

FELNŐTTKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

A szolgáltatás megnevezése	A szolgáltatás rövid leírása	A szolgáltatás térítési díja
Előzetesen megszerzett tudás mérése	Szolgáltatásunk célja annak felmérése, hogy a képzési kínálatunkban szereplő képzési program iránt érdeklődők, jelentkezők a program megvalósítása során elsajátítható kompetenciák közül melyekkel rendelkeznek az előzetes tanulmányaik, munkatapasztalataik alapján.	Állományvédelem tananyagegység: 10.000 Ft Informatikai alapismeretek: 10.000 Ft Iratkezelési, irattározási ismeretek tananyagegységen belül: Irattározási ismeretek, selejtezés, levéltári iratátvétel: 10.000 Ft Poszeidon iratkezelő rendszerben iratkezelési folyamat modellezése egy minta ügyirat alapján: 15.000 Ft Jogi alapismeretek: 10.000 Ft Levéltári ismeretek: 15.000 Ft Ügyfélszolgálati kommunikáció: 10.000 Ft
Bemeneti kompetenciamérés	Informatikai alapismeretek: gépirás, MS Operációs rendszer, Word, Excel használat Ügyviteli, iratkezelési alapismeretek: ügyviteli, iratkezelési jogszabályok, fogalmak	
Képzési szükségletfelmérés	Köziratképző szervek részére ajánlott, akik fel szeretnék mérni, hogy az iratkezelési, irattári tevékenységeket ellátó kollégáiknak milyen szintű ismeretei vannak, szeretnék pontosan meghatározni, hogy milyen témákban és milyen szintű továbbképzéseket szervezzenek, milyen képzési szolgáltatásokat vegyenek igénybe.	

Jogszabályi hivatkozás a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 2. § szerint:

2. *bemeneti kompetenciamérés:* a képzés megkezdéséhez szükséges kompetenciával való rendelkezést igazoló dokumentum hiánya esetén annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező birtokában van-e azoknak a kompetenciáknak, amelyek a képzés megkezdéséhez és annak sikeres elvégzéséhez feltétlenül szükségesek,

3. *előzetes tudásmérés:* annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni,

4. *előzetesen megszerzett tudás beszámítása:* a képzésre jelentkező – dokumentummal igazolt – tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni,

5. *felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás:* olyan tevékenység, amely a felnőttképzési tevékenység keretében szervezett oktatás, képzés egyénre szabott kialakításának elősegítésére, a képzés hatékonyságának javítására vagy a munkavállalás elősegítésére irányul,

7. *kompetencia:* olyan ismeretek, készségek és képességek összessége, amely által a személy egy adott területen képes meghatározott döntésen és a megvalósításon alapuló eredmény elérésére.

Az intézmény ügyfélszolgálatának elérhetőségei

Cím	1037 Budapest, Lángliliom u. 6., 203. iroda
Telefon	+3614370674, +36302902404
Fax	-
E-mail	oktatas@mnl.gov.hu
Web	

Személyes ügyfél-fogadási idő

hétfő	-
kedd	10.00-13.00
szerda	-
csütörtök	10.00-13.00
péntek	-