

A Magyar Nemzeti Levéltár Köziratvédelmi hatósági és Iratkezelés-felügyeleti Osztálya

## IRATKEZELÉSI ISMERETEK A VÁLTOZÓ JOGSZABÁLYOK TÜKRÉBEN

képzést hirdet az alábbi részletekkel:

**A képzés formája:** távolléti kapcsolattartással megvalósuló kontaktórák képzés.

**A képzés jellege:** a 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alatti bejelentett felnőttképzés.

**A képzés kezdési időpontja:** 2024. május 14.

**A képzés tervezett befejezésének időpontja:** 2024. május 15.

**A képzés óraszám:** 10 tanóra.

**A képzési alkalmak száma:** 2

**A képzés ütemezése:**

2024. május 14., kedd: **9.00-12.15 között** (15' szünettel) és **13.00-14.30 között** (15' szünettel) - 6 tanóra

2024. május 15. szerda: **9.00-12.15 között** (15' szünettel) - 4 tanóra

**A jelentkezés feltétele:** a jelentkezés nincs bemeneti követelményhez kötve.

**A részvétel feltétele:** a résztvevő rendelkezzen számítógéppel, kamerával, mikrofonnal, valamint a megfelelő sávszélességű internettel.

**A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölése:** tanúsítvány, (a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből generált dokumentum szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít; munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít).

**A tanúsítvány kiadásának feltétele:** részvétel a képzés 80%-án.

A képzés nem zárul vizsgával.

**A képzés oktatói:** a Magyar Nemzeti Levéltár Szakmai Koordinációs Igazgatóság **Köziratvédelmi hatósági és Iratkezelés-felügyeleti Osztálya** vezetője, munkatársai.

**A képzés főbb témakörei:**

- Az iratkezelés folyamata az irat átvételétől az irattárba adásig
- Az iratkezelés jogi szabályozása
- Az elektronikus és papír alapú iratok irattári rendje, rendezése
- Selejtezés és levéltárba adás, a Magyar Nemzeti Levéltár hatósági feladatellátása
- Konzultáció

**A képzés célcsoportja:** elsősorban közigazgatási és közfeladatot ellátó szervek (állami, önkormányzati, egyházi, jogszolgáltatási szervezetek, intézmények, valamint állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok) ügyintézési feladatokat ellátó munkavállalói, akik szeretnék a továbbképzés és a konzultáció lehetőség révén feladataikat magasabb színvonalon, eredményesebben, a hatályos jogszabályoknak megfelelően ellátni.

**A képzés díja:** nettó 32.000 Ft + 27% áfa, **bruttó: 40.640 Ft.** A kiállításra kerülő számla átutalással fizetendő a kézhezvételétől 8 napon belül.

**A képzésre jelentkezés határideje:** 2024. május 6.

Jelentkezni a honlapról letölthető *Jelentkezési lap* kitöltésével, megküldésével lehet. A kitöltött és aláírt dokumentumot az [oktatas@mnl.gov.hu](mailto:oktatas@mnl.gov.hu) e-mail címre kérjük eljuttatni.

A jelentkezéseket érkezési sorrendben fogadjuk!

A képzéssel kapcsolatban érdeklődni a fenti email cím mellett a 06-1/437-0674 vagy a 06-30-290-2404 telefonszámokon lehet.

2024. április 12.

**MINDEN ÉRDEKLŐDŐT SZERETETTEL VÁRUNK!**

Magyar Nemzeti Levéltár  
Szakmai Koordinációs Igazgatóság  
Módszertani, képzési és levéltár-pedagógiai Osztály  
a Köziratvédelmi-hatósági és Iratkezelés-felügyeleti Osztállyal együttműködve