

A Magyar Nemzeti Levéltár Köziratvédelmi hatósági és Iratkezelés-felügyeleti Osztálya

IRATKEZELÉSI ISMERETEK A VÁLTOZÓ JOGSZABÁLYOK TÜKRÉBEN

képzést hirdet az alábbi részletekkel:

A képzés formája: távolléti kapcsolattartással megvalósuló kontaktórák képzés.

A képzés jellege: a 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alatti bejelentett felnőttképzés.

A képzés kezdési időpontja: 2024. május 14.

A képzés tervezett befejezésének időpontja: 2024. május 15.

A képzés óraszám: 10 tanóra.

A képzési alkalmak száma: 2

A képzés ütemezése:

2024. május 14., kedd: **9.00-12.15 között** (15' szünettel) és **13.00-14.30 között** (15' szünettel) - 6 tanóra

2024. május 15. szerda: **9.00-12.15 között** (15' szünettel) - 4 tanóra

A jelentkezés feltétele: a jelentkezés nincs bemeneti követelményhez kötve.

A részvétel feltétele: a résztvevő rendelkezzen számítógéppel, kamerával, mikrofonnal, valamint a megfelelő sávszélességű internettel.

A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölése: tanúsítvány, (a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből generált dokumentum szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít; munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít).

A tanúsítvány kiadásának feltétele: részvétel a képzés 80%-án.

A képzés nem zárul vizsgával.

A képzés oktatói: a Magyar Nemzeti Levéltár Szakmai Koordinációs Igazgatóság **Köziratvédelmi hatósági és Iratkezelés-felügyeleti Osztálya** vezetője, munkatársai.

A képzés főbb témakörei:

- Az iratkezelés folyamata az irat átvételétől az irattárba adásig
- Az iratkezelés jogi szabályozása
- Az elektronikus és papír alapú iratok irattári rendje, rendezése
- Selejtezés és levéltárba adás, a Magyar Nemzeti Levéltár hatósági feladatellátása
- Konzultáció

A képzés célcsoportja: elsősorban közigazgatási és közfeladatot ellátó szervek (állami, önkormányzati, egyházi, jogszolgáltatási szervezetek, intézmények, valamint állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok) ügyintézési feladatokat ellátó munkavállalói, akik szeretnék a továbbképzés és a konzultáció lehetőség révén feladataikat magasabb színvonalon, eredményesebben, a hatályos jogszabályoknak megfelelően ellátni.

A képzés díja: nettó 32.000 Ft + 27% áfa, **bruttó: 40.640 Ft.** A kiállításra kerülő számla átutalással fizetendő a kézhezvételétől 8 napon belül.

A képzésre jelentkezés határideje: 2024. május 6.

Jelentkezni a honlapról letölthető *Jelentkezési lap* kitöltésével, megküldésével lehet. A kitöltött és aláírt dokumentumot az oktatas@mnl.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni.

A jelentkezéseket érkezési sorrendben fogadjuk!

A képzéssel kapcsolatban érdeklődni a fenti email cím mellett a 06-1/437-0674 vagy a 06-30-290-2404 telefonszámokon lehet.

2024. április 12.

MINDEN ÉRDEKLŐDŐT SZERETETTEL VÁRUNK!

Magyar Nemzeti Levéltár
Szakmai Koordinációs Igazgatóság
Módszertani, képzési és levéltár-pedagógiai Osztály
a Köziratvédelmi-hatósági és Iratkezelés-felügyeleti Osztállyal együttműködve