

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tanúsított iratkezelő rendszer gyakorlatközpontú használata

A Kulturális és Innovációs Minisztérium által támogatott akkreditált kulturális szakemberek továbbképzése

Az akkreditációs határozat száma: IV/116-5/2025/KGYFO.

A képzés formája: távolléti kapcsolattartással megvalósuló kontaktórás képzés.

A képzés kezdési időpontja: 2025. október 13.

A képzés befejezésének időpontja: 2025. november 3.

A képzés óraszám: 30 tanóra.

A képzési alkalmak száma: 5 alkalom (6 tanóra).

A képzés időzítése:

2025. 10. 13. hétfő 8:45-12:00 (15' szünettel) és 12:45-14:15,
2025. 10. 15. szerda 8:45-12:00 (15' szünettel) és 12:45-14:15,
2025. 10. 20. hétfő 8:45-12:00 (15' szünettel) és 12:45-14:15,
2025. 10. 27. hétfő 8:45-12:00 (15' szünettel) és 12:45-14:15,
2025. 11. 03. hétfő 8:45-12:00 (15' szünettel) és 12:45-14:15.

A képzés célcsoportja: a levéltárak, közgyűjtemények és kulturális intézmények iratkezeléssel foglalkozó munkatársai.

A jelentkezés feltétele: érettségi bizonyítvány.

A képzés célja, hogy a levéltári, illetve a más közgyűjteményi, kulturális területen dolgozó iratkezelési feladatokat ellátó munkavállalók és vezetők részére gyakorlati tudást adjon az elektronikus iratkezelési feladatok ellátásához. A képzés áttekintést ad az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó jogszabályváltozásokról, folyamat- és ügymenetváltozásokról. A képzés kiemelten foglalkozik a **Poszeidon** EKEIDR irat- és dokumentumkezelő rendszer ügyintézői, illetve egyes vezetői funkcióinak gyakorlati megismertetésével.

A képzési program tartalma:

1. A képzés tematikája és az elektronikus iratkezelés alapjai

- 1.1. A képzés tematikájának ismertetése
- 1.2. Az elektronikus ügyintézés jogszabályi háttere, az elektronikus ügyintézésre történő átállás folyamata
- 1.3. A Poszeidon EKEIDR irat- és dokumentumkezelő rendszer bemutatása

2. Beérkező küldemények kezelése, érkeztetése és iktatása a Poszeidon rendszerben

- 2.1. Beérkező küldemények kezeléséhez kapcsolódó feladatok
- 2.2. Beérkező küldemények érkeztetéséhez kapcsolódó feladatok elvégzése, az érkeztetett küldemények kezelése
- 2.3. Ügyiratok bejövő főszámos iktatásához kapcsolódó feladatok elvégzése

3. Ügyintézés és kiadmánykészítés a Poszeidon rendszerben

- 3.1. Ügyintézéshez kapcsolódó feladatok elvégzése a Poszeidon rendszerben
- 3.2. Kiadmány készítése a Poszeidon rendszerben
- 3.3. Kimenő iktatás-alszámos iktatás a Poszeidon rendszerben

4. Expediálás és az ügyiratok irattárba helyezése a Poszeidon rendszerben

- 4.1. Az expediáláshoz kapcsolódó feladatok elvégzése a Poszeidon rendszerben
- 4.2. Az ügyiratok irattárba helyezéséhez kapcsolódó feladatok elvégzése a Poszeidon rendszerben

5. A teljes iratkezelési folyamat elvégzése a Poszeidon rendszerben

- 5.1. Teljes iratkezelési folyamatot modellező gyakorlófeladatok megoldása
- 5.2. Konzultáció
- 5.3. Záróvizsga

A résztvevők által biztosítandó eszközök: számítógép, kamera és mikrofon, valamint megfelelő sávszélességű internet.

A távolléti kapcsolattartással megvalósuló alkalmakon az online tantermet és a tanúsított iratkezelő tesztrendszerhez való hozzáférést a felnőttképző biztosítja.

A képzést záró vizsgára írásbeli formában kerül sor az utolsó képzési napon. A záróvizsgát a résztvevők egy, az iratkezelés folyamatának elsajátítását mérő feladatsor gyakorlati megoldásával teljesítik a Poszeidon EKEIDR irat- és dokumentumkezelő rendszer tesztfelületén. A vizsga értékelésének szempontjait a záróvizsga előtt az oktató megismerteti a résztvevőkkel.

A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölése: tanúsítvány.

A tanúsítvány kiadásának feltétele: részvétel a foglalkozások 80 %-án, valamint a képzést záró vizsga minimum 60%-os teljesítése.

Részvételi díj: 59.500 Ft, mely a Kulturális és Innovációs Minisztérium képzési támogatásából kerül megfizetésre.

Jelentkezési határidő: 2025. szeptember 15., hétfő.

Jelentkezni a honlapon elérhető és kitöltött, aláírt jelentkezési lap és az érettségi bizonyítvány szkennelt példányának oktatas@mnl.gov.hu e-mail címre megküldésével lehet.

A képzéssel kapcsolatban érdeklődni a fenti email cím mellett a 06-1-437-0674 vagy a 06-30-290-2404 elérhetőségeken lehet.

Budapest, 2025. július 22.

MINDEN ÉRDEKLŐDŐT SZERETETTEL VÁRUNK!

Magyar Nemzeti Levéltár
Szakmai Koordinációs Igazgatóság
Módszertani, képzési és levéltár-pedagógiai Osztály