

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A MNL Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltárának a levéltárpedagógiai szolgáltatásainak igénybevételére

Amely létrejött

Egyrészről **Magyar Nemzeti Levéltár**

Székhely: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.

PIR szám: 309172

Adószám: 15309178-2-41

Képviseli: Dr. Szabó Csaba főigazgató

Szakmai felelős: Dr. Dominkovits Péter

továbbiakban: Levéltár

Másrészről _____

Postacím: _____

Székhely: _____

Azonosító szám (OM azonosító

/cégjegyzékszám): _____

Adószám: _____

Képviseli: _____

között az alulírott napon az alábbi feltételek mellett:

1. Az Együttműködési Megállapodás célja a felek közötti együttműködés kialakítása annak érdekében, hogy az Együttműködési Megállapodást aláíró levéltárban a „*Levéltári legendák nyomán*” – *A Soproni Levéltár oktatási tereinek megújítása, infrastrukturális fejlesztése, pedagógiai programjainak kialakítása és rendszeresítése* című EFOP-4.1.9-16-2017-00021 sz. pályázat célkitűzései és támogatható tevékenységei keretében létrejövő, levéltár-pedagógiai tevékenységeknek helyet adó oktatótér és eszközpark

fejlesztését követően megvalósuló levéltár-pedagógiai tevékenységek a közoktatási intézménnyel együttműködve, oktatási-képzési szempontból hasznosulva valósuljanak meg. Jelen megállapodás teljesítésében a Levéltár Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára vesz részt, ami a központi levéltári nyilvántartásban szereplő intézmény.

2. Az Együttműködési Megállapodás tartalma a pályázati támogatásból megvalósuló és a fenntartási időszakban biztosítandó infrastrukturális adottságokra építő levéltár-pedagógiai tevékenységekre, továbbá az ehhez kapcsolódó információs szolgáltatásokra terjed ki.

3. Jelen együttműködési megállapodás 2019. 09. 01 – 2020. 06. 25. napjáig hatályos.

4.. A formális oktatás támogatása érdekében a Levéltár vállalja a tantervekhez kapcsolódó formális és az iskolán kívüli (nem formális és informális) tanulás eszközeit bővítő – a Levéltár profiljához illeszkedő – levéltár-pedagógiai tevékenység(ek)/szolgáltatás(ok) szervezését, koordinációját és lebonyolítását. A Levéltárban megvalósuló levéltár-pedagógiai programokat az EFOP-4.1.9-16-2017-00021. pályázat keretében létrehozott infrastrukturális háttérrel támogatja.

5. Az együttműködésben résztvevő _____vállalja, hogy törekszik arra, hogy a tantestület egyetértésével pedagógiai programjába, alkalmazott kerettantervébe és a helyi tantervébe szervesen beépítse a Levéltár nyújtotta lehetőségeket, az együttműködés keretében közösen kidolgozott oktatási-nevelési formákat, és elfogadtassa az iskolán kívüli szervezett oktatás ezen formáját. Továbbá vállalja, hogy igénybe veszi a Levéltárnak az iskolai tantervhez illeszkedő levéltár-pedagógiai szolgáltatását/szolgáltatásait, és biztosítja diákjai részvételét az alábbi táblázatban foglaltaknak megfelelően.

Intézmény neve	Évfolyam, Osztály/csoport	Tervezett létszám	Egyéb megjegyzés

6. Az Együttműködési Megállapodás keretében a felek az alábbi felsorolásból kiválasztott további vállalatokat teszik, amelyekkel elősegítik az iskolák és a Levéltár közötti partnerség erősítését, a diákok képzését, hozzájárulnak a közösségépítéshez, valamint előmozdítják a levéltárban őrzött tudásbázis, képzési potenciál minél hatékonyabb kihasználását a képesség- és kompetencia-fejlesztés segítése érdekében.

A Levéltár vállalja, hogy:

- levéltár-pedagógiai és közművelődési programcsomagjainak kialakításakor lehetőségei szerint figyelembe veszi az együttműködők megalapozott szakmai véleményét, igényeit,
- állandó kapcsolattartó munkatársat jelöl meg, akinek személyéről vagy az abban történt változásról az oktatási intézményt tájékoztatja,
- támogatja az oktatási intézmény által innovatív módon kialakított, a Levéltár és a közoktatási intézmény közötti együttműködésnek a formális tanuláson kívüli egyéb módjait pl. levéltári szakkör,
- levéltár-pedagógiai és egyéb programjairól, tanfolyamairól és egyéb rendezvényeiről a közoktatási intézményt elektronikus úton értesíti, számára meghívót küld, és lehetőséget biztosít az ezeken való aktív részvételre
- a közoktatási intézmény iskolán kívüli tematikus napjaihoz helyszínt és foglalkozást biztosít a gyűjtemény sajátosságainak és tematikájának megfelelően,

- a közoktatási intézmény „projekt-napján” a témához kapcsolódó tárgy- vagy irategyüttessel bemutató foglalkozásokkal és szóróanyagaival megjelenik a helyszínen
- a megvalósult programokról, eseményekről, levéltári órákról képes dokumentációt készít, és a tanév végén - de legkésőbb a közoktatási intézménnyel kötendő, a következő évre vonatkozó munkaterv összeállítását megelőzően – egy közös, különböző módszertani eszközöket alkalmazó értékelési folyamat során megvizsgálja az együttműködés eredményeit.

A közoktatási intézmény vállalja, hogy:

- közreműködik a közös fejlesztések, levéltári órák és egyéb programok szakmai-módszertani kidolgozásában és megvalósításában,
- innovatív módon kialakítja és működteti a Levéltár és a közoktatási intézmény közötti együttműködésnek a formális tanuláson kívüli egyéb módjait pl. levéltári szakkör,
- állandó kapcsolattartó munkatársat jelöl meg, akinek személyéről vagy az abban történt változásról a muzeális intézményt/levéltárat tájékoztatja,
- az oktató-nevelő munka során felmerülő elvárásait előzetesen jelzi a Levéltár felé, és foglalkozási igényeit legalább 10 nappal korábban egyeztetni a Levéltár kapcsolattartó szakemberével,
- a Levéltár által szervezett pályázatokra, versenyekre, alkotónapokra jelentkezik, azokon a diákok részvételét biztosítja, és felkészülésüket támogatja,
- a Levéltárat, mint együttműködő partnerét a hivatalos honlapján kiemelt linkben szerepelteti, hirdetéseit a hirdetőtáblájára kifüggeszti, hírleveleiben, iskolai újságjában megjelenti, társintézményei és a szülők, támogatók körében szolgáltatásait népszerűsíti, továbbá a fenti fórumokon hírt ad a Levéltárban töltött programjairól, ezen együttműködés eseményeiről,
- a tanév végén - de legkésőbb a Levéltárral kötendő, a következő évre vonatkozó munkaterv összeállítását megelőzően – részt vesz abban a közös, különböző módszertani eszközöket alkalmazó értékelési folyamatban, amelynek során megvizsgálja a Levéltárral való együttműködésének eredményeit.

7. Az együttműködéshez kapcsolódó konkrét feladatokról a Levéltár és az adott oktatási intézmény munkatársai a tanév rendjéhez illeszkedő, határidőket és felelőseket is rögzítő, évente megújuló munkatervet készítenek.

8. Jelen Megállapodás a 3. pontban meghatározott időszakra kötik, amelyet bármelyik fél indoklási kötelezettség nélkül 60 napos felmondási idővel felmondhat. A felmondásnak a másik félhez intézett ajánlott levélben kell megtörténnie. A felmondás közlésekor a felek figyelembe veszik a jelen megállapodás alapján már közzétett közös programokat.

9. A felek a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

10. Szerződő felek az alábbi személyeket jelölik ki kapcsolattartójuknak:

- Levéltár részéről: Dr. Dominkovits Péter (elérhetőség)
- részéről:

11. Szerződő felek jelen megállapodás teljesítését ingyenesen végzik, egymással szemben semmilyen jogcímen nem érvényesítenek sem díj-, sem költségigényt.

12. A Tagok egyéb megállapodásai

.....

Szolgáltatást nyújtó

Szolgáltatást igénybevevő tag

Magyar Nemzeti Levéltár

.....

közoktatási intézmény neve

.....

Dr. Szabó Csaba

.....

képviselője

közoktatási intézmény

képviselője

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

Szakmailag ellenjegyzem:

.....

Dr. Dominkovits Péter