőségének megállapításával összefüggő hatósági feladatellátás 2024. évi alapvető jellemzői feltehetően megegyeznek a korábbi időszak tapasztalataival. A hatósági eljárások eddig döntően hivatalból indultak, ezekben az esetekben elsősorban más közlevéltár megkeresése vagy más szervezeti egység jelzése alapján indítottuk meg az eljárást. Ezek száma mellett csekély esetben indult az eljárás kérelemre. Az árveréseket, online piactereket folyamatosan figyeljük majd 2024. évben is, ugyanis tapasztalatok alapján ezeken bukkannak fel leggyakrabban köziratok. Legalább 20-24 ügyre számítunk 2024-ben. Köziratvédelemmel összefüggő hatósági eljárás megindítására még nem került sor, ugyanakkor tapasztaljuk, hogy a hatósági jogkör megléte ösztönzően hat a közfeladatot ellátó szervekre irattárak állományvédelmi szempontú karbantartására, kialakítására. Több esetben kértek közfeladatot ellátók a hatósági jogkörrel összefüggésben új irattárak kialakításához iratkezeléssel egybekötött állományvédelmi állásfoglalást, hogy a szankcionálást elkerüljék. Ugyanakkor tapasztaljuk azt is, hogy sok esetben már fertőzött iratanyag kapcsán jelentkeznek nálunk levéltáros kollégák, de mivel a meglévő hatósági jogkör preventív jellegű, a már bekövetkezett problémát nem lehet kezelni ezzel az eszközzel, ezért az MNL jogkörbővítési javaslattal fog élni a fenntartó felé.

MNL szinten a KVIFO látja el a levéltárszakmai területen belül az iratkezelés-felügyeletre vonatkozó koordinációs szerepet, ezért az osztály 2024-ben is folytatja a vármegyei tagintézményekben zajló illetékességi tevékenység koordinálását, és az ezekkel kapcsolatos szakmai egyeztetéseket is. Mint központi támogató szervezeti egység az illetékességi területtel foglalkozó kollégák munkájának segítése, egységesítése érdekében szakmai tájékoztatókat, iránymutatásokat készít elő az MNL minőségirányítási rendszerével és a hatósági feladatellátással összhangban. Továbbá kiemelt feladat lesz a scope szervnyilvántartási részéhez készült módszertani útmutató véglegesítése és közreadása az iratkezelés-felügyeleti munka kapcsán érintett munkatársak számára, valamint egy MNL szintű munkacsoport keretében a Névtér adatbázisba bevitt Magyar Állam Szerveinek adatainak ellenőrzése, szerkesztése és a publikus felületen való közzététele.

A Magyar Közlöny és a Hivatalos Értesítő 2024-es számaiból az iratkezelés-felügyeleti munkára vonatkozó jogszabályváltozások figyelemmel kísérése, a változások havi szintű publikálása az MNL

honlapján továbbra is elérhető (<https://mnl.gov.hu/mnl/szki/jogszabalykovetes>), egyúttal megtörténik az MNL-ben a szakterülettel foglalkozó kollégák hírlevélben történő tájékoztatása is. Szintén havi rendszerességgel az illetékességbe tartozó szervek Szervezeti és Működési Szabályzatának, Alapító Okiratainak figyelemmel kísérése, továbbítása is megtörténik az illetékesek részére, valamint ezek beiktatása és scope feltöltése is folytatódik a szervnyilvántartás napra készen tartása érdekében. 2024-ben is tervezzük a közfeladatot ellátó szervek részére az állásfoglalások kiadását, továbbá teszt sipállományokhoz tartozó megfeleléségi igazolások kiállítása is tervben van.

Az MNL OL Gazdasági Levéltári Osztály Gazdasági Szervek Csoportja által végzett ellenőrzések fő szempontját a köziratok kezelése kritériumainak fokozatosan történő megfelelése és a maradandó értékű iratok hosszútávú megőrzése, fennmaradása képezik. Az ellenőrizni kívánt szervek között elsősorban olyan társaságok szerepelnek, melyeket korábban vett fel a levéltár a szervjegyzékébe és velük aktív iratkezelés-szakmai kapcsolatot ápolunk. Az ellenőrzésre kerülő társaságok között olyanok is szerepelnek, melyeknél a maradandó értékű iratok fennmaradása a korábbi évek tapasztalatai nyomán nem kellően biztosított, illetve az ellenőrzésre a jogszabály által előírt öt év már eltelt. Kiemelt figyelmet fordítunk az ellenőrzések során a társaságok közfeladatellátásának kérdésére. Azon társaságokkal is partneri viszony kialakítására törekedünk, melyek valamilyen oknál fogva vitatják azt a tényt, hogy közfeladatot látnak el. A velük történő együttműködést pragmatikus alapokra helyezve és a levéltár hosszú távú érdekeit figyelembe véve kell kialakítani, miszerint az MNL illetékességi, ellenőrzési munkája során elsősorban a vonatkozó jogszabályoknak történő megfelelést vizsgálja. Az ellenőrzési feladatokat nagyban meghatározza az a körülmény, hogy 2024-ben a szakmai munka fő iránya a szervnyilvántartás teljeskörű aktualizálása, új szervek felvétele, meglévők felülvizsgálata, ezzel összefüggésben az iratképzők és iratőrzők irattáraiban lévő maradandó értékű iratok felmérése, a kint lévő iratok mennyiségének legteljesebb igényű felmérése.

A 2024. évre vonatkozóan a vármegyei tagintézmények a világméretű pandémia okozta akadályoztatásokat remélhetőleg zárójelbe helyezhetik, ráadásul a korábban jelentkező dologi, főleg a megfelelő gépkocsi hiánya okozta nehézségek is majdnem teljesen megszűntek, minek köszönhetően optimálisabban tervezhetnek, különösen, ami az illetékességükbe tartozó iratképző szervek személyes jelenléttel történő ellenőrzését illeti. A tagintézmények a tervek szerint belső átcsoportosításokkal növelni óhajtják a munkában részt vevő kollégák számát, de arra is akad példa, hogy külön „szakcsoportot” hoznak létre a feladat hatékonyabb végzése érdekében. Ezek mind arra utalnak, hogy a tagintézmények tisztában vannak a feladat súlyával és igyekeznek az elmúlt évek nehézségei után újrapiéníteni az illetékességbe tartozó iratképző szervek ellenőrzését.

A vármegyei tagintézmények esetében az iratkezelés jogszabályi és szabályzati ellenőrzése során különösen fontos az újonnan alakult, ezért még nem ellenőrzött szervek iratkezelésének felügyelete, ami többé-kevésbé visszatükröződik a terveikben is. A levéltárak törekednek arra, hogy egy-egy új iratképzőnél a lehető leghamarabb jelentkezzenek és különösen akkor, ha nem a közigazgatásban jártas szakemberek irányítása alatt áll az új szerv (pl. oktatásügy) akkor ott kellő támaszt, segítséget tudjanak nyújtani a levéltári érdekek érvényesítése mellett a szakszerű iratképzés és -kezelés terén. Az iratkezelés és –tárolás ellenőrzése alkalmából általánosan az iratkezelés teljes vertikumának megismerése kerül a középpontba, a folyamat minden pontját igyekeznek figyelemmel kísérni az eljáró levéltárosok. Az MNL Minőségirányítási Rendszere (MIR) által megkövetelt ellenőrzési adatlapok, összhangban a 27/2015 (V. 27.) EMMI rendeletben foglaltakkal, alkalmasak a komplex jellegű felmérés elvégzésére és törekedni kell azok összegző pontjaiban a megjegyzést kívánó hibák, elmaradások, pontatlanságok egzakt, számonkérhető bemutatására.

Az illetékességi területen végzendő szervellenőrzési munka természetesen az illetékességbe tartozó

szervek jegyzékének karbantartásával kezdődik. A levéltárak az év elején összeállítják az ellenőrzendő szervek listáját, amit területi vagy szervtípusonként, tematikai alapon végeznek el. Minden ellenőrizendő szervezet értesítenek az ellenőrzés tényéről, körülbelüli időpontjáról és az ellenőrzés szakmai tartalmáról, a vizsgálat lefolyásáról, utóbbit a legtöbbször a honlapjukon is közzé teszik. Az ellenőrzések időpontjának meghatározásakor a levéltárak igyekeznek figyelembe venni a levéltári érdekek mellett az ellenőrizendő szervek kéréseit is, így például az iskoláknál a szüneteket. A szervek által kért tájékoztatást, véleményezést természetesen a jövőben is a lehető leggyorsabban megadják a levéltárak, de ugyanakkor az általuk szorgalmazott változtatások végrehajtását is ellenőrizni fogják. Az iratképzők ellenőrzései, ahogy a korábbi években, úgy 2024-ben is – részarányuk növekedésével – egyre nagyobb hangsúlyt kap az elektronikusan keletkezett iratok felmérése, az iktató- és iratkezelő programok használata és ezzel összefüggésben a majdani levéltári átadás-átvétel biztosításának előkészítése. Az önkormányzatok esetében kitüntetett figyelmet kap az ASP szakrendszer használata, míg a kormányhivataloknál az ott általánosan alkalmazott Poszeidon rendszer, ami nem ismeretlen a levéltárosok előtt, tekintettel arra, hogy az MNL szervezetei is ezt a programot használják. A többi iratkezelési szoftver esetében is vizsgálják a levéltári munkatársak, hogy a használt program az akkreditáltsága mellett valóban alkalmas-e elektronikus átvételi csomag (SIP) képzésére. Arra is figyelnek a kollégák, hogy a korábban használt, esetleg nem akkreditált programok adatállományának konvertálása megtörtént-e, az mennyire volt sikeres, ha pedig nem, akkor milyen módon tárolják ezen adatállományokat. Külön figyelmet szentelnek a munkatársak a papíralapú iratok hosszú távú megőrzését biztosító digitalizálásra, tekintettel arra, hogy a jövőben az ily módon elektronikussá alakított papír változat a nem selejtezhető iratok esetében is megsemmisíthető lesz. Ugyancsak az elektronikus iratok tárgykörébe tartozóan vizsgálják a levéltár munkatársai a hivatali kapunak az elektronikus iratforgalomban betöltött szerepét, annak szakszerű használatát is. Mindemellett a levéltárak igyekeznek figyelemmel kísérni az iratőrző cégek tevékenységét is.

Az eddigi tapasztalatokból adódóan az iratkezelés jogszabályon nyugvó általános ellenőrzése mellett szükséges jobban ösztökélni az iratképző szerveknél a selejtezést, mint a majdani szakszerű iratátadás egyik nélkülözhetetlen elemét. Szükség esetén a levéltár munkatársai a selejtezés helyszíni ellenőrzésével bizonyosodnak meg arról, hogy a selejtezendő iratok maradandó értékkel nem bírnak. Több levéltár éppen ezt a célt szolgáló, kiemelt figyelmet fordít a sok iratot „termelő” egyúttal – elvben – sokat selejtező iratképző szervek ellenőrzésére, pontosan azzal a céllal, hogy a selejtezés gyakorlattá váljék. A 2023-as évben a selejtpapírt is érintő hulladékgazdálkodás szervezeti átalakulásával némi bizonytalanság volt érzékelhető a selejtezést végző szervek egyes csoportjainál. Remélhetőleg ezek a néha fennakadást okozó jelenségek 2024-ben megnyugtató módon rendeződnek és nem lesznek gátjai az iratképzők selejtezésének.

Külön figyelmet tervezünk fordítani az 1990 előtt keletkezett iratokra, azon belül is főként a tanácsi, illetve a szövetkezeti, vállalati és iskolai iratokra. Számos megyei levéltár tervezi ezen iratok átvételét, akár összekapcsolva az ellenőrzési kiszállással is, főként, ha az átveendő iratok (jegyzőkönyvek, anyakönyvek) nem nagy terjedelműek és azonnal a levéltárba beszállíthatók. Általában is jellemző, hogy az ellenőrző munkát a levéltárak kisebb iratátvételekkel is összekötik, amely lehet tervezett, de spontán akció is, főleg, ha annak iratmentés jellege van. Ebből is fakadóan a rossz tárolási körülmények miatt esetlegesen bekövetkező iratkárosodást elkerülendő, az ellenőrzésben részt vevő munkatársak állományvédelmi szempontokra is felhívják a figyelmet. Ha nem orvosolható, súlyos hibákra derül fény, vagy az utóellenőrzés ugyanúgy feltárja a megállapított súlyos hiányosságot, akkor élni kell a levéltár hatósági jogkörével. A levéltárak igyekeznek gazdaságossági oldalról is megszervezni az ellenőrzési munkát, ami azt eredményezi, hogy a legtöbb levéltár esetében egyszerre több kolléga is részt vesz a

kiszállásban és egy-egy munkatárs adott esetben több szervet is ellenőriz, így elkerülve a felesleges gépkocsi futást. A levéltárak egy része szervcsoport centrikusan, míg más részük területcentrikusan végzi a feladatot. Előbbi esetben egy-egy szervtípust ellenőriznek végig az egész vármegyében vagy annak nagyobb részén, míg a másik esetben egy adott területen, például egy vagy két járásban minden illetékességbe tartozó szervet ellenőriznek. Mind a két eljárásnak van előnye és hátránya, a módszert a megye nagysága és a tradíciók is meghatározzák. Azok a levéltárak, amelyek nem rendelkeznek megfelelő tárolókapacitással, vagyis nem tudnak iratot átvenni rendszeresen és nagyobb mennyiségben, azok rendszerint nagyobb hangsúlyt fektetnek az iratok irattárbéli hosszútávú megőrzésének feltételeire.

A vármegyei tagintézmények igyekeznek megfelelni a követelményrendeletben támasztott három, illetve öt éves ellenőrzési periódusnak, ugyanakkor a megyei levéltárakban szinte kivétel nélkül kapcsolt munkakörben látják el ezt a feladatot a levéltárosok. A korábbi évekhez hasonlóan a tagintézmények a helyi kormányhivatalok illetékes munkatársaival közösen is végzik ellenőrzéseket, amely mindkét fél számára hasznos tapasztalatokkal jár. A levéltárak így nagyobb nyomatékot tudnak adni az észrevételeiknek és az esetleges hibák kijavítására megszabott határidőket is komolyabban veszik az iratképző szervek a kormányhivatali megtámogatás által. Ahogy a korábbi években, úgy 2024-ben is e szakterületen belül fontos feladat lesz a vélhetően nagyobb számú selejtezési jegyzőkönyv jóváhagyása és az iratkezelési szabályzatok elbírálása, valamint a cégbíróságokról érkezett felszámolások kezelése.



**Az alábbi táblázat számszerűen foglalja össze az illetékességi terület felügyelete során 2024. évi elvégzendő munkákat:**

Levéltár megnevezése	Ellenőrizendő szervek száma. (Ebből utóellenőrzés száma: U)	Ellenőrizendő szervtípusok	Várható selejtezési jegyzőkönyvek száma	Várható iratkezelési szabályzatok és irattári tervek száma	Várható kényszerselejtezések száma	Illetékességi körből várható iratátvételek (elektronikus és papíralapú) összmenyisége (ifm / db; GB / MB)
MNL SZKI KVIFO	55 (U: 10)	központi közigazgatás:5., területi közigazgatás: 1., közttestület: 2, alapítvány, egyesület: 2., gazdasági társaság: 13. alap-, közép- és felsőfokú köznevelési intézmények: 3., rendvédelmi szervek: 1., jogszolgáltatási szervek: 5., szakmai kamarák és karok: 2., szociális és egészségügyi intézmények:3., kutatóközpont: 2., egyéb szervek (kulturális szervek): 6., várható utóellenőrzés: 10.	262	154	6	papíralapú: 10 szervtől: 467,33 ifm, ebből 2023-ban indult és még folyamatban lévő ügy: 109,89. ifm.  Elektronikus: 1 szervtől 15 GB.
MNL OL GLO GSzCs	18	gazdasági társaság: 18.	88	44	5	12 szerv: 406,12 ifm
MNL Központi összesen	73 (U: 10)	központi közigazgatás:5., területi közigazgatás: 1., közttestület: 2, alapítvány, egyesület: 2., gazdasági társaság: 31., alap-, közép- és felsőfokú köznevelési intézmények: 3., rendvédelmi szervek: 1., jogszolgáltatási szervek: 5., szakmai kamarák és karok: 2., szociális és egészségügyi intézmények:3., kutatóközpont: 2., egyéb szervek (kulturális szervek): 6., várható	350	198	11	papíralapú: 22 szervtől: 873,45 ifm (ebből 2023-ban indult és még folyamatban lévő ügy: 109,89. ifm)  Elektronikus: 1 szervtől 15 GB

Levéltár megnevezése	Ellenőrizendő szervek száma. (Ebből utóellenőrzés száma: U)	Ellenőrizendő szervtípusok	Várható selejtezési jegyzőkönyvek száma	Várható iratkezelési szabályzatok és irattári tervek száma	Várható kényszerselejtezők száma	Illetékességi körből várható iratátvételek (elektronikus és papíralapú) összmenyisége (ifm / db; GB / MB)
		utóellenőrzés: 10.				
MNL BKVL	45	központi közig.: 0; területi közig.: önk.: 45; közttestület: 0; gazdasági társaság: 0; alap-, közép- és felsőfokú köznev. int.: 0; szakmai kamarák: 0; szakképzési centrum és tanker. közp.: 0; egyéb: 0	190	17	1	11 szerv 289 ifm
MNL BaVL	60	központi közig.: 1; területi közig.: önk.: 26; területi közig.: kormányhiv.: 4; gazdasági társaság: 7; alap-, közép- és felsőfokú köznev. int.: 9; rendvédelmi: 2; jogszolgáltatási: 5; szakmai kamarák: 2; szoc. és eü.: 1; egyéb: 3.	90	14	1	0
MNL BéVL	55	területi közig.: önk.: 11; területi közig.: kormányhiv.: 7; gazdasági társaság: 2; rendvédelmi: 10; jogszolgáltatási: 12; szakmai kamarák: 2; szakképzési centrum és tanker. közp.: 7; egyéb: 4.	120	25	1	5 szerv 186 ifm
MNL BAZVL	28	területi közig.: önk.: 13; területi közig.: kormányhiv.: 9; közttestlet: 1; gazdasági társaság: 2; köznevelési int.: 2; rendvédelmi: 1;	150	15	10	0

Levéltár megnevezése	Ellenőrizendő szervek száma. (Ebből utóellenőrzés száma: U)	Ellenőrizendő szervtípusok	Várható selejtezési jegyzőkönyvek száma	Várható iratkezelési szabályzatok és irattári tervek száma	Várható kényszerselejtezők száma	Illetékességi körből várható iratátvételek (elektronikus és papíralapú) összmenyisége (ifm / db; GB / MB)
MNL CSCSVL	64 (U: 1)	területi közig.: önk.: 10; területi közig.: kormányhiv.: 8; köztestület: 0; alapítvány: 0; gazdasági társaság: 1; alap-, közép- és felsőfokú köznev. int.: 23; rendvédelmi: 4; jogszolgáltatási: 10; kamarák: 3; szoc. és eü. int.: 2; szakképzési centrum és tanker. közp.: 0; egyéb: 2.	120	25	0	16 szerv 52,24 ifm
MNL FVL	90	területi közig.: önk.: 12; területi közig.: kormányhiv.: 66; alap-, közép- és felsőfokú köznev. int.: 10; rendvédelmi: 0; jogszolgáltatási: 0; egyéb: 2.	170	18	0	1 szerv 20 ifm
MNL GYMSVGYL	54	területi közig.: önk.: 9; területi közig.: kormányhiv.: 5; köznevelési int.: 14; rendvédelmi: 5; jogszolgáltatási: 12; szoc. és eü. int.: 4; szakképzési centrum és tanker. közp.: 1; egyéb: 4.	200	9	0	11 szerv 352 ifm
MNL GYMSVSL	41	területi közig.: önk.: 26; területi közig.: kormányhiv.: 4; alapítvány: 1; gazd. társaság: 3; alap-, közép- és felsőfokú köznev. int.: 2; rendvédelmi: 0; jogszolgáltatási: 2; szoc. és eü. int.: 3;	60	8	0	14 szerv 91,5 ifm

Levéltár megnevezése	Ellenőrizendő szervek száma. (Ebből utóellenőrzés száma: U)	Ellenőrizendő szervtípusok	Várható selejtezési jegyzőkönyvek száma	Várható iratkezelési szabályzatok és irattári tervek száma	Várható kényszerselejtezések száma	Illetékességi körből várható iratátvételek (elektronikus és papíralapú) összmenyisége (ifm / db; GB / MB)
MNL HBVL	66	központi közig.: 0; területi közig.: önk.: 26; területi közig.: kormányhiv.: 17; köztestület: 0; gazdasági társaság: 1; alap-, közép- és felsőfokú köznev. int.: 7; rendvédelmi: 2; jogszolgáltatási: 4; kamarák: 1; szoc. és eü. int.: 2; szakképzési centrum és tanker. közp.: 2; egyéb: 4.	400	10	1	0
MNL HVL	53 (U: 1)	területi közig.: önk.: 15; területi közig.: kormányhiv.: 5; alapítvány: 1; gazdasági társaság: 5; alap-, közép- és felsőfokú köznev. int.: 16; rendvédelmi: 4; jogszolgáltatási: 3; kamarák: 1; szoc. és eü. int.: 2; egyéb: 0.	150	30	0	1 szerv 3 ifm
MNL JNSZVL	47	területi közig.: önk.: 8; területi közig.: kormányhiv.: 10; köztestület: 3; alapítvány: 1; gazdasági társaság: 0; alap-, közép- és felsőfokú köznev. int.: 16; rendvédelmi: 1; jogszolgáltatási: 5; szoc. és eü. int.: 0; szakképzési centrum és tanker. közp.: 3; egyéb: 0.	110	15	1	6 szerv 132,5 ifm
MNL KEVL	59	területi közig.: önk.: 40; területi közig.: kormányhiv.: 9; köztestület: 0; alapítvány: 0; gazdasági társaság: 0; alap-,	76	15	0	2 szerv 45 ifm

Levéltár megnevezése	Ellenőrizendő szervek száma. (Ebből utóellenőrzés száma: U)	Ellenőrizendő szervtípusok	Várható selejtezési jegyzőkönyvek száma	Várható iratkezelési szabályzatok és irattári tervek száma	Várható kényszerselejtezések száma	Illetékességi körből várható iratátvételek (elektronikus és papíralapú) összmenyisége (ifm / db; GB / MB)
		közép- és felsőfokú köznev. int.: 5; rendvédelmi: 2; jogszolgáltatási: 0; kamarák: 0; szoc. és eü. int.: 3; szakképzési centrum és tanker. közp.: 0; egyéb: 0.				
MNL NVL	32 (U: 1)	területi közig.: önk.: 4; területi közig.: kormányhiv.: 8; gazdasági társaság: 1; köznevelési: 5; rendvédelmi: 0; jogszolgáltatási: 6; szoc. és eü. int.: 4; szakképzési centrum és tanker. közp.: 1; egyéb: 2.	80	10	2	2 szerv 55,5 ifm
MNL PVL	46	területi közig.: önk.: 12; területi közig.: kormányhiv.: 9; alap-, közép- és felsőfokú köznev. int.: 6; rendvédelmi: 4; jogszolgáltatási: 3; szoc. és eü. int.: 5; szakképzési centrum és tanker. közp.: 3; egyéb: 4.	220	60	2	1 szerv 7 ifm
MNL SVL	62 (U: 4)	területi közig.: önk.: 31; területi közig.: kormányhiv.: 9; alap-, közép- és felsőfokú köznev. int.: 2; rendvédelmi: 5; jogszolgáltatási: 6; kamarák: 1; szakképzési centrum és tanker. közp.: 3; egyéb: 1.	120	20	0	4 szerv 10 ifm

Levéltár megnevezése	Ellenőrizendő szervek száma. (Ebből utóellenőrzés száma: U)	Ellenőrizendő szervtípusok	Várható selejtezési jegyzőkönyvek száma	Várható iratkezelési szabályzatok és irattári tervek száma	Várható kényszersejtezők száma	Illetékességi körből várható iratátvételek (elektronikus és papíralapú) összmenyisége (ifm / db; GB / MB)
MNL SZSZBVL	71 (U: 3)	területi közig.: önk.: 31; területi közig.: kormányhiv.: 12; gazd. társ.: 1; alap-, közép- és felsőfokú köznev. int.: 11; rendvédelmi: 4; jogszolgáltatási: 4; kamarák: 0; szoc. és eü. int.: 0; szakképzési centrum és tanker. közp.: 1; egyéb: 4.	146	33	0	0
MNL TVL	68 (U: 2)	központi közig: 2; területi közig.: önk.: 44; területi közig.: kormányhiv.: 7; gazdasági társaság: 0; alap-, közép- és felsőfokú köznev. int.: 11; rendvédelmi: 0; jogszolgáltatási: 1; kamarák: 0; szoc. és eü. int.: 0; szakképzési centrum és tanker. közp.: 0; egyéb: 1.	80	10	2	7 szerv 78 ifm
MNL VaVL	46 (U: 3)	központi közig.: 0; területi közig.: önk.: 9; területi közig.: kormányhiv.: 31; kamarák: 2; szoc. és eü. int.: 0; szakképzési centrum és tanker. közp.: 1; egyéb: 0.	172	20	1	18 szerv 150 ifm
MNL VeVL	71 (U: 1)	területi közig.: önk.: 31; területi közig.: kormányhiv.: 1; köztisztület: 2; gazdasági társaság: 2; alap-, közép- és felsőfokú köznev. int.: 17; rendvédelmi: 5; jogszolgáltatási: 2; kamarák: 5; szoc. és eü. int.: 3;	110	22	1	10 szerv 100 ifm

Levéltár megnevezése	Ellenőrizendő szervek száma. (Ebből utóellenőrzés száma: U)	Ellenőrizendő szervtípusok	Várható selejtezési jegyzőkönyvek száma	Várható iratkezelési szabályzatok és irattári tervek száma	Várható kényszersejtezések száma	Illetékességi körből várható iratátvételek (elektronikus és papíralapú) összmenyisége (ifm / db; GB / MB)
		kutatóközp.: 1; egyéb: 1.				
MNL ZVL	117	központi közig.: 9; területi közig.: önk.: 2; területi közig.: kormányhiv.: 63; köztestület: 5; alapítvány: 5; gazd. társaság: 6; alap-, közép- és felsőfokú köznev. int.: 0; rendvédelmi: 2; jogszolgáltatási: 5; kamara: 3; szoc. és eü. int.: 6; szakképzési centrum és tanker. közp. 3; egyéb: 8.	90	15	0	7 szerv 26 ifm
<b>MNL vármegyei levéltárak összesen:</b>	1175 (U: 16)	központi közig.: 12; területi közig.: önk.: 405; területi közig.: kormányhiv.: 284; köztestület: 11; alapítvány 8; gazdasági társaság: 31; alap-, közép- és felsőfokú köznev. int.: 156; rendvédelmi: 51; jogszolgáltatási: 80; kamarák: 20; szoc. és eü, int.: 35; kutatóközpont: 1; szakképzési centrum és tanker. közp.: 25; egyéb: 40.	2854	391	23	116 szerv 1597,74 ifm

Levéltár megnevezése	Ellenőrizendő szervek száma. (Ebből utóellenőrzés száma: U)	Ellenőrizendő szervtípusok	Várható selejtezési jegyzőkönyvek száma	Várható iratkezelési szabályzatok és irattári tervek száma	Várható kényszersejtejések száma	Illetékességi körből várható iratátvételek (elektronikus és papíralapú) összmenyisége (ifm / db; GB / MB)
<b>MNL összesen</b>	1248 (U: 26)	központi közigazgatás:5., területi közigazgatás: 1., köztisztviselő: 2., alapítvány, egyesület: 2., gazdasági társaság: 31., alap-, közép- és felsőfokú köznevelési intézmények: 3., rendvédelmi szervek: 1., jogszolgáltatási szervek: 5., szakmai kamarák és karok: 2., szociális és egészségügyi intézmények:3., kutatóközpont: 2., egyéb szervek (kulturális szervek): 6., várható utóellenőrzés: 10.	3204	589	34	papíralapú: 128 szerv: 2003,86 ifm Elektronikus: 1 szerv: 15 GB

Az MNL Központi szervezeti egységei, az SZKI KVIFO és az Országos Levéltár GLO GSZCS együtt összesen 73 iratkezelés ellenőrzés lefolytatását tervezik illetékességéből, ezen belül 10 utóellenőrzés várható (a táblázatban U jelöléssel ellátva). Az elmúlt három év átlageredményeiből kalkulálhatóan 350 iratsejtezési jegyzőkönyv, 198 iratkezelési szabályzat, 11 kényszersejtezési jegyzőkönyv elbírálása várható 2024-ben. Mindemellett a fentnevezett két szervezeti egység 22 szervtől 873,45 ifm (ebből 2023-ban indult és még folyamatban lévő ügy: 109,89. ifm) terjedelmű papíralapú és egy szervtől 15 GB terjedelemben elektronikus formában meglévő iratanyagot tervez átvenni.

A vármegyei tagintézmények 2024-ben összesen 1175 illetékességbe tartozó iratképző szerv ellenőrzését tervezik, ezen belül 16 utóellenőrzés lesz (a táblázatban U jelöléssel ellátva). A tagintézményeknél megjelenő központi közigazgatási szervek ellenőrzése alatt azokat a szerveket kell érteni, amelyek regionális igazgatóságokkal vagy területi kirendeltségekkel is rendelkeznek (Pl. MÁK, NAV, Katasztrófavédelem). Az elmúlt három év átlageredményeiből kalkulálhatóan a tárgyévben 2854 selejtezési jegyzőkönyv, 391 iratkezelési szabályzat, valamint 23 kényszersejtejés elbírálása várható. Mindemellett a tagintézmények 116 szervtől, 1598 ifm levéltárérett iratanyagot terveznek átvenni.



## 2. Állományvédelem

### Szervezeti keretek, gazdálkodás, személyi és infrastrukturális ellátottság

Restaurátor műhely mindössze az MNL 6 tagintézményében van, 4 tagintézményben könyvkötő műhely, 2 helyen (OL, BAZML) pedig mindkettő.

Az állományvédelmi és reprográfiai műhelyek munkája általánosságban gépigényes (restauráló berendezések, prések, vágógépek, laminátorok, digitalizáló gépek, nyomdai sokszorosító gép, számítógépek stb.). A géppark rendszeres karbantartása és az esetleges meghibásodások szervizelése kiemelt fontosságú.

Kulcsfontosságú, hogy 2024. évben folytatódjanak az elmúlt években megkezdett infrastrukturális fejlesztések.

### Szakmai tevékenység tervezése

Az MNL Állományvédelmi Osztálya végzi az MNL OL 2 telephelyén az iratanyag védelmi feladatait, összesen 4 műhelyben dolgoznak, 2 restaurátor és 2 könyvkötő műhellyel. Az osztály munkatársai szakképzett restaurátorok, könyvkötők. Az osztály kiemelt feladata a tagintézmények összehangolt állományvédelmi stratégiájának kialakítása, a tagintézmények raktározási és általános állományvédelmi problémáinak feltárása, azok javítása az intézmény gazdasági helyzetének függvényében, az állományvédelmi anyagok, eszközök beszerzésének koordinálása, a munkatársak szakmai képzése, továbbképzése. Továbbra is kiemelt feladat az OL raktárainak, a kiállítóterek klimatikus paramétereinek rendszeres figyelemmel kísérése, detektálása, vagyis a helyiségekben elhelyezett termo-higrométerek, egyéb mérőműszerek adatainak leolvasása, ezzel együtt a mért értékek rendszeres kiértékelése. A raktárak ellenőrzését félévente, az évszak váltást követően (április, november), szűrőpróbaszerűen tervezzük elvégezni. A fűtési szezon alatt a párasításra szeretnénk hosszú távú megoldást találni, illetve nyáron pedig a páramentesítésre helyezzük a hangsúlyt a szükséges raktárakban, ehhez az előző évek tapasztalata alapján páramentesítőt használva. A kártevőmentesítésre évente egyszer legalább sort kell keríteni. Évente egyszer pedig nagy szükség van a raktárak általános takarítására, természetesen a megfelelő módszerek/eszközök/takarítószeres gondos kiválasztásával, ennek tervezése folyamatban van.

### **Tervezett restaurálási feladatok**

#### **Iratok**

1. **MNL CSCSVL** iratok – 1.000 db
2. **HU-MNL-OL-Z 478** Felten és Guillaume, Kábel-, Sodrony- és Sodronykötélgár Rt., Titkárság 3 doboz, azaz 2.500 lap
3. **HU-MNL-OL-Z 606-44/3. tétel** 1 doboz 800 lap
4. **HU-MNL-OL-XXIX-F-186-a-175.** 1 doboz 700 lap
5. **HU-MNL-OL-Z 478,603,609,606,466,272 4 ifm** 4.000 lap
6. **HU-MNL-OL Kistext** iratok 39 doboz + 6 doboz 30.000 lap

#### **Oklevelek**

1. **R 224** – 30 db
2. **Mohács előtti oklevelek** - 100 db
3. **HU-MNL-OL-P 71:** Csáky család, Központi levéltár, 1527-1930. (133. téka, 134. téka, 137. téka) Összesen 13 db
4. **HU-MNL-OL-P 72:** Csáky család, Kassai levéltár, 1529-1860 (131. téka, 132. téka, 133. téka) Összesen 12 db

### Címereslevél

1. **MNL-OL-SZSZBVL-XV-23.** 18, 24. 21. 24. 30. 29. 50. 71. 25. 32. 34. - 10 db
2. **MNL VeVL-XV.4.a.13,** 29, 34, 40, 42, 37 - 6 db

### Térkép

**MNL HBVL-** fémlémezen 4 db

### Fotó

**MNL SZSZBVL XIV. 114** Marik László fotóalbumai

### Másolatok

100 db **Oklevél másolatok**

### **Tervezett kötetkezési munkák**

1. **MNL SVL IV. 1.b.** Somogy Vármegye Nemesi Közgyűlése és Albizottsága iratai. Köz és kisgyűlési jegyzőkönyvek 64. kötet 1786 I.;
2. **MNL SVL IV. 1.b.** Somogy Vármegye Nemesi Közgyűlése és Albizottsága iratai. Köz és kisgyűlési jegyzőkönyvek 65. kötet 1786 II.
3. **MNL OL XIX-K-1-y** 10 kötet
4. **HU-MNL-OL- S 79-1745/1.:** Semjén község birtokrészleti jegyzőkönyve, 1866.
5. **HU-MNL-OL-S 79-1746/1.:** Sóstófalva birtokrészleti jegyzőkönyve, 1867
6. **HU-MNL-OL-S 79-1746/3.:** Feldskizzen der Gemeinde (Hoporty) Sóstófalva sammt Hoporty Sóstó Tanya und Kecsképuszta, 1867

### **Digitalizálás**

Az MNL Digitális Tartalomfejlesztési Osztályának is kiemelt feladata, az Állományvédelmi Osztályéhoz hasonlóan, a tagintézmények összehangolt digitalizálási stratégiájának és tervének, a digitalizálásközpontú pályázati tevékenységek koordinálása, publikálási terveknek megfelelően digitális objektumok, adatbázisok előkészítése, adattisztítási feladatok, a munkatársak szakmai továbbképzése.

Az állami anyakönyvi másodpéldányok digitalizálásával összefüggésben (a Petőfi Program részeként) megtörtént a határidős feladatok összegzése: beszerzések lebonyolítása, mikrofilmek felmérése, korábban készült felvételek átnevezése, digitális másolatok struktúrájának változtatása kézírásfelismerés munkafolyamat igényeinek megfelelően.

A digitalizáló műhelyek munkája, a korábbi gyakorlatnak megfelelően, az iratórész osztályokkal és a vármegyei tagintézményekkel történt egyeztetések alapján az éves digitalizálási tervbe foglalva folyik. A DTO digitalizáló műhelyeinek munkáját túlnyomórészt az éves terv szerint kívánjuk végezni, de számítanunk kell az év közben felmerülő terven kívüli feladatokkal. Ezen kívül természetesen 2024-ben is elvégezzük a terven kívüli gyorssegély feladatokat a felmerülő igények szerint, illetve az MNL részt vesz különböző projektek (DHLab, ATOM, Petőfi Program, Interreg, Mohács emlékezete stb.) dokumentumainak digitalizálásában is. Együttműködésben az osztrák Boltmann Intituttal tervezzük digitalizálni és feldolgozni a Szovjetunió területén működött Gulag táborok anyagait.

A digitalizálással kapcsolatos szaktanácsadást végzünk más tagintézmények részére, valamint szükség esetén helyszíni szemléken is részt veszünk. Kiemelt feladatnak tekintjük a Poszeidon tömeges digitalizálás munkafolyamat, mint szabványos eljárás gyakorlati bevezetését.

Fontos, prioritást élvező feladat a regionális digitalizáló műhelyek létrehozásával kapcsolatos teendő, a műhelyek közötti munka koordinációjára vonatkozó munkafolyamat kidolgozása.

Tervben van az USA Holokauszt Múzeumával érvényben levő együttműködési megállapodás felülvizsgálata és új megállapodás megkötése, továbbá a Szlovák Nemzeti Levéltárral történő eddigi együttműködések felülvizsgálata.

Kiemelten kezeljük, hogy folytatódjanak és felgyorsuljanak a betöltések a Preservica-ba, így az átmeneti tárolókon felhalmozódott digitális állományok által foglalt tárhely is fokozatosan szabadulhat fel.

2024-ben már az új hardverelemeken valósul meg az átmeneti tárolók és az objektumok elérése. A digitális objektumok keletkezésének gyorsulása, a tagintézményi digitalizált objektumok feltöltése okán szükséges az átmeneti tárolók méretének bővítése.

A tartalomfejlesztési feladatok keretében valósulnak meg a Földrajzi Névtér szolgáltatás továbbfejlesztése és az ELTE Digitális Örökség Nemzeti Labor együttműködésben, ATOM pályázat és a Petőfi Program keretében megvalósítandó innovációs feladatok.

**MNL Bács-Kiskun Vármegyei Levéltára:** A Kecskeméti Városháza renovációs munkálatai miatt Kossuth téri részlegükről elszállították az ott tárolt iratanyagot, amely összesen 3700 ifm-t tett ki. A gyűjtemény nagy része egy ideiglenesnek szánt, csak szükségmegoldásként értelmezhető helyre került. Mivel az eredeti, városházi ingatlanrészre Kecskemét város önkormányzata is igényt formál, ugyanakkor a levéltár sem kíván róla lemondani, ezért a visszaköltözés ügye jelenleg nyílt kérdés. A patinás, szépen felújított városházi épületrész visszavétele iratelhelyezési szempontból szimbolikus jelentőséggel bír, mivel az eredeti térnek eleve csak egy részét kapnák vissza. Költözés esetén a logisztika és a belső raktárrendezési munkák lebonyolítása, továbbá az elszállításra kerülő kb. 800 folyóméternyi irat kezelése sok szervezési munkát követelne, amellyel jelen munkatervben számszakilag nem, csak feltételes módon számolnak. A Kossuth téri telephelyre történő irat átmozgatás emellett magával vonná a Klapka utcai székhely raktáraiban – kényszerűségből, kizárólag ideiglenes jelleggel – a padlósinten felhalmozott, 400 ifm-t kitevő közjegyzői anyag polcra helyezését. Kalkulálnak továbbá Kecskeméten az új raktárépület (Lórántffy utca) tervezési és beruházás-előkészítő teendőivel is. A Bajai Fiókleveletár alagsorában a raktári tér bővítéséhez kapcsolódó építőipari munkálatok már elkészültek, az állványozás-kivitelezési munka azonban továbbra sem valósult meg. A beruházás mintegy 150 folyóméterrel növelhetné irattároló kapacitásukat. Raktárkapacitásuk bővítése, amely nem csak mennyiségileg, de minőségileg is megoldaná égető gondjaikat, legfeljebb távlatilag tűnik megoldhatónak. A felújított kecskeméti városháza helyiségeinek visszavétel is legfeljebb kb. 800 ifm irat lenne átmozgatható, ráadásul a megüresedő polcokat 400 ifm-nyi, padlósinten deponált anyag már felerészben lefedi. Továbbá számolni kell a Katona József téri telephely biztonságos iratörzés feltételeit lehetővé tevő beruházási, karbantartási feladatokkal is.

**MNL Baranya Vármegyei Levéltára:** A levéltár három részlegben helyezkedik el (Király u. 11.; Rét u. 9.; Nyírfa u. 3.), évek óta súlyos raktározási problémákkal küzd. 2024-ben kísérletet tesznek a raktárkapacitás bővítésének előkészítésére, folytatjuk az egyeztetéseket az érintett intézményekkel. Elkészült az építészeti megvalósíthatósági terv, amelyet remélhetőleg engedélyezési szakaszba bocsájthatnak. Az első fázisban egy, a PTE-vel közös, új raktár épülne. A második fázisban a Király utcai épület kapna új külsőt, továbbá a Csorba Győző Könyvtár Király u. 9. sz. alatti, jelenleg könyvraktárként használt épületében alakítanának ki raktárakat, reprográfiai és digitalizáló műhelyt. Amíg e tervek realizálódnak, a meglévő részlegekkel kell számolniuk, melyek infrastrukturális környezete eltérő. A főépület keleti részén lévő raktár tetején 32 m hosszban egy 20 cm-es bádoglemez hiányzik, ami meggátolná az esővíz bejutását. Az elvégzendő munkáról szakvélemény és árajánlat készült, elbírálása a Vagyongazdálkodási és Koordinációs Igazgatóságon folyamatban van. A Nyírfa u. 3. alatt a tetőszigetelés

több helyen megsérült, ezért a raktárak beáztak. A lapostető javítása 2023. novemberében megtörtént, a raktározási állapot visszaállítása és a kiürített épületrészek birtokbavétele érdekében elengedhetetlen egy gombaölő és penészgátló festés.

**MNL Békés Vármegyei Levéltára:** A levéltár gyulai épületében 33 raktárban, 5 folyosórészen, összesen 1200 m<sup>2</sup> alapterületen tűzvédelmi biztonsági okokból szükséges lenne egy komplett tűzjelző rendszer kiépítése újonnan. A Békési Fiókleveletárban gondot okoz a gördülő állványzat egyik állványzatának műszaki hibája, ennek javítása szükséges, továbbá az állványrendszer további karbantartása is esedékes 2024-ben.

**MNL Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Levéltára:** A tervek szerint 2024. február végén Miskolc-Egyetemvárosban átadásra kerül új levéltári épület. Az év legfontosabb feladata az új épületbe való átköltözés előkészítése és végrehajtása, ami együtt fog járni a jelenlegi miskolci központi épület teljes és az alsózsolcai fiókleveletár részleges kiürítésével. Ugyancsak rendkívül fontos, hogy az újonnan épült levéltár II. emeletén lévő ~80 négyzetméteres raktárában Alsózsolcáról lebontott dexion-rendszert építsenek fel a nagy terhelést igénylő kötetes iratanyag (pl. polgári anyakönyvek) tárolása céljából. A miskolci-egyetemi költözés előkészítési munkáinak végrehajtása céljából szükséges lehetőség szerint minél több, de legalább 500 db A4-es savmentes doboz beszerzése. A Sátoraljaújhelyi Fiókleveletárban a földszinti raktárak magas páratartalmának kezelése és a további penészedés megszüntetése céljából szükséges páraelszívó berendezés beszerzése.

**MNL Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltára:** 2023 júliusában került sor a Szeged, Dóm téri épület 4. emeleti raktárában őrzött mintegy 1500 ifm anyag elköltöztetésére a Kálvária téri épületbe, így immár a teljes – 2019 előtt négy különböző raktárépületben őrzött – szegedi iratanyag egyetlen közös raktárépületben található. A közeljövőben megvalósítani tervezett nagy projekt a restaurálóműhely kialakítása. A Makói Fiókleveletár 2018. november 14-től új ingatlanban működik, amely a levéltár őrizetében lévő anyag optimális őrzését és kezelését lehetővé teszi. A „C” raktárba statikai okok miatt máshová kerültek a polcok, így a világítótestek egy része közvetlenül az állványzat fölött helyezkedik el. A világítótestek átszerelése tűzvédelmi szempontból indokolt és szükséges.

**MNL Fejér Vármegyei Levéltára:** A levéltár épületének I-es raktár feletti udvari födémén repedése miatt beázás tapasztalható, kijavítása jelentősebb összeget igényel.

**MNL Győr-Moson-Sopron Vármegye Győri Levéltára:** Várhatóan 2024 első felében sikerül az MNL vagyionkezelésébe venni a jelenlegi győri Mentőállomás épületét. A 2018 óta létező terv talán megvalósul, és a győri levéltár több évtized után méltó helyre költözhet. Az épületbe való átköltözés csak lassan, fokozatosan vihető végbe, sok és alapos előkészítés után (amelynek ütemterve kidolgozás alatt van). A külső épület raktáraiban a gurulós polcrendszerek sínjeinek azonnali javítása szükséges, jelen állapotban erősen balesetveszélyes a használatuk.

**MNL Győr-Moson-Sopron Vármegye Soproni Levéltára:** A széttagolt raktárak teljességgel megteltek, a tagintézmény jelentős raktárproblémákkal küzd, fizikai tekintetben pedig az épületek szigetelésre, felújításra, energetikai korszerűsítésre szorulnak. A felszivárgó talajvíz a telephelyek pincéiben, földszinti helyiségeiben a fal vizesedésével jár, melynek következménye a salétrom kiválása, valamint a vakolat mállása, intenzív penészesedés. Hosszú távon egy 21. századi követelményeknek megfelelő új raktárépületre lenne szükség, ahol valamennyi telephely összevonható lenne. A meglévő épületekben a

következő állományvédelmi felújítási igények merültek fel, melyekre 2024. év során szeretnének megoldást találni: Csatkai Endre u. 9. raktárban az alapozási hibák javítása; Fő tér 5. I. emelet látványraktáraiban található, Sopron vármegye nemesi családjainak címereivel ellátott ólomüveg ablakainak felújítása, továbbá ugyanezen terek fűtésének megoldása; Fő tér 5-ben a pince és a földszint helyiségeinek alapozási és szigetelési hibáinak kijavítása, a raktárak ablakainak szigetelése, későbbi cseréje.

**MNL Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltára:** A levéltár 3 kutatóhellyel és 4 külső raktárral rendelkezik, ennek ellenére a legnagyobb probléma továbbra is a raktárhány, a végleges megoldást egy új levéltári épület jelentené. Az épületek meglehetősen elavultak, raktárai a 2022. évi minősítés során a szükségmegoldásnak elfogadható és az alkalmatlan minősítést kapták. 2024-ban a következő, „tűzoltásnak” tekinthető beruházásokat szeretnék megvalósítani annak érdekében, hogy a levéltári anyagot, technikai felszerelést megvédjék az időjárásí ártalmaktól. A tetőborítás javításának folytatása a Központi Kutatón (Debrecen, Vármegyháza u. 1/B.), valamint az évek során egyre inkább elavulttá és korszerűtlenné váló épületben rendszeresek a csőtörések (hálózati, szenny-, eső-), dugulások és beázások, továbbá a villamos hálózat is régi, központi áramtalanítása nem lehetséges. A Kossuth utcai Kutatóban (Debrecen, Kossuth u. 12–14.) az elmúlt években a villamos hálózatot több helyen is fel kellett újítani, cserélni, de ezzel a tűzveszélyt teljes mértékben még nem sikerült elhárítani, az elkövetkezőkben további munkálatokra lesz szükség a hálózatokon. A tűz- és füstjelző rendszer kiépítése mindhárom kutatóhelyen hátra van. Ezekon kívül fontos feladat a nyílászárók cseréje minden raktárban.

**MNL Heves Vármegyei Levéltára:** A levéltár épületével kapcsolatosan elsősorban egy új szárny építési munkálatainak megkezdésével számolnak, és a meglévő épületegyüttes halaszthatatlan javításait is tervezik. Az új raktári rész építése elodázhatatlan, az év során szükséges a tervek elkészítése és az engedélyezési eljárás lebonyolítása, mivel felmérésük alapján kb. 5000 ifm levéltárárett iratanyagot őriznek a Heves megyei közfeladatot ellátó szervek. Az „A” épület jobb oldali sarka megrepedt, a járda megsüllyedt, a víz az alap alá folyik és az ereszaljáról hullik a vakolat. Itt betonozást, a lábazati vakolat javítását, festését és az épületrész teljes hosszán a ragalja javítását tervezik. Az „A” és „B” épület régi cserepeinek cseréje nem történt meg, azok porladása, repedése miatt a nagyobb esőzéseknel beázások történnek.

**MNL Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Levéltára:** A regionális műhelyek későbbi felállítása kapcsán tervezik restaurátor műhelyük Jász-Nagykun-Szolnok és Bács-Kiskun vármegyét ellátó regionális digitalizáló és állományvédelmi műhelyé alakulását, az MNL szintű feladatellátásban való közreműködést. Felújítási igényeik: a régi raktárépület hátsó tűzgátló ajtóinak cseréje 2025-ig, amikor lejár szavatosságuk.

**MNL Komárom-Esztergom Vármegyei Levéltára:** A szabad férőhely kapacitásának csökkenése és az iratórző raktáraink állapotának folyamatos romlása (különösen igaz ez a Vörösmarty utca 14. szám alatti épületre) indokolja egy új levéltári épületet megvalósítását.

**MNL Nógrád Vármegyei Levéltára:** A Balassagyarmati Fióklevéltár épületében a raktárgondok megoldása továbbra is kérdéses, átmenetileg kb. 180 ifm helyet tudtak felszabadítani.

**MNL Pest Vármegyei Levéltára:** A Thermocontrol Kft. által 2016-ban kiépített épületfelügyeleti rendszer javítása és bővítése szükséges. Az MNL Állományvédelmi Osztályának segítségével elkezdtek egy új mérési rendszer kiépítését, amelynek folytatása szükséges 2024-ben. Az ablaktokok felújításra, szigetelésre szorulnak, mivel számos helyen hosszú ideig tartó vagy intenzív eső hullásakor a csapadékvizet bevezetik.

**MNL Somogy Vármegyei Levéltára:** Raktári helyhiányból adódóan kb. 2000 méter levéltári anyag átrendezeit, áthelyezését, a mobil állványzatú raktárak iratanyagának tömörítését tervezik. 2017 januárjában befejeződött a Bartók-projekt, melynek végén a levéltári anyag egy helyre, a Kaposvár, Bartók Béla u. 8–10. szám alá került. Az ingatlanon két régi és egy új épület áll, melyeknek állag-megóvása fontos. A 2018. évben sikerült a „C” épület aljzati szigetelésének munkáit befejezni, remélhetőleg tovább már nem fog ázni a raktár. A 2023. évben kaptak két páramentesítő készüléket, amelyek tovább javítják a helyzetet. Az iratok egy raktár kivételével megfelelő körülmények között őrződnek. A „D” épületként feltüntetett tornaterem lebontása és új raktár felépítése hosszú időre megoldaná a levéltár raktározási problémáit.

**MNL Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltára:** A levéltár évek óta raktárhiánnyal küzd, meglévő raktáraik nagy része is csupán szükségraktár. Feladatellátásukhoz ezért mindenekelőtt olyan raktárépületre lenne szükségük, ahol elhelyezhetik a most fűtetlen, közmű, tűz- és mozgásérzékelő nélküli külső raktárakban lévő iratokat, illetve ahova átvehetnék a vármegyebeli iratképzők maradandó értékű dokumentumait – ezáltal biztosítva a fokozatosan romló állapotú iratok megőrzését. Külső raktáraik közül a Bottyán Laktanyában lévő épületben az állványállítás folytatása jelent kiemelt feladatot.

**MNL Tolna Vármegyei Levéltára:** A tagintézmény számára az év legnagyobb kihívása a március végén, április elején kezdődő költözés. Az új épületbe, a Tudásközpontba négy raktárépületükből kerülnek átszállításra az iratok. A költözés befejezése után kiemelt feladat lesz az állományrevízió, és az ezzel egybekötött raktártopográfia elkészítése.

**MNL Vas Vármegyei Levéltára:** 2024 folyamán tervezett állományvédelmi fejlesztési és felújítási igények: a szombathelyi épületben a sérült raktári állványzat cseréje, illetve a kapacitás növelése érdekében 200 db Salgó-palc vásárlására lenne szükség; tervezendő a raktárak tönkrement és leszakadt szalagfüggönyeinek cseréje; a beépített tűzjelző berendezés teljes felújítása, a telepített érzékelők cseréje a karbantartó cég szakvéleménye alapján időszerűvé vált.

**MNL Veszprém Vármegyei Levéltára:** A levéltár raktárában penészesedés jelei mutatkoznak, ezért meg kell előzni az iratok károsodását. A hőmérséklet- és páramérőszközök felülvizsgálata és esetleges cseréje is szükséges lehet, amiben számítanak a központi állományvédelmi kollégák segítségére is. Felújítási, karbantartási igények: a veszprémi épületben a laktanya felőli tetővápa beázik, ami az egyik irattároló raktár felső sarkán is átütött, mielőbbi javítása elengedhetetlen; a tető más területein is jelentkezett beázás, mivel a tetőcserepek elmozdultak, lehulltak a tetőről több helyen; a karbantartási munkálatok novemberben megkezdődtek, egyelőre a tetőszigetelés került lebontásra.

**MNL Zala Vármegyei Levéltára:** A 2024. év egyik feladata, karöltve az MNL megfelelő osztályaival és más szervekkel koordinálva, az új levéltárépület terepéül szolgáló ingatlan megszerzése, és a beruházás legalább alapszinten való elindítása.

Az állományvédelem fontos részét képezi az iratanyagok folyamatos átdobozolása savmentes papírból készült tárolóeszközökbe.

Az MNL tagintézményeiben 2024-re tervezett összes átdobozolás:

- raktári egységben: OL 11 487; megyék 8069;
- ifm-ben: OL 1484,115; megyék 966,42;
- Összesen: 19 556 r.e.; 2450,535 ifm.

## Restaurálás

### **Irat, missilis, nyomtatvány, könyvlap**

Az MNL 6 tagintézményében van restaurátor műhely, 4 tagintézményben könyvkötő műhely, 2 helyen (OL, BAZML) pedig mindkettő. A munkák kevés kivételtől eltekintve a tagintézmények saját műhelyeiben készülnek el. Ahol nincs restaurátor műhely, ott az OL központi műhelyeinek segítségével vagy pályázati forrásokból (külső partner bevonásával) restauráltatnak dokumentumokat.

<b>Megnevezés</b>	<b>Országos Levéltár</b>	<b>Vármegyei tagintézmények</b>	<b>Összesen</b>
irat, missilis, nyomtatvány, könyvlap	38 000 folio 5 kötet 0,72 ifm	1183 folio 2 doboz 0,12 ifm	<b>39 183 folio</b> <b>5 kötet</b> <b>2 doboz</b> <b>0,84 ifm</b>
oklevél, kódexlap	155 oklevél 100 másolat	6 oklevél	<b>161 oklevél</b> <b>100 másolat</b>
címerkép	-	-	-
címereslevél	-	16 címereslevél	<b>16 címereslevél</b>
pecsét	2 raktári egység	-	<b>2 r.e.</b>
tervrajz	-	-	-
térkép	4 térkép	5 térkép	<b>9 térkép</b>
családfa	-	-	-
plakát, képeslap, rajz, fotó, üvegnegatív	4 album	-	<b>4 album</b>

## Könyvkötészeti munkák

A pallium vágási igényeket nehéz tervezni, mert a rendezési munkák közben derül ki, hogy mekkora igény lép fel.

<b>Megnevezés</b>	<b>Országos Levéltár</b>	<b>Megyei tagintézmények</b>	<b>Összesen</b>
lapjavítás	-	8817	<b>8817</b>
könyvkötés javítása	15	129	<b>144</b>
új könyvkötés	22	35	<b>57</b>

### 3. Reprográfia

#### Állományvédelmi célból végzett reprográfiai munkák

##### A tervezett mikrofilmezés és digitalizálások

Levéltár	Felvételszám			
	Mikrofilmezés	Egyedi iratdigitalizálás (fotó)	Tömeges iratdigitalizálás	Mikrofilm digitalizálás
MNL OL	-	45 000	400 000	1 200 000
MNL BVL	-	340	-	-
MNL BéVL	-	-	5 000	-
MNL CsCsVL	-	800	60 000	-
MNL GyMSV GyL	-	-	10 000	-
MNL HBVL	-	-	75 000	-
MNL JNSzVL	-	-	30 000	-
MNL KEVL	-	-	4500	-
MNL NVL	-	800	-	-
MNL SzSzBVL	-	600	2500	-
MNL TVL	-	-	20 000	-
MNL VVL	-	-	32 100	-
MNL VeVL	-	-	50 000	113 841
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>47 540</b>	<b>689 100</b>	<b>1 313 841</b>

❶ Mikrofilmezés: 0

❷ Egyedi digitalizálás: OL: 45 000 és vármegyei levéltárak: 2 540 felvétel

Egyéb feladatok: Kutatói megrendelések, Bemutatott iratok, Védetség, Kiállításokra kerülő iratok, A hét dokumentuma, Címereslevél gyarapodások, Középkori oklevelek pótlása (DL), újrafotózása, V6 pecsétfelvételek, valamint más közgyűjtemények középkori okleveleinek pótlása, Események fényképezése  
Tömeges digitalizálás: OL: 400 000 és vármegyei levéltárak: 289 100 felvétel

Megnevezés	Terjedelem, mennyiség
C 42 – Magyar Királyi Helytartótanács, Acta miscellanea, Cigányösszeírások	Terjedelem: 16 r.e., 0,96 ifm – válogatott felvételek, mintegy: 1000 felvétel
C 42 – Magyar Királyi Helytartótanács, Acta miscellanea, Cigányösszeírások –F 2 – Protocolla –	Terjedelem: 46 r.e. (45 kötet + 1nagydoboz), 2 ifm
F 15 – Protocolla, libri regii et styliionaria –	Terjedelem: 56 kötet, 2,1 ifm
F 51 –Gubernium Transylvanicum levéltára, Gubernium Transylvanicum (in politicis), 1785-1786-i úrbériösszeírás	Terjedelem: 2 r.e., 0,28 ifm



Megnevezés	Terjedelem, mennyiség
XIX-L-20-o: Pénzügyi Központ, Kártalanításosztály	
XIX-A-121-b: Állami Tervbizottság, TÜK iratok	
Z 36: PMKB Ipari titkárság (revizori jelentések);	
Z 362: Rimai Coalitio	2948 db mikrofilmfelvétel 4 tekercsen (X 8361)
Z 364: Rimamurányi Vasművelő Egyesület	12218 db mikrofilmfelvétel 6 tekercsen (X 8362)
Z 365: Salgótarjáni Vasfinomító Társulat	2267 db mikrofilmfelvétel 4 tekercsen (X 8143)
Jelzet nincs: Alapleltárak, törzsszám nincs: szervnyilvántartás	1000 oldal (becsült adat)
HU-MNL-OL-P 1314 Batthyány család levéltára, Missiles, pótfelvételzés	
MF Nagysorozat nemdigitalizált tekercsei	
HU-MNL-OL-E 159-hez tartozóazon tekercsek, amik még hiányoznak a W szekcióból	150 tekercs
ENYF részére MF Síkfilmek digitalizálásának folytatása	
HU-MNL-OL-S 79: Kataszteri iratok (telekkönyvek és felvételi előrajzok). Megkezdett munka folytatása	
MF B sorozat	utolsó 68 tekercse – a már korábban beszkenelt 620 tekercs processzálása folyamatban
MF Nagysorozat nemdigitalizált tekercseinek folytatása kapacitás függvényében	
IV.1.a. Győr Vármegyei Nemesi Közgyűlése közgyűlési és törvénykezési jegyzőkönyvek	
VI. 501. a. A Győri Tankerületi Főigazgatóság iratai. Főigazgatósági iratok. Gimnáziumi értesítők	
HU-MNL-BaML-XV.48. Hangszalagtár Füzes-állománya	90 kazetta
HU-MNL-BaML-XV.42. Képeslap-gyűjtemény	250 darab
MNL-TML-IV-401. Tolna vármegye főispánjának iratai, 1938-1950,	0,12 ifm
MNL-TM-V-81-b Szekszárd Város Polgármesteri Hivatalának irata, 1938-1950, zsidójogfosztás iratai	1,50 ifm,
XXXV.14., Munkásőrség Békés Megyei Parancsnoksága	5000 felvétel
Csongrád: XV.4. Térképek gyűjteménye, 19 20. század	8 darab
Hódmezővásárhely: XXIII.1002.a. Székkutas Községi Tanács jegyzőkönyvei, 1960–1990	
Makó: XXIII.501. Makó Város Tanácsa VB-jegyzőkönyvek (1969-1973)	26 db (1,50 ifm)
XXIII.502.a. Makó Városi Tanács VB jegyzőkönyvei, 1970–1990	
IV.1.a. Bihar Vármegye Nemesi Közgyűlésének iratai –Közgyűlési jegyzőkönyvek	
XXXIII.1.a. Állami anyagkönyvek másodpéldányai	

Megnevezés	Terjedelem, mennyiség
MNL-JNSZML-XV.22. A szolnoki Szigligeti Színház előadás dokumentációi és műsorfüzetei	250 kötet
MNL JNSZML XXXIII.1.a. Jászkun Kerület felekezeti anyakönyveinek másodpéldányai (DTO-val közösen)	54 kötet
HU-MNL-KEML-XXXV.1. MSZMP Komárom Megyei Bizottsága; Fegyelmi ügyek	4500 felvétel
IV,1.h. Nógrád Vármegye Nemesi Közgyűlésének iratai. Nemességi iratok - válogatás	
IV.103. Nógrád Vármegye Forradalmi Bizottmánya, illetve az ehhez kapcsolódó iratok	
XV.6. Madách-gyűjteményanyagából válogatás	
XIV.105.Lónyay Sándor iratai V. 12. k. Nyíregyházi végrendeletek mutatója	
IV. 1. a. Szabolcs vármegye nemesi közgyűlésének jegyzőkönyvei és segédkönyvei (1550-1848)	1500 felvétel
IV. 501. Szatmár vármegye nemesi közgyűlésének jegyzőkönyvei (1593-1848)	1000 felvétel
HU-MNL-ZVL-XXIII.2.a. Zala Megyei Tanács Végrehajtó Bizottságának iratai. Ülés-jegyzőkönyvek 1964-1970	Terjedelem: kb. 2 ifm (28 kötet, kb. 14.500 oldal)
HU-MNL-GyMSMGyL-VI.501.a. Győri Tankerületi Főigazgatóság iratai Főigazgatósági iratok. Gimnáziumi értesítők 1830-1844	Terjedelem: kb. 4 ifm (34 kötet, kb. 9.800 oldal)
HU-MNL-VaML-V.173.c. Szombathely város polgármestere iratai. Közigazgatási iratok. Mutatókönyvek 1909–1920	Terjedelem: kb. 2 ifm (24 kötet kb. 7.800 oldal)
V.102.a Veszprém város Tanácsának iratai. Tanácsulési jegyzőkönyvek	
V.102.h Veszprém város Tanácsának iratai. Összeírások	
XII.1.i A Veszprémi Káptalanhiteleshelyi levéltára. Felvállási jegyzőkönyvek	
XV.11.a Térkép-gyűjtemény. Kézírtos térképek. Nagy méretük miatt digitalizálásból kihagyott térképek	
XV.13.e Fénykép- és iratreprodukció gyűjtemény. Péterfay Endre fénykép-gyűjteménye	
XV.15. Mikrofilmgyűjtemény. Általános sorozat. 312 db mikrofilmtekercs (MNL központi műhelyben)	

Külön projektfeladatként kezeljük továbbra is a több mint 37 000 kötetet számláló állami anyakönyvi másodpéldányok tömeges digitalizálásának feladatát források rendelkezésre állásától függően.

④ Mikrofilm-digitalizálás: OL: 1 200 000 és vármegyei levéltárak: 113 841 felvétel

Kiemelt feladat a Hungarika vonatkozású mikrofilmek (B-sorozat digitalizálás, W-sorozat processzálás) befejezése, továbbá a nagysorozat kiegészítéseinek folytatása.

### Biztonsági másolatok készítése (mikrofilmezés, digitalizálás)

A tagintézmények közül mikrofilmezést egyik sem tervez.

Mikrofilm digitalizálás csak az MNL OL műhelyeiben tervezük, de az MNL teljes gyűjteményére vonatkozóan.

Egyedi digitalizálást (fotózás) nagyobb mennyiségben az MNL OL (események fényképezése, kiállítási anyagok, bemutatott iratok, kutatói megrendelések, pecsétek, címerek egyedi beállítású digitális fényképezése) esetében jelentkeznek.

A legnagyobb volumenű tömeges digitalizálás az MNL OL műhelyeiben, valamint Veszprémben, Debrecenben, és Szombathelyen várható.

Összességében **2 050 481 felvétel** készítése várható az MNL reprográfiai műhelyeiben.

### Digitalizáló eszközök

	2022. tény	2023. terv	2023. tény	2024. terv
dokumentumszkennel	171	171	40	40
könyvszkennel	10	10	8	11
mikrofilmszkennel	8	8	1	1
filmszkennel	9	9	2	2
fotószkennel			8	8
szélesformátumú tervszkennel			4	4
egyedi felvételező munkaállomás	1	1	8	8
audió digitalizáló munkaállomás	2	2	2	2

## 4. A levéltári anyag nyilvántartása

### 4.1. Őrzött levéltári anyag mennyisége

Tagintézmény	Őrzött levéltári anyag (ífm) 2023.12.31-én	Szabad raktári kapacitás (ífm) 2023.12.31-én
BKVL	11 273,96	156,15
BaVL	16 691,20	895,80
BéVL	10 007,21	1 927,00
BAZVL	13 646,52	357,48
CsCsVL	16 729,21	4 307,49
FVL	9 801,93	4 500,00
GyMSVLGyL	8 506,80	400,00
GyMSVLSL	7 176,00	220,00

Tagintézmény	Őrzött levéltári anyag (ífm) 2023.12.31-én	Szabad raktári kapacitás (ífm) 2023.12.31-én
HBVL	11 790,00	51,00
HVL	10 576,48	471,94
JNSzVL	8 770,78	2 986,76
KEVL	9 322,81	355,30
NVL	10 335,31	3 600,00
PVL	20 782,00	800,00
SVL	17 456,29	400,00
SzSzBVL	7 854,94	255,00
TVL	13 487,20	289,80
VaVL	10 138,56	3 025,44
VeVL	15 960,32	3 000,00
ZVL	11 183,00	142,00
OL 1945e	25 365,08	1 283,77
OL 1945u	20 188,19	0,00
OL GL	38 827,72	1 400,00
OL MGYO	4 135,42	288,00
<b>Összesen</b>	<b>330 006,93</b>	<b>31 112,93</b>
<b>Országos Levéltár</b>	<b>88 516,41</b>	<b>2 971,77</b>
<b>Vármegyei tagintézmények</b>	<b>241 490,52</b>	<b>28 141,16</b>

## 4.2. Elektronikus levéltári nyilvántartások

Az MNL a levéltári anyag megfelelő dokumentálása és megőrzésének biztosítása érdekében a 27/2015. (V.27.) EMMI rendeletben meghatározottak és az ISAD(G) szabvány leírása szerint vezeti az előírt nyilvántartásokat. Továbbra is kiemelt szakmai feladat az MNL egységes elektronikus nyilvántartási rendszerének (scopeArchiv) használata. Az Elektronikus Nyilvántartások Főosztálya által készített folyamatleírások, útmutatók és belső képzések segítik a munkatársak munkáját.

## 4.3. Törzskönyvi nyilvántartás

### 4.3.1 Új törzsszükségletek létrehozása a scopeArchivban adattartalom szerint

Az előző évben végzett törzskönyvi nyilvántartás revíziójának köszönhetően a 2024-es évben viszonylag kevés helyen kell új törzsszükségleteket létrehozni. Az alább látható adatok leginkább a tervezett, új gyarapodásokból adódnak. Előzetesen mintegy 98 fond és 114 állag létrehozását tervezi a levéltár.

Tagintézmény	Leírás szintje minimális		Leírás szintje: részben		Leírás szintje: megfelelő	
	fond	állag	fond	állag	fond	állag
BaVL	15	0	3	0	0	0
BAZVL	3	1	0	0	0	0
CsCsVL	0	0	27	5	0	0
GyMSVLGyL	3	5	0	0	0	0

Tagintézmény	Leírás szintje minimális		Leírás szintje: részben		Leírás szintje: megfelelő	
	fond	állag	fond	állag	fond	állag
GyMSVLSL	0	0	10	0	0	0
HBVL	25	40	0	0	0	0
TVL	0	1	0	0	0	1
VaVL	5	2	0	0	0	0
OL 1945u	1	2	0	0	0	0
OL GL	6	57	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>58</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

#### 4.3.2. Törzskönyv javítása/kiegészítése a scopeArchivban adattartalom szerint

Az online kikéréshez szükséges alapadok megadásával valamennyi tagintézmény elkészült, a 2024-es évre a további kisebb elmaradások pótlása és a bevitt adatok korrekciója maradt.

A tervezett munka mutatói az alábbi táblázatban olvashatók.

Tagintézmény	Leírás szintje minimális		Leírás szintje: részben		Leírás szintje: megfelelő		Új raktári egység
	fond	állag	fond	állag	fond	állag	
BKVL	0	219	0	0	0	0	2207
BaVL	0	50	0	0	0	0	0
CsCsVL	0	0	20	3	0	0	32
FVL	0	0	0	0	0	0	661
GyMSVLGyL	420	320	0	0	0	0	0
GyMSVLSL	0	0	144	411	0	0	250
HBVL	30	20	0	0	0	0	0
JNSzVL	2	10	0	0	0	0	0
KEVL	0	0	50	55	0	0	0
NVL	0	0	47	99	0	0	0
PVL	250	500	0	0	0	0	0
SVL	0	0	105	24	0	0	0
SzSzbVL	15	25	150	200	0	0	2500
TVL	0	0	0	0	945	0	200
VaVL	100	200	0	0	0	0	1300
ZVL	0	0	0	0	50	200	0
OL 1945u	0	0	0	0	10	74	0
OL GL	35	206	1	5	0	0	145
OL MGyO	2	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>904</b>	<b>1335</b>	<b>568</b>	<b>867</b>	<b>1005</b>	<b>274</b>	<b>7295</b>

A törzskönyvi nyilvántartás része a raktári egységek létrehozása. Ez MNL szinten a 2024-es évre mintegy 7295 rekord létrehozását jelenti.

#### 4.4. Gyarapodási napló

A törzskönyvi nyilvántartás javításával párhuzamosan folyik a 2020 előtt létrehozott gyarapodási naplók ellenőrzése, illetve esetleges javítása. Emellett elkezdődött a scopeArchivban korábban (2013-ig visszamenőleg) nem rögzített gyarapodási rekordok utólagos létrehozása, illetve ezek adatainak átvezetése a törzskönyvi nyilvántartásba. A szakrendszerben eddig rögzített, átnézésre váró rekordok száma több, mint 5000.

#### **4.5. Fogyatéki napló**

Átdobozolás vagy a törzskönyvi nyilvántartás javítása miatt technikai fogyatéék előfordulhat. A 2024-es évre három valós fogyatéket tervezünk. A SzSzBVL-ban a HU-MNL-SzSzBML-VIII.721. és 722.-es fond kerül selejtezésre, továbbá a Zala Vármegyei Levéltár átadja a Pannon Egyetem részére a HU-MNL-ZVL-VIII.1. Budapesti Gazdasági Főiskola, Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar, Zalaegerszegi Intézete iratait (38,32 ifm). A Budapesti Gazdasági Főiskola nem rendelkezik levéltárral, de mivel 2020. augusztus 1-től a veszprémi székhelyű Pannon Egyetembe beolvadt utóbbi rendelkezik saját egyetemi levéltárral, az iratok további őrzését átadják az egyetem részére.

#### **4.6. Elektronikus iratok nyilvántartása és archiválása**

Az elektronikus iratokat a vármegyei tagintézmények maguk, míg az Országos Levéltárban az e-born iratokat az iratórzők, a digitalizált másolatokat pedig az ENYF veszi nyilvántartása a W szekcióban.

A vármegyék oktatási segédanyagok, eljárásrendek és workflow-k hiányában ezt még nem végzik, az Országos Levéltárban illetékességéből történő iratátvétel vagy digitális másolat kapcsán archiválnak. Elsődleges cél 2024-ben a már archivált anyagok minél hamarabbi kutathatóvá tétele. Ehhez át kell tekinteni a W szekció nyilvántartását és a már archivált (Preservicában lévő) tartalmakat, az online megjeleníthető elektronikus iratokat pedig (pl. mikrofilmek) publikálni. A már publikált anyagokat össze kell kötni az eredeti irat leírási egységeivel ott, ahol ez nem történt még meg.

Nehezebb feladat a jelenleg (méretük miatt) nem kikérhető anyagok kutathatóságának megoldása. Ehhez tervet, eljárásrendet kell kidolgozni, illetve elképzelhető, hogy rendszerfejlesztésre lesz szükség.

Meg kell kezdeni az archivált, de még a hálózaton is fent lévő (nem törölt) anyagok törlését az iratórzőkkel való egyeztetés után.

#### **4.7 Raktári nyilvántartás**

Az iratanyagban történő tájékozódáshoz feltétlen szükséges a már meglévő raktári nyilvántartások feltöltése a scopeArchivba. Ez kétféle módon történhet. Nagyobb arányban segédletfájlként a meglévő jegyzékek digitális verziójának (MS Word, Excel vagy PDF) feltöltésével, illetve kisebb részben leírási egységekként átalakítva elektronikus nyilvántartásként (köszépszintű/darabszintű leírási egységként) létrehozva. Itt külön ki kell emelni, hogy az MNL-ben a leírási egységként betöltendő rekordok nagy számban nem ISAD(G) alapúak voltak, ezért azokat végül csak segédletfájlként lehetett betölteni.

Mivel 2023-ban a szervezeti egységek javarészt végeztek a törzskönyvi nyilvántartás javításával, ezért egyre több leírási egységként rögzített raktári nyilvántartást tervezünk elhelyezni a scopeArchivban.

Az alábbi táblázatban lehet áttekinteni, hogy 2023. december 31.-el bezárólag milyen típusú raktári nyilvántartással rendelkeznek a tagintézmények.

4.7.1. Raktári nyilvántartások

Tagintézmény	Papíralapú raktári nyilvántartással ellátott iratanyag				scopeArchivban lévő, leírási egységekből álló raktári nyilvántartás				Ideiglenes raktári jegyzékkel rendelkező anyag				Raktári nyilvántartással nem rendelkező iratanyag			
	ifm	egyéb (db)	fondok száma	állagok száma	ifm	egyéb	fondok száma	állagok száma	ifm	egyéb	fondok száma	állagok száma	ifm	egyéb	fondok száma	állagok száma
BKVL	6657,76	0	1368	1087	116,12	0	0	1	2893,32	0	321	157	1606,76	0	323	337
BaVL	12143,11	0	1423	1405	180,14	0	1	5	1296,7	0	3	14	1247,52	0	84	14
BéVL	9291,68	0	2352	2326	107,94	0	5	4	0	0	0	0	607,59	0	116	8
BAZVL	13646,52	2856	3331	2453	514,65	0	61	116	0	0	0	0	0	0	0	0
CsCsVL	10386,13	0	1827	1745	93,43	0	0	1	304,84	0	49	32	5944,81	0	893	163
FVL	9084,29	0	1957	1599	128,03	0	199	10	0	0	0	0	589,61	0	20	0
GyMSVLGyL	6376,22	0	800	700	0	0	0	0	1182,31	0	40	10	948,27	0	354	302
GyMSVLSL	1852,64	0	273	102	4747,79	0	1543	489	71,95	0	7	0	66,97	0	147	33
HBVL	6285	0	2511	3871	0	0	0	0	5505	0	217	0	100	0	21	0
HVL	10576,48	0	1795	1427	0	0	0	0	0	0	0	0	130,16	0	39	2
JNSzVL	7665,27	2460	1120	1340	122,54	0	0	2	0	0	0	0	681,89	0	83	19
KEVL	6335,12	0	454	646	42,55	0	0	3	2623,07	0	238	261	200,44	0	84	1
NVL	7236,73	0	724	2588	120,83	0	37	451	960,36	0	74	37	73,9	0	27	12
PVL	14650	2069	0	0	174	0	0	0	0	0	0	0	5938	0	0	0
SVL	17456,29	0	3437	2239	189,37	0	74	6	556,26	0	76	100	256,91	0	41	31
SzSzBVL	4879,64	0	1325	1575	120,52	0	1	3	2217,96	0	609	523	0,51	0	2	2
TVL	12754,24	0	3505	1508	1405,25	0	315	421	11,96	0	31	0	60,06	0	10	3
VaVL	8353,09	9858	1554	2481	162,5	0	55	165	51,07	0	2	0	9975,99	0	2033	2431
VeVL	13074,25	0	897	885	523,56	0	25	89	503,47	0	54	51	1193,17	0	792	212
ZVL	8386,75	0	1041	3356	76,15	0	1	1	0	0	0	0	2797	0	55	263
OL 1945e	25365,08	634	1314	1917	4892,19	184	161	182	0	0	0	0	0	0	0	0
OL 1945u	18058,46	0	388	1396	1422,71	0	8	57	815,88	0	9	115	119,15	0	1	1
OL GL	8232,9	0	56	282	6993,6	0	465	769	191,48	0	2	3	443,14	0	33	31
OL MGyO	2165,23	0	678	142	1901,88	147 480 db	693	341	0	0	0	0	18,72	0	27	0
<b>Összesen:</b>	<b>240912,88</b>	<b>17877</b>	<b>31619</b>	<b>33199</b>	<b>24035,8</b>	<b>184</b>	<b>3644</b>	<b>3116</b>	<b>19185,6</b>	<b>0</b>	<b>1515</b>	<b>1303</b>	<b>32933,6</b>	<b>0</b>	<b>4978</b>	<b>3830</b>

#### 4.7.2. Segédletfájl feltöltés

Tagintézmény	Segédletfájl feltöltése és a leírási egységgel összekapcsolás	
	fond	állag
BaVL	45	0
BéVL	94	0
BAZVL	2	1
CsCsVL	1405	1317
FVL	3	3
GyMSVLSL	25	50
HBVL	200	75
JNSzVL	2	10
KEVL	20	60
PVL	250	500
SVL	16	24
SzSzBVL	30	35
VaVL	15	10
VeVL	897	885
ZVL	29	64
OL 1945e	69	142
OL 1945u	144	318
OL GL	45	270
<b>Összesen:</b>	<b>3291</b>	<b>3764</b>

#### 4.8. Új raktári nyilvántartás

Új raktári nyilvántartást az MNL-ben csak a scopeArchivban lehet létrehozni, az nem összekeverendő a raktári jegyzékkel, egyéb raktári segédletekkel. A leírási egységek felvehetők közvetlenül az elektronikus nyilvántartáson belül manuális létrehozással, vagy TransferAssistant segédprogrammal, tömegesen történő betöltéssel.

Az előzetes terv a 2024-es esztendőre, hogy a raktári nyilvántartás egyre nagyobb hangsúlyt kapjon a nyilvántartási feladatok közül. Ennek megalapozásához a Leírási egységek kulcsfelhasználói munkacsoport a tavalyi évben összegyűjtötte a fond és állag alatti, mélyebb szintű leírások kapcsán hasznos ismeretanyagokat, illetve elkezdte kidolgozni a folyamatos munkához nélkülözhetetlen útmutatókat, segédleteket. Döntő többségében kisebb anyagok, leginkább középszinten történő leírását, vagy betöltését fogják elvégezni a kollégák a scopeArchivban.

A már említett előkészítő munkálatoknak, kommunikációnak köszönhetően jelentős mennyiségű raktári nyilvántartásként történő betöltést terveznek a vármegyei intézmények, így azok tételes, több oldalas felsorolásától a terv eltekint, az adatokat átláthatóan egy összesítő táblázatban közli:

Tagintézmény	Érintett törzsegységek			Középszintű leírási egységek mennyiségi adatai (db) a leírás mértéke szerint			Darabszintű leírási egységek mennyiségi adatai (db) a leírás mértéke szerint		
	db	ifm	egyéb	minimális	megfelelő	teljes	minimális	megfelelő	teljes
BKML	6	15,79	0	0	0	0	0	0	0



Tagintézmény	Érintett törzsegységek			Középszintű leírási egységek mennyiségi adatai (db) a leírás mértéke szerint			Darabszintű leírási egységek mennyiségi adatai (db) a leírás mértéke szerint		
	db	ifm	egyéb	minimális	megfelelő	teljes	minimális	megfelelő	teljes
HVL	12	99,21	0	3	0	0	9	0	0
KEVL	0	0	0	0	0	0	0	0	326
SVL	50	150	0	0	500	0	0	500	0
SzSzBVL	23	115,41	0	23	0	0	0	0	0
ZVL	110	1,6	0	0	0	0	0	110	0
OL 1945e	27	269,36	0	0	4000	0	0	2500	0
OL 1945u	4	128,23	0	3000	0	0	0	3	0
OL GL	1	11	0	0	0	0	1	0	0
OL MGYO	4	64,86	0	0	0	0	21850	0	0
<b>Összesen</b>	<b>237</b>	<b>855,46</b>	<b>0</b>	<b>3036</b>	<b>4500</b>	<b>0</b>	<b>21860</b>	<b>3113</b>	<b>326</b>

#### 4.8.1. Meglévő raktári nyilvántartások feltöltése a scope.Archivba

Ennél a pontnál hangsúlyozni kell, hogy sok esetben a papíralapon raktári nyilvántartásnak hitt dokumentum tulajdonképpen csak egy raktári jegyzék, dobozjegyzék, vagy egyéb segédlet. Ennél a feladatnál tehát elsősorban a jegyzékeket át kell alakítani az ISAD(G) szabvány követelményeinek megfelelően. Ennek elvégzését követően beszélhetünk leírási egységek létrehozásáról, vagyis a TransferAssistant alkalmazás segítségével történő tömegesen betöltésről. Ezeknek a jegyzékeknek az átalakítása raktári nyilvántartássá időigényes feladat, ezért MNL szinten még alacsony a betöltések száma. Nagyobb leírási egység számú feltöltést FVL, HBVL, SzSzBVL, TVL, ZVL és a Magánlevéltárak és Gyűjtemények Osztálya tervezi.

Tagintézmény	érintett törzsegységek			Középszintű leírási egységek mennyiségi adatai (db) a leírás mértéke szerint			Darabszintű leírási egységek mennyiségi adatai (db) a leírás mértéke szerint		
	db	ifm	egyéb	minimális	megfelelő	teljes	minimális	megfelelő	teljes
BaVL	22	15,36	0	0	0	0	0	0	0
FVL	1	5,04	0	0	100	0	0	0	0
HBVL	30	3,6	0	0	0	0	1400	0	0
JNSzVL	65	351,78	0	24	0	0	41	0	0
SzSzBVL	78	43,965	0	12	0	0	66	0	0
TVL	109	13,08	0	0	109	0	0	0	0
ZVL	253	42,5	0	0	0	0	1416	0	0
OL 1945u	6	98,01	0	0	3	0	0	3	0
OL MGYO	1	7,3	0	0	0	0	0	21150	0
<b>Összesen</b>	<b>565</b>	<b>580,635</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>212</b>	<b>0</b>	<b>2923</b>	<b>21153</b>	<b>0</b>

#### 4.8.2. Már feltöltött leírási egységek javítása

2024-es év kiemelt feladata a 2020-ban vagy azt megelőzően létrehozott több százezer közép szintű/darabszintű leírási egység javítása. Elsősorban az egyállagos fondok felszámolásával keletkezett leírási egységek (sorozatok) javítását tervezik a tagintézmények.

Tagintézmény	érintett törzsegységek			Középszintű leírási egységek mennyiségi adatai (db) a leírás mértéke szerint			Darabszintű leírási egységek mennyiségi adatai (db) a leírás mértéke szerint		
	db	ifm	egyéb	minimális	megfelelő	teljes	minimális	megfelelő	teljes
<b>BKML</b>	1	116,12	0	0	0	0	2207	0	0
<b>BaVL</b>	45	88,59	0	0	370	0	0	0	0
<b>HBVL</b>	70	12,67	0	200	0	0	45	0	0
<b>NVL</b>	89	28,84	0	0	150	0	0	1647	0
<b>SzSzBVL</b>	95	124,36	0	217	0	0	3	0	0
<b>TVL</b>	394	795,42	0	0	394	0	0	0	0
<b>OL 1945e</b>	144	1141,77	0	0	0	0	0	0	0
<b>OL 1945u</b>	0	0	0	0	2	0	0	0	0
<b>OL GL</b>	385	606,54	0	380	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>1223</b>	<b>2914,31</b>	<b>0</b>	<b>797</b>	<b>916</b>	<b>0</b>	<b>2255</b>	<b>1647</b>	<b>0</b>

#### 4.8.2. Papír alapú raktári nyilvántartás javítása

A papíralapú nyilvántartások (leltárak) javításának célja, hogy ezeket hiteles, vagyis elektronikus raktári nyilvántartásként lehessen hasznosítani. Az adaptálás fontos feltétele a meglévő jegyzék részletes átnézése, illetve ellenőrző rendezése. Az átalakítás elvégzését követően az ENYF-nek, vagy egy megbízott - megfelelő szaktudással rendelkező - munkatársnak minden esetben ellenőriznie kell majd az elvégzett munkát.

Tagintézmény	Érintett Törzsegységek	
	db	ifm
<b>BKML</b>	38	142,74
<b>BaVL</b>	2	58,12
<b>BéVL</b>	158	619,97
<b>BAZVL</b>	9	8,15
<b>GyMSVVGyL</b>	120	500
<b>GyMSVLSL</b>	2	25
<b>HBVL</b>	0	0
<b>HVL</b>	9	73,22
<b>JNSzVL</b>	12	10
<b>KEVL</b>	8	241,18
<b>NVL</b>	0	0
<b>PVL</b>	0	0
<b>SVL</b>	16	98,02
<b>SzSzBVL</b>	0	0
<b>TVL</b>	54	123,3
<b>VaVL</b>	16	254,08

Tagintézmény	Érintett Törzsegségek	
	db	ifm
VeVL	1947	4642,89
ZVL	53	305,06
OL 1945e	0	0
OL 1945u	109	1551,08
OL GL	120	4031,06
<b>Összesen</b>	<b>2673</b>	<b>12683,87</b>

#### 4.9. Levéltári hungarika

Az MNL-ben a Magánlevéltárak és Gyűjtemények Osztálya végzi 2024-ben is a levéltári hungarikával kapcsolatos adminisztrációt és feladatellátást: igazolások kiállítását, Klebelsberg Kunó Ösztöndíjas pályázatok és beszámolók értékelését, jelentések állományba vételét, kutatóknak konzultáció biztosítását. Az osztályon továbbra is működik a Hungarika munkacsoport. A bécsi, vatikáni, isztambuli és moszkvai levéltári delegáció 2024. évi szakmai munkájának koordinálását, munkabeszámolóik és munkaterveik előzetes véleményezését végzi.,

Az 2024-es évben kb. 800 hungarika-kataszteri bejegyzés készül el, 30 jelentés lesz állományba véve. A Hungarika-igazolások nem tervezhetők, darabszámuk függ a pályázók számától.

#### Gyűjtőkori feladatok

A gyűjtőkori feladatokat a Magyar Nemzeti Levéltáron belül az Országos Levéltárban a Magánlevéltárak és Gyűjtemények Osztálya, vármegyei szinten az adott tagintézmény koordinálja. A gyűjtőkori munkát, amelybe beletartozik az ügyfelekkel való folyamatos kapcsolattartás (e-mail, telefon, személyes kontakt), a tőlük érkező iratanyag személyes átvétele (adott esetben helyszínen történő előzetes megtekintése, beszállításának szervezése) és az iratanyaggal kapcsolatos adminisztráció (iratbecslés, ajándékozás, vétel, letét intézése, formanyomtatványok előkészítése, állományvédelmi kollégákkal való egyeztetés az iratanyag állapotáról, elhelyezés.)

Ugyancsak a gyűjtőkori tevékenység része az árverések folyamatos figyelése, a levéltár gyűjtőkori tevékenységébe illő iratoknál a szakmai döntéshozatalt követően a licitálás, nyertes tétel esetén az iratok elhozatala és a vásárlás intézése.

A gyűjtőkori tevékenység része a védési eljárás kezdeményezése az Építési és Beruházási Minisztérium Műtárgyfelügyeleti Hatósági Főosztályán, A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 33. § (1), (3), (4) és (5) bekezdése, valamint A kulturális javak védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló 57/2013. (VIII: 7.) EMMI rendelet 2 § (1) bekezdése alapján olyan, a Magyar Nemzeti Levéltár látókörébe került, maradandó történelmi értéket képviselő iratanyag esetében, amelynek megszerzésére sem ajándékozás, sem vásárlás, sem pedig letét útján nincs lehetőség. Az eljárást szakvéleménnyel kell indokolni.

A Magánlevéltárak és Gyűjtemények Osztályán előreláthatólag 2024-ben fog beérkezni Szócs Géza (1953-2020) iratanyaga. A tervek szerint beérkezik Horthy István feleségének, Edelsheim-Gyulai Ilonának a hagyatéka is ajándékozás útján.

Békés Vármegyei Levéltárban tervezik átvenni Ladics Tamás képeslapalbumát (456 db képeslappal), amely szervesen illeszkedik a XIII. 10. A Ladics család iratai elnevezésű fondba. 2023-ban átvették Dallos Ferenc volt gyulai polgármester gyulai vonatkozású iratait, melyet céljuk 2024-ben kiegészíteni az iratátadó Dallos András felmenőinek gyulai vonatkozású családi irataival. Továbbá Balla Tibor gyulai helytörténeti gyűjtő irat- és fényképhagyatékának átvétele ugyancsak terveik között szerepel.

A Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltár Makói fióklevéltára az előző évekhez hasonlóan tervezi a

„Kincsek a fiókban” mottójú gyűjteménygyarapítási hét megtartását. A közösségi médiában is aktívan hirdetik az iratajándékozás lehetőségét. Céljuk a civil szervezetek iratainak és a települések prominens személyeihez kapcsolódó irathagyatékoknak a beszállítása, valamint fotók, naplók, visszaemlékezések és komplett levelezések gyűjtése eredeti formában vagy digitalizálva.

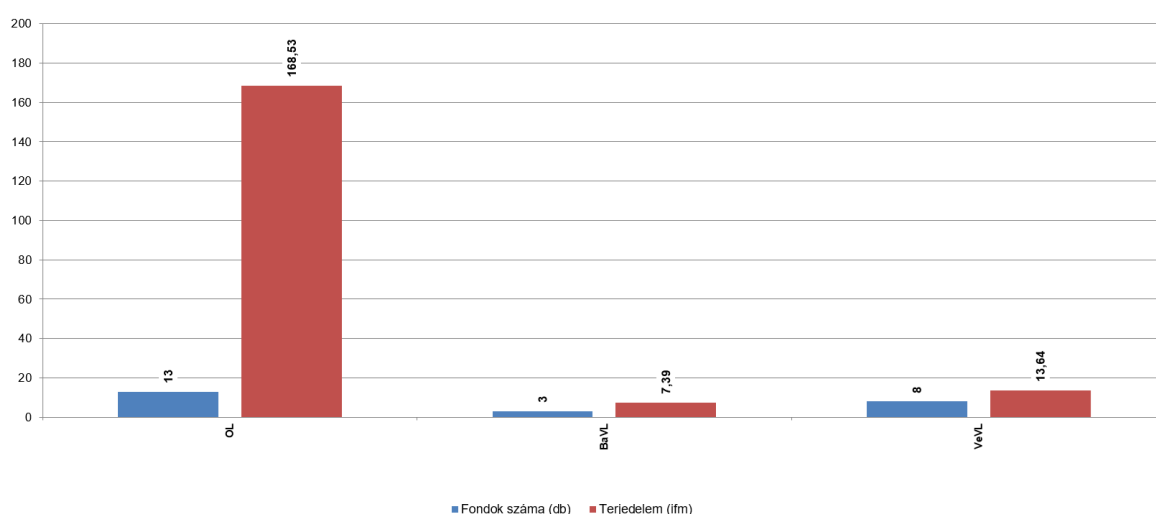
A Veszprém Vármegyei Levéltár az előző évekhez hasonlóan idén is tervezi a Veszprém város közterein készült fotók digitális másolatainak gyűjtését (Veszprémi Kaleidoszkóp), amely kezdeményezés kiterjedt a vármegye más településeire is. Távlati céljuk a vármegyében működő jelentősebb egyesületek felkeresése (pl. Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvak Veszprém Megyei Szervezete) maradandó értékű irataik átvételével kapcsolatban, valamint a helyi jelentősebb fesztiválok, projektek (Veszprémfeszt, Európa Kulturális Fővárosa 2023, 100 szóban Veszprém) dokumentációinak feltérképezése, az iratok levéltárban való elhelyezéséről való tárgyalások.

## 5. Rendszerezés, rendezés

### 5.1. Alapszintű rendezés

Alapszintű feldolgozó munkát kevés tagintézmény tervezett a 2024. évre, amely a rendezetlen anyagok mennyiségének elmúlt években bekövetkezett folyamatos felszámolásával magyarázható. Az alapszintű rendezés hiánya a levéltárak gyűjtőterületi munkáját is dicséri: a tagintézmények alapvetően rendezett iratanyagokat vesznek át. A feldolgozó munka gerincét az elmúlt évhez hasonlóan tervezzük megvalósítani a tárgyévben, ez önmagában a teljes mennyiség közel 88%-át teszi ki. A legfeljebb fond- és állagszintig történő rendszerezésben a legnagyobb tételt az országos illetékességű kormányzati szervek közül a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium iratai jelenti, de szignifikáns részt alkot a Városépítési és Tudományos Tervező Intézet anyagainak tervszerű feldolgozása is. A vármegyei levéltári tagintézmények említésre érdemes alapszintű rendezéssel nem kalkulálnak a tárgyévre. A kijelölt célokat természetesen az átvételre kerülő anyagok rendszerezettsége jelentősen befolyásolhatja. Alapszintű rendezést az MNL szervezeti egységei 24 fond körében, 190 ifm terjedelemben terveznek megvalósítani.

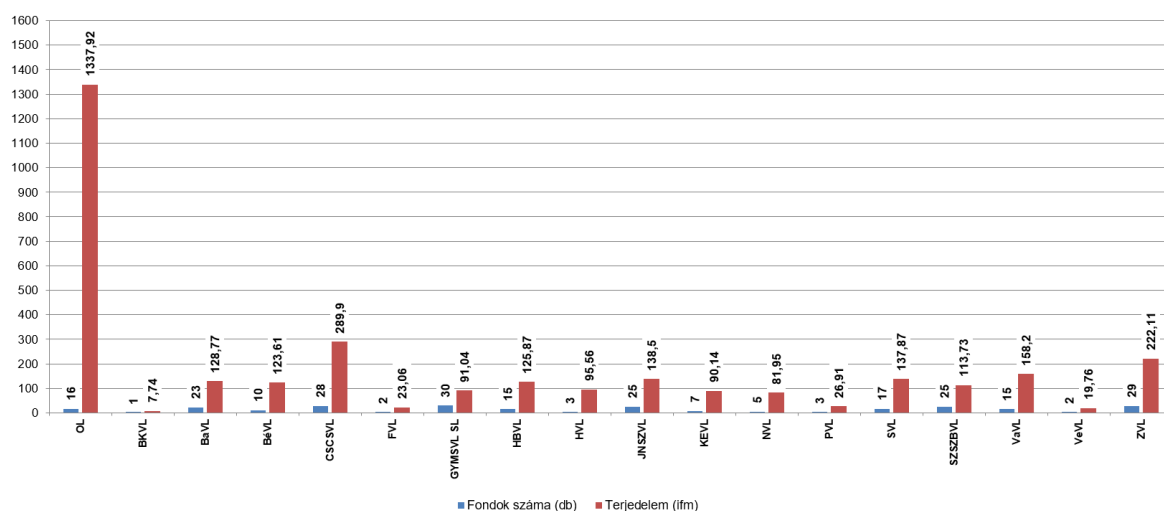
Tagintézmény megnevezése	Fondok száma (db)	Terjedelem (ifm)	Érintett fondfőcsoportok
OL	13	168,53	XIX., XXVI., XXXII.
BaVL	3	7,39	VI., XI.
VeVL	8	13,64	VIII.
<b>Összesen:</b>	<b>24</b>	<b>189,56</b>	<b>VI., VIII., XI., XIX., XXVI., XXXII.</b>



## 5.2. Középszintű rendezés

Szakmai okokból kiindulva, egyben az ágazati jogszabállyal is orientáltan, a levéltárak a középszintű rendezettség elérését kiemelt feladatuknak tekintik. A rendezésnek ez a mélysége – a fond szakszerű nyilvántartásán túl – már kellő rálátást biztosít az iratanyagra, ezzel együtt lehetővé teszi a levéltári iratanyag mélyebb szintű feltárását, a kutatói és ügyfélszolgálati igények hatékonyabb kiszolgálását is. Az őrzött iratanyag döntő része nem is igényli a használat során az ennél mélyebb rendezettségi szint elérését. Középszintű rendezéssel 2024 során 18 szervezeti egység számol, 256 fondot érintően, 3212 ifm össz terjedelemben. A középszintű rendezési terv sarokszámai a 2023. évit 700 folyóméterrel meghaladják. A munka összességében szinte valamennyi fondfőcsoportot felöleli, nagyobb súllyal azonban a közigazgatási, vállalati, intézményi iratok szerepelnek a tervekben. A megyei tagintézményi célkitűzések között jellemzően a néhány 10, legfeljebb 100-200 ifm mennyiségek szerepelnek, amely az előző évek rendezési kvantumaitól jelentősen elmaradnak. A csökkenés hátterében a levéltári tevékenység egyéb területein megjelenő többlet feladatok állnak, amelyek a feldolgozó munkáról áthelyezik a súlypontot. A középszintű rendezésben a legnagyobb részt (1338 iratfolyóméterrel) az MNL Országos Levéltár vállalta. A legnagyobb tételeket a központi szakigazgatási szervek anyagai, valamint egyes nagy múltú termelő- és kutatóüzemek iratai képviselik (Ikarus Vállalat).

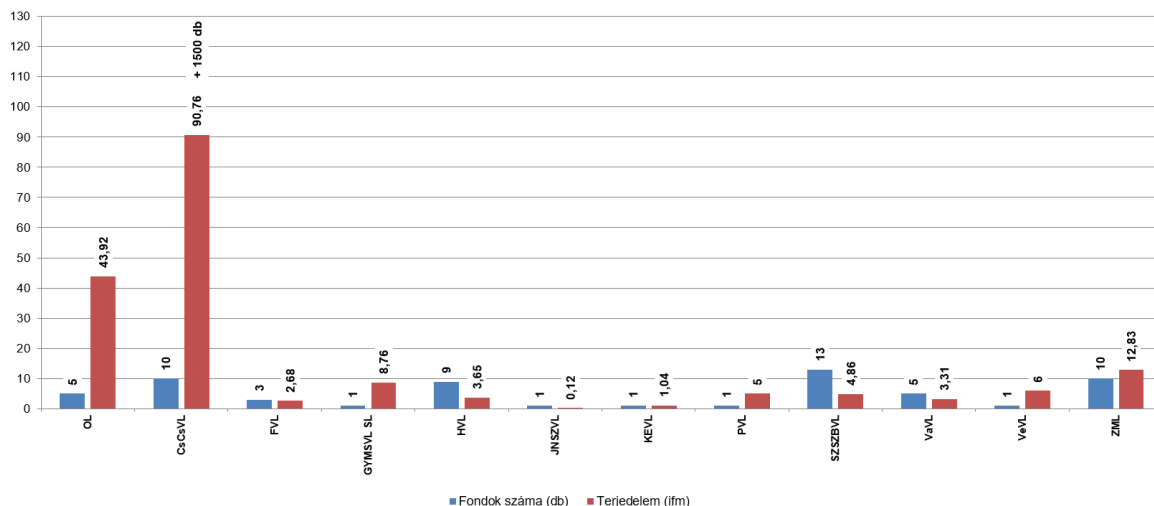
Tagintézmény megnevezése	Fondok száma (db)	Terjedelem (ifm)	Érintett fondfőcsoportok
OL	16	1337,92	VIII., XIX., XXVI., XXIX., Z szekció
BKVL	1	7,74	VIII.
BaVL	23	128,77	IV., VII-VIII., X., XIV., XXIII-XXV.
BéVL	10	123,61	VIII., XIV-XV., XXIII-XXV.
CSCSVL	28	289,9	IX-X., XIV-XV., XXIII-XXV., XXIX-XXX., XXXVII.
FVL	2	23,06	IV., XXXVII.
GYMSVL SL	30	91,04	IV., VI., VIII., XXIII-XXIV., XXXVII.
HBVL	15	125,87	VIII., XXIII., XXV., XXIX., XXXVII.
HVL	3	95,56	XXV., XXIX., XXXV.
JNSZVL	25	138,5	V., IX., XV., XXIII., XXV., XXXVII.
KEVL	7	90,14	XXIII., XXV.
NVL	5	81,95	VIII., XIV., XXIX.
PVL	3	26,91	XXIII.
SVL	17	137,87	XXIII., XXV., XXIX.
SZSZBVL	25	113,73	VI., XIV., XXIII., XXIX.
VaVL	15	158,2	VII., XI., XIII-XV., XXIII., XXV., XXIX.
VeVL	2	19,76	V., XXIV.
ZVL	29	222,11	IV., VII., XXIII-XXV., XXXV.
<b>Összesen:</b>	<b>256</b>	<b>3212,64</b>	<b>IV-XI., XIII-XV., XIX., XXIII-XXVI., XXIX-XXX., XXXV., XXXVII., Z szekció</b>



### 5.3. Darabszintű rendezés

A darabszintű rendezés nagyságrenddel kevesebb levéltári anyagot érint a megelőző feldolgozási szinthez képest. Ez a fajta levéltári rendszerező munka hagyományosan a feudális és gyűjteményes fondokat érinti főképpen. 2024-ben emellett más fondfőcsoportok darabszintű rendezést igénylő kisebb fondjai vagy fondrészelei (állagai) is meghatározó súllyal szerepelnek a rendezési tervekben, többek között tanácsi, jogszolgáltatási és családi iratok. A darabszintű rendezés sok esetben a digitalizálás és/vagy adatbázis-építés megelőző munkafolyamata is egyben. A levéltárak több mint fele 60 fondot nevezett meg a legrészletesebb feldolgozás céljára, összesen 183 ifm és 1500 darab terjedelemben.

Tagintézmény megnevezése	Fondok száma (db)	Terjedelem (ifm)	Érintett fondfőcsoportok
OL	5	43,92	XIX., XXVI., XXVII.
CsCsVL	10	90,76 + 1500 db	V., VIII., XV., XXIII., XXV., XXX.
FVL	3	2,68	IV., VI., XV.,
GYMSVL SL	1	8,76	XXV.
HVL	9	3,65	VIII.
JNSZVL	1	0,12	X.
KEVL	1	1,04	IV.
PVL	1	5	XXIV.
SZSZBVL	13	4,86	IV., XIII., XXIII.
VaVL	5	3,31	XXIII., XXV.
VeVL	1	6,00	V.
ZML	10	12,83	IV., VII., XIII-XV.,
<b>Összesen:</b>	<b>60</b>	<b>182,93 + 1500 db</b>	<b>IV-VIII., X., XIII-XV., XIX., XXIII-XXVII., XXX.</b>

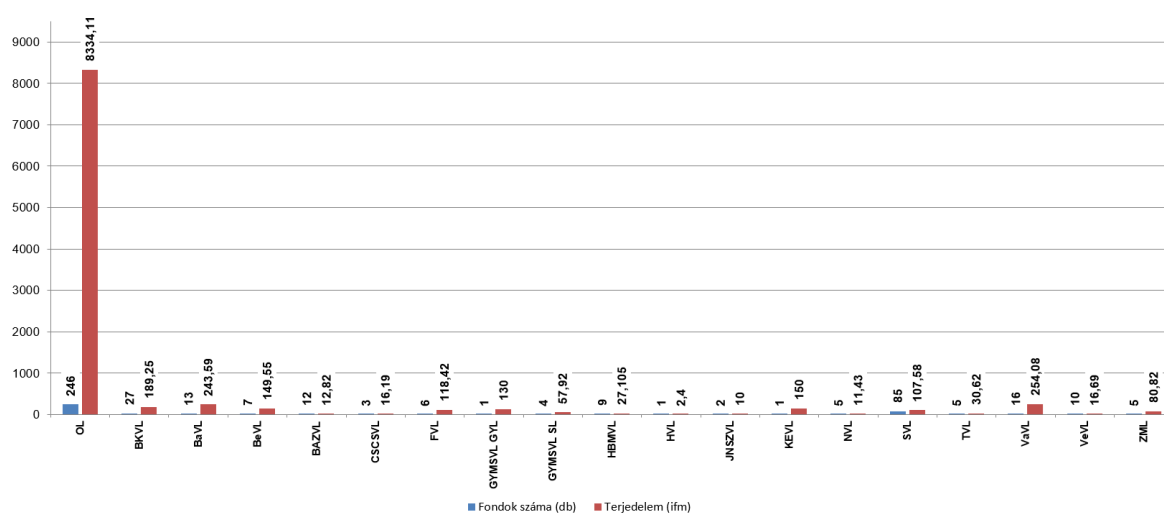


### 5.4. Ellenőrző rendezés

Ellenőrző rendezést tipikusan ott terveznek a levéltárak, ahol valamilyen ok miatt az eredendően rendezett iratanyag összekeveredett. Ez bekövetkezhet a – bármilyen gondos, de – sűrű kutatótermi vagy ügyfeles használatból, raktári vagy levéltári szintű költözésből. Ettől függetlenül egy mikrofilmezni vagy digitalizálni tervezett anyagnál sokszor szükséges ellenőrző rendezést végezni. A vármegyei tagintézmények döntő többségükben terveztek a 2024. évre ellenőrző rendezést. Az ellenőrző rendezés alá vont iratanyagok között nagy számban találunk itt is tanácsi, illetve párt iratokat. Az MNL Országos Levéltár iratórzó egységei a 2024-ben átvizsgálendő iratmennyiség több mint 80%-át adják. Az ellenőrző rendezés legtöbb

esetben összefügg egyrészt a dobozolásokkal, de még inkább az elektronikus levéltári nyilvántartó rendszer (scopeArchiv) feltöltésével. Tapasztalat, hogy számos esetben szükséges ellenőrző rendezést végrehajtani ahhoz, hogy a régi raktári jegyzékek áttölthetők legyenek az új rendszerbe. Nem elhanyagolható szerepet játszik az a törekvés, hogy az új nyilvántartás hitelesen tükrözze az iratanyag felépítését és rendjét, vagyis az esetlegesen előforduló hibákat javítsuk ellenőrző rendezések formájában. Összességében az MNL 461 fond tekintetében, 9943 ifm mennyiségű iratanyag ellenőrző rendezését tervezi.

Tagintézmény megnevezése	Fondok száma (db)	Terjedelem (ifm)	Érintett fondfőcsoportok
OL	246	8334,11	XVII-XX., XXII., XXVI-XXVIII., C, E, F, K, O, M, N, P, Z, Y szekció
BKVL	27	189,25	IV., VIII., XXIII., XXXII.
BaVL	13	243,59	IV., X., XI., XXXIII., XXIX., XXXV.
BeVL	7	149,55	XXXV.
BAZVL	12	12,82	IV., VII., VIII., XXIII., XXV.
CSCSVL	3	16,19	IV., VIII., XXIV.
FVL	6	118,42	IV., IX., XXXV.
GYMSVL GYL	1	130	XXV.
GYMSVL SL	4	57,92	VI., XI., XV., XXXIII.
HBMVL	9	27,105	IV., XXIII.
HVL	1	2,40	XXIII.
JNSZVL	2	10	XXXV.
KEVL	1	150	XXIX.
NVL	5	11,43	XXXVII.
SVL	85	107,58	V., VIII., XIV., XV., XXXV.
TVL	5	30,62	XXIII.
VaVL	16	254,08	XI., XIII., XXIII., XXIX., XXXV.
VeVL	10	16,69	V.
ZML	5	80,82	IV., VII., XXV.
<b>Összesen:</b>	<b>461</b>	<b>9942,575</b>	<b>IV. V., VII-IX., XI., XIII-XV., XVII-XX., XXII., XXIX., XXXII., XXXIII., XXXV., XXXVII., C, E, F, K, N, P, Z, Y szekció</b>

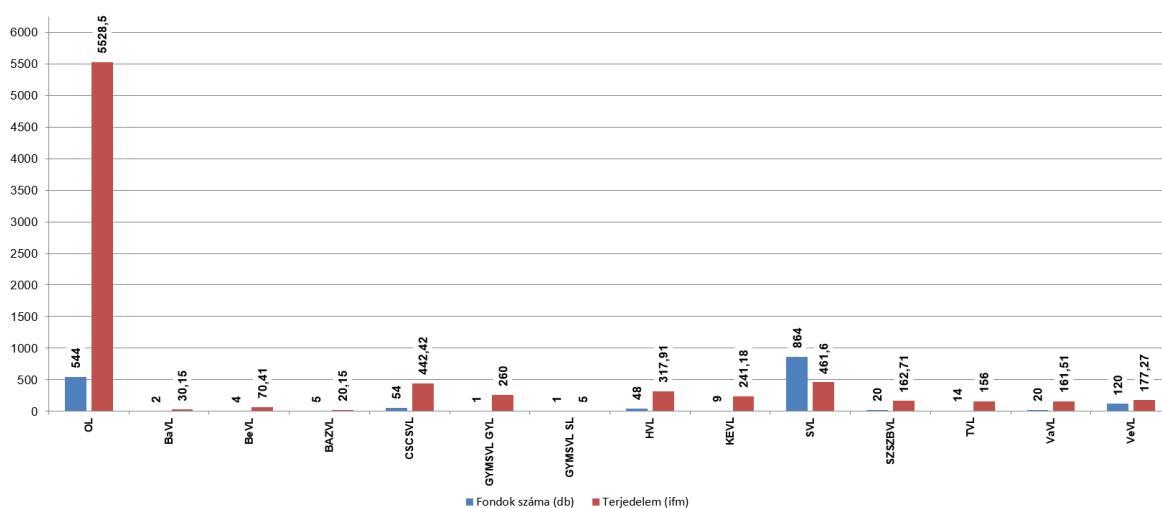


### 5.5. Raktári rendezés (mintaállványozás, jelzeteles, átrendezés)

A rendezési munkálatok között általában mennyiségi tekintetben a legtöbb levéltári anyagot az ellenőrző és a raktárrendezés során mozgatják meg a levéltári szakemberek. A tervezés során ebbe a munkába

természetesen nem számítottak bele a levéltári, raktári fejlesztések során végzendő költözések. Raktárrendezés címszó alatt azonban nemcsak a raktáron belüli, illetve raktárak közötti átcsoportosítások értendők, hanem ide tartoznak a külön, rendezéstől függetlenül elvégezni tervezett, (át)címelések, jelzetelek és a mintaállványozás. Az Országos Levéltárban a legnagyobb volumenű raktári rendezést a Gazdasági Levéltári Főosztálya tervezi, több mint 5000 iratfolyóméter terjedelemben. A vármegyei levéltárak közül a Somogy Vármegyei Levéltár munkatársai közel fél kilométernyi iratanyag átmozgatásával számolnak. A Magyar Nemzeti Levéltár tagintézményei összesen 1706 fond esetében, 8034,81 ifm terjedelemben terveztek raktári rendezést.

Tagintézmény megnevezése	Fondok száma (db)	Terjedelem (ifm)	Érintett fondfőcsoportok
OL	544	5528,50	XIX., XX., XXVI., XXVII., XXIX., Z
BaVL	2	30,15	XXXIII.
BeVL	4	70,41	XXIV.
BAZVL	5	20,15	IV., XXIII.
CSCSVL	54	442,42	V., VIII., IX., XIV., XV., XXIII., XXV., XXIX., XXX., XXXVII.
GYMSVL GYL	1	260	XXV.
GYMSVL SL	1	5	XV.
HVL	48	317,91	VIII., XXV., XXIX., XXXV.
KEVL	9	241,18	IV., XXIII., XXV., XXIX.
SVL	864	461,60	VIII.
SZSZBVL	20	162,71	XIV., XXIII., XXXIII.
TVL	14	156	VIII., XXIII., XXV., XXXVII.
VaVL	20	161,51	VII., XI., XIII-XV., XXIII., XXV., XXIX.
VeVL	120	177,27	V., VIII., XXIV.
<b>Összesen:</b>	<b>1706</b>	<b>8034,81</b>	<b>IV., V., VIII., IX., XI., XIII-XV., XIX., XX., XXIII-XXVII., XXIX., XXX., XXXIII., XXXVII.</b>



## 6. Selejtezés

A Magyar Nemzeti Levéltár tagintézményeinek jelentős része továbbra is raktárkapacitási problémákkal küzd, mely évről-évre alátámasztja az intézményekben zajló selejtezési munkák létjogosultságát.

A 2024. évi tervek vonatkozásában megállapítható, hogy a selejtezendő iratok közül kiemelt helyen



szerepelnek a XXIX. fondfőcsoportba tartozó állami vállalatok és a XXIII. fondfőcsoportba tartozó tanácsi iratok. Ezen iratok selejtezését az iratanyag keletkezése során érvényes irattári tervek és a szakfelügyelet által jóváhagyott selejtezési tervek mellett a Magyar Országos Levéltár által kiadott 374/2004. sz. „Ajánlás a tanácsi iratok selejtezési mintajegyzékeiről” alapján végzik a tagintézmények. Az Országos Levéltár 2 osztálya az államigazgatás felsőbb szervei és állami vállalatok által keletkeztetett iratanyagában tervez nagyobb mennyiségű iratanyagot selejtezési eljárás alá vonni.

A 2024. év folyamán az MNL OL Gazdasági Levéltári Osztályán, az 1945 utáni Politikai Kormányiszervek és Pártiratok Osztályán, valamint 4 vármegyei tagintézményben kerül sor selejtezésekre. Mennyiség tekintetében az MNL OL Gazdasági Levéltári Osztálya, illetve Somogy Vármegyei Levéltára emelhető ki, ezek a tagintézmények adják a Magyar Nemzeti Levéltár selejtezés alá eső iratanyagának túlnyomó részét. Az MNL Heves, Komárom-Esztergom és Tolna Vármegyei Levéltára 22-68 ifm terjedelmű iratanyagot von selejtezés alá. A selejtezések az államigazgatás felsőbb szerveinek iratanyagát, a tanácsok, a jogszolgáltatás és a vállalatok iratanyagát érintik.

A 2024. évben selejtezés alá vonandó teljes iratmennyiség 510,12 iratfolyómétert tesz ki.

A levéltár megnevezése	Selejtezés		
	Fondok száma (db)	Selejtezés alá vont irat terjedelme (ifm)	Érintett fondfőcsoportok
MNL OL	18	273,88	XIX., XXIX., Z.
MNL HVL	1	68,72	XXIX.
MNL KEVL	1	22,14	XXIII.
MNL SVL	17	137,87	XXIII., XXV., XXIX.
MNL TVL	5	30,62	XXIII.
<b>MNL összesen</b>	<b>42</b>	<b>510,12</b>	<b>XIX., XXIII., XXV., XXIX., Z.</b>

## 7. Anyakönyvi másodpéldányok kezelése

Évről-évre egyre kevesebb azon tagintézmények száma, amelyek esetében továbbra is vannak hagyományos módon érkezett, papír alapú jegyzékeken küldött UB-bejegyzésekhez kapcsolódó elmaradások.

Ugyanakkor ismételten fontos jelezni, hogy az EAK rendszer által generált, levéltárnak megküldött Excel táblázatok tényleges UB információkat nem tartalmaznak, ezért az utólagos bejegyzések vezetése – amíg a téren nem történik meg a változás – nem teljesíthető az elektronikus rendszerből.

## 8. Kutató- és ügyfélszolgálat

A Magyar Nemzeti Levéltár kutatószolgálatának munkatársai országszerte azon dolgoznak, hogy a levéltár több ezer kutatója és több százezer felhasználója – a megfelelő időben, a megfelelő módon és a megfelelő támogatással – eljusson éppen ahhoz az információhoz, amelyre szüksége van és amelyet a levéltár biztosít a kutatáshoz. Ennek érdekében a levéltár kutatószolgálati munkatársai részt vesznek a kutatással kapcsolatos szakmai, szervezeti és adminisztratív információk áramoltatásában, a trendek és igények folyamatos monitorozásával hozzájárulnak a vezetőség adatalapú döntéshozatali folyamatának a támogatásához és a kutatói igényeknek mind jobban megfelelő szolgáltatások kialakításához.

A Kutatószolgálati és Szakkönyvtári Főosztály kiemelt feladata az elvégzett folyamatok Kutatási Szabályzatnak való megfelelésének biztosítása és felmerülő problémákra – a szakterületi egyeztetést követően – állásfoglalások kiadása.

Szakmai tervek 2024. évre:

- 1) A Magyar Nemzeti Levéltár az online kikérés teljes körű bevezetésével fontos lépést tett a jövő felé, amellyel kiterjesztette a digitális világban elengedhetetlen kényelmi szolgáltatásainak a körét. A szolgáltatás támogatását a kutatószolgálati munkatársak négy fontos területen végzik:
  - a) azonnali problémamegoldás a szolgáltatás használatának a támogatása során (helpdesk) a személyes, elektronikus és telefonos megkeresések esetén; valamint a problémák és megoldások közvetítése a kutatók és az iratörző osztályok, referensek, illetve az Elektronikus Nyilvántartások Főosztálya között
  - b) a felhasználói visszajelzések folyamatos monitorozása, illetve adatgyűjtés az online kéréssel kapcsolatos felhasználói problémákról
  - c) a kutatói igényekhez illeszkedő, a leggyakoribb problémákra reflektáló oktató-és kommunikációs anyagok készítése
  - d) a digitális kompetenciákkal nem rendelkező kutatók részére teljes körű támogatás nyújtása.
- 2) A kutatószolgálat 2024-ben újratervezi az online beiratkozást a kutatói visszajelzések alapján.
- 3) Az új szolgáltatások bevezetésével és az egyedi sajátosságokkal összefüggésben – pl. költözés, iratanyagra vonatkozó átmeneti korlátozások – a munkaszervezés és a nyitvatartás újragondolásával a kutatótermi szolgáltatások magas színvonalú fenntartása a 2024-es évben továbbra is prioritás.
- 4) A kutatószolgálat, speciális szolgáltatásként, a család-helytörténeti kutatók, szakdolgozók számára több helyen egyéni konzultációk, csoportos workshopok keretében szakmai és módszertani segítséget nyújt.
- 5) Cél, hogy a Magyar Nemzeti Levéltár kutatószolgálatain dolgozó munkatársaiból egy olyan szakterületi műhely és hálózat alakuljon ki, ahol lehetőség van
  - a) a front-office területen dolgozó munkatársak kollektív tudásából származó információk és tapasztalatok kiaknázására/hasznosítására
  - b) a felhasználókat és a munkatársakat segítő eszközök létrehozására.
  - c) a kutatás, mint érték és lehetőség, a kutatók és felhasználók felé történő kommunikációjának a megszervezésére
  - d) a kutatási trendek és igények professzionális megfigyelésére és közös adatgyűjtésre, az információk értékelésére és az adatalapú döntések előkészítésére
  - e) a szakterületet illető, célzott belső képzések megtartásával a munkatársak és ezáltal a külső érintettek motivációjának a növelésére.
  - f) belső hírlevél indítása a kollégák tájékoztatására az új publikált adatbázisokról, az adatbázisok funkcióinak fejlesztéséről.
- 6) A levéltári kutatás, mint érték képviselője, a kutatáshoz kapcsolódó tudás átadása és a kutatási tevékenység kommunikációs támogatása a szakterület kiemelt, stratégiai feladata. A felhasználói és kutatói viselkedéssel kapcsolatos, a ScopeArchiv szakrendszerből, valamint az Eleveltar.hu és az AdatbázisokOnline.hu oldalokról nyert adatok elemzését követő, kutatást támogató kreatív és ösztönző jellegű tartalmak készítése.
  - a) Többféle segédanyagot gyártunk a Magyar Nemzeti Levéltár szakrendszereinek és adatbázisainak használatáról mind a kutatók mind pedig a kollégák számára.
  - b) Kiemelt figyelmet fordítunk az Országos Levéltár és a tagintézmények Facebook-oldalán közzétett, kutatószolgálati tájékoztatások egységesítésére, a szolgáltatások és a közérdekű információk azonos

megjelenés mentén történő kommunikációjára.

c) A honlapokon közzétett kutatással kapcsolatos tartalmak frissítése és kiterjesztése a jelen igényeinek megfelelően.

d) A Kutatási Szabályzat angol és német, valamint a szabályzatból készített kivonat többnyelvű változatának elkészítése.

7) A kutatószolgálat 2024 folyamán tervezi az e-levéltár hatáskörén kívül eső kutatószolgálati MIR folyamatok (pl. kiállítási célú iratkölcsonzés) revideálását, újraírását.

8. Az egyes tagintézményekkel kapcsolatban az alábbi lényeges kutatószolgálati események vannak betervezve:

a) Mosonmagyaróváron újranyit a felújított kutatóterem.

b) A Tolna Vármegyei Levéltár új épületbe való átköltözésének idejére a szekszárdi kutatóterem ideiglenesen bezár.

c) A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Levéltár új épületbe való költözése miatt szintén ideiglenesen bezár a kutatóterem.

## Ügyfélszolgálat

A Poszeidon szakrendszer 2020-as teljeskörű bevezetése óta az elektronikus csatornákon történő megkeresések száma emelkedett, 2023-ban az ügyfelek döntően ily módon keresték meg a Magyar Nemzeti Levéltár tagintézményeinek ügyfélszolgálatait, s várhatóan 2024-ben továbbra is emelkedő tendenciára lehet számítani. A személyes, illetve a hagyományos postai ügyintézés lehetőségével többnyire az idősebb korosztály, illetve a digitális technika alkalmazásában járatlan ügyfelek élnek. A hivatalos szervek 2020 óta kizárólag hivatali kapun keresztül nyújthatják be ügyfélszolgálati kéréseiket.

Az előző évekhez hasonlóan az ügyfélszolgálatok 2024-ben is kiemelt hangsúlyt fektetnek az adatszolgáltatás pontos, jogszerű, határidőket betartó ellátására, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat. Az ügyfélforgalom döntő hányadát – az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően – továbbra is a vármegyei levéltárak fogják ellátni. Az éves ügyfélforgalom alakulása a 2023. évi adatokhoz (21098) hasonlóan várható. A megkeresések többsége (várhatóan a 90 százaléka) 2024-ben is a hivatalos szervektől fog érkezni.

Fontos megjegyezni, hogy az éves ügyfélforgalom alakulását nem egyszerű pontosan megbecsülni, annak alakulására hatással lehet például egy időközben hozott kárpótlási rendelet, amint ez korábban a hadigondozás esetében is történt. Az előző évek adatai alapján azonban bizonyos esetekben következtethetünk a várható ügyförgalomra.

A Nógrád Vármegyei Levéltárban a társadalombiztosítási és munkaviszony igazolások terén az elmúlt évek adatai alapján az előttünk álló esztendőben is jelentős ügyszámra lehet számítani. A Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal iratai átvételének következtében a Fejér Vármegyei Levéltárban az állampolgársági és a hozzá kapcsolódó anyakönyvi ügyek száma (kárpótlási ügyek között) továbbra is az előző esztendő magas értékét valószínűsítik (körülbelül évi 1000 megkeresés), az ilyen típusú ügyek számának csökkenése 2024-ben nem várható.

A 2023. évi ügyfélforgalmi adatok tükrében előreláthatóan 2024-ben is várhatóan a vezető ügytípust a tagintézmények többségében a hagyatéki, az építési ügyek, illetve a társadalombiztosítási és munkaviszony igazolások képezik majd, a hagyatéki ügyek előző évi dominanciája az osztatlan közös tulajdonban álló földek vizsgálata miatt várhatóan 2024-ben is megmarad, valamint a régebbi építésű épületek iránti megnövekedett igény miatt az építési ügyek száma sem csökken majd jelentősen az előttünk álló esztendőben. A korábbi évek adatainak megfelelően jelentős számú megkeresés várható még

ingatlanügyekben és az iskolai végzettség igazolások esetében. Az Ügyfélszolgálati Főosztályon a kárpótlási ügyekben érkező megkeresések (szovjet hadifogság igazolások) számában jelentős csökkenés várható.

Az ügyfélforgalom alakulásában előfordulhat egy-egy ügýtípus helyi dominanciája, ami függhet egy adott iratanyag átvételétől (pl. hagyatéki ügyek, földhivatali iratok). Az ügyfélforgalmat ellátó munkatársak száma tagintézményenként változó, egy-egy kiemelt ügy esetén további munkatársak bevonására is szükség lehet.

## 9. Tudományos munka, konferenciák, kiadványkészítés, kiadói tevékenység

Az MNL központi és vármegyei tagintézményeiben az általuk őrzött iratanyaggal kapcsolatos levéltári alaptevékenységek mellett több évtizedes hagyományokkal rendelkező tudományos kutatómunka és szisztematikus kiadványkészítési tevékenység zajlik. Ez utóbbi a 2024-es évben már a 2023. augusztus 9-én hatályba lépett Kiadványkészítési szabályzat keretei között történik. A rendkívül megnövekedett egyéb feladataik mellett az MNL tagintézményei 2023-ban is kiemelt stratégiai célként kezelik a történeti forráskutatást és feltárást, az alap kutatásokon nyugvó tudományos művek elkészítését, azok publikálását, és egyfajta szakmai-tudományos műhely szerepét töltik be. Az intézmény a honlapon is elérhető tudományos kataszterét ([https://mnl.gov.hu/mnl\\_tudomanyos\\_kataszter](https://mnl.gov.hu/mnl_tudomanyos_kataszter)) alapul véve, a Tudományos Igazgatóság az intézményi tudományos tevékenység hatékonyabb összehangolására és hasznosítására törekszik.

2024-ben az MNL-ben összesen 228 tudományos munkatárs közül 72 főnek van tudományos fokozata. 2024-ben 11 fő tervezi a fokozatszerzési eljárás befejezését. A központi szervezeti egységekben 45, a vármegyei levéltárak munkatársai közül 99, összesen tehát 144 fő tervezi igénybe venni a kutatónapot 2024-ben, közülük több fiatal, pályakezdő munkatárs. A tervezett kutatónapok száma az Országos Levéltárban 1722, a vármegyei tagintézményekben 3304, összesen tehát 5026 nap. A fenti számok is azt tükrözik, hogy a történeti segédtudományok és a történelem kutatásának terén az MNL rendelkezik az egész országot átfogó legjelentősebb, társadalmilag is jól beágyazott kutatói hálózattal. A levéltárosok kutatási eredményeikről hazai és külföldi konferenciákon, papíralapú és elektronikus kiadványokon keresztül adnak számot 2024-ben is. E publikációk döntő része a levéltárak honlapján is nyomon követhető. Az MNL kutatónap szabályzata értelmében a kutatónapot igénybe vevő munkatársaknak publikációs jegyzékeiket az MTA Magyar Tudományos Művek Tára internetes portálon is vezetniük kell.

2024-ben tudományos területen is meghatározó lesz az európai uniós elnökséggel összefüggő feladatokban való közreműködés (EBNA és EAG konferencia), de tovább folytatódnak a már elkezdett, kiemelt intézményi projektek megvalósításai és kezdődnek új projektek. Ilyen például a „Katonai birtokbavétel – 1945” projekt, amely a 80 éves évforduló előkészítését célozza meg az áldozatok veszteséglistája és a pontos kronológia összeállításával. Kiemelt tudományos projektként folytatódik a levéltár 300/100 emlékévké programterve a 2023/2024. évre. 300 évvel ezelőtt született meg az Országos Levéltár létrehozásáról rendelkező törvény, és 100 évvel ezelőtt kezdte meg az Országos Levéltár a működését az új épületében a Bécsi kapu téren. A Mohács 500 projekt a mohácsi csata 500. évfordulójára tervezett, több intézmény (Hadtörténeti Intézet és Múzeum és az Magyar Kutatási Hálózat TTI) közreműködésével megvalósuló projekt.

Az MNL Országos Levéltára a Magyar Kormánytisztviselői Karral közösen 2023-ban is megrendezi az immár hagyományossá vált közigazgatás-történeti konferenciáját, amelynek témája a vármegyei pecsétek magyar nyelvűvé tételével kapcsolatos politikai vitákról szól. 2024. november 13-án lesz 180 éve annak, hogy V. Ferdinánd magyar király szentesítette az 1843/1844. évi pozsonyi országgyűlés törvényei közül a magyar nyelv hivatalossá tételéről szóló II. törvénycikket. A konferencia erősíti a vármegyék közigazgatási jelentőségét az országban. Szintén folytatva a korábbi kezdeményezést, májusban kerül sor a Hungarika

Workshop elnevezésű konferenciára, amelyen előadási lehetőséget kapnak a Klebelsberg Kuno Ösztöndíjas kutatók, illetve levéltári hungarika feltárásokat végző kutatócsoportok. Szintén a hagyományok része a Mentés eredetiben VI. – restaurátor-konferencia. Az Európai Unió Tanácsának soros elnöki funkciója miatt is tervezik, hogy a Magyar Nemzeti Levéltár szervezésében kerüljön megrendezésre Budapesten a levéltári állományvédelmi szakemberek, a European Heads of Conservation (EHC) találkozója. Ezenkívül több más tudományos konferencia szervezésére kerül sor, például a Kállay család történetéről.

A könyvkiadás terén folytatódik a „Doktori disszertációk a Magyar Nemzeti Levéltárból” című könyvsorozat a következő három kötet kiadásával. A Magyar-Török Kulturális Évad keretében kerül kiadásra A Festeticsek Abdullah albuma című kiadvány. Megkezdődnek „A nemzet levéltára II.” Fejezetek a vármegyei levéltárak történetéből című, 2025-ben megjelentetni tervezett kötet előkészületei, 2024-ben a kéziratok elkészítése a cél. Reprezentatív kiadvány lesz „A Bécsi kapu tér 2–4. Az MNL központi épületének képes albuma.” című kötet Tervezik továbbra is a Levéltári arcképcsarnok” című kötet előkészítését a vármegyék bevonásával. Ennek célja, hogy minden, a levéltári intézményben dolgozó személyről életrajzi-szakmai lexikonszócikk születne.

Az MNL fontosnak tartja tudományos eredményeinek angol nyelven történő hozzáférését. Munkatársainak korábbi levéltári területhez kapcsolódó publikációiból angol nyelvű tanulmánykötet kiadását tervezi e-könyvként. Az OSZK-val 2023-ban megkötött megállapodás értelmében a Digitális Bölcsészeti Platformon a digitális forráskiadás és internetes közlés kereteinek megteremtése folyamatban van, 2024-ben elkezdődik az adatbázis-alapú online forráskiadás gyakorlati megvalósulása. Ennek elősegítésére folytatódnak a Műhelytanácskozások: 2 kerekasztal műhelybeszélgetést szerveznek (élő és online is) „Források, kiadások, értelmezések” címmel. Cél, hogy a forráskiadás módszertanának az MNL legyen országosan a fóruma, a digitális forráskiadás módszertani lehetőségeit a levéltárosok megismerjék és alkalmazzák.

2024-ben záródik egy NKFI-pályázat (NKFI K 128695: MNL OL 1526–1570 közötti iratainak feldolgozása és online publikálása), és tovább folytatódik három (NKFI 132475: A magyarországi hódoltság és hódoltsági peremvidék kataszteri iratainak (tapu-defter) feldolgozása; NKFI K 143017: A magyarországi rendiség politikai kultúrája 1526–1848; NKFI K 147251: A magyarországi kataszteri felmérés térkép- és iratanyagának katasztere, 1850–1918. II.). A Károlyi kutatócsoport tovább folytatja munkáját. Tervezik a két, MNL kutatócsoport, az új feltételek között működő Gulág-Gupvi Kutatóintézet és Magyar Kutatási Hálózathoz tartozó támogatott kutatócsoport, a Magyar Medievisztikai Kutatócsoport intenzívebb megjelenését a tudományos közéletben.

Az Országos Levéltár kiadványai között a periodikák meghatározó szerepet töltenek be. A papíralapú folyóiratok közül az 1923 óta megjelenő Levéltári Közlemények folyóirat a magyar történész és levéltáros szakma egyik legelismertebb tudományos kiadványa. A Levéltári Szemle a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára, a Magyar Levéltárak Vezetőinek Tanácsa, valamint a Magyar Levéltárosok Egyesülete évente négyszer megjelenő, közös folyóirata, amely a levéltártudománnyal kapcsolatos szakkikkek mellett hírt ad a levéltáros szakma főbb eseményeiről, tudományos konferenciáiról és kiadványairól. A szintén évente négyszer megjelenő Turult a Magyar Történelmi Társulattal, a Magyar Heraldikai és Genealógiai Társasággal közösen adja ki az Országos Levéltár, a heraldika, a diplomatika, a szfragsztika és a genealógia eredményeinek bemutatására. A magyarságtudományi forrásokat publikáló, a hungarológia vezető hazai műhelyei által kiadott Lymbus évkönyv a külföldi hungarika-kutatások során felfedezett iratok, tanulmányok közlését tekinti feladatának elsősorban az 1526–1918 közötti korszakból. A 2013-ban alapított, 2014-től megjelenő Catastrum című évnegyedes folyóirat a katasztertörténeti kutatások

eredményeit publikálja, 2015-től a Földművelésügyi Minisztériummal közös kiadásban jelenik meg. Az online periodikák között az évente hatszor megjelenő 20. századi forrásközlő folyóirat, az ArchívNet a legjelentősebb, amely szervesen beépült a komoly tudományos periodikák közé. A tudományos igényű forrásközlések eredményeként a lap ma már széleskörűen elfogadott a szakmai világban. Sajátos publikációként készül A hét dokumentuma, amely az Országos Levéltár honlapjának része, valamint az Aktakaland blog. A Magyar Nemzeti Levéltár vármegyei tagintézményeinek döntő többsége jelentős részt vállal az intézmény tudományos munkájából. A vármegyei levéltárakban folyó kutatómunka különösen nagy hangsúlyt fektet az MNL közös kutatási projektjeire, ugyanakkor a vármegyei levéltárak révén az MNL erőteljesen jelen van az egyes régiók, az egyes megyék történettudományi kutatásaiban is. Az MNL-t kiemeli a történetkutatással foglalkozó intézmények közül az, hogy tagintézményei révén az egész országot behálózza, sőt a határ menti tagintézmények révén határon átnyúló kapcsolatai is vannak. Ugyancsak különleges státust ad az intézménynek a kutatók nagy száma és az a tény, hogy az intézmény képes az egész országot lefedő kutatást végrehajtani. Emellett az is speciális helyzetet teremt az MNL számára, hogy az intézményhálózatban őrzött iratanyagnak köszönhetően egyszerre tud forrásokat – papíralapon vagy digitális formában –, adatbázisokat, kutatókat inspiráló segédleteket és akár monografikus feldolgozásokat megjelentetni. Az intézmény képes együttműködni a hazai történetkutatás központjaival, de a vármegyei levéltárak révén helyi együttműködési hálózatok működtetésére is alkalmas. A strukturált intézmény így a tudományos kutatás mellett a helyi, regionális és nemzeti emlékezetpolitika alakításának is eszköze. Mindezen lehetőségekkel a vármegyei levéltárak 2024-ben messzemenően élni kívánnak. Régi hagyományokkal rendelkező „levéltári napon” tudományos konferenciát szervez Baranya Vármegye Levéltára (XXV. levéltári nap), Bács-Kiskun Vármegye Levéltára (XXIII. levéltári nap.), Békés Vármegye Levéltára (utóbbi a Békés megyei holokauszt történeteiből konferenciát is rendez), Csongrád-Csanád Vármegye Levéltára (47. levéltári nap, utóbbi Makó 1944-2024, a holokausztban elpusztítottak emlékére külön is tervez egy-egy konferenciát), Győr-Moson-Sopron Vármegye Győri (26. levéltári nap) és Soproni Levéltára, Hajdú-Bihar Vármegye Levéltára (51. levéltári nap, ez további három konferenciát is szervez), Heves Vármegye Levéltára Regionális levéltári napokat szervez a Nógrád, illetve Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Levéltárával együttműködésben, Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye Levéltára, Nógrád Vármegye Levéltára, Pest Vármegye Levéltára, Somogy Vármegye Levéltára (44. levéltári nap), Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Levéltára (ez utóbbi további két konferenciát tervez), Tolna Vármegye Levéltára (26. levéltári nap), Vas Vármegye Levéltára (41. levéltári nap), Veszprém Vármegye Levéltára, Zala Vármegye Levéltára (utóbbi további két konferenciát szervez – Szabadidő, szórakozás, társasági élet Zalaegerszegen a 19–20. században és Szőlőművelés és borkultúra Zalaegerszegen a 16-20. században címmel –. Az MNL Komárom-Esztergom Vármegyei Levéltára Fejezetek Komárom-Esztergom vármegye 19-20. századi történetéből munkacímű konferencia megrendezését tervezi Esztergom Megyei Jogú Várossal közösen.

A tervezett vármegyei levéltári kiadványok gazdag tematikáját tükrözi az alábbi felsorolás. Bács-Kiskun Vármegye Levéltára kiadja Bács-Kiskun megye múltjából 29. kötetét, Baranya Vármegye Levéltára megjelenteti Visy László Naplója (1914–1921) II. kötetét, valamint E-könyvként, online adják ki A Baranya Megyei Levéltár évkönyve 9. és 10. kötetét. Békés Vármegye Levéltára egy tanulmánykötetet Castellum Chaba. A csabai várkastély múltja és forrásai címmel, valamint Németh Csaba: „Kész vagyok meghalni tisztességem és hitem mellett...” Kányaföldi Kerecsényi László életrajza című kötetet. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye Levéltára Az 1878. évi miskolci árvíz társadalom- és gazdaságtörténete című kötet mellett Levéltári évkönyvét tervezi kiadni. A Csongrád-Csanád Vármegye Levéltára más kiadóval közösen jelenteti meg a hódmezővásárhelyi Szeremlei Társaság évkönyvét, valamint az Oppidum Csongrád helytörténeti periodikát, továbbá Takács Ferenc szociáldemokrata politikus életútja (1893-1956) című kötetet. Fejér Vármegye Levéltára Poór Károly egykori szovjet hadifogoly visszaemlékezését tervezi kiadni.

Győr-Moson-Sopron Vármegye Győri Levéltára Szabó Zoltán: Győr vármegye nemesi közgyűlési és törvénykezési jegyzőkönyveinek regesztái 1700-1706, kötetet, Soproni Levéltára pedig Dominkovits Péter – D. Szakács Anita – H. Németh István: Sopron élen. Sopron város polgármesterei Lackner Kristóftól Vághy Xaver Ferencig (1631–1848) című kötetet tervezi kiadni. A Hajdú-Bihar Vármegye Levéltára a Levéltári Évkönyve mellett a következő kötetek kiadását tervezi: Varjasi Imre (szerk.): Adatok a vendéglátás hajdúsági és hajdúböszörményi történetéhez a századforduló után (Közszolgálati füzetek 18.), Szendiné Orvos Erzsébet: A Debreceni Sesztina-Vaskereskedés története, valamint Papp József – Szendiné Orvos Erzsébet: A Debreceni Városháza története. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye Levéltára 37. évkönyvét adja ki. A Komárom-Esztergom Vármegyei Levéltár Marek Viktor: A dorogi szénmedence településeinek története 1956 fényében című kiadvány megjelentetését tervezi. Nógrád Vármegye Levéltára Szepessyné Judik Dorottya: Oktatás és társadalmi mobilitás a siketek körében a dualizmus kori Magyarországon című doktori értekezését tervezi kiadni, a doktori disszertációk sorozat keretében és egy e-kötetet: Kolerajárvány Nógrád vármegyében 1831-ben címmel. Somogy Vármegye Levéltára Levéltári Évkönyvének 53. kötete mellett két monográfiát (Somogy vármegye községi pecsétjei 1950-ig, és Noszlopy Gáspár kormánybiztosi iratai) kíván megjelentetni. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Levéltára az MNL doktori sorozatában tervezi Bánszki Hajnalka: A csehszlovák-magyar lakosságcsere Nyíregyházán, 1946–1948 című kötetét megjelentetni. Vas Vármegye Levéltára a Vasi Honismereti és Helytörténeti Közleményeket publikálja, Veszprém Vármegye Levéltára Veszprém vármegyei címereslevelek (közösen Pápa Város Önkormányzatával/Heraldika Kiadóval) című kötet kiadását tervezi. A Zala Vármegye Levéltára Molnár András: Nagykanizsai tüzérek a Donnál. Fényképek a m. kir. 9. könnyű tüzérezred történetéről, 1942–1943. című fotóalbumát tervezi megjelentetni a nagykanizsai Thúry György Múzeumnál.

## 10. Közművelődés, oktatás, PR-tevékenység

A Magyar Nemzeti Levéltár (MNL) egyes szervezeti egységei és tagintézményei a 2024-es esztendőre is változatos programokkal, rendezvényekkel készülnek, illetve kiadványok, kötetek készítésében közreműködnek. A Hungarika program kapcsán az MNL Országos Levéltára (OL) Magánlevéltárak és gyűjtemények osztálya és két vármegyei levéltár érintett. Az OL mások mellett megszervezi a III. Hungarika Workshopot.

Ebben az évben a tervek szerint az MNL tagintézményei és más szervezeti egységek gondozásában csaknem harminc kiadvány – önálló kötet, monográfia, forráskiadvány, fondjegyzék – készül el várhatóan. További egy tucat kiadvány más kiadónál jelenik meg. A nyomtatásban megjelenő kiadványok mellett az MNL egyes szervezeti egységei és tagintézményei az online térben is aktívak lesznek, a világhálón blogok, folyóiratok és ismeretterjesztő cikkek sora jelenik majd meg. Folytatja működését az Archívnet, illetve rendszeresen megjelenik majd a Hét dokumentuma az MNL honlapján, ahová rengeteg más friss tartalom kerül majd.

Az MNL egyes szervezeti egységei és tagintézményei ebben az évben is több tucat konferenciát tartanak, illetve rendezvények megszervezésében közreműködnek. Ezek a programok részben konkrét eseményekhez – így Levéltári nap, Hungarika Workshop – vagy megadott tematikához, évfordulóhoz kapcsolódnak. Emellett az MNL szervezeti egységei és tagintézményei mintegy ötven kiállítással készülnek, ezeknek sok esetben a vármegyei levéltárak vagy az MNL OL, illetve az MNL közművelődési és közönségkapcsolati főosztálya a szervezője.

Az MNL Országos Levéltára és a vármegyei levéltárak 2024-ben mintegy csaknem hetven családi napot, ismeretterjesztő programot, bemutatót, pályázatot és egyéb kulturális rendezvényt is szerveznek, amelyek egy része valamely ünnepnaphoz kötődik. Már most látszik továbbá, hogy az egyes szervezeti egységek és

vármegyei levéltárak legalább tizenöt kötetbemutatót és több tucat előadást is tartanak várhatóan, de ezek száma év közben egészen biztosan tovább fog növekedni. Továbbá már most tudni lehet, hogy a Magyar Nemzeti Levéltár több tagintézménye is csatlakozik 2024-ben a Múzeumok éjszakája és a Kulturális örökség napjai programhoz.

A MNL egyes szervezeti egységei és tagintézményei több tucat olyan pályázattal, versennyel, kisfilmmel, podcasttal, játékkal és egyéb multimédiás tartalmakkal készülnek idén, amelyeket nem az oktatólapok portálon keresztül publikálnak, illetve nagyon sok virtuális kiállítást is közzétesznek, gondoznak a honlapon.

Fontos megemlíteni, hogy az MNL kötelékében a Közművelődési és Közönségkapcsolati Főosztály jelenleg 15 fő önkéntest foglalkoztat.

### A Levéltár 2024. évre tervezett főbb kiemelt programjai:

Dátum	Program	Program típusa	Programterv leírása
2024. év I. negyedév	A befogadó állam. Vándorkiállítás a Magyar-Török Kulturális Emlékév keretében	Kiállítás	Közös kiállítás a Török Levéltárak Igazgatóságával a budapesti Yunus Emre Intézetben (2 fő) Vándorkiállítás a Magyar-Török Kulturális Emlékév keretében Törökországban (előreláthatóan Isztambulban).
	European Digital Treasures 2. kiállítása Zágrábban	Kiállítás	Európa Digitális Kincsei (EDT) című európai levéltárak iratanyagán alapuló kiállítás
	Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc ünnepe a levéltárban	Közösségi program	A nemzeti ünnepünkhöz kapcsolódó családi programok
	Petőfi Közössége Program	Projektbemutató	Petőfi a Kárpát-medencében
	Családfamesék	Filmforgatás	Az M5 csatorna műsorán szereplő sorozat célja, hogy bemutassa a családfakutatás technikáit és a benne rejlő lehetőségeket. A Magyar Nemzeti Levéltárral együttműködve nyomozásra invitálják az M5 kulturális csatorna nézőit, amelyben az adott rész főszereplőjének családtörténetébe nyújtanak betekintést, egy-egy múltbéli érdekesség ismertetésével.
	Ismeretterjesztő előadás - Történelem házhoz jön	Közösségi program	Történelmi ismeretterjesztő sorozat ismert történészek előadásában
	Keresem őseimet	Kötetbemutató	
	Levéltári Piknik	Közösségi program	Az érdeklődők a levéltári kiadványaink mellett megismerkedhetnek a levéltárban folyó munkával és játékos feladatokban vehetnek részt.
	Imagine Budapest		Imagine Budapest csoportjainak fogadása és a számukra tartandó rövid bemutatkozás és iratbemutató hétvégenként



Dátum	Program	Program típusa	Programterv leírása
2024. év II. negyedév	Múzeumok Éjszakája országos kulturális programsorozat	Kiállítás	Múzeumok Éjszakája országos kulturális programsorozat kapcsán időszakos és online (állandó) kiállítások országsszerte a központban és a tagintézményeknél
	Hungarika workshop 2024	Konferencia	Egész napos, hibrid (személyes/online) formában megvalósuló rendezvény.
	Emlékhelyek Napja 2024. év	Közösségi program	A Nemzeti Örökség Intézete országos programsorozata minden év májusának második hétvégéjén a magyar történelemben és kultúrában kiemelt fontosságú helyszínekre kívánja felhívni a figyelmet. Emlékhelyek napja alkalmából épületsétákra, raktársétákra és iratbemutatókra kerül sor.
	Múzeumok Napja 2024. év	Kiállítás	Levéltári múzeumi kiállítás
	Múzeumok majális	Közösségi program	Együttműködés más kulturális intézménnyel
	European Digital Treasures 1. kiállítása Miskolcon	Kiállítás	Európa Digitális Kincsei (EDT) című európai levéltárok iratanyagán alapuló kiállítás
	Batthyány család virtuális levéltára	Kiállítás	A Batthyány család levéltára mind terjedelmében (az iratok évköre: 1527-1944, terjedelme: 211.60 iratfolyóméter) mind tartalmában egyedülálló
Imagine Budapest	Közösségi program	Imagine Budapest csoportjainak fogadása és a számukra tartandó rövid bemutatkozás és iratbemutató hétvégenként	
2024. év III. negyedév	Nyílt napok és közösségi programok a 2024. évi nyári olimpiai játékok kapcsán	Közösségi program	Nyílt nap filmvetítéssel és kerekasztal-beszélgetésekkel a XXXIII. nyári olimpiai játékok időszaka előtt és alatt (2024.07.26-08.11.)
	Az államalapítás és az államalapító Szent István király emlékűnepe a levéltárban	Közösségi program	A nemzeti ünnepünkhöz kapcsolódó családi programok
	Levéltártörténeti fotókiállítás	Kiállítás	Levéltári érdekességekről, épületekről színes kiállítás
	Protestáns sokadalom	Kiállítás	Mini kiállítás magyar protestáns dokumentumokból
	Imagine Budapest	Közösségi program	Imagine Budapest csoportjainak fogadása és a számukra tartandó rövid bemutatkozás és iratbemutató hétvégenként
2024. év IV. negyedév	Sakktörténeti kiállítás és bajnokság / Sakkolimpia keretén belül	Közösségi program	Levéltári források és mesék a sakktörténetről
	European Digital Treasures 1. kiállítása Brüsszelben	Kiállítás	Európa Digitális Kincsei (EDT) című európai levéltárok iratanyagán alapuló kiállítás

Dátum	Program	Program típusa	Programterv leírása
	Egységteremtés történelmi dokumentumainkon keresztül	Kiállítás	Az EU 27 tagállamának levéltárai által készített kiállítás az EBNA konferencia keretein belül
	Európai levéltárak vezetőinek találkozója	Konferencia	A magyarországi soros elnökséghez kapcsolódó szakmai 3 napos program
	Közigazgatási konferencia-sorozat keretében: Vármegyei pecsétek magyar nyelvűvé tétele	Konferencia	Közigazgatási konferencia-sorozat keretében: Vármegyei pecsétek magyar nyelvűvé tétele tematika mentén konferencia 2024. november 13-án. 180 éve annak, hogy V. Ferdinánd magyar király szentesítette az 1843/1844. évi pozsonyi országgyűlés törvényei közül a magyar nyelv hivatalossá tételéről szóló II. törvénycikket. A Magyar Kormánytisztviselői Karral évek óta közösen megrendezett közigazgatástörténeti konferencia témája 2024 novemberében ehhez kapcsolódik, erősítve a vármegyék közigazgatási jelentőségét az országban
	Az 1956-os Forradalom és Szabadságharc Emléknapja a levéltárban	Közösségi program	A nemzeti ünnepünkhöz kapcsolódó családi programok
	Portugál külkapcsolati iratok kiállítás	Kiállítás	A legérdekesebb iratok szervezett bemutatása
	Levéltári napok	Közösségi program	Levéltári források és helytörténeti mesék
	Algériai külkapcsolati iratok- kiállítás	Kiállítás	A legérdekesebb iratok szervezett bemutatása
	Középkoros könyvbörze	Könyvbemutató	A rendezvény 2014-ben azzal a céllal jött létre, hogy a magyar középkorral foglalkozó kutatók számára legalább egy olyan alkalom legyen évente, amikor megismerkedhetnek az az évi könyvterméssel, így egymás kutatásaival, és személyesen is találkozhatnak.

## 10.2. Levéltár-pedagógia

Az MNL Szakmai Koordinációs Igazgatóság Módszertani, képzési és Levéltár-pedagógiai Osztálya (MNL SZKI MKLO) levéltár-pedagógiai területe intézményi szinten látja el a levéltárszakmai területen belül a koordinációs szerepet a levéltári anyag oktatási és közművelődési célú felhasználására, valamint a levéltári tevékenység megismertetésére vonatkozóan. Az MNL Országos Levéltárában az alap- és középfokú oktatás támogatása céljából levéltár-pedagógiai foglalkozásokat tervez és megvalósít a levéltár épületében, valamint a levéltári iratanyaghoz kapcsolódó oktatási tartalmakat készít és tesz közzé. A levéltár-pedagógiai területen dolgozó vármegyei munkatársak részére módszertani képzéseket szervez és bonyolít le. MNL szinten szervezi, koordinálja a levéltár-pedagógiai területhez kapcsolódó szakmai projekteket.

#### ▪ Csoportfoglalkozások

személyes jelenléti levéltár-pedagógiai foglalkozások (45-90 perc):

Az MNL levéltárpedagógiai csoportfoglalkozásai jelenléti formában kerülnek megtartásra a levéltár épületében. A diákcsoportok az előző évek tapasztalatai alapján leginkább középiskolákból érkeztek, de egyre nagyobb számban szervezünk levéltári programokat általános iskolásoknak, valamint a külföldi és magyar egyetemeken tanuló történelem és levéltár szakos hallgatóknak.

2024-ben célunk az iskolák és a pedagógusok részéről tapasztalt érdeklődés és igény alapján a levéltárpedagógiai foglalkozások (pl. a magyarországi holokauszt történetét feldolgozó foglalkozás) megújítása és új, többek között középkori témákat feldolgozó, valamint gazdaság- és társadalomtörténeti témákat bemutató levéltár-pedagógiai foglalkozások fejlesztése mind az általános, mind a középiskolás korosztály számára.

Terveink között szerepel az általános és a középiskolás korosztály számára a levéltárhoz is kapcsolódó történelmi városi séta kidolgozása, megszervezése és a programra jelentkezők számára ennek megtartása. Emellett szeretnénk folytatni a pedagógusokkal való kapcsolattartást segítő és a területünket népszerűsítő levéltár-pedagógiai hírlevél havi rendszerességgel történő összeállítását és kiküldését.

A vármegyei tagintézmények az általános- és középiskolások számára változatos tematikájú, a levéltárhoz, a levéltári gyűjteményhez, a családtörténethez, a helytörténethez kapcsolódó levéltár-pedagógiai foglalkozásokat szerveznek és egyetemi csoportok számára is tartanak tematikus foglalkozásokat, programokat.

Emellett az MNL Fejér Vármegyei Levéltára a rádiótörténeti kiállításukhoz kapcsolódóan szervez levéltárpedagógiai foglalkozásokat. Az MNL Győr-Moson-Sopron Vármegye Soproni Levéltára, az MNL Heves Vármegyei Levéltára az EFOP-4.1.9-16 projekt keretében is tart levéltárpedagógiai foglalkozásokat.

Az MNL Vas Vármegyei Levéltára egy új foglalkozással bővíti a kínálatát, mely a „Bevezetés Vas vármegye történeti földrajzába” címet viseli.

Minden tagintézményünk részt vesz a Petőfi Program kulturális projektben, melynek részeként a „Ma is tanultam valamit!” című levéltár-pedagógiai programot több helyszínen is megtartják.

Az MNL Zala Vármegyei Levéltára a Pannon Egyetem Zalaegerszegi Egyetemi Központ hallgatói számára szervez és tart kutatómódszertani előadásokat.

#### ▪ Kihelyezett iskolai foglalkozások

Az MNL egyes tagintézményében (Békés, Győr-Moson-Sopron Vármegye Soproni Levéltára, Tolna) dolgozó levéltár-pedagógus kollégák vállalnak külső helyszínen, iskolákban megvalósított levéltárpedagógiai foglalkozásokat is.

#### ▪ Táborok

Az MNL központi szervezeti egységei 2024 augusztusában tervezik egyhetes tematikus levéltári nyári tábor megszervezését magyar nyelven általános iskolás diákok számára.

Az MNL Győr-Moson-Sopron Vármegye Soproni Levéltára 2024 nyarán „Levéltári legendák nyomában” címmel napközi nyári tábor megrendezését tervezi. A tábori foglalkozások időtartamukat tekintve 3 x 90 percesek lennének iskolai csoportok részére (tanári kísérettel). A foglalkozások során bemutatásra kerül a diákok számára a köztudatban kevésbé megjelenő közgyűjtemény, a levéltár, annak működése, főbb feladatai; legérdekesebb kincsei, és az azt működtető levéltárosok munkája. A tanulókkal bejárják a levéltár nyitott és nyilvánosság elől zárt (raktár) tereit is, amely akár egy kalandos labirintus-járással is felér. Valamint bemutatásra kerül a levéltár által gyűjtött iratok sokszínűsége az oklevelektől kezdve a térképeken és tervrajzokon át az anyakönyvekig.

Az MNL Tolna Vármegyei Levéltára bekapcsolódik a helyi könyvtár és a múzeum nyári táboraiba, levéltári

közreműködéssel évek óta megrendezésre kerülnek a Tolnai Fastron KFT nyári táborában a játékos foglalkozások.

Az MNL Vas Vármegyei Levéltára az előző évekhez hasonlóan a Magyar Cserkészszövetség III. kerületével közösen szervez „Regős” falukutató tábort.

Közművelődési alkalmak, családi napok kiegészítő foglalkozásaként levéltár-pedagógiai foglalkozások

Az MNL SZKI MKLO minden MNL közművelődési alkalomhoz levéltár-pedagógiai foglalkozások megtervezésével, megszervezésével és megtartásával kapcsolódik (Március 15., Emlékhelyek Napja, Levéltári Piknik, Múzeumok Éjszakája, Kulturális Örökség Napok). Emellett igény szerint a tagintézmények számára szakmai támogatást nyújt a közművelődési alkalmakhoz kapcsolódó levéltár-pedagógiai foglalkozások megtervezésében, megtartásában.

Az MNL Tolna Vármegyei Levéltára a Szekszárd Város Napjának résztvevője levéltári előadások, intézménybemutató séták és foglalkozások formájában.

Az MNL Vas Vármegyei Levéltára 2024. június 22-én a Levéltári éjszaka keretében a tavalyi évhez hasonlóan egy ismeretterjesztő jellegű, játékos feladatokat, rejtvényeket felvonultató szabadulószoa kialakítását tervezi.

Az MNL Veszprém Vármegyei Levéltára a 2023. évben megvalósított Levéltári szabadulószoa programot szeretné továbbfejleszteni, új tartalmakkal megtölteni, amely közművelődési alkalmak kiegészítő foglalkozásaként is szolgálhat.

- Tervezett online tartalmak, melyek publikálása az Oktatólapok portálon keresztül történik

A levéltár-pedagógiai foglalkozások mellett a Magyar Nemzeti Levéltár valamennyi tagintézményének 2024. évre készített munkatervében megjelenik célként online levéltár-pedagógiai oktatási tartalmak kidolgozása. Az MNL oktatási szolgáltatása az Oktatólapok portál, melynek fő célja, hogy a közoktatást hatékonyan támogassuk speciális, a levéltár gyűjteményéhez kapcsolódó online oktatási tartalmak kidolgozásával és megosztásával. A megosztott témakörök és oktatási tartalmak listája folyamatosan bővül. A felületen közzétett tartalmak között célzottan is lehet keresni az Országos Levéltári és vármegyei anyagokra.

Az MNL tervezett tartalmai a pedagógusok részéről mutatkozó igények alapján leginkább a 19-20. századi magyar történelemhez kapcsolódóan kerülnek kidolgozásra és megosztásra. Az Oktatólapok felületen kerülnek továbbá megosztásra azok a szakmai anyagok, levéltári dokumentumok és azokhoz kapcsolódó feladatok, melyekkel a Történelemoktatók Szakmai Egyesülete által évente megrendezésre kerülő Kosáry Domonkos Történelemversenyt segíti a levéltár-pedagógiai terület. A már meglévő online levéltár-pedagógiai oktatási tartalmak népszerűsítésére és hírlevél keretében történő megosztására is sor kerül.

Több vármegyei tagintézmény (Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Veszprém) tervezi az idei évben, hogy különböző hely- és társadalomtörténeti témák feldolgozását online oktatási tartalmak fejlesztésével és kidolgozásával segíti.

Tervezett tartalom címe, célja, formátuma (pl: nyomtatható feladatlap, virtuális szabadulószoa, film):

A 2024-es évben az Oktatólapok portálon publikálható tartalmakként az MNL SZKI MKLO online felületen elérhető játékokat, kvízeket, szabadulószoákat, továbbá a változatos felhasználás végett nyomtatható feladatlapokat tervez megosztani, továbbá digitalizált levéltári dokumentumok közzétételét is tervezi.

Az MNL Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltára, az MNL Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltára, az MNL Veszprém Vármegyei Levéltára tervezi az idei évben az Oktatólapok felületre publikálható, hely- és társadalomtörténeti témákat feldolgozó oktatási tartalmak készítését feladatlapok, kvízek, játékok formájában.

#### ▪ Közösségi szolgálat

A köznevelési törvény előírása szerint a középiskolai nappali képzésben tanulók esetében az érettségi vizsga megkezdésének feltétele az 50 órás közösségi szolgálat teljesítése. A feladat nem önkéntes alapon vállalt, minden nappali tagozaton tanuló diáknak kötelező azt elvégezni, a helyszín viszont szabadon választható. A kiválasztásnál szem előtt kell tartani, hogy a szolgálatjelleg és pedagógiai cél minden tevékenység esetén egyaránt meglegyen.

Az iskolai közösségi szolgálathoz kapcsolódóan új MNL MIR folyamatleírás, ajánlások és formanyomtatványok is készülnek.

A korábbi tapasztalatok alapján az MNL rövid, 10-20 órás iskolai közösségi szolgálatos projekteket kíván szervezni leginkább 2024 tavaszán és nyarán az alábbi témákban:

- Levéltár-pedagógiai táborban segítői feladatok

- Közművelődési alkalmakhoz kapcsolódó levéltár-pedagógiai foglalkozásokon segítői feladatok

- Iratőrző osztályokkal és a Levéltártudományi Szakkönyvtári Csoporttal együttműködésben rövidebb iskolai közösségi szolgálatos projektek megvalósítása, mely révén a levéltárosi, könyvtárosi munkába nyerhetnek betekintést a diákok.

A 2024-es munkaterv alapján több vármegyei tagintézmény (Békés, Csongrád-Csanád, Fejér, Nógrád, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Veszprém) fogad az idei évben közösségi szolgálatos diákokat, akiknek lehetőségük nyílik bekapcsolódni különböző levéltári feladatok ellátásába, így módon a levéltárat, a levéltár működését és a levéltári munkaköröket megismerni.

Az MNL Győr-Moson-Sopron Vármegye Soproni Levéltárába 2024 tavaszán és nyarán előreláthatólag a következő partneriskolák tanulói fognak érkezni: Soproni SZC Fáy András Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum, Eötvös József Evangélikus Gimnázium Egészségügyi Technikum és Művészeti Szakgimnázium, Soproni Szakképzési Centrum Handler Nándor Technikum, Berzsenyi Dániel Evangélikus (Líceum) Gimnázium és Kollégium

#### ▪ Belső levéltár-pedagógiai tudásátadás, jó gyakorlatok megosztása

A belső tudásmegosztás és a levéltár-pedagógiai jó gyakorlatok megosztásának fontossága miatt az idei évben folytatni kívánjuk az OL és a tagintézményekben levéltár-pedagógiai feladatokat ellátó kollégák közötti együttműködés szorosabbra fűzését. Mindezt az MNL SZKI MKLO távolléti kapcsolattartással megvalósuló workshopok szervezésével kívánja megvalósítani, melyen a kollégák szakmai fejlődését támogathatja elméleti, módszertani anyagokkal, gyakorlati bemutatókkal. 2024-ben ennek megvalósítása előreláthatólag elsősorban a kistérségi projekthez kapcsolódóan szerveződik, igény szerint több alkalommal is megrendezésre kerülhet.

Több vármegyei tagintézmény (Tolna, Veszprém) is jelezte a 2024-es munkatervében, hogy a belső levéltár-pedagógiai tudásátadásban és a jó gyakorlatok megosztásában aktív szerepet vállalna.

#### Képzéssel, oktatással kapcsolatos hazai szakmai együttműködések

Az MNL számára kiemelten fontos a meglévő szakmai kapcsolatok ápolása, közös projektek továbbfejlesztése, népszerűsítése, közös projektötletek kidolgozása, projektek megvalósítása a rendelkezésre álló források függvényében, diákok és tanárok, a nagyközönség számára. Kiemelt partnereink:

- Magyar Zsidó Múzeum és Levéltár

- Történelemoktatók Szakmai Egyesülete

2024-es terveink között szerepel az egyházi iskolákkal való kapcsolatépítés elkezdése és szakmai együttműködés létrehozása.

Az együttműködések terén a vármegyei tagintézmények is törekednek a helyi közoktatási intézményekkel,

egyetemekkel, más közgyűjteményekkel, kulturális szervezetekkel jó szakmai kapcsolatok kialakítására és fejlesztésére.

Az MNL Baranya Vármegyei Levéltára a PTE Történettudományi Intézetével, valamint a Pécs8-programmal fennálló együttműködés keretében továbbra is részt vesz a 2022. évi projektnapon született, történelem/történelemtanár szakos hallgatók által készített feladatgyűjtemények feldolgozásában.

Az MNL Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltára és az MNL Győr-Moson-Sopron Vármegye Soproni Levéltára a régiójukban található vármegyei levéltárakkal kívánnak tapasztalatcserét folytatni.

Az MNL Győr-Moson-Sopron Vármegye Győri Levéltára a Győri Egyházmegyei Levéltárral, a Ráth Mátyás Evangélikus Levéltárral, a MOKK Közjegyzői Levéltárral és Győr Megyei Jogú Város Levéltárával kíván együttműködni, valamint az MNL Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltárával a győri levéltári nap megszervezése kapcsán.

Az MNL Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltára az MH Bocskai István 11. Páncélozott Hajdúandár Könyvtárával, a Bihari Múzeummal és a Hajdúsági Múzeummal kíván együttműködni, leginkább konferenciák, kiállítások szervezése kapcsán.

Az MNL Heves Vármegyei Levéltára a Károlyi Kutatócsoport 2024. évi konferencia szervezését segíti Egerben.

Az MNL Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Levéltára esetében a Bedekovich kéziratos térképekből összeállított poszteres vándorkiállítás a Debreceni Egyetem szolnoki campusán, Kecskeméten a Neumann János Egyetemen és Jánoshidán is bemutatásra kerülhet. Az év elején a Pető Intézetben, majd májusban a zuglói Mozgásjavító Intézetben lesz látható egy fotókiállítás. Megkeresés esetén kutatási eredményeikkel segítik a szolnoki médiában dolgozó újságírókat, tv-s szakembereket, egyéb kulturális területen dolgozókat kulturális tartalmak készítésében.

Az MNL Nógrád Vármegyei Levéltára a Történelemtanári Munkaközösséggel dolgozik közös projekten.

Az MNL Somogy Vármegyei Levéltára a következő intézményekkel kíván együttműködni: Szennai Általános Iskola, Kaposvári SZC Jális Ernő Szakképző Iskolája Kadarkút, Kaposvári SZC Noszlopy Gáspár Közgazdasági Technikum, Kaposvári Táncsics Mihály Gimnázium, MATE Kaposvári Campus, Magyar Történelmi Társulat, Nagy Imre Társaság, Matthias Corvinus Collegium tehetség program Somogy vármegyei szervezete, Somogy Megyei Honismereti Egyesület.

Az MNL Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltára helytörténeti pályázat, levéltár-pedagógiai program, tanári mesterprogram végrehajtása, közös konferenciák, kiállítások kapcsán a következő partnerekkel kíván együttműködni: Zrínyi Ilona Gimnázium, Szent Imre Katolikus Gimnázium, Jósa András Múzeum, Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár, Nyíregyházi Egyetem Történettudományi és Filozófia Intézet, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Honismereti Egyesület, Nyíregyházi Egyházmegye Levéltára, Nyíregyházi Evangélikus Egyházközség Levéltára.

Az MNL Vas Vármegyei Levéltára Múzeumok Éjszakája, szombathelyi várostörténeti atlasz elkészítése, a Vasi Honismereti és Helytörténeti Közlemények kiadása, helytörténeti módszertani konferencia, tábor és pódiumbeszélgetés szervezése kapcsán a következő intézményekkel kíván együttműködni: Savaria Megyei Hatókörű Városi Múzeum, Vas Megyei Honismereti Egyesület, Vasvári Múzeum, Vasvári Népfőiskola, Magyar Cserkészszövetség III. kerülete, Vasi Múzeumbarát Egylet.

Az MNL Veszprém Vármegyei Levéltára a következő intézményekkel kíván együttműködni: Pannon Egyetem, Eötvös Károly Megyei Könyvtár, Laczkó Dezső Múzeum, Kabóca Bábszínház, Agóra Veszprém Kulturális Központ, Petőfi Színház, Veszprémi Főegyházmegyei Könyvtár és Levéltár, Pannon Egyetem Könyvtár és Tudásközpont, Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltár. Informatikai és Innovációs Igazgatóság / Digitális Tartalomfejlesztési Osztály: OSZK, MMA, BFL, Gazdasági Levéltári Osztály: Helikon Alapítvány, Filmtett Alapítvány; - Hajnal István Kör, Fiala Levéltárosok Egyesülete, - Vállalkozástörténeti Kutatócsoport (külsős), - Helytörténeti Alapítvány-

▪ Külföldi szakmai kapcsolatok:

Magánlevéltárak és gyűjtemények Osztálya: Törökország, Állami Levéltárak Igazgatósága

Több vármegyei levéltár (Csongrád-Csanád, Fejér, Győr-Moson-Sopron Vármegye Soproni Levéltára, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltára) a pozitív elbírálást követően INTERREG pályázatban fognak részt venni.

Az MNL Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltára a jelenleg elbírálási szakaszban lévő európai uniós finanszírozású, a szerb-magyar együttműködést előmozdító INTERREG VI-A IPA projektben egy igen sokszínű programcsomagot szeretne kínálni. Tervben van egy a magyarországi szerb közösség múltját és jelenét bemutató vándorkiállítás összeállítása. Szakmai workshopok szervezését is tervezik, amelyek keretében a határon átnyúló levéltári kutatások lehetőségeit, a tapasztalatokat, módszereket oszthatják meg egymással a szakemberek. Ehhez kapcsolódóan egy magyar-szerb nyelvű genealógiai szakszótár kiadását tervezik. Szeretnének népszerűsítő és ismeretterjesztő képzéseket szervezni levéltár, családfakutatás, kutatómódszertan témákban – lehetőség szerint felnőttek és gyermekek számára egyaránt. Ehhez rendelkeznek a megfelelően felkészült szakembergárdával, valamint a levéltár-pedagógiában komoly tapasztalattal rendelkező munkatársakkal. Regionális konferencia szervezését is tervezik Történelemformáló személyiségek a Délvidéken a 20. században címmel. Ezúttal a szerb-magyar kulturális élet, közigazgatás, közélet olyan jeles alakjait mutatják be, akik sokat tettek saját közösségeikért, azonban méltatlanul keveset tud róluk az utókor. A konferencián elhangzó előadásokat kötetben szeretnék megjelentetni három nyelven (szerbül, magyarul, angolul). Felvetődött továbbá egy tematikus online platform létrehozása, amely egy virtuális tudásbázis lenne a magyarországi szerbek történelméről, kulturális, néprajzi kincseiről, vallási értékeiről.

Az MNL Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltára a 2024-es évben kapcsolatépítő látogatásokat tervez romániai (erdélyi) levéltárakba. Fontos célkitűzésük, hogy Romániában is kiépítsenek a vajdaságihoz hasonló együttműködéseket szakmai és kulturális téren egyaránt. Ennek érdekében Temesvár és Kolozsvár levéltárai felé szeretnének nyitni, felmérve a kooperáció lehetőségeit és kereteit.

Az MNL Győr-Moson-Sopron Vármegye Győri Levéltára a dunaszerdahelyi Csallóköz Múzeummal közös kiállítás és tematikus túrák tervezésében, a Bécsi Magyar Levéltári Kirendeltséggel a Publikationen der ungarischen Geschichtsforschung kiadványsorozat szerkesztésében kíván együttműködni.

Az MNL Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltára rendezvények, kutatások kapcsán a következő külföldi intézményekkel kíván együttműködni: Kárpátaljai Állami Levéltár; II. Rákóczi Ferenc Magyar Főiskola, Beregszász; Szatmári Múzeum, Szatmárnémeti; Szatmárnémeti Levéltár; Vágsellyei Levéltár.

Informatikai és Innovációs Igazgatóság / Digitális Tartalomfejlesztési Osztály: ICARUS közösség

Gazdasági Levéltári Osztály: Association for Slavic, East European, and Eurasian Studies (ASEEES); Balkan History Association

## 11. Könyvtári munka

Az MNL szakkönyvtárai elvégzik a jogszabályok által előírt alaptevékenységüket (dokumentumok beszerzése, állományba vétele, feldolgozása, szolgáltatása, állományvédelem, állományrevízió, adatszolgáltatás stb.).

Könyvtáraink az állományt jelentős mértékben ajándékba kapott kiadványokkal gyarapítják. A könyvtárak közlési díj fejében is példányokat vesznek állományba friss megjelenésű könyvekből és folyóiratokból. Fontos szakirodalom érkezik könyvtárainkba a külföldi és belföldi kiadványcserének köszönhetően.

A MNL Levéltártudományi Szakkönyvtára 33 külföldi és 19 belföldi partnerrel tart fenn kiadványcsere-

kapcsolatot. A vármegyei levéltárak is cserélnek kiadványokat partnerintézményeikkel.

Intézményünk a levéltári feldolgozó és tájékoztató munkához szükséges belföldi szakmai folyóiratok majdnem teljes spektrumát központilag a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságtól (KEF) rendeli meg. A MNL Levéltártudományi Szakkönyvtára 2024-ben is el fogja látni az MNL-szintű intézményi adminisztrációt.

A levéltári feldolgozó és tájékoztató munkához szükséges szakkönyvek vásárlása elsősorban a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-től (KELLÓ) való vásárlással történik; a könyvtárellátási szerződés alapján a MNL tagintézményei 2024-ben is 30%-os árkedvezménnyel vásárolhatnak szakkönyveket. A szükséges intézményi adminisztrációt a MNL Levéltártudományi Szakkönyvtára 2024-ben is el fogja végezni.

A MNL levéltári könyvtáraiban 2024-ben összesen kb. 5 ezer könyvtári egység állományba vétele (gyarapodás) várható.

2024-ben a MNL Levéltártudományi Szakkönyvtára a szakkönyvtári jelleghez szorosan igazodva folytatni fogja a 2021-ben megkezdett profiltisztítást a Bécsi kapu téri állományban.

A könyvtári dokumentumok feldolgozására a tagintézmények a Corvina integrált könyvtári rendszert használják. A könyvtárakban eltérő a feldolgozás üteme. Összesen kb. 6-8 ezer tétellel fog növekedni a katalógusrekordok száma 2024-ben. Az adatbázis 2024. év végére kb. 445 ezer rekordból fog állni.

A MNL teljes könyvtári állományának kb. 60%-a kereshető a Corvina integrált könyvtári rendszerben. A katalógusban a MNL teljes könyvtári állománya is kereshető, és az egyes könyvtárak a saját állományukra szűkítve is kereshetnek benne. A program fejlesztőivel való folyamatos kapcsolattartás lehetőséget ad a felmerülő problémák megoldására.

Az MNL könyvtárai egymás számára is kölcsönöznek; igény esetén könyvtárközi kölcsönzést is folytatnak.

Az egyes könyvtárakban különféle gyűjteményekkel állnak a használók rendelkezésére, pl. helytörténeti gyűjtemény, szakdolgozat-gyűjtemény, helyi napilapok és időszak kiadványok.

A MNL könyvtáraiban 2024-ben összesen kb. 3-4 ezer alkalommal kb. 6-7 ezer könyvtári dokumentum szolgáltatása várható.

A MNL intézményi EISZ-koordinációját 2019. év második felétől kezdve a MNL Levéltártudományi Szakkönyvtára végzi, és a 2024-ben is végezni fogja.

A MNL 2023 decemberében előfizetett 2024. évre az ADT (Arcanum) adatbázisra, amely a MNL minden telephelyén elérhető.

A MNL Levéltártudományi Szakkönyvtára elvégzi a MTMT intézményi adminisztrációt 2024-ben.

#### Könyvtári állományrevízió 2024-ben

A következő tagintézmények terveznek állományrevíziót 2024-ben:

MNL BKVL, MNL BAVL, MNL BAZVL, MNL FVL, MNL JNSZVL, MNL NVL, MNL SZSZBVL, MNL TVL.

Több könyvtárban folytatódni fog a muzeális dokumentumok típus- és állapotfelmérése és a muzeális leltárnapló elkészítése.

A MNL könyvtárait az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programról szóló 388/2017.(XII.13.) Korm. rendelet statisztikai adatszolgáltatásra kötelezi, a könyvtárak ennek eleget fognak tenni.



## 12. Nemzetközi és hazai kapcsolatok

### A. Nemzetközi tervek

#### Intézményi szintű stratégiai együttműködések

Az MNL felsővezetése 2024. évben is kiemelten fontosnak tartja a nemzetközi kapcsolatok bővítését és a meglévő stratégiai együttműködések szorosabbra fűzését.

2023. év végén meghívást kaptunk a FamilySearch International családtörténettel foglalkozó nonprofit szervezettől egy levéltári és irattári szimpóziumra a RootsTech-en. A meghívásuk kapcsán az MNL főigazgatója és a digitalizálással foglalkozó osztályunk vezetője részt vesz a 2024. február végén megrendezésre kerülő szakmai fórumokon.

Folytatódik és szélesedik az együttműködésünk a romániai Babes-Bolyai Tudományegyetem Történettudományi Intézettel, ahol magyar levéltáros szakos képzés is folyik. Munkatársaink tavasszal több előadást is tartanak majd az MNL-ről, szolgáltatásainkról és az adatbázisainkról. Később tavasszal egyeztetéseket tervezünk román-magyar közös fondjegyzék kiadásáról is a Román Állami Levéltárral.

Folytatódnak a szakmai fórumok is a koreai partnereinkkel hiszen a Mesterséges Intelligencia használatának eredményei nagyon erősek és hangsúlyosak szakmailag. Jelentős eredmény, hogy a Közép- és Kelet-Európai Koreanológiai Társaság (CEESOK) 23. nemzetközi konferenciáját 2024. június végén a Magyar Nemzeti Levéltárban rendezzi a koreai tanulmányok fejlődése a kelet-közép-európai régióban – digitális bölcsészettudományi perspektíva címmel.

Újra folytatódik egy több éves múltra visszatekintő levéltári együttműködés az „Uzarchive” Ügynökséggel. Az üzberg levéltárosokkal való együttműködés kiváló alkalom lehet a két nép történelmére vonatkozó történelmi források feltárására is.

Folytatódnak a korábban megkezdett, szakmailag gyümölcsöző partnerségi programjaink is, közös kiállításunk lesz az Algériai Nemzeti Levéltárral és a marokkói-magyar kapcsolatokat bemutató kiállítás is tervben van.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy hatással és befolyással legyünk az Európai Unió levéltári tevékenységet érintő jogalkotására, kihasználjuk az európai központi és regionális finanszírozási programok pályázati lehetőségeit, támogassuk a nemzetközi szakmai önszerveződés fórumait. Aktív részvételünk az DLM Forum Foundation, az Archives Portal Europe Foundation és a kulturális örökség közös európai adatterével foglalkozó bizottsági szakértői csoport (CEDCHE) tevékenységében munkatársainknak lehetőséget nyújt a levéltáros szakma nemzetközi élvonalával való együttműködésre. A szakmai szervezetekben – ICARUS, az International Institute of Archival Science és az International Archives School munkájában való részvételünk az adaptált tudáson keresztül hozzájárul a szűkösen rendelkezésre álló képzési és fejlesztési források hatékony felhasználásához. A Nemzetközi Levéltári Tanács (ICA) és a Nemzetközi Múzeumi Tanács (ICOM) szervezetek programjain keresztül képesek vagyunk követni a felgyorsult nemzetközi fejlődést, egyúttal felhívva a figyelmet a magyarországi kulturális örökség jelentőségére és a Nemzeti Levéltár eredményeire.

A 2024. év második felének magyar tanácsi elnökség a fentiekre a korábbinál is kedvezőbb lehetőséget nyújt. Ennek keretében az MNL október 14-15-én kerül sor a European Archives Group és a European Board of National Archivists tanácskozására. Nem ismert még az időpontja az Állományvédelmi vezetők munkaülésének, a DLM Forum rendezvényének, a külügyi levéltárak európai szervezetének (EUDIA) konferenciájának. Az MNL annak fontossága miatt szeretné megrendezni a kulturális örökség közös európai adatterével foglalkozó bizottsági szakértői csoport (CEDCHE) soron következő rendezvényét is.

A magyar elnökséget megelőzően a European Archives Group és a European Board of National Archivists

május végén tartja tanácskozását az Európai Tanács elnökségét betöltő Belgiumban. Az APEF Country Manager találkozájának időpontja április 17-18. Az ICARUS Convention megrendezésére június 5-6-án kerül sor Újvidéken.

2024-ben folytatódik az ATOM (Archives and the Traces of Migration) projekt megvalósítása az ICARUS Hrvatska koordinálásában. A levéltárak és a migráció emlékei" a kivándorlást, a külföldre vándorlást, a bevándorlást és a diaszpóra-közösségeket dokumentáló levéltári anyagok értékelésének, megőrzésének és hozzáférhetőségének kérdéseit kívánja feltárni, egyértelműen hozzájárulva a fent említett közösségek társadalmi befogadásához az levéltári anyag és a hozzá kapcsolódó levéltári gyakorlat segítségével. 2024-ben az MNL vezetésével elkészül a négy ország anyagait bemutató virtuális kiállítás és befejezzük az oral history gyűjtést. A Steering Committee tanácskozására júniusban, Zágrábban kerül sor.

2023-ban is több nemzetközi projektjavaslatot nyújtottunk be az Interreg pályázatok keretében, amelynek megvalósítása a pályázat eredményétől függően 2024-ben kezdődhet meg. Pályázatokat nyújtunk be idén is, a Kreatív Európa program felhívására, illetve az Interreg program keretében a szlovén, osztrák és a Danube regionális pályázatokra.

A Petőfi Program részeként az állami anyakönyvek új technológiával való feldolgozásához kapcsolódóan új kapcsolatot alakítottunk ki az Utolsó Napok Szentjeinek Jézus Krisztus Egyháza FamilySearch szolgáltatásával. Az együttműködés keretében az anyakönyvek automatikus feldolgozásának lehetőségét vizsgáló nemzetközi workshopot szervezünk május első felében és tárgyalunk a családtörténet-kutatók nemzetközi kiállításának jövőbeni magyarországi megrendezéséről.

#### Az egyes szervezeti egységek nemzetközi tervei

A kétoldalú kapcsolatok keretében az Innovációs és Informatikai Igazgatóság tervezi spanyol-magyar együttműködési megállapodás végrehajtásából következő feladatokat. A Digitális Tartalomfejlesztési Osztály a USA Holokauszt Múzeumával érvényben levő együttműködési megállapodás felülvizsgálatát és új megállapodás megkötését, továbbá a Szlovák Nemzeti Levéltárral történő eddigi együttműködések felülvizsgálatát.

Az MNL OL Magánlevéltárak és Gyűjtemények Osztály és az 1945 Előtti Kormányzervek Főosztálya közös kiállítást tervez a Török Levéltárak Igazgatóságával a budapesti Yunus Emre Intézetben. A befogadó állam című vándorkiállítás a Magyar-Török Kulturális Emlékév keretében Törökországban (előreláthatóan Isztambulban) kerül bemutatásra. Az MGYO a Tudományos Igazgatósággal közösen tervezi a 2023-as sikeres Hungarika konferencia folytatását, amire a tervek szerint 2024. május 8-án kerül sor.

A Módszertani, Képzési és Levéltár-pedagógiai Osztály jó gyakorlatok átadását határon túli levéltáraknak, valamint új szakmai kapcsolatok kialakítását tervezi.

A Szakmai Koordinációs Igazgatóság Állományvédelmi Osztály folytatni kívánja a Mentés eredetiben címmel indított, állományvédelmi konferenciát. A konferenciához kapcsolódóan, a lehetőségek szerint workshop megrendezését is tervezi. Az előadók között terveink szerint magyar, határon túli és más európai országok restaurátorai adnak elő. A magyar elnökség keretében közreműködik a levéltári állományvédelmi szakemberek, European Heads of Conservation (EHC) találkozója megrendezésében.

Az MNL Bács-Kiskun Vármegyei Levéltára a szabadkai, zentai, pancsovai területi levéltárakkal, valamint az Újvidéken működő Vajdasági Levéltárral 2004-ben és 2005-ben írt alá nemzetközi együttműködési megállapodást. Ennek keretében rendszeresen és kölcsönösen részt vesznek a Szabadkai Történelmi Levéltárral együttműködve egymás konferenciáin, szakmai rendezvényein.

Az MNL Baranya Vármegyei Levéltára szintén szoros szakmai kapcsolatot ápol az Eszéki Állami

Levéltárral és a Szabadkai Történelmi Levéltárral, látogatóként és előadóként is részt vesznek egymás konferenciáin és rendezvényein. Az Eszéki Állami Levéltárral közösen 2023-ban elkészítettek, majd Pécsen és Eszéken is megvalósítottak egy kiállítást a Pécs-Eszék testvérvárosi kapcsolat 50 éves jubileuma alkalmából. 2024-ben folytatják a jelzett tematikán belüli anyaggyűjtést és közös digitális tárhelyet alakítanak ki egy magyar–horvát közös dokumentumgyűjtemény számára. Az anyaggyűjtés tapasztalatait 2024-ben közösen rendezett workshopon vitatják meg.

Az MNL Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Levéltára Kassai Állami Levéltárral való együttműködésének részeként folytatódik az Abaúj-Torna vármegyei iratok digitalizálása.

Az MNL Csongrád Vármegyei Levéltára a Vajdasági levéltárakkal (Zenta, Szabadka) tervez közös konferenciát.

Az MNL Győr-Moson-Sopron Vármegye Győri Levéltára az osztrák és szlovák Interreg pályázatok külföldi partnereivel tartja a kapcsolatot. Az intézmény munkatársai hagyományosan részt vesznek a szlovákiai Komáromi Levéltár szakmai napján, októberben. Oross András ellátja a Publikationen der ungarischen Geschichtsforschung in Wien főszerkesztőjeként a sorozat gondozásával kapcsolatos munkákat, részt vesz a könyvbemutatókon.

Az MNL Győr-Moson-Sopron Vármegye Soproni Levéltára kiadványcsere kapcsolatot tart fenn a Burgenlandi Tartományi Levéltárral és a Burgenlandi Tartományi Múzeummal. Egy esetleges nyertes Interreg pályázat során együttműködést folytat az osztrák partnerintézményekkel.

Az MNL Heves Vármegyei Levéltára Románia Nemzeti Levéltárával az Erdélyi fondjegyzékek megjelentetése ügyében tart fenn kapcsolatot.

Az MNL Komárom-Esztergom Vármegyei Levéltára a Szlovák Belügyminisztérium Nyitrai Állami Levéltár Komarnoi (Komáromi) Fióklevéltárával és a Nyitrai Állami Területi Levéltárral tart fenn folyamatos kapcsolatot. Amennyiben lesz rá lehetőség 2024-ben folytatja a Hungarika kutatásokat a Komáromi Klapka György Múzeum munkatársaival.

Az MNL Nógrád Vármegyei Levéltára a Besztercebányai Állami Levéltár Losonci Levéltára képviselőivel elektronikus kapcsolatot tart, illetve az év során legalább két alkalommal 3 fő látogatását tervezi az együttműködés aktuális feladatainak megbeszélésére.

Az MNL Somogy Vármegyei Levéltára kapcsolatot tart fenn a rijekai levéltárral, amelynek keretében a somogyi levéltárosok a 2017. évben befejezték a kormányzói iratok rendezését és jegyzékelését, 2020-ban a kormányzósági iratok 1904–1918 közti kivándorlási és visszavándorlási névjegyzékeinek digitalizálására NKA támogatást nyertek. A pandémiás helyzet miatt ezt 2024-ben próbálják megvalósítani. A horvát levéltárosok részt vesznek a kaposvári levéltári napon, amelyen – hagyományosan – előadást is tartanak. Az intézmény ezen kívül szeretne közös internetes kiállítást összeállítani Fiume történetéről a horvát kollégákkal.

Az MNL Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltára a Kárpátaljai Állami Levéltárral tart fenn kapcsolatot, mely konferenciákon való részvételt, előadások tartását jelenti. Romániából a Szatmári Múzeummal és az Identitás Alapítvánnyal működnek együtt, felkérésre előadásokat tartanak, konferencián vesznek részt. Kapcsolatot tartanak a Nagyszombati Szlovák Állami Levéltár Galántai Fióklevéltárával, amelynek részeként szintén konferenciaelőadások jelentik az együttműködés alapját. Németországból az Iserlohn Városi Levéltárral testvérvárosi kapcsolaton keresztül áll fenn együttműködés.

Az MNL Tolna Vármegyei Levéltára az Izraeli Yad Vashem Intézet számára digitalizál iratokat a zsidó jogfosztással, a holokauszt iratokkal kapcsolatban. Az iratválogatást 1995-től kezdve a Zsidó Levéltár

munkatársa végezte el, ez a feltárás a 2010-es évek elején be is fejeződött. Az Intézet számára 2023 után 2024-ben is folytatódik a felvételezés, összesen 20000 felvétel készül.

Az MNL Vas Vármegyei Levéltára a több évtizede fennálló nemzetközi kapcsolatok egyik alapelemeként a Maribori Területi Levéltárral, a Muraszombati Muravidéki Múzeummal, a Burgenlandi Tartományi Levéltár és Könyvtárral kölcsönös kiadványcserét bonyolít le, tájékoztatják egymást a szakmai rendezvényekről. 2024-ben partnerintézményeikkel közös pályázatok beadását tervezik a SI-HU Interreg V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program és az AT-HU Interreg V-A Ausztria-Magyarország Együttműködési Program keretében.

## **B. Hazai együttműködési tervek**

Az MNL tagintézményeinek hazai kapcsolatai 2024. évben is sokrétűek és intenzívek lesznek: számos országos és helyi közgyűjteménnyel, kulturális intézménnyel tartják a kapcsolatot és működnek együtt valamilyen formában. Továbbra is törekedni fognak a társintézményekkel, felsőoktatási intézményekkel, a vármegyei tudományos szervezetekkel és a szakmai egyesületekkel való kooperációra. Az OL szervezi a MLE forrásközlő szekcióját és aktívan részt vesz az állományvédelmi szekció programjaiban is. A már meglévő kapcsolatok tovább erősödnek és bővülnek, így például a Nemzeti Emlékezet Bizottságával, a Magyar Kormánytisztviselői Karral, a Bölcsészettudományi Kutatóközponttal, a Nemzeti Közzolgálati Egyetemmel, az OSZK-val és MTVA-val a digitalizálás területén, valamint a Filmdigitalizálás eredményeinek hasznosítása kapcsán a Filmintézettel. Szoros az együttműködés az Magyar Kutatási Hálózat Nyelvtudományi Kutatóközponttal a mesterséges intelligencia alapú (pl. kézírásfelismerés, Named-entity recognition) projektekben. Az MNL képviselteti magát a Hungaricana Közgyűjteményi Portál szerkesztőségében, a Klebelsberg-ösztöndíj Kuratóriumában, a Kulturális Javak Bizottságában és az ELKH Vidéktörténeti Témacsoportban. Együttműködési megállapodás aláírását tervezi a Batthyány Alapítvánnyal.

Az Aranybulla évfordulójához kapcsolódóan befejeződik az MNL a Magyar Nemzeti Múzeum, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat (ELKH) Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont Földtani és Geokémiai Intézete, az ELKH Atommagkutató Intézete, az Iparművészeti Múzeum, a dr. Genersich Antal Alapítvány, valamint a Semmelweis Egyetem alkotta konzorciummal együttműködve a hazai állami közgyűjteményben őrzött aranybullák archeometriai vizsgálatai. Az eddig soha el nem végzett új vizsgálatoktól számos új eredmény és felfedezés várható a bullák anyagával, anyagának származásával, készítésével kapcsolatban.

Az MNL „A magyarországi hódoltság és hódoltsági peremvidék kataszteri iratainak (tapu-defter) feldolgozása” elnevezésű NKFI-pályázat kapcsán együttműködik a Bölcsészettudományi Kutatóközpont Történettudományi Intézetével. Ugyancsak NKFI-pályázat alapján vesz részt közös tudományos projektben („A magyarországi rendiség politikai kultúrája”) az Eötvös Loránd Tudományegyetemmel, a Bölcsészettudományi Központ Történettudományi Intézetével, az Országos Széchényi Könyvtárral és a Pázmány Péter Katolikus Egyetemmel. Részt vesz az Open Science Nemzeti Labor és a Digitális Bölcsészlet Nemzeti Labor munkájában. A Magyar Kutatási Hálózat Történettudományi Intézettel és a Hadtörténeti Intézet és Múzeummal közösen szervezi a „Mohács 500-projektet”. A már hagyományossá vált közigazgatás-történeti konferenciáját az Országos Levéltára 2024-ben ismét a Magyar Kormánytisztviselői Karral együtt szervezi, és újabb közös kötet kiadását tervezik.

A Veszprém Vármegyei Levéltár 2024. évi feladatait a Veszprém-Balaton Európa Kulturális Fővárosa 2023 (EKF) egész éves helyi programjai erőteljesen meghatározták. A program lezárult, de még várható 2024-ben a városi önkormányzat égisze alatt néhány projekt folytatódása. A helytörténeti vonatkozású programokban számítanak a levéltár közreműködésére.

A restaurátoroknak 2024-ben is céljuk, az elmúlt évekhez hasonlóan, minél több hazai és külföldi szakmai rendezvényen, konferencián részt venni, előadni, többek között A Papír és Nyomdaipari Műszaki Egyesület szakmai programjain.

A vármegyei tagintézmények a levéltáros szakmai szervezetek mellett hagyományosan jó kapcsolatokat ápolnak a megyéjük területén található közgyűjteményekkel, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel. A fenntartóváltás ellenére a legtöbb helyen megmaradt a városi, illetve a vármegyei önkormányzatokkal való jó kapcsolat, amely több esetben abban is megnyilvánul, hogy anyagi hozzájárulással támogatják a levéltári rendezvényeket vagy akár kiadványok megjelentetését. Fontos azt látni, hogy a vármegyei levéltárak –tudományos programjaikkal, kiadványaikkal – a helyi tudományos közélet meghatározó, olykor egyedüli képviselői, e szerepkört az elkövetkezőkben is fenn kell tartani.

A Bács-Kiskun Vármegyei Levéltár elsősorban a szabadkai, zentai, pancsovai területi levéltárakkal, valamint az Újvidéken működő Vajdasági Levéltárral működik együtt, 2004-ben és 2005-ben került aláírásra egy nemzetközi együttműködési megállapodás. Ennek keretében rendszeresen és kölcsönösen részt vesznek egymás konferenciáin.

A Baranya Vármegyei Levéltár egyik legfontosabb partnere a Pécsi Tudományegyetem: az informatikus-könyvtáros, történelem, néprajz, földrajz, hon-és népismeret szakos hallgatóknak tartanak rendszeresen foglalkozásokat. Tovább fejlesztik partnerkapcsolataikat a Pécsi Református Egyházközséggel, a Pécsi Evangélikus Egyházközséggel és a Baranya Református Egyházmegye Levéltárával. A Dél-Dunántúli Regionális Könyvtár és Tudásközponttal a sajtótermékek digitalizálása területén működnek együtt. Régi partnerük a Janus Pannonius Múzeum, 2024-ben közös fotókiállítást terveznek. A Janus Pannonius Múzeummal, a Csorba Győző Könyvtár Helytörténeti Gyűjteményével és a Pécsi Tudományegyetem Történeti Tanszékcsoportjával közösen 2023-ban is folytatják a „Szerb megszállás Pécsett” című projekt honlapjának kezelését. A 2024. évi levéltári napi konferenciát az MTA-NEB Vidéktörténeti Témacsoporttal közösen kívánják megrendezni.

MNL BAZVL: A Sárospataki Református Kollégium Tudományos Gyűjteményeivel 2018-ban kötött megállapodásuk eredményeként folytatódik a Sátoraljaújhelyi Fióklevéltárban lévő Barkóczy családi levéltár iratanyagának digitalizálása. A két közgyűjtemény által őrzött, szétszakított családi levéltárat digitalizálás útján kívánják egyesíteni.

MNL BeVL: Jó kapcsolatokat ápolnak a gyulai Mogyoróssy Könyvtárral, a Békéscsabai Könyvtárral közös rendezvények, könyvbemutatók megszervezésében.

MNL CSCSVL: A levéltár javára létrehozott Oppidum Csongrád Alapítvánnyal közösen tervezett periodika megjelentetése, a kötet bemutatása.

MNL FVL: Együttműködnek a VEAB-bal.

MNL GYMSV Győri Levéltára: Együttműködő partnereik: Győri Egyházmegyei Levéltár, Ráth Mátyás Evangélikus Levéltár, MOKK Közjegyzői Levéltár, Győr Vármegyei Jogú Város Levéltára, MNL Győr-Moson-Sopron Vármegye Soproni Levéltára, a Győri Ipartestület Ipartörténeti Alapítványa, Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum.

MNL GYMSV Soproni Levéltára: Elsősorban a Sopronban működő közgyűjteményekkel működnek együtt, legfontosabb partnerük a Soproni Múzeum. Szoros kapcsolatuk van a vármegye másik levéltárával, az MNL GYMSM Győri Levéltárával, miképpen a tágabb régió MNL-tagintézményeivel, például az MNL Vas Vármegyei Levéltárával is. Részt vesznek a budapesti központi kutatóintézetekkel közös (MKH TTI, ÁBTL, NEB) és az Országgyűlési Hivatal szervezte diétai követek adatbázisa projektben.

MNL HBVL: Együttműködés az Őrváros Alapítvány keretein belül működő „Elfeledett emlékezet”

kutatócsoporttal a Hajdú-Bihar megyei hősi halottak, hősi sírok és emlékművek felkutatása kapcsán.

MNL HVL: Helyi és regionális szintű együttműködésre az Eszterházy Károly Egyetemmel (EKE), az Egerben, a megyében és az északkeleti régióban lévő közgyűjteményekkel, közművelődési intézményekkel adódik lehetőségük. Részt vesznek az EKE Történettudományi Intézetének Régiótörténeti Fórumain.

MNL JNSZVL: 2025-ben Szolnok első írásos említésének 950. évfordulója lesz. Ennek előkészítéseként tervezik a térségi projektben kidolgozott foglalkozásokból egy családtörténet-kutató tanfolyam kidolgozását. Tervezik az 1945-ös évforduló, a második világháborús veszteséglista, a levéltári évforduló és a Hetedíziglen központi projektjeiben való részvételüket.

MNL KEVL: Együttműködnek az esztergomi közgyűjteményekkel (Duna Múzeum, MNM Vármúzeuma, Keresztény Múzeum), a Komárom-Esztergom Vármegyei Honismereti Egyesülettel, a tatai Kuny Domokos Múzeummal és a Komáromi Klapka György Múzeummal.

MNL NVL: A vármegye közgyűjteményeivel, illetve a szakmai társintézményekkel kooperálnak. A hagyományos Nagy Iván Honismereti Pályázatot közösen hirdetik meg a Dornay Béla Múzeummal, a beérkezett pályaművek elbírálásában és a díjazásban is közreműködnek. A Miskolci Akadémiai Bizottsággal közös rendezvényeket szerveznek.

MNL SVL: A megyén és a városon belül évtizedes tradíciókat folytatnak az együttműködés terén (vármegyei múzeum, megyei-városi könyvtár, városi művelődési otthon, TIT, Kaposvári Egyetem, Nagy Imre Társaság, Magyar Történelmi Társulat).

MNL SZSZBVL: A városban működő közgyűjteményekkel (egyházi levéltárak, múzeumok, könyvtárak), valamint felsőoktatási intézetekkel régi hagyományokon alapuló közös együttműködésben könyvbemutatót, szakmai tanácskozást, gyűjtemény-és tevékenység-ismertetést tartanak. 2024. évi tervezett programjaik során előadók lesznek a NEB, az Erőszakkutató Intézet, a Szent Atanáz Görögkatolikus Főiskola munkatársai.

MNL TVL: Együttműködő partnereik az Illyés Gyula Vármegyei Könyvtár, a Babits Mihály Kulturális Központ, a Wosinsky Mór Vármegyei Múzeum, a Tolna Vármegyei Egyed Antal Honismereti Egyesület, a Bonyhádi Honismereti Kör, a Paksi Városi Múzeum, a Bonyhádi Solymár Imre Városi Könyvtár.

MNL VaVL: Főbb partnereik: Savaria Vármegyei Hatóköri Városi Múzeum, Vas Vármegyei Honismereti Egyesület, Vasvári Múzeum. Közreműködnek a Vasvári Népfőiskolával helytörténeti módszertani konferencia szervezésében, a Magyar Cserkészszövetséggel a „Regős” falukutató tábor szervezésében, a Vasi Múzeumbarát Egylettel pódiumbeszélgetések szervezésében.

MNL VeVL: Az alábbi szervezetekkel működnek szorosan együtt: Eötvös Károly Vármegyei Könyvtár és Laczkó Dezső Múzeum (közös programok, projektek); Pannon Egyetem (szakmai rendezvények, konferenciák együttes szervezése); Veszprém Vármegyei Honismereti Egyesület és Veszprém Vármegyei Német Önkormányzat (családtörténeti képzés); Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (Veszprémi Értéktár, Köztéri műalkotások bizottság, Utcanév-bizottság, Első Világháborús Centenárium Bizottság, várostörténeti monográfia), Veszprémi Főegyházmegyei Levéltár (közös programok, projektek), Veszprémi Hét Domb Egyesület.

MNL ZVL: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város önkormányzatával és a Deák Ferenc Vármegyei és Városi Könyvtárral, valamint a Göcseji Múzeummal közös tudományos konferenciákat szerveznek.

### 13. Pályázatok

Az MNL projektjeivel kapcsolatos adminisztratív munkát a Projektigazgatóság végzi, amely a levéltári szakmai munkát támogató szervezeti egységként a feladatkörébe tartozó tevékenységek professzionális színvonalon és rövid ügyműködési határidővel történő végrehajtását tervezi, segítve és ösztönözve ezzel az érintett szervezeti egységek pályázati hajlandóságát, illetve az elérhető pályázati lehetőségek szervezeti célok mentén történő hatékony kiaknázását.

A fentiekén túl, az intézmény pénzügyi mozgásterének hosszútávú növelése érdekében kiemelt terveink között szerepel, hogy 2024-ben megalkotásra kerüljön a fejlesztési igényeket összefoglaló forrásteremtési stratégia, valamint a célok elérését meghatározó cselekvési tervek. A stratégiai dokumentumok alapjául szolgálnak az intézmény pályázati tevékenységének tervezhetőségéhez, elősegítve a Projektigazgatóság azon törekvését, hogy az intézmény pénzügyi lehetőségeit a lehető legnagyobb mértékben támogassa uniós források becsatornázásával.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően az alábbi témakörökben tervezzük pályázatok benyújtását, illetve befogadását:

- önálló kötetek, évkönyvek, periodikák, forráskiadványok megjelentetése;
- levéltári napok, konferenciák szervezése;
- közművelődési tevékenység;
- restaurálás;
- digitalizálás;
- adatbázis fejlesztés, adatbázis építés;
- iratvásárlás;
- hungarika kutatás;
- savmentes dobozok vásárlása;
- speciális tárolóeszközök, illetve elkészítésükhöz szükséges anyagok beszerzése; szakkönyvtár gyarapítása; raktári eszközök, mérőeszközök beszerzése;
- műszaki állagmegóvás;
- levéltári látogatóközpontok kialakítása.

Határozott elképzelésünk és szándékunk, hogy hosszútávú szakmai terveink megvalósítása érdekében maximalizáljuk az elérhető pályázati források becsatornázását, melynek keretében intenzív pályázati tevékenységet folytattunk elsősorban az uniós forrásokra fókuszálva.

Intézményünk projektszintű nemzetközi együttműködések vezetve, különböző Interreg (Európai Területi Együttműködés célkitűzés) programok kapcsán 2023. július 30. és 2024. február 9. között összesen 11 db támogatási igényt nyújtott be 10,89 millió euró összegben, melyből az MNL projektrésze meghaladja a 7,31 millió eurót. Aktív pályázati tevékenységünket 2024-ben is fenntartjuk, az előkészítés alatt álló nemzetközi pályázataink közül kiemelkednek a Dunai Régiók Transznacionális Interreg Program felhívására benyújtandó támogatási igényeink, melyek vonatkozásában támogató döntés esetén intézményünk nemzetközi konzorciumokat vezetve a pénzügyi előnyökön túl jelentős presztízsnyereséget is elkönyvelhet.

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg	Felelős levéltár (levéltár/személy)
Az MNL Bács-Kiskun Megyei Levéltára közművelődési és kutatószolgálati tereinek fejlesztésére	1 000 000	1 000 000	Bács-Kiskun Vármegyei Levéltár

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg	Felelős levéltár (levéltár/személy)
Bács-Kiskun Megyei Levéltár számítástechnikai eszközök beszerzése	1 397 058	715 000	Bács-Kiskun Vármegyei Levéltár
Számítástechnikai eszközök beszerzésére az online kutatás elősegítése céljából az MNL Baranya Megyei Levéltára részére	1 500 000	700 000	Baranya Vármegyei Levéltár
MNL Baranya Megyei Levéltára levéltári kiállítóterének látogatóbarát fejlesztése	2 155 032	2 100 000	Baranya Vármegyei Levéltár
Nagyatádi Dr. Visy László főispán háborús naplói I. kötet (1914) című forráskötet megjelentetésére az MNL Baranya Megyei Levéltára gondozásában	945 000	945 000	Baranya Vármegyei Levéltár
Az MNL Békés Megyei Levéltára anno című kiadványának közzététele	861 700	861 700	Békés Vármegyei Levéltár
Az MNL Békés Megyei Levéltára közönségszolgálati tereinek fejlesztésére	2 622 790	2 600 000	Békés Vármegyei Levéltár
Az MNL Békés Megyei Levéltára számára számítástechnikai és digitalizálást szolgáló eszközök	1 499 890	700 000	Békés Vármegyei Levéltár
Számítástechnikai eszközök beszerzésére az online kutatás elősegítése céljából az MNL Borsod-Abaúj-Zemplén megyei levéltárban	1 491 611	700 000	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Levéltár
Az MNL Borsod-Abaúj-Zemplén megyei levéltára közszolgáltatási tereinek informatikai fejlesztésére	2 900 000	2 900 000	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Levéltár
A 45. Csongrád Megyei Levéltári napok megrendezése	260 000	260 000	Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltár
A levéltár digitalizálási eszközparkjának fejlesztése	1 500 000	600 000	Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltár
A 44. Csongrád-Csanád megyei levéltári napok megrendezése	972 000	550 000	Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltár
Kutatótermi bútorok beszerzése az MNL Csongrád-Csanád Megyei Levéltárban A2026/N8610	2 800 000	2 000 000	Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltár
Az MNL Fejér Megyei Levéltára közönségszolgálati tereinek fejlesztésére	2 995 872	2 500 000	Fejér Vármegyei Levéltár
Az MNL Fejér megyei levéltára számára számítástechnikai és digitalizálást szolgáló eszközök beszerzésére	1 480 000	735 000	Fejér Vármegyei Levéltár
Az MNL Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára számára közönségszolgáltatási terek fejlesztésére és látványraktárak kialakításához	760 000	760 000	Győr-Moson-Sopron Vármegyei Levéltár Győri Levéltára
Számítástechnikai és digitalizálást szolgáló eszközök beszerzése	1 466 800	700 000	Győr-Moson-Sopron Vármegyei Levéltár Győri Levéltára
Az MNL GYMSVGYL Mosonmagyaróvári Fióklevéltára működtethetősége érdekében szükséges intézkedések megtételére	80 000 000	80 000 000	Győr-Moson-Sopron Vármegyei Levéltár Győri Levéltára
Digitalizálást elősegítő számítástechnikai eszközök beszerzésére az MNL GyMSM Soproni Levéltára számára	1 500 000	750 000	Győr-Moson-Sopron Vármegyei Levéltár Soproni Levéltára



Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg	Felelős levéltár (levéltár/személy)
Dominkovits Péter (szerk.): Thirring Gusztáv emlékkönyv munkacímű kötet megjelentetésére	1 386 000	700 000	Győr-Moson-Sopron Vármegyei Levéltár Soproni Levéltára
Az MNL Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára közönségtereinek fejlesztése	2 831 212	1 900 000	Győr-Moson-Sopron Vármegyei Levéltár Soproni Levéltára
Ünnepi tanulmányok Dominkovits Péter 60. születésnapjára munkacímű kiadvány megjelentetésére az MNL GY-M-S Megye Soproni Levéltára által	809 875	809 875	Győr-Moson-Sopron Vármegyei Levéltár Soproni Levéltára
141578 sz. Mecenatúra pályázat -Szálkai Tamás: Előadás tartása Bihar vármegye levéltári anyagának megosztásairól (1928-1950)	430 000	430 000	Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltár
Az MNL Hajdú-Bihar megyei Levéltára közönségfogadó tereinek látogatóbarát fejlesztésére	2 065 092	2 000 000	Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltár
Az MNL Hajdú-Bihar megyei Levéltára XXXVIII. Évkönyvének kiadására	951 922	951 922	Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltár
Digitalizálást szolgáló eszközök beszerzése az MNL Hajdú-Bihar Megyei Levéltárának digitalizáló műhelyébe	654 380	654 000	Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltár
Bihar Vármegye Levéltárának története munkacímű kiadvány megjelentetésére	767 861	767 861	Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltár
Címeres nemeslevelek a magyar Nemzeti Levéltár Hajdú - Bihar Megyei Levéltárában című forráskiadvány második kiadására	926 835	926 835	Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltár
A Levéltár programjának támogatása (Erdélyi Fondjegyzék 2. ütem)	9 500 000	9 000 000	Heves Vármegyei Levéltár
Számítástechnikai és digitalizálást szolgáló eszközök beszerzésére az MNL Heves Megyei Levéltára részére	1 498 000	750 000	Heves Vármegyei Levéltár
A Levéltár programjának támogatása (Erdélyi Fondjegyzék 3. ütem)	10 000 000	10 000 000	Heves Vármegyei Levéltár
Az MNL KEM Levéltára számára digitalizálási eszközök beszerzése	345 000	250 000	Komárom-Esztergom Vármegyei Levéltár
Háború, forradalmak, Trianon című tudományos konferencia	580 770	550 000	Komárom-Esztergom Vármegyei Levéltár
Esztergom a második világháború idején és a város háborús embervesztesége munkacímű kiadvány megjelentetésére	395 943	395 943	Komárom-Esztergom Vármegyei Levéltár
MNL Komárom-Esztergom megye Levéltári kutatótermének közönségbarát fejlesztése	1 289 337	1 260 000	Komárom-Esztergom Vármegyei Levéltár
Számítástechnikai és digitalizálást szolgáló eszközök beszerzése az MNL Nógrád Megyei Levéltár munkájához	720 263	500 000	Nógrád Vármegyei Levéltár
141587 sz. Mecenatúra pályázat - Szabó Csaba: Levéltári krónika. A Magyar Nemzeti Levéltár Bécsi kapu téri palotájának története	8 000 000	8 000 000	Országos Levéltár
1848-1849-es nyomtatványok adatbázisba rendezése	5 000 000	5 000 000	Országos Levéltár

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg	Felelős levéltár (levéltár/személy)
Számítástechnikai és digitalizálást szolgáló eszközök beszerzésére	1 500 000	640 000	Országos Levéltár
Oroszországban található magyar vonatkozású levéltári anyagok feltárásának és gyűjtésének előmozdítására II.	30 000 000	30 000 000	Országos Levéltár
Petőfi közössége c. adatbázis fejlesztésére és megvalósítására	50 000 000	50 000 000	Országos Levéltár
A Kárpát-medencei Petőfi emlékhelyek interaktív feldolgozása	4 999 999	4 999 999	Országos Levéltár
Magyarország nemzetiségei 10102264	10 000 000	6 000 000	Országos Levéltár
Aranybulla-kötet és annak és annak mellékleteként megjelenő hasonmásgyűjtemény	8 000 000	8 000 000	Országos Levéltár
Az ArchívNet internetes folyóirat 2021. évi megjelentetésére A2027/N0480	1 420 650	1 420 650	Országos Levéltár
Doktori disszertációk sorozata	595 000	300 000	Országos Levéltár
Állományvédelmi műhelyek tevékenységéhez szükséges szakmai anyagok és eszközök beszerzése NKA - A2024/N6680	494 970	494 970	Országos Levéltár
Hungarika workshop megrendezése	989 750	980 000	Országos Levéltár
Bécsi kapu téri levéltári épület közönségszolgálati terek felújítása	2 991 907	2 900 000	Országos Levéltár
Berkes József és Szerényi Ildikó: Keresem magyar őseimet munkacímű családfakutatási kézikönyv megjelentetésére	600 000	600 000	Országos Levéltár
IV. Mentés eredetiben Konferencia és Workshop megrendezésére Megmentett értékek A restaurálás műhelyitkai elnevezéssel	1 762 600	1 762 600	Országos Levéltár
Kelet-Európa és Kelet-Ázsia találkozása Euráziában: Megbeszélés a V4-ek levéltárainak Kelet-Ázsiára vonatkozó iratairól c. nemzetközi workshop megrendezése	1 326 561	1 326 561	Országos Levéltár
KONZORCIUM - A magyarországi hódoltság és hódoltsági peremvidék kataszteri iratainak (tapu-defter) feldolgozása II.	22 087 000	22 087 000	Országos Levéltár
Levéltári honlapok létrehozására és a Magyar Állam Szervei honlap fejlesztésére	1 500 000	1 200 000	Országos Levéltár
Mentés eredetiben munkacímű tanulmánykötet megjelentetésére A2027/N0475	964 744	964 744	Országos Levéltár
Négyzetkataszter?: A magyarországi kataszteri felmérés térkép- és iranyagának katasztere, 1850–1918)	47 991 000	47 991 000	Országos Levéltár
A magyarországi rendiség politikai kultúrája (1526-1848) II. OTKA	44 959 000	44 959 000	Országos Levéltár
OL 1526-1570 iratainak feldolgozása (10303402) OTKA	36 742 000	36 742 000	Országos Levéltár
Képzési támogatás	5 400 000	5 400 000	Országos Levéltár
Honlapfejlesztés	3 000 000	2 350 000	Országos Levéltár

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg	Felelős levéltár (levéltár/személy)
Kézírásfelismerési Technológia Alkalmazása című nemzetközi workshop megvalósítása	5 550 160	5 550 160	Országos Levéltár
Szűcs Géza hagyatékának megvásárlása	14 000 000	14 000 000	Országos Levéltár
Térségi Kulturális Szolgáltatások Mintaprogram	985 250 000	985 250 000	Országos Levéltár
IV/2009-3/2023/KONYLEV A Magyar Nemzeti Levéltár állományvédelmi támogatása	20 000 000	20 000 000	Országos Levéltár
Kulturális szakemberek továbbképzése IV/2122/2023//KONYVLEV	5 400 000	5 400 000	Országos Levéltár
Levéltári Szakfelügyelet IV/2010-1/2023//KONYLEV	5 000 000	5 000 000	Országos Levéltár
A Társadalom és állam viszonya Fiumében a dualizmus korában. Doktori disszertációk az MNL-ből	4 000 000	4 000 000	Országos Levéltár
a mohácsi csata 500 éves évfordulójáról történő méltó megemlékezéshez és az ahhoz kapcsolódó feladatok teljesítése	126 660 000	126 660 000	Országos Levéltár
Közlevéltárak 2023. évi feladatalapú támogatása LEVELTAR-K-23-0004	2 310 000	2 310 000	Országos Levéltár
„Négyzetkataszter”: A magyarországi kataszteri felmérés térkép- és iratanyagának katasztere, 1850–1918. II. Új irányok	48 000 000	48 000 000	Országos Levéltár
A nemzet nádora és az országláda	500 000	500 000	Országos Levéltár
A Magyar Nemzeti Levéltáron belül működő Kelet-ázsiai Kutatóközpont tevékenységének támogatása	917 688	917 688	Országos Levéltár
MNL Pest Megyei Levéltára digitális eszközeinek gyarapítása	641 000	641 000	Pest Vármegyei Levéltár
MNL Pest Megyei Levéltára soron következő éves szakmai napja megrendezése	450 000	450 000	Pest Vármegyei Levéltár
MNL Pest Megyei Levéltára kutatótermének fejlesztése	1 658 000	1 650 000	Pest Vármegyei Levéltár
A Fiumén keresztül ki- és visszavándoroltak listáinak digitalizálására a Kormányzóság irataiból (1904-1914)	240 000	240 000	Somogy Vármegyei Levéltár
Számítástechnikai és digitalizálást szolgáló eszközök beszerzésére	1 450 000	750 000	Somogy Vármegyei Levéltár
Műhelybeszélgetés megrendezése a Közlevéltárak és Kormányhivatalok együttműködéséről az ügyfélközpontúság érdekében	433 125	385 000	Somogy Vármegyei Levéltár
Közönségszolgálati terek fejlesztésére az MNL Somogy Megyei Levéltárában	2 943 855	2 500 000	Somogy Vármegyei Levéltár
SML-Somogy Szabadságharcos hőse, Noszlopy Gáspár iratai, tevékenysége és emlékezete c. kötetek kiadására és kapcsolódó foglalkozásokra	3 784 851	3 778 651	Somogy Vármegyei Levéltár
SML-Somogy Vármegye Írásban és képekben Petőfi korában címmel virtuális kiállítás rendezése	3 101 104	3 101 104	Somogy Vármegyei Levéltár

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg	Felelős levéltár (levéltár/személy)
Számítástechnikai és digitalizálást szolgáló eszközök beszerzésére a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára részére	1 435 837	750 000	Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltár
Az MNL Tolna Megyei Levéltára kutatótermének fejlesztésére	1 135 325	350 000	Tolna Vármegyei Levéltár
Tolna vármegye községei 1828-ban II. forráskötet, valamint Tolna vármegye közgyűlési regesztái 1721-1725. című kötet kiadására	384 816	384 816	Tolna Vármegyei Levéltár
Számítástechnikai és digitalizálást szolgáló eszközök beszerzésére	1 275 210	475 000	Tolna Vármegyei Levéltár
XXIV. Levéltári Nap rendezvény és konferencia megszervezése	857 195	790 000	Tolna Vármegyei Levéltár
Tolna Megye Községei 1828-ban III. munkacímű kiadvány megjelentetése	166 036	166 036	Tolna Vármegyei Levéltár
Az MNL Vas Megyei Levéltár közönségszolgálati tereinek fejlesztése	1 799 532	1 700 000	Vas Vármegyei Levéltár
Számítástechnikai és digitalizálást szolgáló eszközök beszerzése	1 485 580	640 000	Vas Vármegyei Levéltár
A XXXIX. Vas Megyei Levéltári nap megrendezésére	655 650	650 000	Vas Vármegyei Levéltár
Túlélni a tragédiát. A trianoni békediktátum következményei Vas Vármegyében című kötet megjelentetésére	493 762	493 762	Vas Vármegyei Levéltár
Az MNL Veszprém Megyei Levéltár közönségszolgálati terek fejlesztése	2 046 800	2 000 000	Veszprém Vármegyei Levéltár
NKA Számítástechnikai és digitalizálást elősegítő eszközök beszerzése A2025/N8224	1 499 860	700 000	Veszprém Vármegyei Levéltár
Intézményi kapacitásfejlesztés a Veszprémi Levéltár vonatkozásában	3 000 000	1 882 871	Veszprém Vármegyei Levéltár
MNL VEML - Online levéltár-pedagógia megvalósítására A2024/N7261	1 000 000	1 000 000	Veszprém Vármegyei Levéltár
MNL VEML- Veszprémi Levéltári Nap konferencia megrendezése	475 900	475 000	Veszprém Vármegyei Levéltár
Honlapfejlesztés a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltárában	1 200 000	1 200 000	Veszprém Vármegyei Levéltár
Kapacitásfejlesztés az MNL Veszprém Megyei Levéltárában II. ütem	1 960 000	1 960 000	Veszprém Vármegyei Levéltár
Kincskereső levéltárpedagógiai program	39 000 000	4 809 300	Veszprém Vármegyei Levéltár
Veszprém XVI. századi forrásainak kiadására	860 000	860 000	Veszprém Vármegyei Levéltár
Minipályázat - Mélyfúrás	350 000	350 000	Veszprém Vármegyei Levéltár
Veszprémi Térképvándor	45 000 000	45 000 000	Veszprém Vármegyei Levéltár
Levéltári szabadulószooba (Minipályázat 2.)	350 000	350 000	Veszprém Vármegyei Levéltár
A XXXI. Szlovén-Magyar nemzetközi ifjúsági levéltári kutatótábor megvalósítására	892 400	750 000	Zala Vármegyei Levéltár

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg	Felelős levéltár (levéltár/személy)
MNL ZML eszközfejlesztése	1 212 495	700 000	Zala Vármegyei Levéltár
MNL Zala Megyei Levéltára ügyfélszolgálati tere bútorzatának megújítása, fejlesztése	573 780	570 000	Zala Vármegyei Levéltár
<b>Összesen:</b>	<b>1 776 985 385</b>	<b>1 718 132 048</b>	

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése (nemzetközi)	Pályázott összeg	Elnyert összeg	Felelős (levéltár/személy)
Archívumok és a migráció nyomon követése (ATOM)	39 782	39 782	Országos Levéltár
Fenntartható levéltárak és zöldebb megközelítések (SAGA)	162 914	0	Országos Levéltár
Nemzetek emlékei - Magyarország és Szerbia közös történelme (2.2.L)	708 700	0	Projektigazgatóság
Nemzetek emlékei - Magyarország és Szerbia közös történelme (2.2.S)	485 604	0	Projektigazgatóság
Nemzetek emlékei - Magyarország és Szerbia közös történelme (3.1.L)	708 700	0	Projektigazgatóság
Nemzetek emlékei - Magyarország és Szerbia közös történelme (3.1.L)	485 604	0	Projektigazgatóság
Nemzetek Emlékei - Cseh-szlovák–magyar lakosságcsere	1 055 550	0	Projektigazgatóság
Nemzetek emlékei - Románia és Magyarország kulturális öröksége a digitális korszakban	630 630	0	Projektigazgatóság
Nemzetek emlékei - Kulturális krónikák Romániában és Magyarországon	630 630	0	Projektigazgatóság
Nemzetek emlékei - Szövetkezetek építészeti és társadalmi öröksége	644 490	0	Projektigazgatóság
Nemzetek emlékei - A szlovén-magyar határvidék kulturális kincsei	772 544	0	Projektigazgatóság
Nemzetek emlékei - A határvidék családi és helyi történelmi értékei	603 156	0	Projektigazgatóság
Nemzetek Emlékei - A határregió etnikai és vallási sokszínűsége	587 965	0	Projektigazgatóság
<b>Összesen</b>	<b>7 516 269</b>	<b>39 782</b>	

#### 14. Képzés, továbbképzés

Az MNL külső és belső képzéseinek megvalósítását az MNL Szakmai Koordinációs Igazgatóság Módszertani, képzési és levéltár-pedagógiai Osztálya (MKLO) koordinálja. Az intézmény képzési palettája átgondolt tervezéssel az igényekre reagálva és a folyamatos kínálati bővítés szemléletével kerül kialakításra. Belső képzéseinkkel célunk, hogy az MNL munkavállalói munkakörükhöz kapcsolódó feladataikat magas

szinten, a változó igényekhez rugalmasan igazodva legyenek képesek ellátni, külső képzéseinkkel pedig partnereink igényeire szeretnénk reagálni. A 2024. január 1-jén hatályba lépett 396/2023. (VIII. 24.) a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló Kormányrendelet hatálya alatt a képzések és oktatások beszerzése az idei évtől egy új szabályozási környezetben valósul majd meg. Fontosnak tartjuk, hogy a képzéseinket a továbbiakban is a minőségi szolgáltatás jegyében biztosítsuk. Az intézmény Képzési szabályzata a megváltozott szabályozás szerint átdolgozásra kerül.

Az MNL felnőttképzési tevékenységét a 2020. január 1-jétől hatályos új felnőttképzési törvény, illetve annak végrehajtási rendelete szerint végzi. Képzési igény felmerülése esetén beazonosításra kerül, hogy a szolgáltatást a törvényi keretek szerint szükséges-e megvalósítani. Amennyiben igen, a képzéshez kapcsolódó teljes körű tájékoztatási és szervezési feladatokat minden esetben az MKLO látja el.

A 2024. évre az MNL képzési tevékenységeit az alábbiak szerint tervezte meg. Vármegyei tagintézménynél vagy az Országos Levéltár valamely szervezeti egységénél jelentkező további képzési igényre az osztály rugalmasan reagál és együttműködik.

#### A. Belső képzések

- MIR éves tudásfrissítő kötelező képzés minden munkavállaló részére, nem bejelentett felnőttképzési tevékenység (a képzés időtartama a 6 órát nem haladja meg), távoktatásos formában a Moodle rendszerből megosztva kerül megvalósításra, 1 oktató
- Scope felhasználói alapismeretek: havi, kéthavi rendszerességgel 20 vagy 40 órás távoktatásos formában megvalósuló képzés konzultációs alkalmakkal az új belépők számának függvényében; 2-3 oktató, Moodle rendszerben biztosított vizsgával
- Igény szerint évente 1 Scope kulcsfelhasználói képzés az új kulcsfelhasználók részére; 20 órás távoktatásos képzés konzultációs alkalmakkal, 2-3 oktató, vizsgáztató
- A Petőfi Program támogatása érdekében vármegyei tagintézmények levéltár-pedagógiai feladatokat ellátó munkavállalói részére belső képzés távolléti kapcsolattartással igény szerint egy vagy 2 alkalommal, 1 oktató
- Oktatásmódszertani továbbképzés oktatási feladatokat ellátó kollégák részére a belső igényfelmérés, elégedettségi visszajelzések szerint meghatározott témákban, kb. 20 résztvevő, 1 oktató
- Digitális technikák fejlesztése továbbképzés középfokú szakmai és akkreditált képzéseken oktatói feladatokat ellátó kollégák részére, kb. 20 résztvevő, 1 oktató
- Tudatos kommunikáció és asszertivitás tréning 2 képzési csoport részére a 2023-ban megtartott videós részt kiegészítendő, 12-12 résztvevő, 1 oktató
- Angol szaknyelvi kommunikációs tréning 2x60 tanóraban és 1x30 tanóraban az EU soros elnökségéhez kapcsolódó programok lebonyolításának támogatására szakmai szókincsfejlesztés, társalgáscentrikus fókusszal, 1-3 oktató
- Vezetői kommunikációs tréning a teljesítményértékelési rendszer bevezetésének támogatására 18 tanóra, online és személyes alkalmakkal, 1 oktató
- Belső auditorok képzése 5-8 fős csoport részére kontaktórás képzés meglévő tananyag feldolgozására, 8 tanóraban
- Munkavédelmi képviselők továbbképzése: 8 tanórás távolléti kapcsolattartással megvalósuló képzés, kb. 20 résztvevő, 1 oktató

- Éves munka- és tűzvédelmi oktatás nem bejelentett felnőttképzési tevékenység, egyeztetés szerint megvalósuló, az MNL egész állománya részére kötelező
- A Poszeidon iratkezelő rendszer verziófrissítése kapcsán az átállás megkönnyítése érdekében távoktatásos tematikus videós tananyag és konzultációs alkalmak segítik majd az új belépő és régi kollégák munkáját, rendszerhasználattal kapcsolatos kérdéseit.
- Szakterületektől érkező igények alapján (pl: állományvédelem, digitalizálás) szervezett belső képzések az igények és az érintett kollégák létszáma szerint, 2-3 oktató

További belső képzési lehetőségként minden AD jelszóval rendelkező kolléga folyamatos hozzáféréssel rendelkezik minden, 2019. óta megvalósuló képzéshez a Moodle tananyagmegosztó rendszerben

Belső képzéseinken elvárt elégedettségi mutató a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer 5 fokozatú lineáris skáláján jelölve kategóriákként összesítve minimum 4,3 (összhangban a Felnőttképzési Minőségirányítási Rendszerrel)

## **B. Külső képzések**

### **Szakképzés**

- Levéltári asszisztens, iratkezelő, irattáros - 450 órás kontaktórás szakmai képzés engedély hatálya alatt, kb. 90 tanóra önálló felkészüléssel, 2023. őszi indulással és 2024. júniusi zárással, 29 résztvevővel, 15-20 oktató
- Levéltári asszisztens, iratkezelő, irattáros - 450 órás kontaktórás szakmai képzés engedély hatálya alatt, kb. 90 tanóra önálló felkészüléssel, 2024. őszi indulással, 2025. nyári zárással, 25 résztvevővel, 15-20 oktató (Gazdasági Levéltárak Osztálya 2 kollégája érdeklődik, MNL Veszprém Vármegyei Levéltára 2-3 kollégát beiskolázná)

Előadói, tananyagszerzői, vizsgáztatói névjegyzék bővítése

### **Levéltárspecifikus képzések**

- Iratkezelés-specifikus képzések
  - o Iratkezelési ismeretek a változó jogszabályok tükrében (tanúsított iratkezelő rendszer oktatása nélkül) 2024 júniusában, 3-4 oktató, 40 résztvevő (további képzési tevékenység a Kulturális szakemberek tervezett képzése címszó alatt)
  - o Önkormányzati iratkezelési ismeretek: a 2022 nyári visszajelzés eredményeképpen 2024-ben az alábbi tagintézményekben:
    - ❖ MNL Heves Vármegyei Levéltára - 2024. október 2., személyes jelenléti kontaktórás, 2-3 oktató
    - ❖ MNL Hajdú-Bihar Vármegyei Levéltára - 2024. október 8., személyes jelenléti kontaktórás, 2-3 oktató
    - ❖ MNL Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltára - 2024. november 5., online kontaktórás, 2-3 oktató
    - ❖ MNL Győr-Moson-Sopron Vármegyei Győri Levéltára - 2024. szeptember 24., személyes jelenléti kontaktórás, 4-5 oktató
    - ❖ MNL Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Levéltára - 2024. október 16., személyes jelenléti kontaktórás, 2-4 oktató

- ❖ MNL Tolna Vármegyei Levéltára - 2024. szeptember 25., személyes jelenléti kontaktórák, 2-3 oktató
- Akkreditált pedagógus-továbbképzések
  - o Digitális levéltári források élményközpontú használata a köznevelésben: 2024. március 8. – április 26., 30 órás online kontaktórák formájában megvalósuló képzés; alkalmanként 12-21 résztvevő, 3-4 oktató
  - o 5 órás Archívumból a történelemóraira mikroképzés toborzási céllal a pedagógus-továbbképzési programra:
    - ❖ Levéltári források felhasználása a digitális oktatási környezetben - 2024. február 23., online kontaktórák, 2-3 oktató
    - ❖ Levéltári források felhasználása a magyar zsidóság történetéhez - 2024. május 10., online kontaktórák, 2-3 oktató
    - ❖ Levéltári források felhasználása a magyar kereszténység történetéhez - 2024. november 10., online kontaktórák, 2-3 oktató
- Kulturális szakemberek szervezett képzése
  - o E-közigazgatás – képzési program kidolgozása, képzés akkreditálása
  - o Modern iratkezelési ismeretek a levéltáros társadalom számára: 2024. április 9. - 2024. május 7., online kontaktórák képzési formájában megvalósuló 30 órás akkreditált képzés, 12-36 résztvevő, 5-6 oktató
- Egyéb képzések szervezése a felmerülő igények és kapacitások függvényében

**Külső résztvevők számára meghirdetett képzéseinken az MNL munkavállalóinak a rendelkezésre álló pénzügyi források függvényében biztosítunk részvételi lehetőséget.**

Külső képzéseinken elvárt elégedettségi mutató a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer 5 fokozatú lineáris skáláján jelölve kategóriákként összesítve minimum 4,3 (összhangban az MNL Felnőttképzési Minőségirányítási Rendszerével).

**C. Felsőoktatási intézményekkel történő együttműködésben megvalósuló képzések szervezésében és megvalósításában részvétel, MNL koordináció:**

- NKE - Közszolgálati információ- és iratmenedzsment szakirányú továbbképzés tananyagának megújítása szükség esetén

**D. Szakirányú továbbképzések:**

- Nemzeti Közszolgálati Egyetem - Közszolgálati információ- és iratmenedzsment szakirányú továbbképzési szak: oktatói és konzulensi feladatok ellátása, 6-8 oktató a 2024/25. tanév őszi félévében

**E. Levéltáros, történész hallgatók szakmai gyakorlata:**

- Levéltáros, történész hallgatók szakmai gyakorlati szabályzat megújítása
- Levéltáros, történész hallgatók szakmai gyakorlatának MNL szintű koordinálása az ELTE BTK, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem és a Károli Gáspár Református Egyetem felsőoktatási intézményekkel megkötött együttműködési megállapodások szerint. A gyakorlat megvalósításában együttműködnek: 1945 előtti Kormányzati Osztály, Gazdasági Levéltári Osztály 1-2 hallgató fogadásában, Magánlevéltárak és Gyűjtemények Osztálya, 1945 utáni Politikai Kormányzati Osztály és Pártiratok Osztálya.



- További résztvevők a közös szakmai gyakorlaton: Informatikai és Innovációs Igazgatóság/Digitális Tartalomfejlesztési Osztály digitalizálás alapismeretek témakörrel, SZKI Állományvédelmi Osztály, SZKI Módszertani, képzési és levéltár-pedagógiai Osztály, SZKI Köziratvédelmi-hatósági és Iratkezelés-felügyeleti Osztály, Elektronikus Nyilvántartások Főosztálya, Ügyfélszolgálat, Kutatószolgálati és Szakkönyvtári Főosztály, Közművelődési és Közönségkapcsolati Főosztály.
- MNL Pest Vármegyei Levéltára: 2 hallgató szakmai felsőoktatási gyakorlatának koordinálását végzi a tavaszi szemeszterben
- MNL Baranya Vármegyei Levéltára: PTE BTK Történettudományi Intézete – Közgyűjteményi gyakorlat 2. c. kurzus, heti 2 óra. A lebonyolításban rendszerint 4–5 levéltáros munkatárs vesz részt. Forrásismertető és -feldolgozó foglalkozások a PTE informatikus-könyvtáros, történelem-, néprajz-, földrajz-, hon- és népismeret szakos hallgatóinak, csoportonként 1 alkalom (1,5 óra). A lebonyolításban alkalmanként 1 (tematikától függően összesen 4–5) levéltáros munkatárs vesz részt.
- MNL Vas Vármegyei Levéltára: ELTE Savaria Egyetemi Központ, Történettudományi Intézet történész hallgatók fogadása
- MNL Győr-Moson-Sopron Vármegye Győri Levéltára igény szerint fogad gyakorlatra jelentkezőket.
- MNL Csongrád-Csanád Vármegyei Levéltára: évente 1-3 fő hallgató szakmai gyakorlatának megvalósítása

További felsőoktatási gyakorlatba bevonható tagintézmények: MNL Győr-Moson-Sopron Vármegye Soproni Levéltára, MNL Veszprém Vármegyei Levéltára, MNL Békés Vármegyei Levéltára 1 hallgatót tud fogadni

#### F. Együttműködés a szakmai képzés vizsgáztatásában:

- A 0322 KEOR számú levéltárszakmai „Levéltári asszisztens, iratkezelő, irattáros” képzés képesítő vizsgája vizsgáztatói feladatai ellátásához további vizsgáztatók delegálását tervezzük a Belügyminisztériumnál.
- A Kecskeméti és a Nyíregyházi Vizsgaközpontra kívül a Kiskunhalasi Siker Vizsgaközpontra van együttműködési megállapodásunk, utóbbival szerveztük a képesítő vizsgát 2023-ban. 2024-ben lehetőség szerint nem tervezünk vizsgaközpontra váltani. A vizsgaközpontra 2024-es évre szóló Együttműködési megállapodása a Belügyminisztériummal aláírásra került.

#### G. Szakmai kapcsolatok – hazai:

- Oktatásmódszertani, felnőttképzési szakmai területen: A felnőttképzésre vonatkozó jogszabályok maradéktalan és költséghatékony betartása érdekében szakértőkkel való kapcsolatok ápolása, új szakmai kapcsolatok kialakítása.
- MNL Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Levéltára: az Eszterházy Károly Egri Egyetemmel 2019-ben kötött együttműködési megállapodás értelmében régiótörténeti kutatásokban vesz részt.
- MNL Győr-Moson-Sopron Vármegye Győri Levéltára: Széchenyi István Egyetem, Győr
- MNL Vas Vármegyei Levéltára: ELTE Savaria Egyetemi Központ, Történettudományi Intézet
- MNL Somogy Vármegyei Levéltára: MATE

#### H. Szakmai kapcsolatok – nemzetközi:

- MKLO: Jó gyakorlatok átadása határon túli levéltáraknak, új szakmai kapcsolatok kialakítása
- Informatikai és Innovációs Igazgatóság/Digitális Tartalomfejlesztési Osztály: ICARUS
- MNL Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltára: II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola: a Főiskola oktatói rendszeres előadói és vendégei rendezvényünknek és viszont. 2024-ben tervezett Interreg pályázatban partnerség

## 15. Vezetés, ügyvitel

### Minőségirányítás

Az MNL minőségirányítási rendszerét 2024-ben is az ISO 9001:2015 szabvány követelményeinek megfelelően kell működtetni. Annak érdekében, hogy az MNL minden munkavállalója ismerje és alkalmazza a Minőségpolitikában megfogalmazott célokat és alapelveket 2024 első negyedévében éves ISO 9001 tudásfrissítő tanfolyamot kell szervezni. A jogszabály által előírt intézményi kockázatelemzést a folyamatgazdák és szervezeti egység vezetők bevonásával 2024-ben is el kell végezni, a vonatkozó szabályzatban rögzített határidők betartásával.

Az alkalmazási területen belül folyamatos feladat a felmerülő folyamatfejlesztési igények kezelése, új munkafolyamatleírások készítése és bevezetése, a meglévő folyamatok továbbfejlesztése. A Magyar Nemzeti Levéltár működéstámogató folyamatainak dokumentálásáról szóló 6/2023. (05.04.) sz. Főigazgatói utasításban foglaltaknak megfelelően folytatni kell az MNL működéstámogató folyamatainak leírását és integrálását a meglévő rendszerbe. A folyamatleírások megfelelő alkalmazásának és a szabványkövetelmények betartásának ellenőrzése érdekében 2024-ben el kell végezni az ISO 9001 szabvány alkalmazási területébe tartozó folyamatok (vagyis a levéltárszakmai folyamatok) első időszakos monitoringját (a belső auditot), a 2023-ban kidolgozott módszertanra és szervezeti keretekre támaszkodva. Az MNL kiemelt feladata, hogy a Poszeidon elektronikus irat- és dokumentumkezelő rendszer (továbbiakban: Poszeidon) használatában segítse intézményünk munkatársait is, részükre szakmai iránymutatást nyújtson, ezzel elősegítve a szervezet egységes iratkezelését. A felsorolt fő feladatok ellátásához és a szervezeti célok megvalósításához a 2024. év során a következő részfeladatok elvégzése szükséges.

Az MNL folyamatosan monitorozza az egyes szervezeti egységek ügyfélszolgálati munkáját érintő kérdéseket és problémákat. Emellett felülvizsgálja a belső iratkezelési rendszerben működő munkafolyamatokat (workflow), valamint javaslatot tesz a Poszeidon rendszer fejlesztője felé a szükséges módosításokról. Az év során végzett iratkezelési ellenőrzések tapasztalatai, illetve a munkatársak javaslatai alapján az MNL illetékesei felülvizsgálják ezeket, és a szükséges módosításokat végrehajtják.

Az MNL egyik kiemelt szabályzatalkotási feladata 2024. évben az MNL Iratkezelési Szabályzatának teljes körű revíziója. A szervezeti egységek folyamatos támogatásával a tervezett újra-szabályozás az MNL egységes iratkezelését segítő meghatározó elemmé válhat.

A Poszeidon rendszer 2024. évben várható verzió frissítéséhez kapcsolódóan 2023. évben az MNL megkezdte az új verzió MNL-specifikus belső oktatási stratégiájának és ehhez kapcsolódó oktatási anyagának kidolgozását. A verzióváltást követően a lefektetett tervek alapján befejezett oktatási anyagok és elindítandó képzések segítségével biztosítható lesz az új belépő kollégák bevezetése a rendszer használatába, valamint a régi kollégák számára is könnyebbé válik az átállás az új verzió használatára. A tervezett anyag online formában elérhető és feldolgozható lesz minden munkatársunk számára.

Az oktatáshoz elkészítendő körülbelül 80 db 1-2 perces tematikus videó az oktatás befejezése után is segíteni fogja a kollégák munkáját, amennyiben az egyes rendszerhasználattal kapcsolatos kérdésekkel

kapcsolatban problémába ütköznének.

Az iratkezelés szabályozásával foglalkozó kollégák rendszeresen részt vesznek belső szakmai egyeztetéseken, fórumokon, amelyeken a kollégák igényeihez igazodva újbóli tájékoztatást nyújtanak az egyes szakmai kérdésekben. Az év során felmerülő általános problémák megoldásához segítséget adnak írásos tájékoztatólevelek formájában kiadott szakmai iránymutatásokkal.

Az ügyfélszolgálati munka és a Poszeidon rendszer használatának naprakész támogatása érdekében a helpdesk szolgáltatásán keresztül a Főosztály támogatói segítségnyújtással kapcsolatos feladatait változatlan formában folyamatosan ellátja. Az MNL szoros kapcsolatban áll a Poszeidon rendszer fejlesztőivel annak érdekében, hogy a rendszerhasználat során tapasztalt – valamint a munkatársak által jelzett – szoftveres hibák minél gyorsabban javításra kerüljenek.

Az év során az ügyfélszolgálati feladatok ellátásához kapcsolódó kötelezettségek és határértékek betartásának érdekében az MNL rendszeresen ellenőrzi a szervezeti egységek ügyintézési és iratkezelési feladatainak ellátását. Az ellenőrzéseken tapasztaltokról visszajelzést adnak a feladatra kijelölt munkatársak az érintett szervezeti egységeknek.

Az ügyfélszolgálati munkafolyamatokhoz kapcsolódó elektronikus ügyintézés legfontosabb felülete a Személyre Szabott Ügyintézési Felület (SZÜF), ennek érdekében a magánszemélyek és közigazgatás szervek visszajelzései alapján a Főosztály folyamatosan monitorozza az MNL eljárásai során használt űrlapokat, és szükség esetén elvégzi azok módosítását.

Az MNL illetékesei az év folyamán továbbra is rendszeresen kezdeményezik az egyeztetéseket az eltérő iratkezelő rendszert használó – jelentős mennyiségű ügyet generáló – partnerszervezetekkel (pl. Magyar Országos Közjegyzői Kamara, Országos Bírósági Hivatal, Magyar Államkincstár) annak érdekében, hogy az általuk küldött megkeresések fogadása és a válaszok küldése mindkét fél számára megfelelő csatornán és formátumban történjen. Rendszeres feladat lesz a 2024-es év folyamán is a Kormányhivatalok kormányablakai számára nyújtott tájékoztatás az ügyintézés menetét érintő változásokról.

Az MNL kiemelt fontossággal kezeli személyesen megjelenő ügyfeleit, ezért továbbra is az Ügyfélszolgálati Főosztály látja el az Országos Levéltár ügyfélfogadással kapcsolatos feladatait is. A vármegyei levéltárak pedig a korábban kialakított szervezeti struktúrában állnak az állampolgárok rendelkezésére. Az ügyfélszolgálat keretében az állampolgárok célzott tájékoztatást kérhetnek személyesen, telefonon vagy e-mailen keresztül.

Budapest, az elektronikus aláíráson jelzett dátum szerint

Dr. habil. Szabó Csaba  
főigazgató