**IGÉNYLŐLAP**

**közérdekű adat megismeréséhez**

|  |
| --- |
| Az igénylő neve/jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése: Levelezési címe: Napközbeni elérhetőség (telefonszám, fax-szám, e-mail cím): |

|  |
| --- |
| Az igényelt közérdekű adatok meghatározása: |

Az adatokról másolat készítését:

 igénylem

 nem igénylem

|  |
| --- |
| **Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni!**Az elkészített másolatokat:  személyesen kívánom átvenni  postai úton kívánom átvenni  elektronikus formában kérem kiküldeni. Vállalom, hogy a másolatok elkészítésével összefüggésben felmerült költségeket legkésőbb a másolatok átvételéig a Magyar Nemzeti Levéltár részére megfizetem. Aláírásommal tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott közérdekűadat-megismerési igény pontosítása, kiegészítése – annak teljesíthetősége érdekében – szükségessé válik, és az adatkezelő megkeresésére nem adom meg az ehhez szükséges információkat, az adatkezelő igényemet visszavontnak tekinti. Kelt: …………………..…………………………………………. aláírás |