

TANÁCSOK KÖZLÖNYE



VIII. ÉVFOLYAM, 10. SZÁM.

1960. FEBRUÁR 12.

TARTALOM:

S z á m :	T á r g y :	Oldal- szám:
1/1960. (T. K. 10.) K. E.	Kormány elnökének utasítása. A tanácsok és szerveik iratainak védelme és selejtezése — — —	85

A Magyar Forradalmi Munkás-Paraszt Kormány elnökének

1/1960. (T. K. 10.) K. E. számú utasítása

a tanácsok és szerveik iratainak védelméről és selejtezéséről.

Az állami szervek iratainak védelméről és selejtezéséről szóló 45/1958. (VII. 30.) Korm. számú rendeletnek a tanácsokra és szerveikre vonatkozó végrehajtását az alábbiak szerint szabályozom.

(A minisztartanács rendeletét — a továbbiakban „R” — a **vastagabb**, a végrehajtási utasítást — a továbbiakban „Ut.” — a *vékonyabb* betűkkel szedett szöveg tartalmazza.)

R. 1. §.

(1) Az állami hatóságok és hivatalok, intézetek és intézmények, valamint vállalatok és egyéb állami gazdálkodó szervek (a továbbiakban: **szervek**) működése során keletkezett vagy egyéb módon a szervek birtokába került iratok őrzését és selejtezését — a művelődésügyi miniszterrel egyetértésben — a miniszterek és országos hatáskörű szervek vezetői szabályozzák.

Ut. 1. §. Az utasítás hatálya kiterjed a tanácsok, a tanácsi végrehajtó bizottságok és szakigazgatási szervek, valamint a tanács alá rendelt intézetek, intézmények, vállalatok és üzemek (a továbbiakban: **tanácsi szervek**) működése során keletkezett vagy egyéb módon a tanácsi szervek birtokába került iratokra.

Ut. 2. §. Iratnak kell tekinteni a tanácsi szervekhez érkezett, valamint a tanácsi szervek működése során kézírással, gépírással, vagy sokszorosítás útján keletkezett iratokat, a tanácsi szervek intézkedéseihez felhasznált térképeket, terveket, rajzokat; továbbá

mindezek nyilvántartására és kezelésére szolgáló lapokat, kartonokat, könyveket (iktatólapok, iktatókönyvek, mutatókönyvek stb.).

Ut. 3. §. Az ügyintézés, illetőleg az iratok megőrzés céljából az ügyiratokat a mintagyűjteményi szabályzat szerint nyilvántartásba kell venni. A tanácsi szervek belső ügyintézésében keletkezett „feljegyzéseket” hozzá kell csatolni azokhoz az iratokhoz, amelyek alapján készültek, vagy amely ügyirat elkészítését szolgálták.

R. 1. §.

(2) A szabályozás során a jelen rendelet 2—10. §-ában foglalt rendelkezések szerint kell gondoskodni a politikai, tudományos (történeti), kulturális, gazdasági jelentőségű, továbbá a folyamatos ügyintézéshez hosszabb ideig szükséges iratok őrzéséről és selejtezéséről.

R. 2. §.

(1) A minisztériumok és országos hatáskörű szervek saját iratanyagukra és a felügyeletük alatt álló szervek iratanyagára vonatkozóan ügykörük szerint külön-külön jegyzékbe foglalják az 1. § (2) bekezdése alá tartozó irattípusokat.

Ut. 4. §. A tanácsi szervek politikai, tudományos (történeti), kulturális, gazdasági jelentőségű, továbbá a folyamatos ügyintézéshez legalább 10 évig, vagy ennél hosszabb ideig szükséges iratok felsorolását az

I. számú iratselejtezési ügykörjegyzék tartalmazza. Ezeket az iratokat a R. 2—10. §-a rendelkezései szerint kell megőrizni és selejtezni.

R. 2. §.

(2) A jegyzéket a miniszterek, illetőleg országos hatáskörű szervek vezetői a művelődésügyi miniszterrel egyetértésben hagyják jóvá.

R. 2. §.

(3) A szervek hatáskörének vagy feladatainak megváltozása esetén 90 napon belül gondoskodni kell a jegyzékek megfelelő módosításáról, illetőleg kiegészítéséről.

Ut. 5. §. A tanácsi szervek hatáskörük vagy feladataik megváltozása esetén 30 napon belül kötelesek a felügyeletet gyakorló szervhez jelentést tenni arról, hogy az iratanyagukra vonatkozó I. számú iratselejtezési ügykörjegyzék módosítása (kiegészítése) szükséges-e vagy nem. Ha a módosításra (kiegészítésre) szükség van, akkor a jelentéshez a vonatkozó javaslatot is mellékelni kell.

R. 3. §.

(1) Az iratok épen és rendezetten való megőrzéséért a szerv vezetője felelős; köteles az iratok kezeléséhez szükséges dologi (felszerelt tárolóhely, irattár), valamint személyi (iratkezelő, irattáros) feltételeket biztosítani.

Ut. 6. §. Az iratok irattári rendben való megőrzéséhez a tároló eszközöket (állványok, fedőlemezek, kartonok, tékák stb.) és a nyilvántartási, valamint kezelési segédleteket a szükségletnek megfelelően folyamatosan kell biztosítani.

R. 3. §.

(2) A szerv irataiból megsemmisítésre vagy nyersanyagként való felhasználásra bármely irat — kezelésének módjától (pl. titkos kezelés) függetlenül — csak iratselejtezés útján emelhető ki.

Ut. 7. §. A rendelkezés nem érinti az államtitkot tartalmazó intézkedési tervezet készítése alkalmával keletkezett fogalmazványpapírok (de nem előadóívek), gyorsírási jegyzetek, stb. megsemmisítésére vonatkozó külön rendelkezéseket.

R. 4. §.

(1) A jegyzékbe felvett iratfajták irattári őrzési idejét a miniszterek és országos hatáskörű szervek vezetői határozzák meg, az őrzési idő azonban az iratok keletkezésétől számított 10 évnél rövidebb nem lehet,

Ut. 8. §. Az I. számú iratselejtezési ügykörjegyzékben felsorolt iratfajtákat az ügykörjegyzékben feltüntetett időpontig kell megőrizni és ennek elmúltával lehet csak selejtezni. A meghatározott ideig nem selejtezhető (megőrzendő) iratok további őrzése vagy selejtezése tekintetében a selejtezőkorr kell állást foglalni. Az I. számú iratselejtezési ügykörjegyzékben „nem” szóval jelölt nem selejtezhető iratfajtákat k selejtezni nem szabad.

R. 4. §.

(2) A szervek az irattári őrzés idejének lejártától számított 3 éven belül kötelesek az iratokat selejtezés alá vonni.

Ut. 9. §. A rendelkezés az I. számú iratselejtezési ügykörjegyzékbe foglalt iratfajták selejtezésére vonatkozik. (Ebben az értelemben tehát pl. az 1950-ben keletkezett és az I. számú iratselejtezési ügykörjegyzékben 10 éves őrzési határidővel szereplő iratfajtákat 1960. után 3 éven belül, azaz 1963. évvel bezárólag kell selejtezés alá vonni.) A II. számú iratselejtezési ügykörjegyzékben felsorolt iratfajták a feltüntetett őrzési határidő lejártakor nyomban selejtezés alá vonhatók.

R. 4. §.

(3) A községi tanácsok jegyzékbe felvett iratfajtáit keletkezésüktől számított 5 év elteltével további irattári megőrzésre — jegyzékönyv felvétele mellett — a járási tanácsok veszik át. A járási tanácsok a községektől átvett iratanyagot a saját irattári anyagukkal együtt őrzik, majd selejtezik. A jelen rendelet hatálybalépéséig keletkezett községi iratanyagoknak fokozatosan történő átvételéig az iratok megőrzéséről a községi tanácsok gondoskodnak.

Ut. 10. §. A R. 4. § (3) bekezdése csak az I. számú iratselejtezési ügykörjegyzékben felsorolt, és községekben előforduló iratfajtákra vonatkozik. A II. számú iratselejtezési ügykörjegyzékben szereplő iratfajtákat az őrzési idejük lejártakor — a selejtezési szabályok figyelembe vételével — a községi tanács VB. titkára vezetésével selejtezni lehet.

R. 4. §.

(4) A jegyzékbe felvett iratfajták rendkívüli selejtezésének nincs helye.

Ut. 11. §. Rendkívüli iratselejtezés az iratoknak irattári őrzési idejük lejártát megelőző selejtezése, vagy a selejtezésnek a R. szabályaitól eltérő lefolytatása,

R. 5. §.

(1) A jegyzékbe felvett iratfajták megőrzését és selejtezését a szerv vezetője, valamint a felügyeleti szervek hivatalból ellenőrizni kötelesek. A szervek vezetői az iratok selejtezésével járó szervezési és ellenőrzési feladatok ellátásával külön selejtezési felelőst kötelesek megbízni.

Ut. 12. §. (1) A tanácsi szervek iratainak őrzése és a selejtezés irányítása, ellenőrzése a tanács VB. igazgatási osztály feladata. Az igazgatási osztályvezető felelős a tanács és a tanácshoz tartozó valamennyi szerv működése során keletkezett iratok hiánytalan és kezelési rendnek megfelelő őrzéséért. Az igazgatási osztályvezető felelőssége nem érinti a tanács VB. elnökének az apparátus működésére vonatkozó általános felelősségét.

(2) A tanácsok VB-ai az iratok őrzésének ellenőrzéséhez igénybe vehetik az illetékes állami levéltár segítségét; a vonatkozó megkeresés alapján az állami levéltár az iratok őrzését megvizsgálja és megállapításait, valamint javaslatait a tanács VB. elnökével közli.

(3) A tanács VB. elnöke a szakigazgatási szervek iratainak selejtezésekor elrendelheti, hogy a selejtezési munkában az illető szakigazgatási szerv dolgozói is vegyenek részt.

R. 5. §.

(2) Az iratok selejtezésének végrehajtására olyan dolgozókat kell kijelölni, akik az iratok ügyviteli szükségességével, politikai, tudományos (történeti), kulturális és gazdasági jelentőségével tisztában vannak.

Ut. 13. §. Az államtitkot tartalmazó iratok selejtezőit a vonatkozó jogszabályok alapján kell kijelölni.

R. 5. §.

(3) Az iratok selejtezése során csak azokat az iratokat szabad kiselejtezni, amelyek politikai, tudományos (történeti), kulturális és gazdasági szempontból értéktelenek.

Ut. 14. §. Az I. számú iratsелеjtezési ügykörjegyzékben felsorolt iratokat a selejtezés során irattári rendbe kell csoportosítani, illetőleg rendjüket felül kell vizsgálni és szükség esetén a rendet helyre kell állítani. A selejtezés alkalmával minden iratot egyenként, tartalmilag meg kell vizsgálni. A selejtezés befejeztével nemcsak a további megőrzendő iratokat kell rendben keleni, hanem a kiselejtezésre ítélt iratok rendjét is fenn kell tartani a levéltári szakértő ellenőrzéséig.

Ut. 15. §. Az iratsелеjtezési ügykörjegyzékekben előírt őrzési időtartam lejártakor egyáltalában nem selejtezhetők ki a következő iratok:

a) a tanácsi szervek szervezetére, működésére, fejlődésére és ügykezelésére vonatkozó alapvetően fontos adatokat tartalmazó iratok, tervezetek, párt- és kormányelőterjesztések, kollegiumi határozatok;

b) a politikai, gazdasági, tudományos (történeti) és kulturális szempontból értékes iratok;

c) a műszaki leírások, műszaki gyártási és gyári tervek;

d) az irattárakban őrzött (kezelt) állami levéltárba tartozó iratok;

e) az 1867. évben vagy az ezt megelőző években, továbbá az 1919. évben, valamint az 1944–1945. években keletkezett iratok;

f) azok az iratok, amelyek az I. számú iratsелеjtezési ügykörjegyzékben mint „nem” selejtezhetők szerepelnek.

Ut. 16. §. A kiselejtezésre kerülő iratok nyilvántartásában a kiselejtezés tényét a kiselejtezés évének megjelölésével együtt fel kell tüntetni.

Ut. 17. §. A selejtezés folyamán az egyes iratok tartalmi elbírálásánál felmerülő kétely esetén ügyviteli szempontból a tanácsi szerv, a tudományos (történeti) s egyéb szempontból pedig az illetékes állami levéltár vezetőjének véleménye a mérvadó.

Ut. 18. §. A tanácsi szerv épületéből, annak irattárába tartozó irattári anyagot a tanácsi szerv vezetőjének írásbeli engedélye nélkül kivinni nem szabad.

Ut. 19. §. A kiselejtezett iratokról — a levéltári ellenőrzés megtörténte után — az újból felhasználható anyagokat (tiszta papír, tékák, kötőanyag stb.) le kell választani, s a kiselejtezett iratanyagot — amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik — a területileg illetékes hulladékgyűjtő szervnek a hatóságilag megállapított áron el kell adni.

R. 5. §.

(4) A kiselejtezett iratanyag értékesítéséből befolyt összeg 40 százalékát a selejtezést ellenőrző levéltár vezetőjének javaslatára a selejtezésben résztvevő dolgozók jutalmazására lehet felhasználni.

Ut. 20. §. Az iratsелеjtezés során teljesített kiemelkedő munkát a tanácsi szervek vezetői a selejtezést ellenőrző állami levéltár vezetőjének javaslatára a rendelkezésükre álló jutalmazási keretből is jutalmazhatják.

R. 6. §.

(1) Az iratsелеjtezés lefolyásáról két példányban jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv-

ben fel kell tüntetni a selejtezés alá került iratok keletkezésének évszámát, a selejtezés idejét, a selejtező nevét és a kiselejtezett iratok mennyiségét.

R. 6. §.

(2) A selejtezési jegyzőkönyvet a selejtezési felelős és az állami levéltár részéről eljáró szakértő írja alá.

R. 6. §.

(3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát az illetékes állami levéltárnak kell megküldeni, illetőleg a selejtező szerv irattárában kell megőrizni.

R. 7. §.

(1) A szervek iratselejtezésének levéltári ellenőrzését — a (2) bekezdésben szabályozott kivételtől eltekintve — a területileg illetékes állami levéltárak látják el. Az iratselejtezés időpontját a szervek az illetékes állami levéltárnak bejelenteni kötelesek.

Ut. 21. §. Az iratselejtezés megkezdésének időpontját az illetékes állami levéltárral 60 nappal előbb kell közölni.

R. 7. §.

(2) A Belügyminisztérium, a Külügyminisztérium és a Honvédelmi minisztérium, valamint a felügyeletük alatt működő szervek iratanyagának selejtezését ellenőrző állami levéltárat az érdekelt miniszterek a művelődésügyi miniszterrel egyetértésben jelölik ki.

R. 7. §.

(3) A titkosan kezelt iratok selejtezésének levéltári ellenőrzése csupán a kiselejtezett iratok átvizsgálására terjed ki.

R. 7. §.

(4) A levéltári ellenőrzést ellátó állami levéltár a kiselejtezett iratokból bármely irat további megőrzését rendelheti el.

Ut. 22. §. A kiselejtezésre kiválasztott iratokból a levéltári szakértő által további megőrzésre kiemelt iratot a ki nem selejtezhető iratokhoz kell sorolni és ezekkel együtt az állami levéltárnak át kell adni. Az iratnak a kiselejtezett iratok közül történt kiemelését a nyilvántartáson is kereszttel kell vezetni.

R. 8. §.

(1) Az iratselejtezés során ki nem selejtezett iratanyagot az állami levéltárak veszik át. Az átadás-átvétel időpontját a szerv vezetője és az illetékes állami levéltár vezetője határozzák meg.

R. 8. §.

(2) A levéltári átadásra kerülő szabályszerűen selejtezett iratanyagot — az átadás-átvétel lebonyolításáig — a szervek irattárában kell rendjük megbontása nélkül gondosan megőrizni.

Ut. 23. §. A levéltárnak átadásra kerülő iratanyagot az átadás-átvétel lebonyolításáig a még nem selejtezett iratanyagtól elkülönítve kell az eredeti irattári rendben őrizni.

R. 8. §.

(3) Az iratok átadását, átvételét jegyzék kíséretében a tárolóeszközökkel (téma, dosszié, fedőlemez, heveder stb.) együtt az átadó költségén kell lebonyolítani.

R. 9. §.

(1) Bármely szerv a 8. § szerint levéltári átadásra kerülő irataiból a további működéséhez rendszeresen szükséges iratokat (pl. műszaki tervek, hosszabb lejaratú szerződések, térképek stb.) a saját irattárában való megőrzés kötelezettségével visszatartat.

R. 9. §.

(2) A visszatartott ügyiratokat két példányban készült jegyzékbe kell foglalni. E jegyzék egy példányát a vissza nem tartott iratokkal együtt az illetékes állami levéltárnak kell átadni, a másik példányt pedig a szerv irattárában kell megőrizni.

R. 9. §.

(3) Az állami levéltárak kötelesek az átvett iratokból az átadó szervnek vagy felügyeleti szervének az ügyvitelükhöz esetenként szükséges irataikat meghatározott időtartamra rendelkezésre bocsátani.

R. 10. §.

(1) A jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba; a végrehajtásáról a miniszterek és országos hatáskörű szervek vezetői a művelődésügyi miniszterrel egyetértésben 90 napon belül gondoskodnak. A végrehajtás szabályozásánál — a külügyi, belügyi és honvédelmi szervek működése során keletkezett iratanyaggal kapcsolatos különleges iratkezelési szempontok érvényrejtuttatása érdekében — az illetékes miniszterek jelen rendeletnek az iratselejtezés lebonyolítására vonatkozó részletes rendelkezéseitől eltérhetnek.

R. 10. §.

(2) A közületi szervek (vállalatok) iratainak megőrzéséről és selejtezéséről szóló, a 216/1951. (XII. 23.) M. T. számú rendelettel módosított 185/1951. (X. 23.) M. T. számú rendelet, továbbá a felhatal-

mazás alapján kiadott miniszteri rendeletek, illetőleg utasítások — a 130/1957. (I. K. 20.) I. M. sz. utasítás kivételével — hatályukat veszítik.

Ut. 24. §. A jelen utasítás kihirdetése napján lép hatályba. Az utasítás hatálybalépését követően a tanácsi szervek irattárai csak a jelen utasításban szabályozottak szerint selejtezhethők és semmisíthetők meg.

Apró Antal s. k.,
a Magyar Forradalmi Munkás-Paraszt Kormány
első elnökhelyettese.

ÜTMUTATÓ

az iratselejtezési ügykörjegyzékek
használatához.

A tanácsok és szerveik működése során keletkezett iratok selejtezéséhez az I. számú iratselejtezési ügykörjegyzék a legalább 10 éves és ennél hosszabb megőrzési időt igénylő iratok felsorolását tartalmazza. Az I. számú jegyzék két fő részre oszlik: A) *általános rész* és B) *különös rész*. A B) különös rész szakigazgatási szervek, illetőleg ügycsoportok szerint tovább tagolódik. Éspedig:

Adóügyi iratok.

Anyakönyvi ügyek iratai.

Állami vagyonnal kapcsolatos ügyek iratai.

Állampolgársági ügyekkel kapcsolatos iratok.

Adóügyek iratai.

Családi jogállásra vonatkozó és gyámügyi iratok.

Egészségügyi iratok.

Egyházi ügyek iratai.

Építési ügyek iratai.

Iparügyi iratok.

Iskolákkal kapcsolatos iratok.

Katonai ügyek iratai.

Kereskedelmi ügyek iratai.

Közlekedési ügyek iratai.

Mezőgazdasági ügyek iratai.

Munkaügyi iratok.

Művelődésügyi iratok.

Pénzügyi iratok.

Sport ügyek iratai.

Statistikai ügyek iratai.

Személyzeti ügyek iratai.

Tervügyek iratai.

Tűrendészeti ügyek iratai.

Választási ügyek iratai.

Vízügyi iratok.

A II. számú iratselejtezési ügykörjegyzék ABC rendszerben egységesen foglalja össze a 10 évnél rövidebb megőrzési időt igénylő iratok felsorolását.

Ha a megőrzési idő rovatában „nem” szócska szerepel, az iratot (minden további értékelés nélkül, teljes egészében) meg kell őrizni, az nem selejtezhető. Ugyancsak a rovatban feltüntetett megőrzési időt úgy kell értelmezni, hogy annak elmúltával kell állást foglalni az irat további őrzé-

séről, vagy kiselejtezéséről. Az iratselejtezési ügykörjegyzékben feltüntetett megőrzési határidő tehát nem feltétlenül azonos az iratok kiselejtezésének időpontjával.

Az iratok sokféleségének egy alkalommal való felmérése több-kevesebb hiánnyal jár, az ügyek a gyakorlatban viszonylag gyorsan differenciálódnak, illetőleg újak keletkeznek. Ez tükröződik az iratselejtezési ügykörjegyzékekben is. Éppen ezért, ha a selejtező az iratselejtezési ügykörjegyzékekben értékelést nem talál, az iratot ne selejtezze ki, hanem tegyen javaslatot az ügykörjegyzék kiegészítésére. Ilyen esetben különösen ügyelni kell az esetleg nagyobb mennyiségben előforduló iratokra. Egyes iratok selejtezhetőségéről a levéltári szakértő is tud felvilágosítást adni.

I. IRATSELEJTEZÉSI ÜGYKÖRJEGYZÉK.

A.

Általános rész.

Adatbejelentések (közületi elhelyezési ügyekben)	10 év
Adatszolgáltatást előkészítő iratok	10 év
Adás-vételi szerződések	nem
Adás-vételi szerződések jóváhagyása	nem
Adósságrendezési ügyek iratai	10 év
Ajándékozási szerződések jóváhagyása	nem
Alapítási iratok	nem
Anyagbeszerzési és felhasználási nyilván- tartások összesítői	10 év
Anyagbeszerzési levelezés	10 év
Anyagellátás kimutatásai (összesítők)	nem
Anyagnormák ügyei	nem
Anyagszámadások	10 év
Államigazgatási egységek szervezése, meg- szüntetése	nem
Államigazgatási területek kialakítása, mó- dosítása	nem
Állandóbizottságok alakulása, működése, szervezése	nem
Állandóbizottságok munkatervei, jegyző- könyvei	nem
Állás átcsoportosítás	nem
Állóeszközök	nem
Állóeszközök nyilvántartása	nem
Általános érvényű intézkedések	nem
Általános lakásügyi rendelkezések	nem
ÁRHI raktár felszabadító határozatai	10 év
Árvajáradékok engedélyezése	nem
Árvák és özvegyek ellátási ügyei	nem
Átadás-átvételi jegyzőkönyvek	nem
Átszervezés hivataloknál	nem
Balesetek (jogkövetkezménnyel járók) jegyzőkönyve	nem
Be- és kijelentések nyilvántartása	nem
Belterület megállapítására vonatkozó iratok	nem
Beszámoló szakigazgatási szervek munká- járól	nem

Bér és munkaügyi iratok	10 év	Gazdagylésekről jelentés	nem
Bér és munkaügyi kimutatások	nem	Gépesítési ügyek	nem
Bérleti szerződések (lejárattól)	10 év	Gépi felszerelés igénylése	10 év
Bérendezéshez szükséges keret megállapítása	nem	Gépjármű vásárlási ügyek	10 év
Bizalmas utasítások	nem	Gépjárművállalatok ügyei	nem
Bizonyítványok, amelyek kiadott okirat alapját képezik	nem	Gépjárművek elvi ügyei	10 év
Bizottságok jelentései	nem	Gyermekvárosba felvétel	10 év
Biztosítási igényjogosultság megállapítása	nem	Gyógyvizsek feltárása, engedélyezése	nem
Biztosítási kötvények	50 év	Gyűlésekről szóló jelentések	nem
Bútor igénylések	25 év	Hadieseményekkel kapcsolatos ügyek	nem
Büntetések törlése	10 év	Hadigondozási felülvizsgálati határozatok	nem
Címek, kitüntetések iratai	nem	Hadigondozási ügyek (elvi)	nem
Családirányítók ügyek (a jogigény megszűnését követően)	nem	Hadigondozottak átképzése	10 év
Disszidált személyek vagyoni jogi ügyeinek rendezése	nem	Határátcsatolások	nem
Dobolási könyv	10 év	Hatáskör és illetékesség megállapítása (határozat)	nem
Dokumentációs anyag	nem	Hatósági bizonyítványok	10 év
Döntéshozatali iratok (nem elvi)	nem	Hatósági megállapodások vállalatoknál	nem
Döntőbizottsági elvi, érdemi ügyek	nem	Házhelyértékesítési ügyek	nem
Döntőbizottsági határozatok	nem	Házhelyhez juttatottak nyilvántartása	nem
Döntőbizottsági ügyekkel kapcsolatos iratok	nem	Házhelyrendezési iratok	nem
Egyenruhajuttatás szabályozásának iratai	nem	Házingatlanok államosításának iratai	nem
Egyesületek nyilvántartása	10 év	Házingatlanok államosítás alóli mentesítése	nem
Egyesületi alapszabályok	nem	Hítelügyek (nagyobb helyi jelentőségű létesítményeknél)	nem
Egyesületi iratok (nem elvi)	nem	Hivataladasi-átvételi jegyzőkönyvek	nem
Egyeztető bizottsági érdemi ügyek	75 év	Hivatali fegyelem megszilárdítása	10 év
Elhagyott lakások leltározása	nem	Hivatalok belső átszervezése	nem
Ellátási díjak szabályozása	nem	Hivatalvizsgálatok jegyzőkönyvei	10 év
Ellátási igény fenntartása	nem	Hősi sírok, hősi temetők ügyei	nem
Ellátási igény megállapítása	nem	Idegenforgalom szervezésének iratai	nem
Ellátási jog gyakorlása	nem	Ideiglenes bizottságok alakulása, szervezése, működése	nem
Elvi jellegű döntések	nem	Ideiglenes bizottságok munkatervei, jegyzőkönyvei, jelentései	nem
Emlékművek létesítése, gondozása	nem	Igazgatási egységek alakítása, összevonása	nem
Energia szolgáltatási megállapodások	nem	Igazgatói értekezletek jegyzőkönyvei	nem
Energia szükséglet biztosítása közlegeknél	nem	Igazgatási levelezés, jelentések	nem
Engedélyek kiadása, megvonása	10 év	Igazgatási nyilvántartásai	nem
Erkölcsei bizonyítványok	10 év	Iktatás rendszerének megváltoztatása	nem
Export ügyek	10 év	Iktatókönyvek	nem
Élűzem cím elnyerése	nem	Illetmények általános megállapítása	nem
Ésszerűsítési javaslatok	nem	Illetmények megállapítása és vitás ügyei	75 év
Évfordulók megünneplése, szervezésének ügyei	nem	Ingatlanforgalmi ügyben hozott I. fokú határozat ellen fellebbezés	10 év
Évi összefoglaló jelentések	nem	Ingatlanok értékelése	nem
Évkönyvekkel kapcsolatos adatgyűjtés	10 év	Ipartelepítési adottságok utáni tájékozódás	nem
Felmentés hivatali titoktartás alól	nem	Iratkezelési rendszer bevezetése és módosítása	nem
Felújítások	10 év	Iratkezelési terv	nem
Felügyeleti ellenőrzésről készült jelentések	10 év	Iratkezelési terv	nem
Földbirtokpolitikái jelentések	nem	Iratkezelési terv	nem
Földek elhagyott nyilvántartásának határozatai	nem	Iratkezelési terv	nem
Földhasználati vitás kérdésekben hozott határozatok	10 év	Iratkezelési terv	nem
Földhasználati díj	10 év	Iratkezelési terv	nem
Földrendezési ügyek	nem	Iratkezelési terv	nem

Sajtótermékek engedélyezésének iratai és nyilvántartása	nem	Területcsoportolási ügyek	nem
Sokgyermekes anyák jutalmazása	10 év	Területfelhasználási ügyek	10 év
Státuszrendezési ügyek	nem	Területrendezési ügyek	nem
Szabadalom	nem	Területcsoportolás	nem
Szabályrendeletek alkotása	nem	Tevékenységi kimutatások	nem
Szabálysértést megállapító rendelkezések	nem	Tényleges birtoklasi eljárás iratai	nem
Szabálysértési iktató, mutató, tárgyalási napló, bűnjelnyilvántartási iratok	10 év	Térképek	nem
Szabványügyek iratai	nem	Tisztviselők beosztása, ügyköre	nem
Szakkbizottsági jegyzőkönyvek	nem	Titkári levelezés (községeknek)	nem
Szakkbizottságok alakítása, működése	nem	Továbbképzési ügyek	nem
Szakértői jegyzőkönyvek	nem	Törzskönyvek	nem
Szakkigazgatási szervek alakítása, összevonása	nem	Tulajdonközösségek megszüntetése	nem
Szakkaderszükséglet pályázati hirdetés útján való biztosítása	nem	Tulajdonviszonyra vonatkozó határozatok	10 év
Szaktanácsadók jegyzőkönyve	10 év	Újítási jelentések	nem
Számsorkönyvek	nem	Újítási ügyek iratai (elfogadott újítások leírása, bevezetése, határozatok)	nem
Személyi igazolványok ügyei	nem	Utcaelnevezések	nem
Személyi okmányok	nem	Útcák emléktáblával való megjelölése	10 év
Személyzeti létszám megállapítása	nem	Ügykezelési utasítás	nem
Szervek történetére vonatkozó iratok	nem	Ügyrend megállapítása	nem
Szervezési iratok	nem	Ügyviteli utasítás, ügyrend	nem
Szervezési utasítások, javaslatok	nem	Ügyviteli változás	nem
Szerződéses iratok	nem	Ünnepségekkel kapcsolatos jelentések	nem
Szerzői tisztteletdíjak ügyei	nem	Üzemek telepengedélyezéséhez véleményadás, helyszíni vizsgálat iratai	10 év
Szociális otthonba való utalás iratai	nem	Vagyongörösség megszüntetése	nem
Szociális lista üzemek ellenörzése	10 év	Vasúti menetrend javaslatok	15 év
Szolgálati lakások ügyei	30 év	Vágási engedélyek nyilvántartása	10 év
Szolgálati szabályzatok, azokkal kapcsolatos intézkedések, azokra vonatkozó magyarázatok	50 év	Vágóhidak	10 év
Szolgálati viszonyból eredő követelések	nem	Vágóhidak ellenörzése	nem
Szovjet dokumentációs anyag	nem	Vállalati elhelyezési ügyek	nem
Szövetkezetek létesítése, támogatása	nem	Vállalatok alapítása, alapítási határozatának módosítása	nem
SZTK nyilvántartások, be- és kijelentések	75 év	Vállalatok alapítóhatározatának módosítása	nem
Tanácskésze kezelése, karbantartása	10 év	Vállalatok szervezése	nem
Tanácsi kezelésű lakóházak ügyei	nem	Vállalatok történetére vonatkozó iratok	nem
Tanácsi ieltár vezetése	nem	Vállalatok vizsgálatai, célvizsgálatok	10 év
Tanácsi rendeletek (szabályrendeletek tervezete)	nem	Vámügyek	10 év
Tanácsi vállalatok pénzügyei	nem	Városok területi kérdései	nem
Tanácsköztársaság emlékananyagának összegyűjtése	nem	Végrehajtó bizottsági ülések jegyzőkönyvei	nem
Tanácsok ellenörzése	nem	Végrehajtó bizottsági kirendeltségek létesítése	nem
Tanácsok alakulása	nem	Végrehajtó bizottsági határozatok	nem
Tanácsstagi beszámolókról jelentés	nem	Végrehajtó bizottsági határozatok hatálytalánítása	nem
Tanácsstagi fogadóórakról jelentés	nem	Vételár elttikolások felderítése	10 év
Tanácsstagi munkájának szervezése	nem	Villamosenergia szolgáltatás iratai	nem
Tanácskülső jegyzőkönyvei, értékelései	10 év	Villamosítási ügyek	nem
Tanács végrehajtó bizottságok jegyzőkönyvei	nem		
Tanfolyamok szervezési iratai	nem		
Tapasztalatcserek iratai	nem		
Tárca rendeletek (elvi ügyekben)	nem		
Társadalmi tulajdon védelme	nem		
Televízió állomás létesítése	nem		
Teljesítményberek különböző formáinak engedélyezése	10 év		
Termelési értékezetek jegyzőkönyveivel	nem		

B.

Különös rész.

Adóügyi iratok.

Adófeltebbesési iratok	15 év
Adófőkönyvek	nem
Adóívek	10 év
Adókedvezményi ügyek iratai (lejárattól)	10 év

Adókievetési (kiszabási) iratok	nem	Elhagyott javakra vonatkozó mentesítési kérelmek, közjegyzői, telekkönyvi, gyámhatósági átiratok, az Elhagyott Javak Kormánybiztossága által elintéztett ügyek iratai	nem
Adótörlési iratok	10 év	Elhelyezési és bérleti ügyek	15 év
Adóügylek elvi iratai	nem	Igénybevételek	nem
Adóvisszatérítési iratok	10 év	Ingatlan átruházási iratok	nem
Ebadófkönyv és kivetési iratok	nem	Ingatlanlancsere iratai	nem
Egyenes adók kivetési iratai	nem	Ingatlan felajánlási ügyek	nem
Egyenesadók nyilvántartására szolgáló főkönyvek és naplók	10 év	Ingatlanforgalom, elidaganítás	nem
Házadómentességről nyilvántartás		Ingatlanforgalmi kimutatók	nem
Zálogolási iratok		Ingatlanlancsere iratok (törzskönyv)	nem
<i>Anyakönyvi ügyek iratai.</i>			
Anyakönyvek első és másodpéldányai	nem	Ingatlanok bérlete	10 év
Anyakönyvi betűrendes névmutatók	nem	Ingatlanok haszonbérletére vonatkozó iratok (a haszonbérlet megszűnését követően)	
Anyakönyvi igazgatás szervezetével, működésével kapcsolatos iratok	nem	Ingatlanok kezelésbe adása	10 év
Anyakönyvi másodpéldányok pótlása	10 év	Ingatlanok leltára	nem
Anyakönyvi ügyekben lebonyolított egyszerű levelezés	10 év	Ingatlanok telekkönyvi ügyei	nem
Anyakönyvi vonatkozású általános érvényű rendeletek, utasítások	nem	Ingatlanok térképei, vázrajzai	nem
Anyakönyvvizetők és helyettesek kinevezésével, megbízásával kapcsolatos iratok	nem	Ingatlanügyek (elvi)	nem
Apára vonatkozó adatok nélkül anyakönyvezett születések nyilvántartása	nem	Kisajátítások	nem
Bejelentések intézeti születésekről és halálesetekről	nem	Közérdekű igénybevételek hatálytalantítása (1957. évi 10. sz. tvr. alapján)	nem
Elhalasztott halotti bejegyzések nyilvántartása	nem	Közérdekű igénybevételi ügyek	nem
Házassági alapiratok és mellékleteik	nem	Közterület értékesítése	nem
Holtanyilvántó határozat	nem	Közterületek igénybevétele	nem
Kiskoriutak házasság kötésének engedélyezése	nem	Közületi Vagyoni Bizottság jegyzőkönyvei	10 év
Névváltoztatások anyakönyvi bejegyzésére vonatkozó utasítások	nem	Tartalékfölddekről kimutatók	nem
Születsznői anyakönyvi bejelentések nyilvántartása	nem	Tartalék ingatlanok eladása	nem
Újbóli anyakönyvezésre vonatkozó határozatok	nem	Vagyon (állami) hasznosítása	nem
Utólagos bejegyzések és kiigazítások (anyakönyvi) alapiratai	nem	<i>Allampolgársági ügyekkel kapcsolatos iratok.</i>	
<i>Allami vagyonnal kapcsolatos ügyek iratai.</i>			
Alapítványi főkönyvek	nem	Allampolgárság elvesztését tárgyaló iratok	nem
Alapítványi nyilvántartókönyv	nem	Allampolgárság kötelekéből elbocsátás	nem
Alapítványok zárszámadása	nem	Allampolgárság kötelekéből felvétel	nem
Allami ingatlanok ügyei (elvi iratok)	nem	Allampolgárság megállapítását tárgyaló iratok (a nemleges megállapítást tartalmazó is)	nem
Allami tartalekföldek hasznosítása	nem	Allampolgársági bizonyítványok	nem
Allami tulajdonbavétel	nem	Allampolgársági vonatkozású általános érvényű rendeletek, utasítások, magyarázatok	nem
Allami tulajdonbavétel alóli mentesítések	nem	Allampolgárságtól való megfosztást tárgyaló iratok (nyilvántartások, névjegyzékek)	nem
Allamosítások (házingatlanok stb.)	nem	Honosítással, visszahonosítással kapcsolatos esküdteli jegyzőkönyvek	nem
Allamosított házingatlanok értékesítése	nem	Visszahonosítási ügyek	nem
Elhagyott ingatlanok, ingóságok ügyei (nyilvántartások stb.)	nem	<i>Árügyek iratai.</i>	
		Árrendezés kisiparosoknál	nem
		Árszabályozás, áralakulás	nem
		Árszabás jóváhagyása	nem
		Fogyasztói Árbizottság határozatai	nem

Családi jogállásra vonatkozó és gyámügyi iratok.

Apaság elismerését tartalmazó jegyzőkönyv	nem
Atyai hatalom gyakorlásának függessztése	nem
Állami gondozásba vett kiskorúak örökbefogadása	nem
Állami gondozásba vétel	nem
Állami gondozás megszüntetése	nem
Állami gondozottak tartásdíj megállapítása	25 év
Családi jogállás rendezésével, képzelt apa, illetőleg szülő megállapításával és örökbefogadással kapcsolatos ügyiratok	nem
Elhagyottsági ügyek iratai	nem
Képzelt apa, képzelt szülők megállapításával kapcsolatos iratok	nem
Gondnok kirendelése, felmentése	10 év
Gondnoki-gyámi elszámolás	nem
Gondnokoltak személyi és vagyoni ügyei	nem
Gondnokoltak személyi és családi állapota	nem
Gondnokság elrendelése, megszüntetése, illetve megszűnése	10 év
Gyámi kirendelés	10 év
Gyámügyi állandó bizottságok iratai	nem
Gyámügyi munkaterv	nem
Gyámügyi nyilvántartások	nem
Gyámügyi statisztika	nem
Gyámügyi szakmai képzés anyaga	nem
Gyermek- és Ifjúságvédelmi Bizottság iratai	nem
Gyermekotthoni elhelyezések	10 év
Gyermektartási ügyek (lejáratról)	10 év
Gyermekvédő otthonok ügyei (elviék)	nem
Hagyatéki ügyek, vagyonleltárak stb.	nem
Halálesetfelvételi ívek	nem
Kiskorúak állami gondozásba vétele	75 év
Kiskorúak betétkönyvének kezelése	nem
Kiskorúak családügyi helyzete	nem
Kiskorúak házasságkötésének engedélyezése	nem
Kiskorúak képvisellete	nem
Kiskorúak vagyonának kezelése	10 év
Nagykorúsítási ügyek	nem
Nagykorúsítások	10 év
Örökbefogadási és megszüntetési iratok	nem
Próbára bocsátott fiatalok iratai nyilván tartása	nem
Teljeshatályú atyai elismerést tartalmazó jegyzőkönyv	nem
Utógondozásra vonatkozó iratok	nem

Egészségügyi iratok.

Abortus bizottság jegyzőkönyvei	nem
Ápolási díjak behajtása, elengedése, csökkentése stb.	10 év
Ápolási költségek	10 év

Ápolási törzskönyvek	nem
Bacillusgazdákra vonatkozó adatok	nem
Bábanaplók	nem
Betegfelvételi jegyzőkönyvek	15 év
Betegforgalmi statisztika	nem
Boncmesteri tanfolyam	nem
Bölcsődékre vonatkozó elvi iratok, engedélyek stb.	nem
Cigányok egészségügyi és szociális helyzetéről felmérés és tájékoztató	nem
Cortison készítmények	10 év
Csecsemőhalálozások jelentéseinek kiértékelése	nem
Csecsemővédelem elvi iratai	nem
Egészségügyi állandó bizottság jegyzőkönyvei	nem
Egészségügyi ellátás megjavítása	10 év
Egészségügyi ellenőrzés (ipari üzemekben) iratai	10 év
Egészségügyi intézetek szervezési iratai	nem
Egészségügyi körök szervezési iratai	nem
Egészségvédelmi tanfolyamok iratai	nem
Élelmiszervizsgáló, mikrobiológiai laboratórium működése, támogatása	nem
Drogista képezítő vizsga	75 év
Felülvizsgálati jegyzőkönyvek	10 év
Fertőző betegségek leküzdésére tett egészségügyi intézkedések iratai	nem
Fertőző betegségek statisztikája	nem
Fogászok működési engedélye	nem
Foglalkozási betegségek iratai	10 év
Gyógy- és üdülőlhelyi igazgatás elvi iratai	nem
Gyógyforrások feltárása, engedélyezése	nem
Gyógyfürdők ügyei (elviék)	nem
Gyógyiskolák és oktatási intézmények felmérése	nem
Gyógyszerészképzés, vezető tanfolyam	50 év
Gyógyszergazdálkodás ellenőrzése	10 év
Gyógyszerkísérletek engedélyezése	10 év
Gyógyszerkivonás	15 év
Gyógyszergyárak ellenőrzése (anyaggyazdálkodás)	nem
Gyógyszertárak engedélyezése, átruházása, forgalmi körének megállapítása	10 év
Halotthanpvasztás engedélyezése	nem
Iskolák egészségügyi ellenőrzésének szervezési iratai	nem
Iskolák közegészségügyi helyzetének felmérése	10 év
Járványok elleni védekezés szervezési iratai	nem
Kórházi ápolási költségek megállapítása, elengedése, csökkentése stb.	10 év
Kórházi zárójelentés beküldése	nem
Kórhapok, kórtörténetek	nem
KÖJAL-labor ügyek	nem
Körzeti orvosok továbbképzése	10 év
Kötelező védőoltások elvi iratai	nem

Közfgyőszereállítás szervezési iratai	nem		
Külföldi ajándék-gyógyszerek vámkezelése	10 év	Bontási engedélyek	nem
Külföldi gyógyszerek engedélyezése	10 év	Építési alapkönyvek (térképek)	nem
Külföldiek ápolásával kapcsolatos iratok	10 év	Építési engedélyek iratai	nem
Magánprakszisra engedély kérés	10 év	Építési napló	10 év
Mentőállomás létesítése	nem	Építési tervdokumentációk	nem
Mentőszolgálat szervezése	nem	Építési tervek költségvetése	nem
Műtét napló	nem	Építési vázrajzok	nem
Önköltségi ügyek	10 év	Építésrendészeti ügyek	nem
Orvosfelcserék kinevezése	75 év	Épületbontási engedélyek iratai	nem
Orvosi felülvizsgálási iratok	10 év	Épületek helyreállítása	nem
Orvosi állások elosztása	nem	Helyfoglalási ügyek	nem
Orvosi állásokra pályázatok beküldése	10 év	Helykijelölési ügyek	nem
Orvosi körök beosztása, változtatása	25 év	Helyszíni bejárások jegyzőkönyvei	nem
Orvosi törzskönyv	nem	Középületek átalakítása	nem
Orvosi vényírási engedélyek	10 év	Középületek bontása	nem
Orvosok továbbképzése	10 év	Közületi építkezések s ezek tervei	nem
Szakiskolák (egészségügyi) ügyei	50 év	Lakhatási engedélyek	nem
Szülésznői (bába) gyakorlat ellenőrzése	30 év	Magánépületek tervrajzai	nem
Táppénzes felülvizsgálat	25 év	Munkaszállások felülvizsgálata	nem
TBC gondozók szervezése, ellenőrzése	nem	Műemlékjellegű épületek karbantartása	nem
Település egészségügyi vizsgálatok	10 év	Műemlékek iratai	nem
Temetkezési ügyek	10 év	Műemlékvédelem iratai	nem
Temetői térképek, térképkönyvek, sírboltkönyvek	nem	Romépületek bontása	nem
Temetők kijelölése, régiek bezárása	nem	Sírhelykönyvek, névmutatók	nem
Terhesség megszaktatásával kapcsolatos ügyiratok (abortus napló)	nem	Telekmegosztás, telekredezés (engedélyek, rajzok)	nem
Üdülőhelyi igazgatás elvi ügyei	nem	Területfelhasználási engedélyek	nem
Üzemegészségügy elvi iratai	nem	Város- és községelezés iratai	nem
Védőnői nyilvántartási lap	nem		
Vényhamisítási ügyek	10 év	<i>Iparügyek iratai.</i>	
Vénykészítés szabályozása	10 év	Bérfűrészelési iparengedély iratai	nem
Vérvételi naplók, törzslap, véreredményes füzetek	10 év	Cserép- és téglauyek (elvi)	nem
Vöröskereszt adományok	10 év	Fuvarozási iparigazolványok iratai	nem
Vöröskereszt ügyek	10 év	Gépek igénybevétele	nem
Zöldkereszt ügyek	10 év	Háziipari foglalkoztatásról jelentés	10 év
		Háziipari termelés megszervezése	nem
		Háziiparosok nyilvántartókönyve	nem
		Háziiparosokra vonatkozó rendelkezések	nem
		Háziipari szövetkezetekre vonatkozó elvi ügyek, engedélyek	nem
		Iparengedély kiadásával kapcsolatos rendelkezések	nem
		Ipar gyakorlásával kapcsolatos kérdések rendezése	nem
		Iparhatósági engedélyek iratai	nem
		Iparhatóságok felügyelete, vizsgálata	3? év
		Ipari balesetek	nem
		Ipari egységarak alakulása	nem
		Ipari fellebbezések	nem
		Iparigazolványokra (régebben iparengedély), kisipari működési engedélyekre, háziipari értesítésekre, vándoripari-engedélyekre vonatkozó iratok	nem
		Iparigazolványok, engedélyek nyilvántartása	nem
Államsegély (egyházaknak) iratai	nem		
Egyházak segélyezése	nem		
Egyházakkal kapcsolatos elvi ügyek	nem		
Egyházi adók ügyei	32 év		
Egyházi állások betöltése	50 év		
Egyházi javadalmak ügyei	nem		
Hitoktatással kapcsolatos ügyek	nem		
Hitoktatói megbízások, hitoktatási ügyek	nem		
Hittanórák ellenőrzése	10 év		
Istentisztelettartás iskolában	10 év		
Tájékoztatás az egyházak működésével kapcsolatban	10 év		
Vallásügyek elvi iratai	nem		

Ipari jellegű javítótevékenység	75 év		
Ipari munkakönyv kiadása	75 év		
Ipari nyilvántartó kartotékok	nem	Anyakönyv (oktatointézeti)	nem
Ipari tanulók beiskolázása	nem	Általános iskolai nevelők létszámkerete	nem
Ipari tanulók szerződése	75 év	Általános iskolák, napközi otthonok szervezése	nem
Ipari tevékenység ellenőrzése községekben	10 év	Általános iskolák működésére vonatkozó elvi iratok	nem
Ipari üzemek szocialista tulajdonára vonatkozó iratok	nem	Beiskolázási ügyek	nem
Iparjogosítványok iratai	32 év	Dolgozók iskolájának működtetése	nem
Iparlajstrom	nem	Érettségi és képesítő anyakönyvek	nem
Iparosok (mesterek, segédek, tanoncok) nyilvántartása	nem	Érettségi és képesítő elnökök személyére javaslat	10 év
Kéményseprői kerületek szervezése	nem	Főiskolai, egyetemi továbbtanulás	nem
Kisipari tanulók helyzete	nem	Gimnáziumi ügyek (elviék)	nem
Kisiparosok működési engedélyének és osztálybesorolásának iratai	nem	Iskola építkezés	nem
Kisiparosok nyilvántartó könyvei (iparlajstrom, háziiparosok nyilvántartó könyve, vándoriparosok nyilvántartó könyve) és ezek névmutatói	nem	Iskolai értekezletek jegyzőkönyvei	nem
Kontárók elleni intézkedések elvi iratai	nem	Iskolai felvételre vonatkozó általános intézkedések	nem
Közművesítés fejlesztése	nem	Iskolai felvételi napló	25 év
KTSZ-ek áralakulásának ellenőrzése	nem	Iskolai ingatlan ügyei	nem
KTSZ-ek működésének elvi iratai	nem	Iskolai törzskönyv	nem
Magándaralók felülvizsgálata	nem	Iskolák államosításának iratai	nem
Magániparosok alkalmazott tartás ügye	32 év	Iskolák elnevezésének iratai	nem
Magániparosoknál levő állóeszközök rendezése	nem	Iskolák, intézetek fejlesztése	nem
Malmok termelési kimutatása	nem	Iskolák története, átszervezése	nem
Malomi dolgozók gabonajárandósága	nem	Képességvizsgálatok az iskolában	nem
Mestervizsga ügyek	32 év	Kisebbségi iskolák, oktatás	nem
Mérleggyártás engedélyezése	nem	KISZ-szervezet az iskolában	nem
Mínőség ellenőrzés	nem	Kitüntetéssel vizsgázottak kimutatása	nem
Munkaverseny szervezés, kiértékelés	nem	Nemzetiségi iskolák, óvodákra vonatkozó elvi iratok	nem
Műhelyek nyilvántartása	nem	Napközi otthonok elvi iratai, működési engedélyei	nem
Műhelyrendek	nem	Osztályfőnöki munkaközösségek	10 év
Nádügyek (elvi iratok)	nem	Osztályozó napló (iskolai)	nem
Népművészeti ipari tevékenység	nem	Óvodákra vonatkozó elvi iratok	nem
Rekonstrukció felmérése	nem	Szakszolgálati jelentések	nem
Segédlevél iránti kérelem	10 év	Szülői munkaközösségek működése	nem
Segédpartási engedélyek	32 év	Tandíj ügyek	15 év
Sütőipar területi elhelyezésének felmérése	nem	Tankötelesek nyilvántartása	32 év
Sütőipari vállalatok műszaki felmérése	nem	Tanrendek, tanmenet, órarend, évkönyvek (iskolai) ügyei	32 év
Szalmafeldolgozás népművészeti iparban	nem	Tanulói létszámterv	nem
Szeszfőzde létesítése	nem	Tanulói létszámstatisztika összesítő	nem
Tanoncszerződés	nem	Tanulók balesetbiztosítása	10 év
Tanulószerződés bontásáról szóló jegyzőkönyv	10 év	Tanulók fegyelmi ügyei	32 év
Tanulótartás problémái a magán- és szövetkezeti iparban	nem	Továbbképző iskolákra vonatkozó elvi iratok	nem
Telephely kijelölése	nem	Vizsgabizottság működése	nem
Vállalati mérlegbeszámolók felülvizsgálása	nem	Vizsgaszabályzat	nem
Vállalatok besorolása	nem	Vizsgákról (képesítő és osztályvizsgák) jelentések	15 év
Vállalatok kategorizálása	nem		
Vállalatok műszaki megerősítése	nem		
Vándoriparosok nyilvántartókönyve	nem		
Vándoriparosok összeírása	nem		
Vándoriparüzési engedélyek	nem		

Katonai ügyek iratai.

Állításkötelesek összeírási lajstroma
 Állításkötelezettséggel kapcsolatos érdemi ügyek

Családfenntartó sorkötelesek kedvezményei	10 év	Vásárok szervezése	nem
Hadkötelesek nyilvántartása	25 év	Vásártartási engedélyek	nem
Katonai nyilvántartás	nem	<i>Közlekedési ügyek iratai.</i>	
Katonai összeírás	nem	Csatornázások iratai	nem
Katonai szolgálatra bevonulók családi segélye	10 év	Hidtörzskönyvek	nem
Katonai szolgálattal kapcsolatos segélyek	10 év	Iparvágány ügyek	nem
Katonai ügyben alkalmatlansági bizonyítvány	25 év	Komp- és révéngedélyek	nem
Katonai ügyek (elvi iratok)	nem	Közlekedési korlátozások iratai	32 év
Sorkötelesek összeírása	nem	Községi, városi, megyei utak ügye	nem
Sorozásra előkészítés	10 év	Mezei dűlőutak ügyei	nem
<i>Kereskedelmi ügyek iratai.</i>		Szállítási tervek iratai	nem
Áruda hálózat (felmérés, javaslat, szervezés stb.)	nem	Teherfuvarozási engedély okirata	nem
Áruellátás megszervezése	nem	Teherfuvarozási engedély visszavonása	nem
Áruforgalmi adatok nyilvántartása	nem	Utak, hidak műszaki leírásai	nem
Áruforgalmi hálózat fejlesztése	nem	Útbontások engedélyezése és ellenőrzése	15 év
Áruforgalmi tervek	nem	Úthasználatok iratai	nem
Áruforgalom helyzete	nem	Úttervek	nem
Áruforgalom (elvi iratok)	10 év	Úttörzskönyvek	nem
Áruforgalom alakulását befolyásoló legfontosabb tényezők nyilvántartása	nem	<i>Mezőgazdasági ügyek iratai.</i>	
Áruk minőségi és választékossági hiányszorgásainak megszüntetésére javaslat	nem	Alsófokú mezőgazdasági szakoktatási intézmények szervezése	nem
Árusítási engedélyek nyilvántartása	10 év	Állami gazdaságok szerződötési engedélyei	10 év
Áruszükséglet felmérése	nem	Állami gazdaságokkal kapcsolatos elvi iratok	nem
Borkimérők nyilvántartása	nem	Állategészségügyi elvi rendelkezések iratai	nem
Fogyasztói árjavaslatok	nem	Állatok és állati termékek forgalma	nem
Fogyasztók jobb minőségi kiszolgálása	nem	Állatorvosok ügyei	nem
Mezőgazdasági ügyek iratai	10 év	Állattenyésztés elvi ügyeinek iratai	nem
Hálózatrendezéssel és fejlesztéssel kapcsolatos tervek	nem	Baromfitenyésztő állomások létesítése, engedélyezése	nem
Hiánycikkekkel rendelkező álló áruk alapok elosztása	10 év	Baromfi tenyésztéssel igénylés	10 év
Italmérési engedélyek iratai (közületi)	nem	Borvidék kijelöléssel, megállapítással kapcsolatos elvi iratok	nem
Jövedelmek tervezet (kereskedelmi)	nem	Cserecsatornák (mezőgazdaságiak)	nem
Kereskedelmi beruházások	nem	Erdői károk elhárítása	nem
Kereskedelmi propaganda elvi ügyei	nem	Erdőbirtokossági társulati ügyek	nem
Kereskedelmi szakképesítés	10 év	Erdőgazdálkodás felügyelete	nem
Magánkereskedői iparigazolványok és ezek ügyiratai	10 év	Erdőhasználat, erdővédelem	nem
Magánkereskedők nyilvántartási könyvei	nem	Erdők nyilvántartása (terképek) törzskönyvek	nem
Minőségi ellenőrzés megszervezése	nem	Erdőművelés, erdővágás, erdőirtás	nem
Működési engedélyek és ezek ügyiratai	10 év	Erdőtelepítés	nem
Működési engedélyek nyilvántartása	30 év	Erdőtüzek megelőzése, jelentések	nem
Piaci árak alakulásának irányítására javaslat	nem	Ezüstkalászos gazdalanfolyam szervezése	nem
Piacok rendezése	nem	Faiskolák létesítésének iratai	nem
Utcai árusítás szabályozása	nem	Fásítás	nem
Üzlethálózat fejlesztése	10 év	Föld felajánlások	nem
Vásárlóerő és áruforgalom alakulásának évi értékelése	nem	Földfelosztási ügyek	nem
	nem	Földhasznosítási ügyek	nem
	nem	Földhasznosítási ügyek	nem
	nem	Földhasznosítási ügyek	nem
	nem	Földreform és telepítési ügyek	nem
	nem	Földrendezés, tagosítás	nem

Gépállomásokkal kapcsolatos elvi iratok	nem	Tsz beruházási iratok, tervek, költség-	nem
Gépállomások gépparkjának bővítése	20 év	vetések	10 év
Gyümölcsfatelepítés szervezése	nem	Tsz-ek egészségügyi vizsgálata	nem
Gyümölcsfavédelem	10 év	Tsz istállók fejlesztése	nem
Halászati tsz-ek bérleti ügyei	nem	Tsz-ek és tszcs-ok fejlődése (elvi iratok)	nem
Határszemele egyedi ügyekben	10 év	Tsz-ek és tagjaik földügyi rendezésének	nem
Hegyközség ügyek elvi iratai	nem	iratai	nem
Hízlalási akció	nem	Tsz-ek gazdálkodásáról, működéséről ké-	10 év
Húsvizsgálatok szabályozásának iratai	nem	szített vizsgálati jegyzőkönyvek	nem
Irányítási adatok, jelentések (mezőgazda-	20 év	Tsz-ek hitelügyei	nem
sági)	10 év	Tsz működési engedélyek	nem
Juhtenyésztési adatok bejelentése	10 év	Tsz-ek negyedéves beszámolójelentése	nem
Kalászos, kapás, ipari, takarmánynövé-	nem	alapján készített összesítések és érté-	nem
nyek, termelése, termelési tervei	nem	kelő jelentések	nem
Legelők, rétek belvízrendezése	nem	Tsz-ek negyedévi beszámoló/	10 év
Legeltetési bizottság szervezése, alakulási	nem	Tsz-ek, tszcs-ok operatív ügyek	nem
jegyzőkönyve	nem	Tsz-ek, Tszcs-ok szervezési és elvi jelen-	nem
Mezőgazdaság gépesítésének iratai	nem	tőségű ügyei	nem
Mezőgazdaság szocialista átszervezésével	nem	Tsz-ek termelési tervei	nem
kapcsolatos feladatok	nem	Tsz-ek negyedévi beszámoló/	nem
Mezőgazdaság villamosítása	nem	Tsz-ek zárszámadása	10 év
Mezőgazdasági gépek nyilvántartása	nem	Termésbecslések iratai	nem
Mezőgazdasági ingatlanokkal kapcsolatos pa-	nem	Új termelési módzatok bevezetése	nem
naszügyek	nem	Vadállomány védelme, szaporítása	nem
Mezőgazdasági ipari üzemek működése	nem	Vadászati jogok	nem
Mezőgazdasági munkára alkalmas értelmi	nem	Vadászterületek nyilvántartása	nem
fogyatékosok intézeti elhelyezése	10 év	Vándorméhészek engedélyei	10 év
Mezőgazdasági szemle jegyzőkönyve	10 év	Vetőmag akció elvi iratai	nem
Mezőgazdasági területek nyilvántartása	nem	Vetőmagellátás ügyei	nem
Mezőgazdasági továbbképzés	nem		
Mezőgazdasági tűzrendészeti ügyek (elvi)	nem		
Műtrágya szüktséglet felmérése	nem		
Műtrágya ellátás megszervezése	nem		
Művelésiág változási ügyek	15 év		
Növényegészségügy, növényvédelem	nem		
Nutria rágszáló belterületi tenyésztése	nem		
Öntözési ügyek	nem		
Panaszok földrendezési ügyekben	nem		
Pásztorok fizetésének rendezése	nem		
Permetezőgép ügyek	10 év		
Rizstelepek létesítése	15 év		
Siló építési akció	nem		
Szőlőkiivágás engedélyezése	nem		
Szőlők és gyümölcsösök hasznosítása	nem		
Szőlők és gyümölcsösök telepítésének ira-	nem		
tai	nem		
Tagosítások	nem		
Talajerőgazdálkodás	nem		
Talajjavítások iratai	nem		
Talajvizsgálat iratai	nem		
Tanyaközpontok kialakításával kapcsola-	nem		
tos ügyek	nem		
Tenyészallat kiállítások	nem		
Tenyészkanok ellátottsága	nem		
Termelési naplók (mezőgazdasági)	nem		
Tsz-ek és tszcs-ok alakulási iratai	nem		
Tsz anyagigénylések és hitelezéssel kap-	nem		
csolatos levelezés	10 év		
		Anyakönyvi lap (munkaerőgazdálkodás- hoz)	nem
		Gyár- és üzemvizsgálatok jegyzőkönyvei	10 év
		Ipari tanulóintézetek balesetjelentése	32 év
		Mezőgazdasági munkások közvetítése	10 év
		Mozgalmi munka	nem
		Munkabérügyekben határozat	nem
		Munkaerő felmérések	nem
		Munkaerő toborzás (szervezési iratok)	nem
		Munkaidő ellenőrzés tanácsai vállalatok- nál	10 év
		Munkajogi általános vonatkozású ügy- iratok	nem
		Munkakönyv alapiratai	nem
		Munkakönyvek	nem
		Munkakönyv igénylések	15 év
		Munkakönyv ügyek (elvi iratok)	nem
		Munkaközvetítés működése	32 év
		Munkanélküli segély kifizetési ügyek	10 év
		Munkaügyek	nem
		Munkaügyi hiányszorgók megszüntetése	nem
		Munkavédelmi szemlék jegyzőkönyvei	nem
		Munkavédelmi vizsgálatok jegyzőkönyvei	nem
		Munka-, védő- és egyenruha-juttatás (elvi iratok)	nem
		Munkaszigorvánnyal alapiratai	nem
		Munkaszelevezések elvi ügyei	nem
		Munkások panasza	10 év
		Munkaszerveződések	nem

Munkaügyi iratok.

Munkástoborzások	nem	Munkáskultúra iratai	nem
Munkásvédelem elvi iratai	nem	Munkás-paraszt színjátszó seregszemle előkészítése	nem
Toborzási kerettervek, bontások, utasítások	15 év	Munkás színjátszás iratai	nem
Toborzási propaganda	10 év	Műsorok elbírálása, engedélyezése	10 év
Ügyészi óvás esetén eljárás	10 év	Műsoros rendezvények engedélyezése	10 év
Vállalati munkaerőhullámlás felmérése, ellenőrzése, értékelése	25 év	Műsorpolitika	nem
Vállalatok ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvek	10 év	Művelődés helyzete, tanulmányi felügyelők munkájának végrehajtó bizottsági ülésen való megtaggyalása	10 év
Vállalati ellenőrzésről jegyzőkönyv feltérjesztés	10 év	Művelődési otthonok munkájának felülvizsgálata	nem
Vállalatok, intézmények, községek fejlesztése	10 év	Művészeti vonatkozású elvi ügyek iratai	nem
<i>Művelődésügyi iratok.</i>			
Analfabéta tanfolyamok szervezése	nem	Nemzetiségi kultúrműsorok szervezése	nem
Diákotthoni tanulók adatszolgáltatása	10 év	Nemzetközi gyermekrajz kiállítás	nem
Diákotthoni ügyek (elvi)	nem	Nevelési módszer elvi ügyei	nem
Diák-szociális ügyek iratai	nem	Népművelési szakosztályok, vállalatok, egyesületek ügyei (elvi iratok)	nem
Gyógypedagógiai ügyek	nem	Népművelési továbbképző tanfolyamok szervezése, irányítása iratai	nem
Hivatásos zeneművészek ügyei	nem	Népművészeti vonatkozású elvi ügyek iratai	nem
Ifjúság helyzetének felmérése	32 év	Oktatási intézmények gazdasági ellenőrzése	32 év
Ifjúsági és nevelői könyvtárügyek (elvi iratok)	nem	Oktatási intézmények fejlesztési terve	nem
Ifjúsági szervezetek alakítása	nem	Országos néprajzi gyűjtőpályázat iratai	nem
Ifjúsági szervezetek, egyesületek általános ügyei	nem	Óvodai ünnepélyek rendezése	10 év
Ifjúsági tanulmányi versenyek	nem	Óvodák helyzetéről jelentés	10 év
Irodalmi ügyek, irodalmi színpad létesítése	nem	Ösztöndíjak ügyei	15 év
Iskolán kívüli kultúrmunkáról jelentés	nem	Pedagógus besorolások	75 év
Ismeretterjesztő előadások vázlatai, jelentések, statisztikák	nem	Pedagógus illetményfeldek kiadása	nem
Ismeretterjesztő előadások szervezése	nem	Pedagógus lakások építése	nem
Ismeretterjesztő munka szervezésének iratai	nem	Pedagógusnapi kitüntetések	nem
Keskenyfilm vetítéshez engedély	32 év	Színházi tájékoztatók	10 év
Képzőművészeti alkotások, beruházások	nem	Színházi ügyek, műsortervek stb.	nem
Képzőművészek és iparművészek társasutazása	nem	Tanító- és óvónőképzők szervezése	nem
Kollégiumok létesítése	10 év	Tanítóképzők összevonása	nem
Könyvtár, levéltár és múzeum ügyek	nem	Tanköteles kort betöltött állami gondozottak továbbtanulása	nem
Könyvtár tevékenységének ellenőrzése	10 év	Tanulmányi verseny szervezése	nem
Középiskolai nevelők táborvezetői tanfolyama	10 év	Táncitanítók ügyei	10 év
Közoktatási reformmal kapcsolatos teendők elvi iratai	10 év	Törzskönyvek (diákotthoni)	nem
Közösségszervezés színházakhoz	nem	Üttörőmozgalom elvi ügyei	nem
Kulturális rendezvények	10 év	Üttörővezetők képzése	10 év
Kultúrothonok, kultúrházak létesítése	nem	Vállalati napközi otthon tanácsai kezelsébe való vétele	nem
Kultúrothonok elvi ügyei	nem	Zenei tanfolyamok szervezési iratai	nem
Kultúrversenyek, tanfolyamok szervezése, tervek, jelentések, beszámolók	nem	<i>Pénzügyi iratok.</i>	
Külföldi kulturális kapcsolatok	nem	Alrovat-elszámolások	10 év
Mozik fejlesztése	nem	Állami vállalatok vállalati pénzgazdálkodási bizottsági jegyzőkönyvei	nem
Mozik műsor ügyei	25 év	Banklevelezés	20 év
Mozikművek havi forgalmi összesítője	10 év	Csekkúrlap nyilvántartás	20 év
		Dologi számlák	10 év
		Elhelyezési eljárások illetéke	10 év
		Ellátmány-számadások	10 év

Eredmény- és vagyonkimutatások	nem	Vésztéses vállalatokkal kapcsolatos je- lentések	nem
Folyószámlakivonat	10 év	Zárszámadások	nem
Főkönyvek, kartotéklapok, számlakönyvek	nem		
Házipénztári naplók	10 év	<i>Sportügyek iratai.</i>	
Hitel és póthitel igénylések előrehozási kérelme	nem	Sporteseményekről jelentés	10 év
Hitelnyilvántartás	nem	Sportfegyelmi ügyek	25 év
Hitelnyilvántartási lap (1950. évi kék karton)	10 év	Sportfejlesztési tervek	nem
Hitelösszesítő	nem	Sportkörök alakulása, megszűnése	nem
Illetmények gyűjtő kimutatása	10 év	Sportlétesítmények iratai (elvi iratok)	nem
Illetményvelőleg nyilvántartó főkönyv	10 év	Verseny jegyzőkönyvek	nem
Illetményfizetési jegyzék	10 év		
Illetményszámfejtő lapok és mellékle- teik	10 év	<i>Statistikai ügyek iratai.</i>	
Illetményügyek (elvi iratok)	10 év	Kisipari statisztika összesített adatai	nem
Illetményügyi jogszabályok és azok terve- zetei	nem	Könyvtár statisztika összesítő	nem
Jóváírások főkönyve	nem	Közékteztetésről készült statisztikai össze- sitők	nem
Ki- és átutalások könyve	10 év	Mezőgazdasági statisztikai összesítők	nem
Költségmegtérítés nyilvántartása	10 év	Mozik statisztikája	15 év
Költségvetés és mellékletei	nem	Munkaközvetítés statisztikája (összesítők)	nem
Költségvetési beszámoló	nem	Népmozgalmi statisztikai adatok	nem
Könyvelési naplók és számlák	10 év	Népszámlálási iratok	nem
Könyvelői tanfolyam	nem	Pénzügyi bűncselekmények statisztikai kimutatása	10 év
Községfejlesztési alap elvi ügyei	nem	Piac-statisztikai iratok	nem
Letéti nyilvántartási lapok	20 év	Statisztikai jelentések (összesítők kivéte- lével)	10 év
Letiltások	10 év	Statisztikai kimutatók (összesítések)	nem
Mérlegek, évi zárómérlegek, eredmény- kimutatások	nem	Statisztikai munkák ellenőrzése	10 év
Mérőszámnyilvántartások	nem	Termelői, piaci felhozatalról statisztikai jelentések	10 év
Önköltségcsökkentési tervek és iratok	nem	Terv- és statisztikai jelentések (összefog- lalók)	nem
Összesítő naplók	25 év		
Pénzellátást megállapító határozatok	nem	<i>Személyzeti ügyek iratai.</i>	
Pénzkezeléssel, elszámolással és ellenőr- zéssel kapcsolatos pénztári könyvek	20 év	Alkalmazás	75 év
Pénzkezeléssel kapcsolatos főkönyvek	nem	Alkalmazáshoz megkívánt törvényes kel- lékek elengedésének elvi ügyei	nem
Pénztári bizonylatok	10 év	Alkalmazáshoz megkívánt törvényes kel- lékek elengedésének esetenkénti ügyei	75 év
Pénztárnaplók	nem	Alkalmazottak állománykönyve	nem
Pénzügyek elvi jellegű szabályozása	10 év	Alkalmazottak besorolása, átminősítése	75 év
Pénzügyi bírság nyilvántartása	10 év	Alkalmazottak rangsorolásának iratai	75 év
Pénzügyi tervek, összesítők	10 év	Alkalmaztatási kérelem	10 év
Póthitelek	10 év	Államesskü igazolások megküldése	75 év
Rovancsolási jelentések	nem	Áthelyezési kérelmek	10 év
Számfejtési törzslapok	nem	Átminősítés	75 év
Számlakivonatok és mellékletei	10 év	B-lista ügyek	75 év
Számviteli naplók	nem	Besorolások	75 év
Számviteli okmányok (főkönyv, leltár- stb.)	nem	Esküdteteli jegyzőkönyvek	75 év
Tanácsok évi rendszeres pénzügyi ellen- őrzései	10 év	Életrajzok	nem
Tanácsok költségvetései	nem	Fegyelmi ügyek enyhébb fokának iratai	15 év
Tervberuházások pénzügyi iratai	nem	Fegyelmi ügyek (súlyosabbak) iratai	75 év
Térítvények	10 év	Felmentések (állás alól)	75 év
Utaltványok és mellékleteik	10 év	Felmondás	75 év
Üzemkönyvelési (kézi, gépi) számlalapok és naplók	10 év		

Hadi szolgálati idő beszámítása	75 év	Költségvetési terv- és statisztikai adatokat tartalmazó kimutatók	nem
Hivatali állásról lemondás	75 év	Községfejlesztési (rendezési) tervek	nem
Hivatali áthelyezés (kisebb beosztásba)	75 év	Községfejlesztési beszámoló jelentések	nem
Hivatali áthelyezés (vezetői beosztásba)	nem		
Igazgatói minősítések	75 év	Lakásépítési akció	nem
Kegydíj ügyek	10 év	Lakásépítkezések	nem
Kinevezések	75 év	Lakáshelyzet felmérése	nem
Lemondás hivatali állásról	75 év	Létesítmények országosak vagy nagyobb helyi jellegűek hitelügyei, pénzügyi ke-reteinek módosítása	nem
Minősítési táblázatok	nem	Létesítmények (új) üzembehelyezési enge-délye	nem
Munkaviszony keletkezésére, megszünte-tésére vonatkozó rendeletek (elviak)	nem	Operatív tervek, tervbeszámolók	nem
Nyugdíj ügyek	75 év	Termelés fejlődése, kialakulása	nem
Okmányok (személyiek)	nem	Termelési adatok	nem
Rehabilitációs ügyek	nem	Termelési tervek	nem
Rendelkezési állománybাহelyezés iratai	75 év	Termelőszövetkezetek anyagterve	nem
Soron kívüli előléptetések	75 év	Tervfegyelem ügyei	nem
Szabadpályán eltöltött idő beszámítása	75 év	Tervek (évi)	nem
Személyi nyilvántartási lapok	75 év	Tervek megállapítása	nem
Személyi okmányok	nem	Tervezési díjak megállapítása	nem
Személyi táblázatok (személyi minősítés)	nem	Tervfelbontások	nem
Személyzeti kartotékok	nem	Tervgazdálkodás elvi jellegű szabályozása	nem
Személyzeti nyilvántartások	nem	Tervjavaslatok	nem
Személyzeti ügyek (általában)	75 év	Tervjavaslati számok gyűjtője	nem
Szerződések (alkalmazási)	75 év	Tervmódosítások (jelentősebbek)	nem
Szolgálati idő beszámítása, megállapítása	75 év	Tervstatisztikai jelentés	nem
Szolgálati idő meghosszabbítása	75 év	Tervszámok módosítása	nem
Szolgálati idő megszakítása	75 év	Tervügyek, általános elvi jellegű szabá-lyozásának iratai	nem
<i>Tervügyek iratai.</i>			
Anyagtervek	nem	Típus tervek	nem
Allami vállalatok éves mérlegei és ered-ménykimutatásai	nem	Törpevizmú ügyek	nem
Allami vállalatok éves összesítő tábláza-tai	nem	Utófelülvizsgálati jegyzőkönyvek	nem
Átárazások	10 év	Vállalatfejlesztési tervek	nem
Beruházás és felújítás	nem	Villamosítási tervek	nem
Beruházási és felújítási keretek közlése	10 év	VKG. vállalatok 3 éves fejlesztési terve	10 év
Beruházási és kivitelezési vállalatok irá-nyítása	nem	<i>Tűzoltási és tűzrendészeti ügyek iratai.</i>	
Beruházások elvi jellegű szabályozása	nem	Községi tűzoltóságok ügyei (elviak, szer-vezések)	nem
Beruházások kijelölése, jóváhagyása	nem	Lakoházak, épületek tűzrendszete (elvi ügyek)	nem
Beruházások műszaki előkészítése, kivite-lezése	10 év	Tűzoltó helyzetjelentések	nem
Egységárák megállapítása	nem	Tűzoltószerterek ügyei	10 év
Fejlesztési tervteljesítésről jelentés	nem	Tűzoltótűztelek vezetőseinek megbí-zása	nem
Felújítási munkák tervezése	nem	Tűzrendészet (elvi ügyek)	nem
Hitel-felülvizsgálat vállalatoknál	10 év	Tűzvédelmi intézkedések	nem
Hiteltervek, hitelkeretek	nem	<i>Választási ügyek iratai.</i>	
Import megrendelések	nem	Megyei Választási Elnökség iratai, ren-deletei	nem
Irányárak megállapítása	nem	Összeírások 'választói névjegyzékek)	nem
Jóváhagyott beruházási program	nem	Összeíró bizottságok alakítása	nem
Jóváhagyott műszaki tervdokumentáció és felülvizsgálati jegyzőkönyve	nem	Összeíró bizottság tagjainak kijelölése, választása	nem
Költségvetések (beruházások lebonyolí-tására)	nem	Szavazatszedő bizottságok alakítása	nem
		Szavazatszedő bizottságok tagjainak kije-lölése, választása	nem

Szavazásra vonatkozó szabályok	nem		
Szavazókörök létesítése	nem		
Tanácsválasztások (tanácstagok, V. B. tagok)	nem		
Új választás elrendelése	nem		
Új választás határnapjának megállapítása	nem		
Választási bizottságok megalakítása	nem		
Választási bizottságok tagjainak kijelölése, választása	nem		
Választási eljárás megtámadása	nem		
Választási eredmények	nem		
Választási eredmények megállapítása	nem		
Választási jegyzőkönyvek	nem		
Választási jelölőgyűlések jegyzőkönyvei	nem		
Választási névjegyzékek és pótlások	nem		
Választási összesítők	nem		
Választás napjának kitűzése	nem		
Választói ideiglenes névjegyzékek	nem		
Választói névjegyzékek elleni felszólalások	nem		
Választói névjegyzék kiigazítások	nem		
Választói végleges névjegyzékek	nem		
Választókerületek megállapítása	nem		
<i>Vízügyi iratok.</i>			
Árvíz- és belvízvédelemmel kapcsolatos ügyek	nem		
Ár- és belvízvédelem nem elvi iratai	10 év		
Árvizekről jelentés	nem		
Árvízvédelem, árvízvédelmi tervek	nem		
Árvízvédelem ellenőrzése	nem		
Belsőégi és általános vízrendezéssel kapcsolatos ügyek	nem		
Belvizek lecsapolása	nem		
Belvízvédelem elvi iratai	nem		
Csatornaművek létesítése	nem		
Csatornázásra vonatkozó tervek és iratok	nem		
Érdekeltségi hozzájárulási ügyek	nem		
Halászati (tógazdasági) ügyek	nem		
Helyi vízkárelhárítással kapcsolatos ügyek	nem		
Kisajátítások vízügyi létesítmények céljára	nem		
Kiürítési és mentési ügyek	nem		
Községi vízrendezések	nem		
Öntözési ügyek	nem		
Vízellátási tervek és iratok	nem		
Vízellátó művek tervei	nem		
Vízierő felhasználása	nem		
Vízi munkálatok engedélyezése	nem		
Vízitársulatok ügyei	nem		
Vízjogi ügyek	nem		
Vízművek létesítése	nem		
Vízrendőri felügyelet ügyei	nem		
Víztorozási ügyek	10 év		
Vízügyi létesítmények átadás-átvétele	nem		
Vízügyi létesítmények tervei	nem		
Vízügyi támogatások	nem		
II. IRATSELEJTEZÉSI ÜGYKÖRJEJEGYZÉK.			
Adatgyűjtés engedélyezése	3 év		
Adatközlő lapok bérszámfejtéshez	5 év		
Adatok a társadalmi tulajdonban okozott károkról	5 év		
Adatszolgáltatás (feldolgozás után)	3 év		
Adóbehajtási ügyekben jogorvoslatok	3 év		
Adóbevételi tervek teljesítése	5 év		
Adóbizonnyalatok	5 év		
Adóelengedési kérelmek	3 év		
Adóptéklémentes fizetési kérelem	5 év		
Adótörlesztéssel kapcsolatos iratok	3 év		
Adóügyek jogorvoslati és felülvizsgálati iratai	5 év		
Adóügyi munkák előkészítése	5 év		
Adóviszterítéssel kapcsolatos iratok	5 év		
Akkordlapok	5 év		
Alapítási és átszervezési költség előleg ügyek	3 év		
Alkalmassági vizsgálatok	5 év		
Alkalmazási kérelem (nem teljesített)	5 év		
Alkalmazottak részére juttatás	5 év		
Alkalmi italmérési engedélyek	5 év		
Anyagbeszerzéssel kapcsolatos bírságolás	5 év		
Anyagbevételezési jegyek	3 év		
Anyagellátás	3 év		
Anyagigénylés (raktárról)	3 év		
Anyagkartotékok, anyagkimutatás	5 év		
Anyagiutalások iratai	3 év		
Anyagkivételezési jegyek	3 év		
Anyagok (ócska) eladására vonatkozó intézkedések	3 év		
Anyagrendelési tömb	5 év		
Anyagselejtezők iratai	3 év		
Anyagtakarékossági bejelentések	3 év		
Anyagviszavételezési jegyek	3 év		
Anyakönyvi kivonat kérés	3 év		
Anyakönyvi másodpéldányok másolási díjának megállapítása	3 év		
Anyák Napja és Nemzetközi Gyermekeknap megünneplése	1 év		
Anyatejeljesítés	2 év		
Ápaállat igénylés, tartás, selejtezés	5 év		
Aratási munkák munkaerő szükségletének felmérése	5 év		
Aspirantúrara javaslat	5 év		
Államháztartási könyvelői tanfolyam beindítása	3 év		
Állami gondozási díjak	5 év		
Állami gondozottak nyári és téli szüneti elhelyezése	5 év		
Állami gondozott gyermekek óvodai elhelyezése	3 év		
Állami ingatlanok kezelésére vonatkozó iratok	5 év		
Állami táviratok feladása	2 év		
Állami vállalatok forgóalaprendezési előterjesztései	3 év		
Állami vállalatok negyedéves eredmény- és vagyonskimutatásai	5 év		

Allandó utalványok, visszahívások és egy- szeri kifizetési utalványok konszigná- ciói		Bolti munkaügyi jelentés	3 év
Állóeszközök átadása, kiselejtezése	2 év	Bolti normák	3 év
Állományi létszámjelentések	5 év	Boltok számlamásolatai a vevők átvételi elismervényével	3 év
Általános iskolai napközi otthonok nyári munkája	3 év	Bontási engedély	5 év
Általános jövedelemadóval kapcsolatos fellebbezések	3 év	Bölcsődei jelentések	5 év
Ápolási költségek elengedése, csökkentése, résztartás engedélyezése iránti ké- relem	3 év	Bölcsődék ellenőrzése	2 év
Ápolóképző iskola beindítása	5 év	Cigányok munkabaállítás	5 év
Árajánlatok		Cukor keret	1 év
Árhatósági leiratok (nem elviék)		Csatornatisztító munkák	1 év
Árjegyzékek (1 példány kivételével)	5 év	Csecsemőhalotti jelentések	5 év
Árjövahagyások	5 év	Csecsemőkelengye kiutalások	3 év
Árubevételezési jegyek	3 év	Csekkcsontok	3 év
Áruforgalmi jelentések	3 év	Csekkzámlára vonatkozó levelezés	5 év
Arukiszállításhoz eredő hiányok ügyei	5 év	Csoportos és egyéni munkautalvány	3 év
Arukiszállítási ellenőrzőjegyek	5 év	Darabberjegyzék	5 év
Arukiszállítási jegyzékek másolatai	3 év	Darabjegyzékek bérelszámoláshoz	5 év
Arukivételezési jegyek	5 év	Dekorációval kapcsolatos iratok	3 év
Árumérlegek ügyei	3 év	Dijátalány ügyek	5 év
Árunyilvántartási lap és bizonylatok: áru- kezelési jegyek, volt diszpozíciók	3 év	Diszpécser jelentések	3 év
Áruvisszaigazolás	2 év	Egészségügyi balesetelhárítás	5 év
Áruvisszavételezési jegyek	5 év	Egészségügyi intézet helyiségeinek igénybevétele	3 év
Árvák és özvegyek segélyezése	3 év	Egészségügyi intézet részére textil- kiutalás	3 év
Átirányítás körzetben belüli gimnáziumba	3 év	Egészségügyi kiállítás rendezése	3 év
Átköltözési átalány kiutalása	3 év	Egészségügyi szaktanfolyamok (asszisz- tens, labor stb.) iratai	3 év
Átlag órakereset megállapítása ipari vál- latoknál és ipari jellegű üzemeknél	5 év	Egyenesadók központi könyvelése cél- jából felterjesztett időközi jelentések	3 év
Átlépés engedélyezése más iskolához	3 év	Egyeztető bizottsági tagok bejelentése	1 év
Balbakelengye utalványok elszámolása	5 év	Egységes foglalkozási jegyzék (bérezés- hez)	3 év
Bakteriológiai laboratórium vizsgálati lelet (negatív)	5 év	Egyszámra vezetésével kapcsolatos jóvá- írási és terhelési okmányok	5 év
Baromfiipenyésztési feladatok	5 év	Elfekvő és inkubációs anyagok értékesítése	3 év
Befejezettlen termelés nyilvántartása	5 év	Elfekvő készlet bejelentése	3 év
Befizetések sürgetése	3 év	Elfekvő készletek ügyei	2 év
Beiskolázási ügyek nem elvi iratai	3 év	Elhasznált anyagok kimutatása	5 év
Belföldi kiküldetések iratai	5 év	Elismerések	5 év
Benzin igénylés	3 év	Ellátás újból való folyósítása	5 év
Beruházási keret felhasználása	3 év	Elmebeteg gondozottak költség kihatásá- nak ellenőrzése	3 év
Besorolásokkal kapcsolatos észrevételek	5 év	Előadásokra anyag megküldése	5 év
Betegszabadság	5 év	Előadói munkakönyvek	5 év
Betöltetlen orvosi állások	3 év	Előfizetés folyóiratokra, napilapokra	5 év
Bevételi és kiadási pénztár-bizonylatok és másolataik	5 év	Előkalkuláció iratai	5 év
Bérlap ellenőrzése	5 év	Előlegek engedélyezése	5 év
Bérlapjelentések	5 év	Előlegnyilvántartások	5 év
Bérlapról és létszámról készült havi összesítő kimutatások	3 év	Elutasított felvételi kérelmek	5 év
Bérelszámoló lap	3 év	Elutasított rehabilitációs kérelmek	3 év
Bér és munkaügyi iratok (nem elviék)	5 év	Energia beszámoló jelentések	5 év
Bérfizetési jegyzékek (ha a törzskartanonk, számfejtőlapok megvannak)	3 év	Eredménykimutatások (időszakiai)	5 év
Bérstatistikai kimutatások (összesítő kivételével)	5 év	Erkölcsei bizonyítvány kiadás iránti kérelmek	3 év
Bírság elengedési kérelmek	5 év	Éjszakai műszak engedélyezése	2 év
Biztosítási levelezés	5 év	Éjszakai pótlék jegyzék	5 év
Boltelhelyezések, átalakítások ügyei	3 év	Élelmiszersegélyességügy keretében egész- ségügyi ellenőrzések iratai (ételminták, élelmiszerüzemek, italtoltok stb.)	5 év

Értelmszer keretszámok	2 év	Gondozási körök ellenőrzése, jelentései	3 év
Építési kapacitás	2 év	Gyakornokok bérezése	2 év
Épületek helyreállítása, renoválása	5 év	Gyámügyi ellátmány elszámolása	5 év
Épületek kisebb átalakítása	5 év	Gyámügyi előadók képzése	5 év
Épület fenntartására vonatkozó iratok	5 év	Gyámügyi munkálatok elősegítése	5 év
Épület gondnoki ügyek	5 év	Gyártási lapok, gépnapló	3 év
Értekezletek előkészítése	1 év	Gyártás kijelölés	5 év
Értéksökkenési leírás	5 év	Gyermekgyógyászati ankét költsége	1 év
Értéktetési jegyek (elszámloltak)	2 év	Gyermekruháztai cikkek felhasználása	5 év
Fa beszerzése	2 év	Gyermek utazási igazolványok elszámolása	5 év
Fagykar ügyek iratai	2 év	Gyógyászati segédeszköz kiutalások	5 év
Fakitermelési engedélyek kiadása	5 év	Gyógypedagógiai (nem elvi) ügyek	5 év
Fakitermelési engedélyek nyilvántartása	5 év	Gyógyszerész továbbképzés (nem elvi iratok)	5 év
Fásítási Hónap szervezése (nem elvi iratok)	2 év	Gyógyszertárak nyitvatartási ideje	5 év
Felbontott tanulószerveződések	5 év	Gyógyszertári központ átlagbérrendezése	5 év
Feldolgozott statisztikai adatfelvételek	3 év	Gyümölcsfateleptitési és felvásárlási ügyek (szervezési ügyek kivételével)	5 év
Felhalmozás megadása per megindításhoz	3 év	Gyümölcsfa védőszerek beszerzése	2 év
Felmentés hivatali titoktartás alól	5 év	Hagyatéki leltár előadók munkájával kapcsolatos észrevételek	2 év
Felterjesztések kísérő levelei	5 év	Halászejegyek kiadása	5 év
Felvonulási munkák elszámolása	2 év	Használati tárgyak épületből történő ki- szállítására vonatkozó engedélyek	3 év
Fertőtlenítők számlái	1 év	Határidőnyilvántartások (irattári)	3 év
Fertőzőbeteg elküldötése, kórházba- szállítása	5 év	Határsávbelépő ügyek	5 év
Fiatalalkorúak alkalmazása	3 év	Havi elszámolások	3 év
Fiatalkorú alkalmazottak munkaügyi	3 év	Havi költségvetési eredménykimutatások	5 év
Fizetési előlegek nyilvántartása	3 év	Havi tájékoztató jelentések	3 év
Fizetési előleg engedélyezése	5 év	Hátraleki kimutatások (tartozás rende- zése után)	3 év
Fizetési előleg kérelmek	5 év	Házbeszámadások nyilvántartókönyve	5 év
Fizetési leltárak iratai	5 év	Házi betegápolónői tanfolyam	5 év
Fogadóórák megszervezése	1 év	Helyettesítések	5 év
Folyóiratok megrendelése, terjeszté- nek irata	2 év	Helyi árualapok felkutatása, felhasználása	2 év
Fordítási díjak iratai	5 év	Helyreállítások, kisebb méretűek	5 év
Forgalmiadómentességet, kedvezményt engedélyező iratok (lejáratról)	3 év	Helyszínrajz megrendelési napló	5 év
Forgalmiadóval kapcsolatos fellebbezések	5 év	Híányzási kimutatás létszámról bérézés részére	5 év
Forgóalap juttatás, illetve átutalás	5 év	Hügentiai intézkedések	2 év
Forgóalap kérés	1 év	Hirdetések	3 év
Fuvarátalány ügyek	5 év	Hirdetmények	5 év
Fuvarrellátás	2 év	Hitelesítés	5 év
Fuvarlevelek többletpéldányai	3 év	Hiteligénylési jegyzék	5 év
Fuvarnapló	5 év	Hitelnyitással, hiteltörlesztéssel, hitelelőre- hozással kapcsolatos iratok	5 év
Garancialevelek	5 év	Hitoktatói óradíjak feltérjesztése	5 év
Gépek megrendelése (radiátor stb.)	3 év	Hivatali ügymenet ellenőrzése	5 év
Gépigény bejelentése	5 év	Hivatalos iratok külföldre való tovább- bítása	5 év
Gépjárművezetők órakeretének meg- állapítása	5 év	Hivatalos órák betartásának ellenőrzése	5 év
Gépjárművezetők túlóráatartalányának megállapítása	5 év	Hőakadályok elhárítása	5 év
Gépkocsi-állás	3 év	Hollerith lyukkártyák, összesítések meg- történte után	3 év
Gépkocsi használati engedélyek	5 év	Hulladék beszállítási terv	3 év
Gépkocsi igénylés	3 év	Hullaszállítási engedélyek	5 év
Gépkocsi javítására vonatkozó ügyiratok	5 év	Hűbontási jegyzőkönyv	5 év
Gépkocsikkal való szállítás	5 év	Hűsallatás biztosítása	5 év
Gépkocsi karbantartásával, üzemelteté- sével kapcsolatos ügyek, iratok	5 év	Hús és hústermékek forgalomba hozásá- nak szabályozása	5 év
Gépkocsi menetlevelek	5 év	Húsipar irányszámai	2 év
Gépkocsi naplók	5 év		
Gépkocsirendelések	5 év		
Gondnok kisebb anyagbeszerzési ügyei- nek iratai	5 év		

Húsvizsgálati igazolvány	5 év	Jutalmazások iratai	5 év
Idénýbölcsöde ügyek	5 év	Jutalmazások nyilvántartása	5 év
Időszaki (1/2 évnél rövidebb) eredménykimutatások	3 év	Karnagy konferenciák	5 év
Időszaki (3—5 napos) szállítási jelentések	3 év	Katonai szolgálathasznási ügyek	5 év
Időszakos mértékhitelítés	2 év	Kábitó gyógyszerengedélyezése	5 év
Igazgatási osztályok felsőbb intézkedést kívánó ügyeinek felterjesztése	5 év	Karjelentések (kisebb árvíz, jég, tűz)	5 év
Illeték csökkentés iránti kérelem	3 év	Kárlap (állatoké)	5 év
Illetékellenőrzési szemlék	3 év	Kenyer és péksütemények készítésének biztosítása	3 év
Illetékekkel kapcsolatos fellebbezések	5 év	Kereseti bizonyítványok	5 év
Illetékek részletfizetési kérelem	3 év	Kerékpárok kiutalása	2 év
Illetékügyek iratai	5 év	Kényszervágások	5 év
Illetményelölég nyilvántartás	3 év	Kérdőívek megküldése	1 év
Ingatlanforgalmi adatok gyűjtése	5 év	Készletek átadásával, átvételével kapcsolatos iratok	5 év
Ingatlanok kisebb jelentőségű helyreállítása	5 év	Készpenzfeladási blokkok	3 év
Ingyenes csecsemőkelengye vásárlására jogosító utalványok szétosztása	5 év	Kézbesítések	5 év
Inkasszobenyújtási jegyzék	5 év	Kézikocsik kiutalása	2 év
Inkasszók	5 év	Kézipénztárkönyvek	5 év
Inkasszó kifogás és észrevétel (nem könyvelési példány)	3 év	Kihelyezett apaállatok	3 év
Inkasszólejarati határidő meghosszabbításának kérése	5 év	Kiküldetések nyilvántartása	5 év
Intézmények támogatása	2 év	Kiküldetési iratok, úti számlák	5 év
Ipari tanulók kimutatása	5 év	Kisegítő alkalmazottak felvétele	5 év
Ipari tanulók toborzása	2 év	Kiskorúak láthatása	5 év
Ipari tűzrendészeti ügyek (elvi iratok nem)	3 év	Kiskorúak segélyezése	5 év
Ipari vásáron való részvétel	5 év	Kivonatolt tanácsulési jegyzőkönyvekből	5 év
Irodagép igény	1 év	Kocsikísérő jegyzék	3 év
Irodaszerek és eszközök igénylési jegyei	1 év	Kontárók elleni bejelentés	2 év
Iskolafogászati ügyek	3 év	Konyhák (saját kezelésben levők) ügyei	5 év
Iskolai gyakorló védőnők	3 év	Korábbi munkakezdés engedélyezése	2 év
Iskolai mulasztások	1 év	Korengedélyek iratai	5 év
Iskolai takarékbélyeg mozgalom	5 év	Korrektciók (forgalmi és jövedelmezőségi) iratai	5 év
Iskolai Vöröskereszt mozgalom iratai	5 év	Kórtházi élelmezés nívójának emelése	5 év
Iskolaorvosok nem elvi iratai	5 év	Könyvelési havi pénztárjelentés	5 év
Iskolasegéddek fűtési pótdíja	5 év	Könyvjóváírással átadott gépek	2 év
Iskolákkal kapcsolatos társadalmi munka	5 év	Könyvrendelés	5 év
Javaslatlattel állás betöltésére	3 év	Könyvtárral kapcsolatos (nem elvi) iratok	5 év
Javítási megrendelések	3 év	Környezettanulmányok	5 év
Javítási megrendelőkönyv	3 év	Közbérkartonok	5 év
Javítási munkajegyek	3 év	Közegészségügyi és járványügyi havi és negyedévi jelentések	5 év
Jelentések állami tartalékföldek hasznosításáról	3 év	Közegészségügyi és járványügyi szervezet működése	3 év
Jelentések napi hiányzásokról	5 év	Középiskolai beiskolázás (nem elvi) iratok	5 év
Jelentkezési lap (tanulófelvételre)	2 év	Középiskolás nyári táborok táborvezetőinek továbbképzése	5 év
Jégellátás	3 év	Közétkertetési ügyek nem elvi iratai (összesítő statisztikák kivételével)	3 év
Jégtár bejelentése	2 év	Közügygyellátás iránti kérelmek	3 év
Jogi képviselő alkalmazására vonatkozó ügyek	2 év	Közlekedési jegyek (villamos, autóbusz) beszerzési és szétosztási iratai	3 év
Jóléti keret felhasználása	5 év	Központi árualapok felhasználása	2 év
Jóléti ügyek, segélyezések	3 év	Köztisztasági viszonyok javítása	5 év
Jóváhagyott beruházási és hálózatfejlesztési keretek lebontása	5 év	Közüti járművek közlekedéséről jelentés	2 év
Jóváhagyott mérlegek lebontása	3 év	Közüzemi szolgáltatásokkal kapcsolatos megrendelések (víz, gáz, villany, telefon stb.)	3 év
Jóváhagyott szállítási tervek lebontása	3 év	Kukoricagöré kiutalások	5 év
Jubileumi jutalommal kapcsolatos iratok	5 év		

Külföldi gyógyszerekről tájékoztatás	5 év	Munkabérek ügyében felszólamlások	5 év
Külföldi szakcikkek ügye	5 év	Munka elvégzési igazolások	3 év
Külföldi üdültetésekre vonatkozó egyéni és iskolai kérelmek	5 év	Munkaerőgazdálkodással kapcsolatos teendők	5 év
Külföldre küldendő okiratok hitelesítése, felterjesztéseik	5 év	Munkaerő irányítás	5 év
Különbözeti vizsgaengedélyek	5 év	Munka- és védőruha keretek elszámolása	5 év
Különlési díj ügyek	5 év	Munkaidő ellenőrző nyilvántartások	3 év
Külső szolgálatról jelentés	5 év	Munkaidő igazolási lap	3 év
Lakásbejelentő lapok kezelőinek jutalmazása	2 év	Munkakönyv elszámolás	5 év
Lakásigénylők nyilvántartása	5 év	Munkakönyv igénylés	2 év
Lakáskérelem	5 év	Munkanapló	3 év
Legeltetési bizottsági ügyek (nem elviék)	5 év	Munkaruha igényjogosultság	5 év
Legeltetési bizottságok tűz- és jégkár biztosítása	3 év	Munkaruha jegyek	3 év
Lejárt állandó utalványok	1 év	Munkásszállások nem elvi ügyei	2 év
Leltárelőkészítő cédulák	3 év	Munkaszerveződések orvosok	2 év
Leltárihiány megtérítésére vonatkozó iratok	5 év	Munkautalványok	3 év
Leltári leírás engedélyezése	5 év	Munkavédelmi rendeletek ismertetése	3 év
Leltármásolatok	5 év	Műhely napló	5 év
Leltározásokról jelentés	2 év	Működési bizonyítványok	5 év
Letiltások (teljesítést követően)	5 év	Műsoros előadások engedélyezése	5 év
Létszám és béralap ellenőrzés	5 év	Műszer, irodagép stb. megrendelések	3 év
Létszám és béralap előirányzatok összesítője	5 év	Nagykereskedelmen kívüli beszerzések iratai	5 év
Létszámváltozási jelentések	5 év	Napi jelentések létszámról bérezés részére	5 év
Lisztügyek	5 év	Napi sajtókiadvonatok	3 év
Magánvizsga engedélyek	5 év	Napközliotthoni felvételi kérelmek	2 év
Marhalevel kezeléssel kapcsolatos okmányok	5 év	Napközliotthonok belső ügyviteli iratai	3 év
Megbízások (kisebb jelentőségűek)	5 év	Nádaratás	5 év
Meghívók	1 év	Negyedéves tervek és ezek mellékletei	5 év
Megrendelőlevelek (könyvek)	3 év	Nemzetiségi tankönyv pályázathoz tájékoztató	1 év
Mellékfoglalkozások engedélyezése	5 év	Nemzetközi gyermeknap megünneplése	3 év
Menetdíjkezdvevények és szabadjegyek	5 év	Nevelőszülőkhöz kihelyezett áll. gond. 3 éven aluli gyermekek	5 év
Mentőszállítás ügyek	5 év	Népművelési felügyelők tiszteletdíja	5 év
Mesterséges termékenyítés tsz-ben	5 év	Névtelen bejelentések	3 év
Mezőgazdasági idénymunkások részére igazolás	3 év	Norma megjavítása az egészségügyi intézeteknél	5 év
Mezőgazdasági időszak munkákkal kapcsolatos intézkedések	5 év	Növényvédőszeres kiadása	1 év
Mezőgazdasági munkaszerveződések nyilvántartása	3 év	Nyári menetrendre vonatkozó javaslatok	5 év
Mezőgazdasági szerződítések ellenőrzése	5 év	Nyilvános tanítási napok	5 év
Mezőgazdasági tsz-ek vámdarálásának jelentése	3 év	Nyitvatartásra (boltok) vonatkozó iratok	5 év
Mezőgazdasági termékek raktárszükséglet ügye	5 év	Nyomtatványügyek (igénylés, megrendelés stb.)	2 év
Mezőgazdaságok alkalmazásához állami támogatás	5 év	Nyugellátás folyósításával kapcsolatos időszakai igazolványok, bizonyítványok (életbenlét, vagyontalanság stb.)	5 év
Méregvásárlási engedélyek	5 év	Nyugtakönyvmásolatok	2 év
MNB terhelési és jóváírási értesítés	3 év	Nyugtatómbökök	5 év
Módszertani munka elkészítésére felkérés	5 év	Oktatási épületek nyári igénybevétele	3 év
Motorkerékpárok üzembentartásával kapcsolatos nyilvántartások és bizonylatok	5 év	Olajfűtési berendezések felülvizsgálata	5 év
Mozgó szakorvosi szolgálat	5 év	Oradijk kiutalása	5 év
Mozi ügyek	5 év	Orarend	3 év
Munkaátvételi lapok	3 év	Oraterv	3 év
		Országos Közegészségügyi Intézet gyógyszerellátása	3 év
		Országos tanulmányi verseny	5 év
		Országos úttörő találkozó	5 év
		Orvosi bizonyítványok	5 év
		Orvosi szemledek folyósítása	3 év
		Orvostovábbképzés nem elvi iratai	3 év

Osztályfőnöki órák engedélyezése	5 év	Statistikai ügyek	3 év
Osztályközi levelezés (nem érdemi ügyekben)	5 év	Szabadság kérelmek, engedélyek	5 év
Óvodai felvételi kérelmek	3 év	Szabadságok nyilvántartása	5 év
Óvodai jelentések	5 év	Szabadságolási ütemterv-készítés	2 év
Önkéntes tűzoltókkal kapcsolatos nem elvi ügyek iratai	5 év	Szabálysértési díjak behajtása	5 év
Összeírással, választással kapcsolatos költségek elszámolása	5 év	Szabványügyi tanfolyam	2 év
Ösztöndíjkérelmek (nem teljesítettek)	2 év	Szakértői tiszteletdíjak utalványozása	5 év
Panaszügyek sürgetése	5 év	Szakigazgatási szervek dolgozóinak továbbképzése	3 év
Pályamunkák felterjesztése	5 év	Szakkönyv megrendelések	2 év
Pályázati hirdetések	1 év	Szakoktatási kiállítási ügyek	5 év
Pedagógusok Kölcsönös Segítő Takarékpénztár taglétszámának emelése	3 év	Szakvizsgákkal kapcsolatos ügyek	5 év
Pénzbeszedői jelentések	3 év	Szállítási határidő megállapítása	5 év
Pénzbírságok behajtása	5 év	Szállítási szerződés ügyek	3 év
Pénzbírságok iratai (hivatali mulasztások ügyében keletkezettek)	3 év	Szállítási rendelési lap	5 év
Pénzigénylések MNB-tól	5 év	Szállítóeszközök összesítése	3 év
Pénzkészletkimutatás	5 év	Szállítólevelek	3 év
Pénztárbizonylatok	5 év	Szállítószámlák	3 év
Pénztári bevételi és kiadási tömbök	5 év	Számlakivonatokat, számlabejegyek és mellékletei	3 év
Pénztári csekkek	5 év	Számlamások (könyvelési példányok kivételével)	3 év
Pénztári napi jelentések befolyt összegekről	5 év	Számlák megküldése	5 év
Pénztári számfeljesztési ív	5 év	Szekérhidmérleg jegyek (elszámlolt jegyek) számadása	3 év
Pénztárjelentések másolatai	5 év	Szerszámátvételi lapok	3 év
Pénztárnapló és mellékletei	5 év	Szerszámigénylés	3 év
Plakátok, reklámok, röpcédulák (2 példány kivételével)	5 év	Szerszámkiadási bizonylat	3 év
Politechnikai szakkörök (nem elvi iratok)	2 év	Szerszámlap	3 év
Postai befizetési értesítő szelvények	3 év	Színház és mozi látogatások iratai	5 év
Pótszabadságok iratai	5 év	Szinjátsszó fesztivál	3 év
Raktárak igénybevétele	5 év	Szociális betegotthoni elhelyezések	5 év
Raktári bizonylatok	3 év	Szociális otthonban elhelyezett gondozottak és tartásra kötelezett hozzátartozók felülvizsgálata	3 év
Rádió engedélyekkel kapcsolatos iratok	3 év	Szociális otthonban üres férőhelyekről jelentés	5 év
Reklamációk	3 év	Szociális otthoni elhelyezést várók felülvizsgálata	5 év
Rendelési tömbök	3 év	Szociális otthonokba való beutalások	5 év
Rendes szabadság mértéke	3 év	Szociálpolitikai nem elvi levelezés	2 év
Rendkívüli szabadság	5 év	Szociálpolitikai tevékenységről jelentés	5 év
Répaszelet (akció) igénylés	3 év	Szolgálati igazolások	5 év
Részletfizetési kérelem	3 év	Szovjet film ünnepe	3 év
Röntgen ügyek	3 év	SZTK bizonylatok	3 év
Saját kezelésben levő konyha ügyei	5 év	SZTK-ügyben adatszolgáltatás	5 év
Sajóttermékek	5 év	Születésnői tanfolyam	5 év
Segélyügyek	5 év	Szülei értekezletek iratai (elvi iratok kivételével)	5 év
Selejtáru értékesítésével kapcsolatos iratok	5 év	Szünetnapokkal (rendkívüli) kapcsolatos intézkedések	5 év
Selejtezések (lepedők stb. általános fogó dolgok)	3 év	Táborvezetők továbbképzése	5 év
Selejtjelentések	3 év	Takarékossági feladatok	2 év
Silókukorica (négyzetes, fészkes vetésű) termesztése	5 év	Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
Sírboltnyitási engedélyek	2 év	Takarékossági ügyek	3 év
Sorozó orvosok kijelölése	4 év	Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	2 év
Söntés italelszámolási ívek	2 év	Takarékossági ügyek	5 év
Sportügyek iratai (nem sportszerveknél, elviek kivételével)	5 év	Takarékossági feladatok	5 év
Statistikai adatszolgáltatás (részleges)	5 év	Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	3 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	2 év
		Takarékossági feladatok	2 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	3 év
		Takarékossági feladatok	2 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	2 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év
		Takarékossági ügyek	5 év
		Takarítással, fűtéssel kapcsolatos megrendelések	5 év
		Takarékossági feladatok	5 év
		Takarékossági mozgalommal kapcsolatos jelentések	5 év

Tanácsok Lapja terjesztése	5 év	Ünnepségek, rendezvények előzetes bejelentése	3 év
Tanácsstagok utazása	5 év	Üzemanyag ellátás	5 év
Tanácsülések időrendjének szabályozása	5 év	Üzemanyag elszámolás	3 év
Tandíjak, tandíjkezdménynek iratai	5 év	Üzemanyag igénylések	2 év
Tanfolyamok ügyei (tanfolyamok adminisztrálásának iratai)	5 év	Üzemanyag takarékoság nem elvi irattal	2 év
Tantárgyfelosztás	5 év	Üzemi könyvha létesítése	5 év
Tantermek átengedésére vonatkozó iratok	5 év	Üzemélelmzési ügyek (konyhaelszámolások) iratai: bizonylatok, fuvarlevelek, szállítólevelek, raktárkönyvek stb.,	3 év
Tanulmányi kedvezmények nem elvi iratai	5 év	Üzemorvosi jelentések	5 év
Tanulmányok megszaktitása kapcsán keletkezett ügyek	3 év	Vagyoni bizonyítványok	2 év
Tartozások nyilvántartása	5 év	Vasúti arcképes igazolványok ügye	5 év
Tavaszi fagyok elleni védekezés	5 év	Vasúti jegyek elszámolása	5 év
Tavaszi vetőmag és burgonyaellátás nem elvi ügyei	2 év	Vasúti kedvezmény biztosítása fiatalok részére	2 év
Táncmulatságok engedélyezése	5 év	Vállalati propaganda nem elvi ügyel	2 év
Táppénzzel kapcsolatos iratok	5 év	Vállalatok közötti állóeszköz átadása	5 év
Távbeszélőkapcsolást kerő rendelvények	3 év	Vállalatok statisztikai nyomtatvány-ellátása	5 év
Távozási nyilvántartások	3 év	Vásárlás, beszerzés (kisebb értékű)	3 év
Tej helyettesítése	2 év	Vásárlon való részvétel	5 év
Telefonhasználatra vonatkozó iratok	2 év	Vetőmag akció lebonyolítása	1 év
Temetkezési vállalatoknak fizetendő térítés	5 év	Vezető védőnők továbbképzése	3 év
Tenyészállatigénylés (Tsz.)	5 év	Védőnők ellenőrzése	1 év
Termelői igazolványok jelentése	2 év	Védőnők látogatása az iskoláknál	5 év
Tsz agrónomusi alkalmazásokkal kapcsolatos levelezések	5 év	Védő oltások	2 év
Tervszámügyek	5 év	Védő oltásokkal kapcsolatos egészségügyi feladatok	2 év
Tisztasági verseny beindítása	1 év	Védőruha, védőétel, védőital igénylés, kiutalás	5 év
Toborzási engedélyek	3 év	Vételezési könyv	3 év
Toborzási terv	3 év	Villamosenergia ügyek (nem elviek)	5 év
Trachoma szűrővizsgálatok	5 év	Villanyhálózattal kapcsolatos ügyek (nem elviek)	5 év
Transzferálások iratai	5 év	Visszárjegyzekek	5 év
Tűlkoros értelmi fogyatékosok felmérése	3 év	Vitelidij terítés	3 év
Tűlórügyek (engedélyezési rendelve-nyek, túlórjegyzekek stb.)	3 év	Vízügyek (nem elvi) iratai	2 év
Tűzeloanyag ügyek (beszerzés, nyilvántartás stb.)	2 év	Vizsgadíjak kiutalása	2 év
Tűzelő kiutalás	2 év	Vöröskeresztes ifjúsági ügyek	5 év
TÜZEP-ügyek	5 év	Vöröskeresztes ügyek	5 év
Tűzoltószertárak felülvizsgálata	2 év	Zárszámadáshoz szükséges adatok kérése	5 év
Tűzrendészeti jelentések (kartonok)	3 év	Zugirászat megszüntetése	5 év
Utaltványok és mellékleteik	5 év		
Utazási igazolványok érvényesítéséről jelentés	1 év	Szerkeszti: Magyar Forradalmi Munkás-Paraszti Kormány Titkársága.	
Utaztatási jegyzék	3 év	Szerkesztésért felelős: Dr. Kormos Géza.	
Utcai árusítással kapcsolatos ügyek iratai	5 év	Kiadja: Magyar Közlöny Lapkiadó Vállalat.	
Utjelölés kérés	1 év	Kiadásért felelős: Hegedűs L. Ákos.	
Utjelölések nyilvántartása	5 év	Budapest, V., Bajcsy-Zsilinszky út 78. I.	
Utiszámlla	5 év	Telefon: 121—592, 118—007. (7. 58.)	
Útlevevények iratal	5 év	Terjeszti a Magyar Posta.	
Üdülési beutalójegyek (utaltványok)	1 év	Elofizethető a Posta Központi Hirlap Irodájánál.	
Ügyelettel kapcsolatos iratok	3 év	Budapest, V., József nádor tér 1.	
Ügyirathátralékról jelentés	2 év	Telefon: 183—022, 180—850.	
Ünnepségek előkészítése	3 év	Egyes példányok árusítása: Budapest, V., József Attila u. 3. Telefon: 183—419.	