BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Iktatószám: BP/0701/1315-5/2016 Hatósági szerződés ügyszáma: Ügyintéző:Magyar Anikó Telefon: 06 (1) 477-5796	Tárgy: Magyar Nemzeti Levéltár országos közfoglalkoztatási támogatás hatósági szerződése

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros Kormányhivatala** (székhely: 1056 Budapest, Váci u. 62-64., képviseletre jogosult: dr. György István kormánymegbízott) a továbbiakban: ***BFKH***,

másrészről a **Magyar Nemzeti Levéltár**
székhely: 1014 Budapest, I., Bécsi kapu tér 2-4.
számlavezető pénzintézet: Magyar Államkincstár
számla száma: 10032000-01425011-00000000
képviseli: dr. Mikó Zsuzsanna főigazgató
a továbbiakban: ***Kedvezményezett,***

mint szerződő Felek között – a Kedvezményezett által az **Országos Kulturális Közfoglalkoztatási Program** keretében megvalósítandó országos közfoglalkoztatási program céljából –, a Belügyminisztérium (továbbiakban: Támogató) BM/2937-4/2016 számú döntésének megfelelően, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet) megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei:

1. Kedvezményezett **162 fő** regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban álláskereső) – átlagos állományi létszámként kimutatva – közfoglalkoztatási[1] jogviszony keretében történő foglalkoztatásához **2016.03.01 naptól 2017.02.28 napig, 234 423 933 Ft**, azaz kettőszázharmincnégymillió-négyszázhuszonháromezer-kilencszázharminhárom forint összegű vissza nem térítendő célzott támogatásban részesül az alábbi bontásban:

   a) Közfoglalkoztatottak:
      - munkabére **183 200 580 Ft**

      - szociális hozzájárulási adó **24 732 384 Ft**

   b) A közfoglalkoztatottak foglalkoztatásából eredő közvetlen- és anyagköltségek összesen: **20 377 998 Ft**

   c) Szervezés költsége **6 112 971 Ft**
      (legalább 100 fő foglalkoztatása esetén max. a bérköltség 3%-a)

[1] A 2011. évi CVI. törvény és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályai az irányadóak.

d) Felajánlott saját forrás[2]: **2 964 000 Ft**

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

3. A Felek megállapodnak abban, hogy
   a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rend.) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatottnak járó bér). A közfoglalkoztatottnak járó bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 13,5%;
   b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény, a helyettesítési díj, a szabadság megváltás, valamint a műszak- és egyéb bérpótlékok. A fenti kifizetésekre, valamint táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
   c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei:

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
   a) járási/fővárosi kerületi (továbbiakban: járási hivatal) hivatal által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza,
   b) az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 6 órás (rehabilitációs ellátottak esetében legalább napi 4 órás) közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejártáig;
   c) a kormányhivatal által támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti;
   d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
   e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a foglalkoztatás megkezdését követő 10 napon belül a BFKH-nak megküldi;
   f) biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit;
   g) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja.

2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási hivatal által közvetített, jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott **162 fő** álláskeresőt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
   a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
   b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.

[2] Amennyiben a Kedvezményezett felajánlott saját forrást.

3. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
   a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
   b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
   c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.

5. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a kérelemben meghatározott ütemezés szerint feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkel) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.

6. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a BFKH-val és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.

7. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül benyújtja a BFKH-hoz.

8. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta — közfoglalkoztatás kivételével —, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.

9. A Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.

10. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak.

III. A támogatás folyósítása:

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli a **tárgyhót követő hó 15. napjáig**, amelyhez csatolja a Támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat. A benyújtott elszámolásokat a BFKH ellenőrzi, szükség esetén hiánypótlásra felhívást küld, amelyben meghatározza a hiánypótlás teljesítésére rendelkezésre álló időt.
   Amennyiben a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a BFKH írásban értesíti a Kedvezményezettet.

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
   - A közvetlen-, anyag- és szervezési költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
   - A közvetlen költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés,

engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható).

a) a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
b) a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
   - részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli,
   - nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
   - nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.

4. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy
   - a közvetlen és anyagköltségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.);
   - amennyiben a szerződésben meghatározott időpontig nem számol el, vagy hiányosan számol el, azt legkésőbb a következő havi elszámolás során – hiánypótlásra vonatkozó felszólítás nélkül – korrigálhatja, illetve pótolhatja.

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok:

A BFKH a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire **27 900 000 Ft**, azaz huszonhétmillió-kilencszázezer forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

közfoglalkoztatottak bérköltségére[3]:	**16 900 000 Ft**
közvetlen- és anyagköltségekre[4]:	**8 000 000 Ft**
szervezési költségekre[4]:	**3 000 000 Ft**

1. Bérköltség előleg

a) Az előleg mértéke nem lehet több, mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
b) A BFKH a bérköltség előleg 100%-át egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb 2016. december 15. napjáig, a november havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

2. Közvetlen és anyagköltség előleg

a) A BFKH a közvetlen költségekhez előleget folyósíthat.
b) A Kedvezményezett jelen szerződés megkötésekor csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A BFKH a Kedvezményezett által meghatározott

[3] Maximum a bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
[4] A támogatott költségek legfeljebb 70%-a erejéig.

igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt beruházási és dologi költségekre fordítható támogatás mértékének 70%-a erejéig terjedhet.

c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a közvetlen és anyagköltségekre fordítható előleggel legkésőbb a támogatási időszak feléig, 2016. szeptember 15. napjáig elszámol. A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

d) Előleg folyósítása esetén a további támogatás folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

3. **Szervezési költség előleg**

a) A BFKH a szervezési költségekhez előleget folyósíthat.

b) A Kedvezményezett jelen szerződés megkötésekor csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A BFKH a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleget. Az előleg mértéke maximum a szervezési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.

c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a szervezési költségekre fordítható előleggel legkésőbb 2016. december 15. napjáig, a november havi elszámolással egyidejűleg elszámol. A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

d) Előleg folyósítása esetén a további támogatás folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

4. A BFKH vállalja, hogy az előleg átutalásáról a jelen szerződés megkötését követő 15 napon belül intézkedik.

V. Záró rendelkezések

Kedvezményezett a támogatás teljes összegének felhasználásáról, a program teljesítéséről, eredményességéről, hasznosságáról **2017. március 15.** napjáig, de legkésőbb a támogatás időtartamának végétől számított 30 napon belül pénzügyi és szakmai beszámolót – záró jegyzőkönyvet – készít, és azt a támogatást nyújtó BFKH részére 2 példányban írásban eljuttatja.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az Országos közfoglalkoztatási program támogatásának általános szerződési feltételei c. dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltételeket a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja írásban, e-mail-ben vagy postai küldeményben, szóban, személyes megjelenés vagy telefonos elérhetőség formájában történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a kormányhivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszakövetéléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek az 6 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, 4 db — egymással szó szerint megegyező — eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Melléklet:

- Kérelem
- Országos közfoglalkoztatási program támogatásának általános szerződési feltételei
- Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról,
- Elszámoló lap
- Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2 db melléklettel)

Budapest, 2016. február hó 26. napján	Budapest, 2016. február hó 26. napján
(P. H.)	(P. H.)
..... Kedvezményezett	dr. György István kormánymegbízott megbízásából ..... Mátrainé Bartus Éva főosztályvezető-helyettes Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztály
	Ellenjegyzés dátuma: 2016. február hó 26. napján ..... pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett
Irattár

ORSZÁGOS **KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI**

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról,
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: 2011. évi CVI. törvény),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (továbbiakban: Efo.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról szóló (továbbiakban: Áht.)
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról,
- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról,
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról.
- 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglakoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról,

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

A Kedvezményezett vállalja, hogy

a) a Támogató által finanszírozott közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;

b) a képzésbe nem von be olyan személyt, aki párhuzamosan más hazai vagy uniós forrásból képzési forrásból képzési támogatásban részesül, illetve korábban támogatott szakmai képzésben vett részt;

c) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;

d) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés (munkaidő kezdete, vége, továbbá a végzett munka megnevezése, helye); továbbá készletnyilvántartást vezet, melyből kiderül a program megvalósítását igazoló, előállított termékek mennyisége, az ahhoz felhasznált anyag és ráfordított munka mennyisége;

e) a kormányhivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Támogató ellenőrzésekor,

valamint a megyei (fővárosi) kormányhivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatakor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;

f) közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza

g) bankszámla számának megváltoztatásáról a kormányhivatalt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja és az azonnali beszedési megbízásról szóló felhatalmazó nyilatkozatot becsatolja;

h) számlavezető pénzintézete(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg a kormányhivatalnak átadja. Az előleg folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat becsatolása.
A felhatalmazó nyilatkozat mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a kormányhivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.

i) a támogatási összeg szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;

j) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzintézet által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.

k) a tulajdonos (munkaadó) változást a kormányhivatalnak késedelem nélkül bejelenti;

l) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejárta után – a kormányhivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;

m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be;
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását.

n) a havi közfoglalkoztatási bér kifizetése a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint történik;

o) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;

p) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be;
A számla, adásvételi szerződés, valamint az ezekhez kapcsolódó bizonylatok kiállításának időpontja a támogatási időszakra essen.

q) biztosítja annak feltételeit, hogy a Támogató, a kormányhivatal vagy az általa megbízott személy, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei a program ideje alatt, és azt követően a támogatás felhasználását a teljes támogatással történő elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőtől számított 5 évig ellenőrizhesse;

r) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejárta után a kormányhivatal a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;

s) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;

t) a projekt keretében megvásárolt, támogatott nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig, azaz 2022. február 28. napjáig a kormányhivatal, valamint a közfoglalkoztatásért felelős miniszter előzetes hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg.

u) a honlapján, illetőleg a helyben szokásos módon tájékoztatást ad arról, hogy a közfoglalkoztatási program a Támogató hozzájárulásával valósult meg, valamint a Támogató

által megküldött tájékoztató feliratot elhelyezi a székhelyén és a közfoglalkoztatási programban érintett telephelyeken.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a kormányhivatal tudomására hozza.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy

a) amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya, és áfa visszaigénylési jogát érvényesíti, a közvetlen költségeit kizárólag nettó módon (áfa nélkül) számolja el;
b) a program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;
c) a program megvalósításához vállalt önerő rendelkezésére áll, és azt a program megvalósítására fordítja;
d) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
e) a tárgyévet megelőző öt évben kapott munkaerő-piaci célú támogatás(ok) összegével szerződésszerűen elszámolt, vagy határidőre el fog számolni;
f) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak;
g) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezetti körbe.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

a) a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási hivatal által kiközvetített álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár foglalkoztatására veheti igénybe;
b) a kiközvetített álláskeresők a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24. NM rendelet 15. § (5) bekezdése szerinti foglalkoztathatósági vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
c) amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkoztathatósági vizsgálat térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
d) amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a kormányhivatalnak haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken.
e) a támogatással foglalkoztatott személy előreláthatható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a munkaszerződés leadását követően – folyósítható a támogatás.
f) köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt közfoglalkoztatónak nem minősülő munkáltatónál a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszonyt nem létesít, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szüneteltetésre kerül.
g) a részére biztosított támogatás elszámolását számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezeli;

Az elkülönített nyilvántartásnak megfeleltethetőnek kell lennie Kedvezményezett kérelmében foglalt pénzügyi tervével. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen a programra történt felhasználás.

h) köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg;

i) köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető,

j) köteles a járási hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni;

k) a részére biztosított támogatás elszámolását számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezeli. Az elkülönített nyilvántartásnak megfeleltethetőnek kell lennie Kedvezményezett kérelmében foglalt pénzügyi tervével. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen a programra történt felhasználás.

l) az Állami Számvevőszék és a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv az átutalt támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását ellenőrizheti;

m) a program befejezésekor záró jegyzőkönyvet készít, melyben feltünteti a programban vállalt feladatok megvalósítását, vagy esetleges meghiúsulását (a műszaki ellenőr feladataival megbízott által aláírt dokumentumok alapján), a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővített létszámot, valamint a jóváhagyott és megvalósult pénzügyi jogcímeket;
Az utolsó havi elszámolást a záró jegyzőkönyvvel együtt a kormányhivatalnak megküldi.

n) a támogatott program befejezése helyszíni ellenőrzéssel és a záró jegyzőkönyv záradékolásával történik, az igazolt teljesítésnek megfelelő utolsó támogatási részösszeg átutalására csak ezt követően kerül sor.
Az utolsó elszámolásnál hiánypótlásra 5 nap áll rendelkezésre.

o) Köteles elengedni a közfoglalkoztatási jogviszonyban állót, amennyiben a járási hivatal kiközvetíti az elsődleges munkaerőpiacra.

p) köteles átadni a közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt.

Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy:

a) a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató és a kormányhivatal nyilvántartsa,

b) fenti adatait a Támogató és a kormányhivatal továbbítsa az adóhatóságok felé,

c) támogatás tényét, célját, összegét és formáját a Támogató, mint közérdekből nyilvános adatot, nyilvánosságra hozza.

III. A **kormányhivatal**

a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;

b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolást követő hónap utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;

c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
- az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a kedvezményezettől a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettnél tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
- amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;

d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A kormányhivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást részben vagy egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben visszakövetelni különösen, ha
   a) a Kedvezményezett – neki felróható okból – a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
   b) a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
   c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
   d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
   e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése, vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti;
   f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
      a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
      b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
   g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
      a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
      b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
      c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg;
   h) a Kedvezményezett fizetésképtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
   i) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
   j) a Kedvezményezett részéről a foglalkoztatási kötelezettség legalább 90%-ban nem teljesül, a teljesítés arányában;
   k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
   l) a támogatási időszak alatt bekövetkező munkajogi jogutódlás esetén az új Kedvezményezett a foglalkoztatási kötelezettség teljesítését, ill. a hatósági szerződésből eredő kötelezettségek teljesítését nem vállalja;
   m) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
   n) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a kormányhivatal nem hagyta jóvá;
   o) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot

szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;

p) a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
q) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
r) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
s) a támogatásból beszerzett nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli.
t) megállapítást nyer, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.

2. A kormányhivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint az adott időszakra vonatkozóan arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben különösen,
   a) ha a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
   b) ha a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
   c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt;
   d) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli.

3. Amennyiben az IV. 1-2. pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapul-vételétel kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.

4. Államháztartáson kívüli közfoglalkoztató esetében, amennyiben a Knyt. alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a Támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a közfoglalkoztató egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.

6. A kormányhivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
   - a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
   - ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.

   A kormányhivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
   - a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
   - a Kedvezményezett a kormányhivatal ellenőrzését akadályozza,
   - az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.

7. Ha a kormányhivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.

8. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a 2011. évi CVI. törvény, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Hatósági Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a kormányhivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.

3. Amennyiben a Kedvezményezettnél lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.

Átvettem: dr. Miró Z.
Kedvezményezett aláírása

Magyar Nemzeti Levéltár

Dátum: Bp. 2016. febr. 26.

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Bérköltség elszámolása

- Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".
- Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza" szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza" szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- A nettó finanszírozás körébe tartozó közfoglalkoztatónak nem kell igazolnia a szociális hozzájárulási adó megfizetését, csak nyilatkoznia kell, hogy ebbe a körbe tartozik.

Dologi költségek (közvetlen- és anyagköltségek)

- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
- A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
- Foglalkoztathatósági szakvéleményről szóló számla.
- Munkába járással összefüggő költség térítése esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- Munkásszállítás (közfoglalkoztatottak szállítási költségei) esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
  Továbbá:
  = Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
  = Saját gépjárművel történő szállításnál naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz/nagy értékű tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási karton hitelesített másolata.
- A munka irányításával, szervezésével, ellenőrzésével kapcsolatos üzemanyag költségekről szóló számla.
- A munkavégzéshez szükséges, eszközök szállításakor felmerült üzemanyag költségekről szóló számla.

Szervezési költségek (kizárólag országos közfoglalkoztatási programok)

- Az informatikai eszközök bérlésével kapcsolatos bérleti szerződések másolata az első elszámolás benyújtásakor, továbbá a bérléssel kapcsolatos költségek számlái/bizonylatai és a kifizetést igazoló bizonylatok.
- Nyomtatók, nyomtatópatronok beszerzésének, bérlésének költségeiről szóló számlák és a kifizetést igazoló bizonylatok.
- Feltöltő kártyás telefon költségeiről szóló számlák és bizonylatok, a mobilkészülékek közfoglalkoztatottak részére történő átadásáról szóló átadás-átvételi jegyzőkönyvek másolata/i.

Munkába járás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbuszbérlet árának a munkaadót terjedő részéig (legalább 86%,) terjedhet. (39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet).

A támogatás felső korlátjának tárgyévre vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

- A közfoglalkoztató a közvetlen költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján.
- A számla/bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés hatályba lépésének dátumánál.
- A támogatási időtartam befejezését követően keletkezett számlák nem elszámolhatóak.
- A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló, elszámolásra beadott eredeti számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell bemutatnia.
- A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is eleget lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

Valamennyi közvetlen-, anyag- és szervezési költség esetén a közfoglalkoztató nevére kell kiállíttatni a számlát.
Valamennyi közvetlen-, anyag- és szervezési költség esetén az eredeti számlákat, bizonylatokat be kell nyújtani, amelyekre a BFKH ügyintézője ráírja, hogy azokat a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan számolta el a közfoglalkoztató. Az eredeti bizonylatokról készült közfoglalkoztató által elkészített és hitelesített („Eredetivel mindenben megegyező") másolatokat – az eredeti számlákkal történő összehasonlítás után – a BFKH ügyintézője aláírásával ellátja. Az eredeti számlát, elszámolási bizonylatot az ügyintéző visszajuttatja/visszaadja a közfoglalkoztatónak.
Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.

Minden **egyéb nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!**

- A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket (200 ezer Ft alatti).
- A nagy értékű tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán felül, hitelesített másolatot kell becsatolni a tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (üzembe helyezési jegyzőkönyv) és nyilvántartásba vételéről (tárgyi eszköz nyilvántartási karton).

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.

Átvettem:.....
Aláírás

Dátum:.....

Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről

Közfoglalkoztatási jogviszony alatt, amennyiben a nyílt munkaerőpiacon kíván munkát vállalni, az alábbi jogai és kötelezettségei vannak.

1. **Állásinterjún való részvétel**
   a. a közfoglalkoztató köteles Önt elengedni **állásinterjún való részvételre**,
   b. a megjelenésről a tájékoztató mellékletét képező **igazolást aláíratja** az állást kínáló munkáltatóval, és átadja a közfoglalkoztatójának,
   c. az állásinterjú napjára nem a teljes bér, hanem **állásidőre járó díjazás** illeti meg.

2. **Közvetítés megfelelő munkahelyre**
   a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt a nyílt munkaerőpiacra kiközvetíteni,
   b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, a **közfoglalkoztatásból kizárásra kerül 3 hónapra, és törlik 60 napra az álláskeresők nyilvántartásából.**

3. **Közvetítés egyszerűsített foglalkoztatásba**
   a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő jogviszonyba kiközvetíteni,
   b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból

4. **Rövid idejű kereső tevékenység és egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony önálló létesítése**
   a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult rövid idejű kereső tevékenységet önállóan létesíteni,
   b. a kereső tevékenység ideje **legalább 3 legfeljebb 120 napos** határozott időtartamú lehet,
   c. a munkaviszony megkezdése előtt legalább 2 munkanappal annak érdekében, hogy **fizetés nélküli szabadságát a közfoglalkoztató engedélyezze**, a tájékoztató mellékletét képező a *„határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozatot"* a közfoglalkoztatójának át kell adni,
   d. amennyiben **egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt önállóan** létesít és az a-c) pontban foglaltaknak megfelelően jár el, fizetés nélküli szabadságra jogosult.

Mellékletek: 2 db – 1. Igazolás állásinterjún történő részvételhez
1. Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató neve.....
Munkáltató címe.....
Munkáltató képviselője.....
Telefonszáma.....

Igazolom, hogy.....közfoglalkoztatott az álláshellyel kapcsolatban..... év ..... hó ..... napon a fent megnevezett munkáltatónál megjelent.

Az igazolás a közfoglalkoztatott kérésére kizárólag a közfoglalkoztatónak szóló igazolásként került kiadásra; egyéb célra nem használható fel.

Kelt: , _____ év _____ hó ____ nap

_____

munkáltató aláírása

Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

..... (közfoglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje)..... munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott **nyilatkozom**, hogy 20....év...hó...napjától 20....év.....hó....napjáig határozott idejű munkaviszonyt kívánok létesíteni. **Kérem a Tisztelt Munkáltatót**, hogy ezen időtartamra biztosítsa számomra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2.§ (3a) bekezdése alapján járó **fizetés nélküli szabadságot.**

Kelt: , _____ év _____ hó ____ nap

_____

közfoglalkoztatott aláírása