

Beszámoló a Magyar Országos Levéltár 2004. évi tevékenységéről

A Magyar Országos Levéltár – mint az ország központi általános levéltára – a beszámoló esztendejében is döntő mértékben teljesítette a jogszabályokban meghatározott feladatait. Átvette az illetékességi körébe tartozó szervektől a maradandó értékű levéltári anyagot, gyűjtötte a maradandó értékű magániratokat, biztosította az őrzött levéltári anyag feldolgozását és részt vállalt az iratok tudományos feldolgozásában.

A munka meghatározó elemeit jelentették a szervezeti modernizáció befejezése és stabilizálása, szakmai tekintetben – miként a korábbi években is – a levéltári anyagról szóló tájékoztatás lehetőségeinek, feltételrendszerének a bővítése. A célkitűzések megvalósításának költségvetési adottságai mind a fenntartói, mind a pályázati támogatást illetően 2004 folyamán továbbra is kedvezően alakultak. Az utolsó negyedévben életbe léptetett – a levéltár fenntartó minisztérium által végül számunkra kedvezően módosított – költségvetési zárolási intézkedés érdemben nem befolyásolta gazdálkodásunkat. A személyi állományt illetően megnyugvással állapíthatjuk meg, hogy a Magyar Országos Levéltárban az éves mozgás megfelel a normális körülményeknek, azt alapvetően a nyugállományba vonulások befolyásolják.

A bérintézkedésekkel összefüggésben az intézmény mindinkább vonzóvá válik a pályakezdő (döntően történelem szakot végzett) szakemberek körében, ami lehetővé teszi a megüresedő és újonnan létesített álláshelyek zökkenőmentes betöltését. Változatlanul igaz azonban az, hogy a nemzeti levéltárban őrzött iratanyag egyedisége következtében a szükséges szakmai ismereteket (kezdve a levéltári tevékenységgel kapcsolatos jogszabályoktól a levéltári anyag feldolgozásáig) csakis hosszabb távon lehet megszerezni. Ez most is szembesít bennünket a levéltáros szakmai képzés megoldásra váró problémáival, amelyeket a kötelező közalkalmazotti továbbképzés keretében – legalább is a felsőfokú végzettséggel rendelkező szakalkalmazottak körében – aligha lehet megoldani.

Az intézmény tevékenységét jellemző mutatókból az éves munkaterv összefüggéseiben a következő témacsoportok emelhetők ki:

- a levéltári anyag kutathatóságát elősegítő hagyományos és modern (elektronikus) segédletek készítése,
- a kiemelt fontosságú levéltári anyag digitalizálásának a folytatása,
- a levéltári anyag raktári rendjének ellenőrzése, korrekciója,
- az informatikai hálózat bővítése és korszerűsítése,

- az egységes elektronikus nyilvántartási projekt előkészítése és elindítása,
- részvétel a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma (NKÖM) Levéltári Kollégiuma számára módszertani anyagok kidolgozásában,
- a közép- és felsőfokú szakemberképzés szervezése és az abban való oktatói részvétel,
- forráskiadványok, levéltári segédletek, szakmai folyóiratok (Levéltári Közlemények, Levéltári Szemle, Turul) kiadása,
- az Európai Örökség Napjai programjában való részvétel,
- részvétel a nemzetközi rendezvényeken, a magyar–orosz levéltári vegyes bizottság munkájában, a kétoldalú kapcsolatok fejlesztésében.

A gazdálkodásban az előző évben felhalmozódott költségvetési maradványt a költségvetési előírásoknak megfelelően az első félévben eredményesen felhasználtuk. Együttműködtünk a levéltárfenntartó által elrendelt gazdálkodási, működési átvilágítást végző szakemberekkel, valamennyi kívánt adatot a rendelkezésükre bocsátottuk. A felmérés megállapítása szerint az intézmény a jogszabályokban meghatározott feladataihoz szükséges költségvetést tekintve forráshiányos.

Az intézmény biztonsága megfelelő, az együttműködés az NKÖM Vagyonvédelmi Kht. képviselőivel zavartalan volt.

Az érdekképviselőket ellátó reprezentatív szakszervezeti csoporttal és a Közalkalmazotti Tanáccsal az intézmény vezetése minden előírt témában konzultált és elvégezte a szükséges egyeztetéseket. Sikeres előkészítő tárgyalásokat követően aláírtuk az új kollektív szerződést.

Az NKÖM illetékes vezetőivel és a Levéltári osztállyal jó és magas színvonalú együttműködést folytattunk.

Az év folyamán az intézményben köszönthettük Georgi Parvanov urat, a Bolgár Köztársaság elnökét és feleségét, akik Mádl Ferenc úr, a Magyar Köztársaság elnöke és felesége társaságában részt vettek a magyar–bolgár kapcsolatok felvételének 125. évfordulója alkalmából rendezett kiállítás megnyitásán.

I. Működési feltételek

1. A költségvetés

2004 költségvetési feltételei a levéltárfenntartó NKÖM támogatásának köszönhetően kedvezően alakultak. Ennek tényleges mutatója az a tény, hogy az eredeti előirányzat 1 091 700e forintot tett ki, amihez az előző évi jóváhagyott pénzmaradvány, működési bevétel és átvett pénzeszközök társultak. Ily módon az előirányzat 1 469 662e forintra módosult. Intézményi beruházásra az eredeti összeghez (28 400e Ft) képest ugyancsak számottevően megemelt keret

(148 496e Ft) állt rendelkezésre. Különösen jelentős volt, hogy a levéltár fenntartó az intézménynél hagyta informatikai beruházásokra az egységes elektronikus levéltári nyilvántartó program kifejlesztésére biztosított, de fel nem használt keretet. Noha épületfelújításra, nagy javításokra változatlanul igen szerény alapösszeg állt rendelkezésre, az NKÖM támogatásával az év folyamán számos munkát sikerült elvégeztetnünk.

Rendelkezésre álltak a közalkalmazotti továbbképzésre, a biztonságtechnikai fejlesztésre, az NKÖM Levéltári szakfelügyelete, az NKÖM Kutatási Kuratórium, az NKÖM Levéltári Kollégium működtetéséhez szükséges összegek.

Pályázati támogatást a Nemzeti Kulturális Alapprogramtól (= NKA, 22 pályázatra 49 376e Ft) kaptunk. Ezenfelül egy OTKA pályázatot kezeltünk, illetve társak voltunk a MTA Történettudományi Intézetével alkotott konzorciumban egy NKFP pályázatban (Kosáry Domokos professzor irányította retrospektív történeti bibliográfia munkálatai).

A gyakorta változó pénzügyi előírásokhoz történő alkalmazkodás, a megnövekedett feladatok ellátása során a Gazdasági Hivatal vezetői és pénzügyi munkatársai változatlanul jó színvonalon, nagy felelősségtudattal végezték a munkájukat. A nyugállományba vonult, kilépett munkatársakat jól képzett kollégákkal pótoltuk. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően elkészült az intézmény belső ellenőrzési szabályzata, a bevezetésére vonatkozó intézkedéseket megtettük. A munkavédelmi szabályzat felülvizsgálatára a tervében nem került sor.

A levéltár fenntartó minisztérium által végrehajtott – a 2000–2002. évekre kiterjedő – átfogó szakmai és pénzügyi vizsgálat kisebb észrevételektől eltekintve jelentős problémákat nem tárt fel. A szükséges korrekciókra vonatkozó intézkedési tervet végrehajtottuk.

2. A levéltár szervezete, a működés személyi feltételei

A beszámoló esztendeje az intézmény vezetésében – részben összefüggésben az NKÖM miniszteri értekezlete által jóváhagyott új Szervezeti és Működési Szabályzattal – számos változást hozott. A megbízási idő lejártával megüresedett főigazgató-helyettesi állások közül egy megszűnt, a másik az előírt pályázati úton betöltésre került. Így dr. Koroknai Akos és dr. Körmendy Lajos főigazgató-helyettesi megbízatása megszűnt, mindketten főlevéltárosként folytatták a munkájukat. Új főigazgató-helyettesi megbízást kapott dr. Szabó Csaba, aki addig az V. Politikai kormány szervek (1945–) és MDP–MSZMP pártiratok osztálya vezetője volt. Az általános helyettes teendőit dr. Reisz T. Csaba látta el.

A VI. Gazdasági kormánysszervek (1945–) iratai osztályának vezetője, Szőke Zoltán lemondott megbízatásáról, a helyét pályázat útján dr. Majtényi György foglalta el, dr. Szabó Csabát az V. osztály élén dr. Kisasszony Éva váltotta fel. Az újonnan alakult VII. Kormányzati gyűjtőterületi osztályt néhány hónapig Szatucsek Zoltán, majd pályázatot követően dr. Mikó Zsuzsanna irányította. Munkaszervezési feladatok tették indokolttá, hogy az Informatikai és Szervezési osztályokat egy főosztályi keretbe vonjuk össze. Ennek vezetésére Kerekes Dóra (főosztályvezető-helyettesi címmel, főosztályvezetői beosztásban) kapott megbízást. Az év folyamán Katona Csaba, a Szervezési osztály vezetője felmentését kérte, munkakörét ideiglenesen a főosztályvezető látta el az esztendő végéig.

Állományi létszámunk a 8 fő létszámfejlesztési lehetőséggel 270 főre emelkedett, valamennyi álláshely betöltése megtörtént. Az év folyamán 34 fővel létesítettünk közalkalmazotti jogviszonyt, és 26 fő munkaviszonya szűnt meg (11 fő nyugdíjba vonult, 10 fő közös megegyezéssel, 1 fő áthelyezéssel, 2 fő próbaidő alatt távozott, 2 fő szerződése lejárt). Az év folyamán előírt illetmény-emeléseket végrehajtottuk, munkatársaink két ízben kaptak jutalmat. Ezzel, illetve a 13. havi illetménnyel az egy főre jutó átlagkereset 171 100 Ft/hóra (a 2003. évi 148 813 Ft 15%-kal) emelkedett. Valamennyi munkatársunk alapilletménye meghaladja az érvényes bértáblában meghatározott kötelező összeget. A 2004. évi pótlékalap 17 100 Ft/hó/fő, majd július 1-jétől 18 200 Ft/hó/fő volt. Vezetői pótlékot 26 fő, címpótlékot 71 fő, tudományos pótlékot 85 fő, nyelv-pótlékot 55 fő, egészségkockázati pótlékot 170 fő, egyéb feltételtől függő pótlékot 15 fő kapott.

Az intézmény vezetése a beszámoló évében is hozzájárult a dolgozók szakszervezeti üdültetéséhez és a különböző házi rendezvények (Mikulás-ünnep, farsangi bál) kiadásaihoz, beiskolázási, temetési és szociális segélyt folyósítottunk az arra jogosultaknak. Valamennyi dolgozónk egész évben megkapta a 3500 Ft/hó étkezési támogatást, továbbá az iskolás korú gyermekes dolgozóink 10 000 Ft/gyermek beiskolázási támogatásban részesültek.

A Magyar Országos Levéltár szakmai elismerését, a Pro Archivo Regni Díjat dr. Vass Előd főlevéltáros, a kimagasló szakmai tevékenység elismerésére alapított Ember Győző Díjat dr. G. Vass István c. főigazgató, főlevéltáros kapta. A Nemzetbiztonsági Hivatal főigazgatója a nyugállományba vonuló dr. G. Vass Istvánnak mint az iratkezelési felügyeletet ellátó referensnek „A Nemzetbiztonságért” emlékjelvényt adományozta. Az Államalapítás ünnepén, augusztus 20-án a nemzeti kulturális örökség minisztere kimagasló szakmai munkájuk elismeréseként Széchényi Ferenc Díjat adományozott Dr. Dóka Klára főtanácsos, főlevéltárosnak és dr. G. Vass István c. főigazgató, főlevéltárosnak. Zubán Dénesné restaurátor a Magyar Levéltárosok Egyesülete „Levéltárért” elismerését kapta.

3. Műszaki és informatikai fejlesztés, épület-karbantartás

Az elsődleges cél a beszámoló évében is az intézményi infrastruktúra javítása, a működési feltételek jobbítása volt. Ennek megfelelően folytattuk az informatikai hálózat fejlesztését, bővítését, a működési feltételek hibáinak megszüntetését. Az egységes elektronikus nyilvántartási program fejlesztésével és a nagy tömegű levéltári anyag digitalizálásával összefüggésben több beruházást hajtottunk végre. Előzetes célvizsgálatok alapján vásároltunk egy adatbázis- és egy alkalmazásszervert, üzembe helyeztünk egy archiváló rendszert, amely egy szerverből és hat tároló számítógépből áll, továbbá egy új fájlszervert. Összesen 12 kiszolgáló számítógépet (szerver, tároló) telepítettünk. 40 munkaállomást, 4 notebookot, 11 hálózati elosztót, 14 db szünetmentes tápegységet helyeztünk üzembe. Bővítettük 12 végponttal a számítástechnikai hálózatot (I. és II. épület). Jelenleg 170 munkatársunk rendelkezik számítógéppel, amelyek közül 120 alkalmas a hálózati kapcsolatok kezelésére. Egy külső cég bevonásával felmértük a számítástechnikai hálózat fizikai állományát és a tett ajánlásokat megvalósítottuk. A szoftverfejlesztésben saját erőből (Szűcs István informatikus) továbbléptünk a kutatói, a restaurálási, a térképtári adatbázisok fejlesztésében; új szerverre költöztettük a honlapot és megteremtettük a feltételeit az új honlap létrehozásának; a fájlszerver üzembeállítását követően megkezdtük a belső hálózat logikai szerkezetének átalakítását. A telefonközpontok felújításával párhuzamosan alkalmassá tettük a számítógépes hálózatot az analóg hangátvitelre (VoIP), és ezzel jelentősen csökkentettük a telefonköltségeket.

A VIII. Reprográfiai osztály és a X. Állományvédelmi osztály keretében működő műhelyek fejlesztését, működésének részbeni biztosítását is elnyert (NKA) pályázati támogatások felhasználásával valósítottuk meg. Ezek között is kiemelkedik az óbudai részlegben üzembe helyezett levegőtisztító szűrőrendszer, amely a káros légszennyező anyagok koncentrációját a nemzetközi előírásokban meghatározott értékre csökkenti az iratraktárak levegőjében. Az állományvédelmi munkákhoz ugyancsak pályázati támogatásból szereztünk be nyersanyagot és vegyszereket, szabályozható elektromos fűtőlapokat, nagyítós UV vizsgálólámpákat és (légállapot- és környezeti mérő-)műszereket. A reprográfiai műhely számára szintén NKA-támogatással a mikrofilmfelvevő berendezések zavartalan működéséhez alkatrészeket és egy papírszárító gépet vásároltunk, valamint a nagyméretű dokumentumok fotózásához vákuumos iratrögzítő táblát rendeltünk (üzembehelyezése 2005-re húzódik át). A VIII. osztály kezelésében működő óbudai kutatóteremben igen nagy használatnak kitett és emiatt folyamatosan amortizálódó mikrofilmolvasók cseréjének keretében a tárgyévben 6 darab, Indus Super Carrel típusú filmolvasót helyeztünk üzembe.

Az Oktatási Minisztériummal létrejött megállapodás alapján – jelentős időráfordítással – folytattuk a Családi Emlékezet Program bevezetésének előkészítését és a működtetéshez szükséges eszközök beszerzését. Részt vettünk az adatvédelmi problémák tisztázásában.

Az épület-karbantartási munkák közül kiemelendő Bécsi kapu téri épületben a 16. számú raktár és az 1. számú restaurátor műhely, valamint a IV. emeleti kiegészítő helyiségek felújítása. Mindezen felül folyamatosan elvégeztettük az előírt karbantartási feladatokat. A Bécsi kapu téri központi épület alatt végzett állagmegóvási kutatási és helyreállítási munkák – központi céltámogatásból – megnyugtató módon lezárultak. Előrehaladtak a Bécsi úti épület út- és közmű-építési munkálatai is.

Az óbudai (III.) épületben a klíma- és a beléptető rendszerek karbantartása megtörtént. Az épület megközelítése a közvetlen környéken megindult lakópark-építés és útlezárások következtében már az előző évben is mind nagyobb nehézségekbe ütközött. Ezek megszüntetése érdekében kezdődtek meg az útépitési és közvilágítás-építési munkák, melyek befejezése 2004 folyamán várható.

Sor került a jelentősen elhasználódott Toyota mikrobusz cseréjére, egy Ford-Transit mikrobusz vásárlására.

SZAKMAI MUNKA

(A részletes adatokat a szervezeti egységek beszámolóit tartalmazzák.)

I. Illetékességi gyűjtőterületi tevékenység

A beszámolási időszakban az eddigi évektől eltérően az (V. és VI.) iratörző osztályok gyűjtőterületi feladatokat nem láttak el, ezt a tevékenységet – az iratkezelés és -selejtezés ellenőrzését, az iratkezelési szabályzatok, irattári tervek véleményezését és jóváhagyását, a szervnyilvántartások vezetését – a kizárólag erre a célra létrehozott önálló szervezeti egység, a VII. Kormányzati gyűjtőterületi osztály végezte, és eredményességét bizonyítja, hogy egyéves működése során hatékonyabban teljesítette ezeket a feladatokat, mint a két másik, egyéb levéltári munkákkal is terhelt osztály. A IV. Gazdasági szervek osztálya továbbra is ellátja az illetékességi gyűjtőterületi munkát.

Az illetékességi gyűjtőterülettel foglalkozó szervezeti egységek a munkatervnek megfelelően kiemelt figyelmet fordítottak a szervnyilvántartások vezetésére, a kormányzati szervek átalakulásával kapcsolatos iratmozgások nyomon követésére, az elektronikus iratkezelés tapasztalatainak összegyűjtésére.

Az elektronikus alapon nyugvó szervnyilvántartási rendszer több éve napirnden lévő véglegesítését és bevezetését – összefüggésben az egységes levéltári nyilvántartó rendszer létrehozásával – 2005-re tervezi a levéltár, de az előkészületi munkálatok (állapotfelmérés és programelemzés) már 2004-ben jelentős mértékben segítették a rendszer megvalósulását.

A Magyar Országos Levéltár és Budapest Főváros Levéltára között a korábbi megállapodások alapján folytatott iratcsere (fondegyesítés) a társintézményben folyó költözési munkák miatt szünetelt.

A IV. Gazdasági szervek osztálya három kérdésre összpontosította illetékességi felügyeleti tevékenységét: 1.) A felszámolt, végelszámolt vállalatoktól az iratátvételek lezárása, beleértve a felszámolási, végelszámolási eljárások iratainak átvételét is. Miután ez csak az eljárások befejezése után lehet teljes, ezért még számos olyan f. a., v. a. vállalat szerepel a szervnyilvántartásban, amelytől már csak csekély terjedelmű anyag átvétele várható. 2.) A privatizáció előtt álló vállalatok iratainak előkészítése. A MALÉV iratanyag átadás előtti rendezése befejeződött, jelentős eredményként könyvelhető el a Hungarocamion Nemzetközi Autóközlekedési Vállalat anyagának átvétele. A MAHART-anyagnak még csak a szabadkikötői részét vettük át. 3.) Annak tisztázása, hogy a korábban privatizált vállalatok az állami időszakban keletkezett irataikat levéltári őrizetbe adják-e vagy maguk kívánják azokat őrizni.

Szervellenőrzésre az osztály (a Nógrád Megyei Levéltár tiribesi egységében őrzött iratanyagot is beleértve) 54 alkalommal került sor 44 szervnél. Ezek során munkatársaink egyre többször kényszerültek arra, hogy személyesen is bekapcsolódjanak a rendezési munkákba, miután az iratőrző vállalkozások szakismeret hiányában képtelenek elvégezni ezeket a feladatokat. (Pl. a Ganz Árammérőgyár anyaga a WALL-CENT Kft. őrizetében volt, és előkészítése négy alkalommal összesen hét munkanapot vett igénybe). Az osztály munkatársai 24 iratkezelési szabályzatot és irattári tervet véleményeztek, továbbá 112 selejtezési jegyzőkönyvet/jegyzéket záradékoltak.

A VII. Kormányzati gyűjtőterületi osztály saját szervezeti kereteinek kialakításával egyidejűleg kezdte meg az illetékességébe tartozó szervek ellenőrzését. Munkaterve szerint 111 szervet kerestek fel, a teljes körű ellenőrzés érdekében esetenként többször is (összesen 132 alkalom). Egyes szervek esetében az új iratkezelési szabályzat vagy a szervezeti változások miatt az ellenőrzést 2005-re tették át. Terven felül 36 szervet, összesen 56 alkalommal ellenőriztek. Az ellenőrzött szervek között volt az APEH, az Állami Számvevőszék, a Földművelési és Vidékfejlesztési Minisztérium és intézményei, a Belügyminisztérium, az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium, a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium, a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium, a Gazdasági Versenyhivatal, a Gyermek-, Ifjúsági és Sportminisztérium, a Határőrség OP, a Hírközlési Főfelügyelet, az Igazságügyi

Minisztérium, a Kincstári Vagyoni Igazgatóság, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium, a Külügyminisztérium, a Legfőbb Ügyészség, a Köztársasági Elnöki Hivatal, a Miniszterelnöki Hivatal, a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma, az Oktatási Minisztérium, az OEP, a PSZÁF, a Pénzügyminisztérium, a VPOP, számos közalapítvány, testület, hivatal, intézet, könyvtár és múzeum. Az osztály munkatársainak a jövőben elsődlegesen az ellenőrzési jegyzőkönyvek magasabb színvonalú, informatívabb elkészítésére kell törekedniük.

Az osztály 75 iratkezelési szabályzatot és irattári tervet véleményezett, többségében teljesen újakat – a legtöbb esetben az elektronikus iratkezelés bevezetése miatt volt ezekre szükség –, és csak kis részben módosításokat. Ezenfelül 234 selejtezési jegyzőkönyvet bíráltak el, és 45 esetben került sor helyszíni ellenőrzésre. Jelentős időt igényelt a szabályos jegyzőkönyvek és jegyzékek elkészítése, egyes szerveknél (BM, ORFK, Határőrség OP) csak hosszas egyeztetés után lehetett a selejtezés nem darab-, hanem tételszintű jegyzékelését elérni. Az osztály a szervnyilvántartás és a szervdossziék adatait felülvizsgálta, aktualizálta, tartalmilag rendezte.

Az önálló gyűjtőterületi osztály felállítása után az intézményi gyűjtőterületi munka mutatói az alábbiak szerint alakultak:

	2002	2003	2004	
			IV.	VII.
			osztályok együtt	
ellenőrzött szerv	113	141	44	147
			191	
ellenőrzési alkalom	159	182	54	188
			242	
iratkezelési szabályzatok, irattári tervek véleményezése		113	24	75
			99	
selejtezési jegyzőkönyvek felülvizsgálata	323	472	112	234
			346	

Szakmai módszertani szempontból jelentőséggel bírt, hogy a Miniszterelnöki Hivatal és az Informatikai és Hírközlési Minisztérium által irányított kormányzati elektronikus iratkezelési program (KEIR) szakértői testülete munkájában Szőke Zoltán levéltáros továbbra is részt vett.

A III. Családi levéltárak és gyűjtemények osztálya a maradandó értékű magániratok védettségével kapcsolatos eljárásokban a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal számára készít szakvéleményeket, de ezen felül adategyeztetéssel, adatkereséssel vagy képzéssel is hozzájárult az eljárások lefolytatásához. A 2004-ben intézett 31 ügyből 21 még a korábbi évekből húzódott át, így csak 7 ügy maradt lezáratlan.

II. Állománygyarapítás

Az átvett iratanyag mennyisége az előző évhez (és a tervezetthez) képest igen jelentősen megnövekedett. A Levéltár iratállománya **1241** iratfolyóméterrel gyarapodott. Ebből:

a II. Polgári kori kormányiszervek (1867–1945) osztálya **3,10 ifm** (Magyar Országos Tudósító által kiadott külföldi lapszemlék /K 612/, 1936–1938; A Magyar Országos Levéltár Központi Irattára, 1988);

a IV. Gazdasági szervek osztálya **132,91 ifm** (összesen 26 szerv iratai: „Mobil” Jármű- és Alkatrészkereskedelmi V., 1968–1995; Építőipari Gépesítő V., 1974–2004; Diósgyőri Gépgyár TÜK Iratok, 1948–1997; Konsumex Külkereskedelmi V., 1972–2002; ÁPV Rt., 2003; HUNGEXPO, 1954–1988; MAHART, [1911] 1949–1986; MALÉV, 1943, 1946, 1954, 1963–1988; Ganz Villamossági Művek, [1930–1944] 1958–1990; MESZHART, 1946–1955 [1985]; MEFTER Magyar Királyi Folyam- és Tengerhajózási Rt., 1870–1957; Magyar Királyi Duna-Tengerhajózási Rt., 1940–1953; Balatoni Hajózási Rt., 1931–1944; Ganz Árammérőgyár és jogelődei, 1956–1989, Osztrák Nemzeti Bank Budapesti Fiókja, 1879–1900; Ganz Felvonógyár V., 1994–2000; Dorogi Szénbányák V., 1970–1980; Bányászati Aknamélyítő V. 1952–1991; Autófenntartó-ipari Egyesülés, 1983–2000; Iparterv, 1955–1976; HUNGARO-CAMION Nemzetközi Autóközlekedési V., 1967–1994.; Dunai Vasmű, 1953–1989; Kartográfiai Vállalat, 1954–1993; Képcsarnok, 1952–1993);

az V. Politikai kormányiszervek (1945–) és MDP-MSZMP iratok osztálya **456,04 ifm** (Miniszterelnöki Hivatal, 1948–1990; Köztársasági Elnöki Hivatal, 1946–1989; Országos Atomenergia Hivatal, 1968–1998; Belügyminisztérium, 1945–1990; Határőrség Országos Paprancsnokság, 1987–1988; Országos Választási Iroda, 2000–2004; Külügyminisztérium, 1946–1988; Oktatási Minisztérium, 1975–1979; Köztársasági Etikai Tanács, 2003–2004; Legfelsőbb Ügyészség, 1986–1990; Pesti Magyar Színház, 1963–1989; Magyar Állami Operaház, 1951–1989);

a VI. Gazdasági kormányiszervek (1945–) iratainak osztálya **674,11 ifm** (Élelmezésügyi Minisztérium, 1954–1967; Földművelésügyi Minisztérium, 1945–1967 (1970); Mezőgazdasági és Élelmezésügyi Minisztérium, (1963) 1967–1990 (1993); Országos Erdészeti Főigazgatóság, 1955–1967; Állami Földmérési és Térképészeti Hivatal, 1953–1967; MÉM STAGEK (Statisztikai és Gazdaságelemző Központ), 1967–1968; Agrárinnovációs Kht., 1999–2000; Városépítési Tudományos és Tervező Intézet, 1953–1988; Pénzügyminisztérium, 1945–1956; Országos Találmányi Hivatal, 1967–1972; Közlekedés- és Postaügyi Minisztérium, 1949–1988; Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Minisztérium, 1949–1988; Autófelügyelet, 1972–1983; Autóközlekedési Tanin-

tézet, 1971–1982; Autóközlekedési Tudományos Kutató Intézet stb., 1958–1986)

A III. Családi levéltárak és gyűjtemények osztálya **1,23 ifm** xerox másolati anyagot vett át (Nagy Imre miniszterelnök és társai romániai fogságára vonatkozó dokumentumok), amely a Miniszterelnöki Hivatal közvetítésével Magyarországra került és a VIII. Reprográfiai osztály kezelésében lévő mikrofilmekről készült. Ugyanakkor az V. osztálynak átadta Ortutay Gyula 12,04 ifm terjedelmű iratanyagát. Több éves folyamat után – a megfelelő biztonsági másolatok elkészítésének és a védetté nyilvánítási eljárásnak a befejeztével – ebben az évben visszaadtuk a P 1359 Magyar Cserkészszövetség 17,50 ifm iratanyagát, ezzel ez a törzsszám megszűnt. A szervezeti egység számos vétel (aukción 88 tétel) és ajándékozás útján szerzett egyedi iratot összesen 3,667 ifm mennyiségben, továbbá 12 darab középkori oklevelet, 64 darab címeres levelet. A védettségi eljárások alkalmával 52 középkori oklevélről és 156 db 1526 utáni anyagról készített fényképet. A levéltárba 5 új letét került.

Az iratgyarapodás tételes jegyzékét a magyarországi közlevéltárak iratgyarapodásáról készült kiadvány tartalmazza.

A Magyar Országos Levéltárban őrzött levéltári anyag 2004. december 31-én 72 195 iratfolyóméter volt. A Filmtár állománya 2004. december 31-én 62 262 986 felvétel volt, ami 1 275 746 felvételenyi gyarapodást jelent.

III. Állományvédelem

1. Általános tevékenység

Az X. Állományvédelmi osztály számos szubjektív nehézség ellenére jó színvonalon teljesítette mind az intézményt, mind az egész magyar levéltárügyet érintő feladatait. Az előző években megkezdett folyamathoz illeszkedve a megelőző állományvédelmi tevékenység különös hangsúlyt kapott az éves tevékenység során. Külső szakértők bevonása mellett az Állományvédelmi osztály közreműködött a magyarországi levéltárak számára kiadandó állományvédelmi ajánlás kidolgozásában.

Elkészült az intézmény állományvédelmi programja, amelynek a megvitatása a következő évre maradt. A kiemelt feladatok az alábbiak voltak:

- A holland UPAA állományvédelmi felmérés eredményeinek beépítése az intézményi állományvédelmi programba, a program kidolgozása.
- A restaurálási munkák számítógépes dokumentálását biztosító programhoz (RESTINFO) történő adatszolgáltatás, a program folyamatos használata.
- A kiállítási céllal kölcsönzött iratok állapotleírása (6 kiállítás).

- A nem papíralapú információhordozók állapotfelmérésének lezárása, összefoglaló értékelés elkészítése.
- A raktári körülményekre (klímára) vonatkozó adatok gyűjtése és kiértékelése.
- Szaktanácsadás (37 eset), szakmai alapú árajánlat (15 eset) külső intézményeknek.
- Új szakmai eljárások bevezetésével kapcsolatos kísérletek.
- Külön megbízásként részvétel az NKÖM Levéltári Szakfelügyelet tematikus vizsgálatában 9 levéltárban.

Állományvédelmi szempontból is jelentőséggel bír, hogy az év folyamán folytatódott és befejeződött az 1867–1944 közötti minisztertanácsi jegyzőkönyvek és az MSZMP vezető testületei jegyzőkönyveinek (1956–1989) digitalizálása.

Valamennyi osztályon folytatódott a sérült és elhasznált dobozok cseréje, az egész levéltárban összesen 956,39 ifm iratanyagot dobozoltak át (az I. Központi és regionális kormányzatszervek (1526-1867) osztályán 419,60 ifm, az V. 1945 utáni politikai kormányzatszervek osztályán 187,13 ifm irat be/átdobozolására került sor).

A központi (I.) épület 47. számú raktárában teljes körű portalanítás és takarítás történt.

2. Állományellenőrzés

Az éves állományellenőrzés külön terv alapján valamennyi szervezeti egységben megtörtént.

3. Biztonsági másolatok készítése (mikrofilmzés, digitalizálás)

2004-ben a levéltári anyagról két módon készítettük biztonsági másolatokat: a hagyományos mikrofilmzés mellett ugrásszerűen nőtt a tömeges digitális felvételezés volumene. Ez utóbbi növekedéséhez jelentős mértékben hozzájárult az a tény, hogy a Bécsi kapu téri épületben őrzött, veszélyeztetett állapotú, értékes levéltári anyag digitális felvételezéséhez az épületben önálló – de a VIII. Reprográfiai osztály szervezeti kereteiben működő – labort alakítottunk ki. Erre tekintettel az iratőrző osztályok előkészítő tevékenysége a mikrofilmzés és a digitalizálás iratanyaggal ellátását szolgálta: mikrofilmzésre 108,85 ifm + 52 033 pagina iratanyagot (kb. 900 000 pagina), digitalizálásra 48,31 ifm + 243 046 pagina (kb. 600 000 pagina) iratanyagot és 1816 térképlapot készítettünk elő. Ezt a mennyiséget a levéltár műhelye nem tudta a tárgyévben felvenni, ez áthúzódik a következő év(ek)re is.

A mikrofilmműhely 2004-ben 750 717 felvételt készített a Magyar Országos Levéltár anyagából. (964 387 összfelvétel: a saját anyagon felül az önkormány-

zati, egyházi és egyetemi levéltárak számára 50 028 felvételt, a Yad Vashem Intézet, a Holocaust Memorial Museum, a Burgenlandi Tartományi Levéltár és mások számára 162 846 felvételt készítettünk).

Az előző évi kielégítő munkaszervezés hibáit kiküszöbölve az állományba vétel jelentősen felgyorsult. Így ebben az évben a Magyar Országos Levéltár anyagáról készült mikrofilmekből 915 881 felvételt vettek állományba (1 275 746 felvétel állománybavétele: az egyházi levéltárak anyagáról 58 030, az ausztriai anyagokról 49 608, a németországi anyagból 82, az oroszországi anyagról 17 763, a romániai anyagról 16 430, a szlovákiai anyagról 150 017, egyéb anyagról 67 935 felvételt vettünk állományba).

4. Restaurálás

A tervezett restaurálási munkák – beleértve a jelentős szolgáltatási igényeket is – annak ellenére teljesültek, hogy az év folyamán a X. Állományvédelmi osztály munkatársai közül többen huzamosabb ideig betegszabadságon voltak, illetve számos személyi változás történt.

A Levéltár saját anyagából terv szerint és gyorssegély keretében elkészült: 9 db/14 egység oklevél, 1728 fólió missilis, 12 580 fólió irat- és könyvlap, 274 db/330 egység tervrajz, 22 db/27 egység térkép, 3 metszet, 3 részvény, 1 képeslap, 1 címeres levél, 2 függőpecsét, 1 pecséttok, 1 pecsétmásolat, 6 üveg-negatív konzerválása, 1 pergamen-, 2 egészbőr és 3 félbőr kötés restaurálása.

Az időkeret kevesebb mint 25%-ában (22,8%) külső megrendelők – tíz intézmény és 4 magánszemély – számára szolgáltatás keretében történt munkavégzés értéke 2.945e Ft volt (916 fólió irat, 2046 fólió könyvlap, 64 db/68 egység oklevél, 49 db/59 egység térkép, 2 db pecsétmásolat, 2 db egészbőr kötés, 1 db félbőr kötés, 2 db egészvászon kötés).

5. Állományvédelmi könyvkötés

A levéltári anyaghoz 2 félbőr, 59 egészvászon, 221 félvászon 3 triplex kötés, 12 kötésjavítás készült – ezekkel együtt 7586 lapot konzerváltak. Félvászon kötést kapott 213 könyvtári folyóirat, 12 kötetnyi xeroxozott anyag kapott triplex, egész- vagy félvászon kötést. Ezenfelül a levéltári anyaghoz speciális dobozok, védőtokok, mappák és tékák is készültek. A szervezési osztály könyvkötőjének helyetteseként az állományvédelmi könyvkötő ügyviteli kötészeti munkálatokat is elvégzett (egészvászon, triplex kötés, spirálozás, fedeles doboz készítése, pallium és cédula vágása).

6. Fertőtlenítés

Szakmai döntés alapján fertőtlenítést csak végképp elkerülhetetlen, kizárólag kellően indokolt kivételes esetben – friss fertőzés, restaurálás előtt – végez az intézmény. A beszámoló évében 2 csomó és 5 doboz irat és 1 kötet fertőtlenítésére került sor 1,12 ifm terjedelemben. Két alkalommal került sor iratok szárítására: a Szabadalmi Hivatalból beszállított 18,90 ifm saját anyag, valamint szolgáltatásként az Országos Gyógyszerészeti Intézet 7,00 ifm iratanyag esetében.

7. Hangfelvételek, gyorsírási anyag mentése

Folytattuk az MSZMP Központi Bizottsága és Politikai Bizottsága üléseiről 1980–1989 között készült hangfelvételek korábban áttett (legévelt vagy számítógépes szövegfájlba írt) szövegeinek ellenőrzését, javítását és kiegészítését. 1995–2001 között 25 000 oldalnyi leírás készült, az 1980–1984 közötti időszakról írógéppel, ezért indokolt volt ennek az anyagnak az informatikai rögzítése: korábban 5509 oldalt már gépbe vittünk, a tárgyévben az 1983. július 26.–december 20. közötti 12 ülés és 1984. évi 27 ülés szövege, összesen 2799 oldal készült el, ezek ellenőrzése és javítása is befejeződött. A következő év(ek)re áthúzódik az 1985 utáni, már számítógépes szöveggérendelkezésre álló anyag ellenőrzése és javítása.

Ugyancsak információmentés keretében – évek óta pályázati munkaként – végeztük az MDP KV Iroda fondjába tartozó gyorsírási jegyzőkönyvek (számítógépes szövegfájlba) áttételét, 439 oldal készült el ebben az évben, ezzel a gyorsírási anyag leírása befejeződött.

IV. Rendezés

Az intézményben őrzött levéltári anyagnak nem elhanyagolható – elsősorban az utóbbi években levéltárba került – része még jelenleg is rendezetlen vagy alapszinten rendezett. Ennek megfelelően – elsősorban a IV. Gazdasági szervek, az V. Politikai kormánysszervek (1945–) és MDP–MSZMP iratok osztályán, a VI. Gazdasági kormánysszervek (1945–) iratainak osztályán – kiemelt jelentőséggel bír az iratok középszintű rendezése.

A három osztályon több évre tervezett munkálatok folynak: a Z szekcióba tartozó anyagok leválasztása a XXIX. fondcsoportról; a Külügyminisztérium 1945–1964 közötti referatúra anyagainak, az Országos Tervhivatal, az MSZMP KB Külügyi osztálya külön kezelt iratainak a rendezése. Ellenőrző rendezésre a munkatervi irányelvek szerint csak kivételesen indokolt esetben kerülhetett sor,

elsősorban ott, ahol repertóriumok előkészítése folyik. Ennek ellenére több osztály végzett ilyen jellegű munkát.

Budapest Főváros Levéltára raktárainak a II. számú (Hess András téri) épületből történt elköltözését követően külső vállalkozó bevonásával megtörtént az MDP–MSZMP iratoknak, valamint a Hazafias Népfront és a Szolidaritási Bizottság iratainak a raktártorony helyiségeibe történő átköltöztetése és együvé rendezése (összesen 2507,68 ifm). Megkezdődött – három esztendő után – a Neoabszolutizmus kori iratoknak (D szekció, a teljes anyag 3227 ifm) a Bécsi kapu téri épületbe történő visszaköltöztetése.

Rendezés (~) jellege	2003	2004						
		összes	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Ellenőrző ~	611,98	1461,46 10 567 p.	611,28	72,46	39,74 10 567 p.		112,28	625,7
Kiegészítő ~ ~		246,41			1,12		39,89	205,4
Raktári rend ~ ~	2825,40							
Alapszintű ~	64,80	102,04				102,04		
Középszintű ~	202,60	1122,3 36 888 p.			13,24 36 888 p.	100,15	115,17	893,74
Darabszintű ~	97,27	63,39 1114 p. 284 fénykép 236 térkép és tervrajz	1,40 236 térkép és tervrajz		4,19 1114 p. 284 fénykép	3,92	41,04	12,84
Mintaállványozással összekötött raktár~	1238,82	472	40,09		9,72	229,54	142,13	50,52
Átrendezés		2197,54 64 762 p.			297,54 64 762 p.		1900,00	
Címelés és jelzetelés		230,83 126 db		87,93	29,40 126 db	89,14	24,36	

Megjegyzés: A mennyiségek mértéke ifm; p. = pecsét

V. Selejtezés

Selejtezésre általában a rendezési munkálatokkal összefüggésben kerül sor, de 2004-ben gyakorlatilag a már a levéltárban levő iratanyagból semmit nem selejteztünk ki. A IV. Gazdasági szervek osztálya elkészítette a Magyar Vasúti Forgalmi Rt. selejtezési tervét, de a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériumának Levéltári Osztálya még nem hagyta azt jóvá.

VI. Segédletkészítés

Középtávú szakmai célkitűzéseink megfelelően a beszámolási időszakban továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk a segédletkészítésre, amely elsősorban a korábbi években megkezdett munkák folytatását jelentette.

1. A Fond-X adatbázis számára további fondleírások készültek, a törzskönyvi nyilvántartást ellenőrizték és szükség esetén javították.
2. Ismertető leltár készítését folytatták a Kancelláriai Levéltárban (fond- és állagismertetések az 1770 előtti regisztraturához, az 1770 utáni regisztraturához, az ügyviteli segédletek és másolati könyvek, a vegyes iratok és a Gremialia sorozatához, valamint a bizottsági és gyűjteményes fondok három állagához. Elkészült 99 fond és állag. 2005-re kb. 30 irategyüttes /mintegy 60 ifm/ leírásának elkészítése maradt.)
3. (Áttekintő) raktári jegyzék készült az I. osztályon a C szekció két, a D szekció egy és az E szekció 3 törzsszámához, összesen 545,60 ifm irathoz, a II. osztályon a Miniszterelnökségi Levéltár Nemzetiségi és Kisebbségi Osztály (K 28) irataihoz, a III. osztályon az Esterházy család átdobozolt irataihoz, a Kisebb fond töredékek gyűjteményéhez, a Károlyi család fői levéltárának anyagához, Szirmay Oszkárné hagyatékához, összesen 66,60 ifm-ről, az V. osztályon 22 törzsszámhoz összesen 187,01 ifmről, a VI. osztályon 26 törzsszámról összesen 1344,26 ifm-ről. A levéltárban összesen 2264,12 ifm iratanyagról készült ilyen segédlet (előző év: 1625,96 ifm).
4. A repertóriumok összeállításában jelentős előrehaladás történt:
 - Megkezdődött az U szekció Mohács utáni része repertorizálása, folytatódott a Helytartótanácsi Levéltár és az Erdélyi Kormányhatósági Levéltárak, a Belügyminisztérium, a Külügyminisztérium (II.), az egyesületek és testületek, a Villamos-ipari és finommechanikai vállalatok, az élelmiszeripari vállalatok, a Magyar Nemzeti Bank, a vas-, fém- és gép-ipari vállalatok, a nyomda- és kiadóvállalatok repertóriumainak elkészítése.
 - Elkészültek a pecsétgyűjtemény (V szekció), a Magyar Általános Hitelbank (1867–1951), a gumiiipari vállalatok (1890–1971), a kereskedelmi vállalatok (1916–1950), a villamosenergia-ipari és áramszolgáltató vállalatok (1891–1967) repertóriumai.
5. A középkori Magyarország levéltári forrásai adatbázisa kiegészült a nyomtatásban korábban megjelent okmánytárak regesztáival, megtörtént a hibák kijavítása, a DVD változat előkészítése, tesztelése.
6. Számítógépen rögzítették az Óváry Lipót féle oklevél-regeszták további részét (800 db).

7. Bővült a térképtári adatbázis 1450 leírással; külső vállalkozók bevonásával további 11 503 korábbi leírást is rögzítettek számítógépben (ez az adatbázis több mint 20 000 rekordot tartalmaz, a teljes anyag kb. 2/3-át).
8. Folytatták a Batthyány család levelezése jegyzékének ellenőrzését és kiegészítését (15 736 tétel), ezzel a több mint 55 000 tételes adatbevitel lezárult.
9. Az Urbaria et Conscriptiones adatbázisba foglalt ismertető leírásai megjelentek CD-n. E munka folytatásaként a C 59 Departamentum urbariale – IV. rész – Urbéri tabellák: Abaúj, Arad, Baranya, Bars, Békés, Bereg, Bihar, Borsod, Csanád, Csongrád, Fejér, Gömör, Komárom megye urbáriumainak feldolgozása megtörtént.
10. Folytatódott a Királyi könyvek adatrögzítése (48. és 52. kötet), valamint a II. osztályon 1–5. kötet.
11. Befejezték az 1945 után keletkezett minisztertanácsi jegyzőkönyvek napirendi jegyzékének az összeállítását az 1947–1950 közötti évekből.
12. Megkezdték az MDP vezető szervei ülései 1948–1953. évi napirendi jegyzékeinek felülvizsgálatát és folytatták a napirendi jegyzékek összeállítását az 1953–1956 közötti évekből.
13. A Legfelsőbb Bíróság Népbíróági Tanács, 1957–1960 – Budapest Főváros Levéltára által készített – adatbázisát terven kívül illetékes munkatársaink kiegészítették a Magyar Országos Levéltár által őrzött iratok adataival.
14. Áttelepítési Kormánybiztosság (nyilvántartások, névjegyzékek). A szlovákiai kárpótlási folyamat során adatokat kérő ügyfelek megnövekedett száma miatt az ügyfélszolgálati munka megkönnyítésére Excel alapú adatbázis készítése kezdődött (a községek magyar és szlovák elnevezése, járáshoz/kerülethez tartozásuk)
15. Az Informatikai és Hírközlési Minisztérium pályázata támogatásával befejeződött az 1715. évi országos összeírás adatainak adatbázisban történő rögzítése, az összeírás digitalizálása, az anyag dupla DVD-n megjelent.
16. A filmtári hungarikakutatási jelentések feldolgozása befejeződött (Kivéve ez alól a 90-es évek politikai változásain átment Németország és Oroszország anyagát.).
17. Szövegszerkesztő programban rögzítették és szerkesztették az E 41 Litterae ad Cameram exaratae, az E 159 Regesta decimarum, a Helytartótanácsi Levéltár egyes állagai jegyzékét, 2897 oldal terjedelemben.

VII. Kutató- és ügyfélszolgálat

1. Kutatószolgálat

A kutatóforgalom a beiratkozott kutatók számát tekintve – az előző évi csökkenés után – ismét jelentős mértékben (58%-kal) nőtt, a kutatási esetek száma nagyjából stagnál, ami azt jelenti, hogy míg korábban egy kutató átlag 11-12 alkalommal dolgozott nálunk, most átlagosan 8 alkalommal kutat, és ez továbbra is megterheli a kutatószolgálat személyi és tárgyi kapacitását. Változatlanul jelentős a családtörténet iránti érdeklődés, a filmtár anyagának használata. A külföldi kutatók száma 392 (2003-ban: 248; növekedés: 58%) volt. A kutatói adatbázis (KUTINFO) technikai okokból néhány esetben nem működött, ilyenkor az adminisztrációt manuálisan végezték. A 2003-ban bevezetett egységes kutatási szabályzat alapján megkezdődött az intézményen belüli eltérő gyakorlat fokozatos felszámolása, ám számos ponton továbbra is jelentős különbségek vannak az egyes kutatótermek között.

A központi (I.) épület két kutatótermének felújítására, bővítésére, korszerűsítésére vonatkozó elképzeléseket már évekkel ez előtt megfogalmaztuk. Az ún. nagykutató teljes kapacitású 24, az ún. kiskutató teljes kapacitású 12 férőhelye a napi 40/20 fős kihasználtság mellett már-már elviselhetetlen állapotokat okoz. Most is csak hangsúlyozni tudjuk, hogy a munkálatok elvégzésének elmaradása éppen az intézmény legfontosabb működési területét – a kutatószolgálat ellátását – befolyásolja kedvezőtlenül.

Kutatóterem	Kutatók	Kutatási esetek	Kérőlapok
I. épület, Bécsi kapu tér	1428 (901)	7 895 (8381)	10 243 (9 452)
II. épület, Hess A. tér	364 (215)	3 623 (3594)	3 659 (4 587)
III. épület, Óbuda	917 (658)	8 949 (8554)	8 508 (8 647)
ebből filmkutató	754 (535)	6908 (n.a.)	
	2709 (1774)	20 467 (20 136)	22 410 (22 686)

(zárójelben a 2003. évi adatok)

A kutatók által megrendelt fénymásolatok száma 161 160 (2003: 166 420; 2002: 214 485) darab volt, azaz az állományvédelmi okokból hozott korlátozó intézkedések eredményeként a másolatok száma tovább csökken. Mikrofilmről 50 730 felvétel, színes (951) és fekete-fehér (1257) nagyítás, iratokról 16 584 digitális felvétel készült. A növekvő digitális rendelések kapcsán (amelyek egy része az 1715. évi összeírás és a királyi könyvek digitalizálását jelentette) jelezniük kell, hogy egyre jobban erősödik az igény a saját digitális fénycépezőgépek használata iránt.

	2004	2003	2002	2001	2000	1999
Mikrofilmről filmmásolat	50 730	63 028	53 516	66 350	57 259	50 074
Színes nagyítások	951	1 651	1 852	2 626	1 502	934
Fekete-fehér nagyítások	1 257	2 210	1 477	2 357	2 549	3 658
Fekete-fehér kisfilm/felv.	196	1 255	429	975		
Színes kisfilm/felv.	120	1 651	1 969	164		
Egyedi digitális rendelés	16 584	8 486	4 077	222		
Tömeges digitális felvétel	50 000	10 000				

A kutatóforgalomról kialakított képhez hozzátartozik a filmtárból teljesített kölcsönzési esetek száma, ami ebben az esztendőben ismét csúcsot döntött 508 esettel és 2011 dobozzal. Az elmúlt öt esztendőben az átlag közel 400 eset és 1550 doboz körül mozgott. A listát immár évek óta változatlanul a Csongrád Megyei Levéltár (137 alkalommal 551 filmtekercset kölcsönöztek, ez 2003-ban 96/397 volt) vezeti. Ez is jelzi, hogy az intézmény mily jelentős szerepet tölt be a helytörténeti forrásbázis közvetlen elérhetőségének biztosításában.

	2004	2003	2002	2001	2000	1999
kölcsönzési eset	508	412	393	407	360	415
kölcsönzött dobozok	2011	1651	1527	1588	1489	1631

Az MTA Történettudományi Intézetével és a Csongrád Megyei Levéltárral kötött megállapodás alapján, illetve Varga János ny. főigazgató számára tudományos kutatási céllal 19 személynek 168 (2003-ban: 92) esetben 6489 (2003-ban: 2848) oklevélfényképet kölcsönöztünk külső használatra.

Nyolc belföldi kiállításra 19 iratot, 7 térképet, 5 kötetet kölcsönöztünk (Budapesti Történeti Múzeum: Az áttörés ideje.../2 alkalom/; Magyar Nemzeti Múzeum: Széchenyi Ferenc kamarakiállítás, Az szép szabadságra... /Bocskai-kiállítás/; Petőfi Irodalmi Múzeum: Áldott szép Júlia /Balassi-kiállítás/, Móra Ferenc Múzeum, Szeged: A szegedi nagy árvíz, 1879; Hadtörténeti Múzeum és Levéltár; Országos Széchenyi Könyvtár).

2. *Ügyfélszolgálat*

A központi (I.) épület információs irodája – és a kutatótermek – a tájékoztatás elsődleges intézményi központjai, ahová több száz elektronikus levél (1046), írásos, telefonos és személyes kérdés érkezik. Ezenfelül valamennyi osztálynak igen jelentős szóbeli és írásos tájékoztató munkát kell ellátnia, így pl. a II. osztály 300 esetben végzett tudományos, ügyviteli, családtörténeti és egyéb tájékoztatást, az V. 1945 utáni politikai kormánysszervek és MDP–MSZMP iratok osztálya 199 (2003-ban: 201) megkeresésre válaszolt munkaviszony (utóbbi a magyar–NDK munkavállalói egyezményt érintette), 180 egyéb esetben; a kárpozlással kapcsolatos írásbeli megkeresések száma 79 volt.

VIII. Kiadványkészítés

A Magyar Országos Levéltár kiadványkészítési tevékenysége a tervezett keretekben folyt. Továbbra sem sikerült maradéktalanul elérni, hogy minden intézeti kiadványnál pontosan pontos és részletes ütemterv készüljön. Változatlanul átgondolást igényel az intézményi kiadványpolitika a tekintetben is, hogy mely munkák kiadását kell önállóan felvállalni és mikor célszerű más intézményekkel társulni valamely munka kiadására.

Mindezek előrebocsátása mellett ki kell emelni, hogy megjelentettük a Levéltári Közlemények 2004. évi két kötetét, társkiadóként biztosítottuk a Levéltári Szemle és a Turul megjelenését, ahol a felelős szerkesztők (Katona Csaba és Nyulásziné Dr. Straub Éva) változatlanul a munkatársaink közül kerülnek ki. Megjelent – megújult szerkesztőséggel – az Archivnet c. 20. századi internetes forrásközlő folyóirat hat száma, benne munkatársaink 17 közleményével. A folyóiratnál az új szerkesztőség feladata lesz a tartalmi színvonal emelése és a technikai szerkesztés megújítása. A korábbi eredmények elismerése volt a Rubicon c. történelmi folyóirat 8. számában az Archivnet írásaiból közölt válogatás.

Fontos tudományos eredményt jelentett a Zsigmond-kori oklevéltár IX. (1422) kötetének az MTA kihelyezett kutatócsoportjával történő közös kiadása (Borsa Iván, C. Tóth Norbert), a Magyarországi közlevéltárak iratgyarapodása 2003-ban c. összeállítás (Lakos János), a Minisztertanácsi jegyzőkönyvek napirendi jegyzékei 1947–1950 c. segédlet (Vass István, Csapó Mária, Haász Réka, Kurecskó Mihály) közreadása. Részesei voltunk a Kosáry Domokos szerkesztésében elkészült Bevezetés Magyarország történetének forrásaiba és irodalmába c. sorozat további kötetei előkészítésének. (Konzorcium az MTA Történettudományi Intézetével.) Egyes kiadványok megjelenése a technikai előkészítés elhúzódása miatt, mások a késedelmes elkészítés miatt (kéziratban az esztendő végén elkészültek ugyan, de további kiegészítések szükségesek ahhoz, hogy megjelenjenek) a következő évre tolódtak.

Közreműködtünk a Magyar Történelmi Társulat 2003. évi gyöngyösi Rákóczi konferenciája előadásainak (felelős szerkesztő: Katona Csaba), valamint a Balassi Bálint Intézettel, az Országos Széchenyi Könyvtárral, a Magyarságtudományi Társasággal a Lymbus. Magyarságtudományi Forrásközlemények 2. számának (felelős szerkesztő: Kerekes Dóra) kiadásában.

Több munkatársunk publikált az év folyamán önálló köteteket (pl. Katona Csaba: Deák Ferenc és Balatonfüred) kisebb-nagyobb történelmi közleményeket, forrásokat, tartott előadásokat konferenciákon. Ezek felsorolását a munkatársak bibliográfiája tartalmazza.

1. Megjelent kiadványok

- Levéltári Közlemények, 2004. 1. és 2. szám
- Turul 1-4. szám (társkiadó)
- Levéltári Szemle (társkiadó)
- Jakó Zsigmond (szerk.) : Erdélyi okmánytár II. kötet (Magyar Országos Levéltár, Bp., 2004)

- Borsa Iván és C. Tóth Norbert (szerk.): Zsigmond kori Okmánytár IX. kötet (1422) (Magyar Országos Levéltár, Bp., 2004)

- Kulcsár Krisztina: A II. József utazásai Magyarországon, Erdélyben, Szlavóniában és a Temesi Bánságban. (Gondolat kiadó–MOL, Bp., 2004)

- Németh István: A várospolitikai és gazdaságpolitika a 16-17. századi Magyarországon I–II. köt. (Gondolat kiadó–MOL, Bp., 2004.)

- Emlékezz! Válogatott Levéltári források a magyarországi zsidóság üldöztetésének történetéhez (Magyar Országos Levéltár, Bp., 2004)

- Katona Csaba: Száz levél Deák Ferencről, 1850–1875 (Bp., 2004)

- Sipos Antalné: Gyógyszeripari vállalatok repertórium (1903–1950)

- Sipos Antalné: Textil-, szőrme- és bőripari vállalatok repertórium (1800–1955)

- Nyulásziné Straub Éva: Az 1526 utáni gyűjtemény repertórium (bővített és javított kiadás)

- Minisztertanácsi jegyzőkönyvek napirendi jegyzékei 1947. június 1.–1950. február 25. Szerk.: G. Vass István, összeállította: Csapó Mária, Haász Réka, Kurecskó Mihály, Szűcs László, G. Vass István. (MOL, Bp., 2004)

Elektronikus adatbázisok (CD, DVD)

Urbáriumok és összeírások a Magyar Országos Levéltárban (U et C gyűjtemény) – Dr. Németh István szerkesztésében, Tuza Csilla közreműködésével. (A Magyar Mezőgazdasági Múzeummal közösen)

Az 1715. évi országos összeírás (adatbázis és digitalizált anyag) – Dr. Németh István irányításával.

Georgius Fejér: Codex Diplomaticus – Sölch Miklós irányításával.

2. Elkészült, lektorált kiadványok

- Iratok II. Rákóczi Ferenc és társai hamvai hazahozatalának történetéhez – Halász Hajnal–Katona Csaba–Ólmosi Zoltán
- A Tildy kormány minisztertanácsi jegyzőkönyvei (1945–1946) – G. Vass István
- Szabó Csaba: Magyarország és a Vatikán kapcsolatai a hatvanas években
- Az Állami Egyházügyi Hivatal Adattára (Kisasszony Éva)
- Sunkó Attila: A Pecsétgyűjtemény (V szekció) repertórium
- A Magyar Országos Levéltár (angol, francia, német nyelvű színes ismertető)
- Német–magyar, magyar–német levéltári terminológiai szótár (Szabó Csaba)

3. Munkában lévő kiadványok

- Levéltári Közlemények, Mutató, 1994–2004 (Evtimovné dr. Szabó Anikó)
- Levéltári Híradó, Repertórium, 1951–1960 (Kovácsné Éltes Éva)
- Levéltári Szemle, Repertórium, 1961–2004 (Nagy Gábor)
- Lakos János: A Magyar Országos Levéltár története
- Kálnoki Kis Tamás: A Magyar Országos Levéltár kiadványainak bibliográfiája
- Királyi könyvek, 7. 1790–1802 CD-Rom – Vissi Zsuzsanna-Trostovszky Gabriella–Tuza Csilla
- Lázár György: Magyar–csehszlovák kapcsolatok 1945–1948 között (forráskiadvány)
- Kelemen Lajos levelestár: Vörös Endre levelei – Kálnoki Kis Tamás
- Villamosipari és finommechanikai vállalatok repertórium (1876–1951) – (Koroknai Ákos) Klettner Csilla
- Villamosenergia-ipari és áramszolgáltató vállalatok repertórium (1891–1967) – (Németh Kálmánné) Lázár Balázs
- A Magyar Általános Hitelbank repertórium (1876–1951) – (Sárközi Zoltán) Kálniczkyné Katz Veronika
- A Magyar Rugszantaárugyár és más gumiipari vállalatok repertórium (1890–1971) (Pataki Józsefné) Sváby Enikő
- Pusztainé Pásti Judit: Kereskedelmi vállalatok repertórium (1916–1948)

- Vas- fém- és gépipari vállalatok repertórium (1585–1967) – Pataki Józsefné, Kőrösmezei András
- Az MDP vezető testületeinek napirendi jegyzéke I. kötet 1948–1953. (T. Varga György)

IX. Közművelődés és tudományos közélet

A korábbi évekhez hasonlóan a Levéltár minden lehetőséget felhasznált arra, hogy tevékenységét, az intézmény sajátosságainak megfelelő formában, megismertesse a közvéleménnyel. Az Európai Örökség Napjai alkalmából a levéltári anyagban található értékpapírokból és részvényekből rendeztünk kiállítást, amelyhez azonban a katalógus sajnálatos módon nem készülhetett el.

Az intézmény közreműködött a magyar–oroszl diplomáciai kapcsolatok újrafelvételének 70. évfordulója alkalmából Moszkvában, a Magyar Kulturális Intézetben rendezett kiállítás előkészítésében, és ugyanebben a témában kiállítást rendezett a budapesti Oroszl Kulturális Intézetben. Mindkét kiállítást Koncz Erika asszony, az NKÖM Közművelődési és közgyűjteményi helyettes államtitkára nyitotta meg. A szófiai Magyar Kulturális Intézettel együttműködve Georgi Parvanov úr, a Bolgár Köztársaság elnökének magyarorszlági látogatása alkalmával kiállítást rendeztünk a magyar–bolgár kapcsolatok felvételének 125. évfordulója alkalmából. A megnyitón a szakmai ismertetést Dr. Ress Imre, az MTA Történettudományi Intézete főmunkatársa tartotta, beszédet mondtak Georgi Parvanov és Mádl Ferenc köztársasági elnökök.

A kiállításokat és a központi épületet 36 csoportban 692 fő tekintette meg munkatársaink szakszerű ismertető vezetésével. Ezenfelül az Európai Kulturális Örökség Napjai keretében 1497 látogató (20%-uk külföldi) járt az épületben. Ez alkalomra Szelényi Károly fotóművész felvételeivel új három nyelvű ismertetőt adtunk közre a Bécsi kapu téri központi épületről. A kétnapos rendezvényen 20 munkatársunk végzett vezetést.

A Történelemtanárok Egyesületének 2004. évi konferenciáján résztvevők számára intézményünk két kiadványát (Majtényi György–Szatucsek Zoltán: A szabó túje és a cipész dikicse, 200 példány; Majtényi György–Ring Orsolya: Közel-múlt, 250 példány) térítésmentesen átadta.

A Levéltár 2004-ben is fontos feladatának tartotta, hogy az intézményben lehetőséget adjon más levéltárak kiadványainak a bemutatására. 5 alkalommal tartottunk könyvbemutatót – esetenként több művet ismertetve – a Magyar Országos Levéltár, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár, a Zala Megyei Levéltár, a Győr Városi Levéltár, az MTA Történettudományi Intézet által kiadott munkákból, amelyeket neves szakemberek ismertettek az érdeklődőkkel.

Egy alkalommal az *Urbaria & Conscriptioes* iratanyagához készített adatbázis felépítését és használatát mutattuk be.

Munkatársaink előadóként, levezető elnökként a Magyar Levéltárosok Egyesülete, az Önkormányzati Levéltárak Tanácsa, a Magyar Történelmi Társulat és az önkormányzati levéltárak számos rendezvényén működtek közre. Több munkatársunk töltött be jelentős szakmai közéleti tisztséget. Dr. Gecsényi Lajos főigazgató a MTA Közgyűlésének doktor-képviselője, a MTA Történettudományi Bizottságának tagja, a Magyar Történelmi Társulat ügyvezető alelnöke, a Történelmi Szemle szerkesztőbizottságának, a Nemzeti Kulturális Alapprogram Bizottságának, az ELTE levéltár szakos záróvizsga bizottságának és több közalapítvány kuratóriumának tagja; Dr. Körmendy Lajos és Dr. Szabó Csaba főigazgató-helyettes az NKÖM Levéltári Kollégiumának tagjai; Prof. Dr. Érszegi Géza a Magyar Levéltárosok Egyesületének az alelnöke, a NKA Levéltári Kollégiumának az elnöke, a Balassi Bálint Intézet tudományos tanácsának tagja; Orosz Katalin a Papír- és Nyomdaipari Műszaki Egyesület restaurátor szakosztályának az elnöke; Prof. Dr. Érszegi Géza, Albrechtné Kunszeri Gabriella, Sölch Miklós – és az októberi tisztújításig Nyulásziné dr. Straub Éva – az MLE választmányának a tagjai, Oross András a Fons folyóirat szerkesztőségének, Szigetváry Éva a KKDSZ Elnökségének tagja.

X. Könyvtár

A Központi Könyvtárban és a Fiókkönyvtárban munkatársaink fennakadás nélkül ellátták az olvasószolgálati, gyűjteménykezelési és feldolgozási, bibliográfikakészítési feladatokat. A könyvtár vezetője kezelte a Levéltári Múzeum gyűjteményét.

A könyvtári állomány 910 művel (könyv és folyóirat) 1713 kötetben gyarapodott, ami 4 245e forint értéket képvisel. Elektronikus adathordozó formájában 54 mű 217 darab érkezett (1 519e Ft). Az állomány 59 487 műre, 118 883 kötetre, 194 elektronikus adathordozóra (730 darab) nőtt. A Corvina rendszerben üzemelő on-line katalógusban 4803 mű került az év folyamán feldolgozásra, ezzel 10 300 műre nőtt a katalógus állománya. Sürgős megoldásra vár a rendszert üzemeltető olvasószolgálati számítógép beállítása.

A könyvtár olvasószolgálati forgalma 2627 esetben 7376 művet tett ki 10 628 kötettel.

Könyvtárközi kölcsönzés keretében 7 esetben 7 művet kaptunk 9 kötetben, tőlünk 11 esetben kértek 11 művet 13 kötetben. Nemzetközi csere keretében 39 művet kaptunk 160 kötetben, 337 990 forint értékben, és a levéltár 20 művet küldött 289 kötetben 878 505 forint értékben; belföldi csere keretében 40 művet

kaptunk 114 kötetben, 156 986 forint értékben, és a levéltár 62 művet 116 kötetben 270 649 forint értékben küldött partnereinek. A nemzetközi csere változatlanul jelentősen járul hozzá a külföldi szakfolyóiratok beszerzéséhez.

A magyarországi levéltárak 2001. évi kiadványai bibliográfiájának a lektorálás utáni átdolgozása megtörtént, a 2002. évi bibliográfia csaknem teljesen elkészült, a lektor korábbi javaslatainak felhasználásával.

XI. Nemzetközi kapcsolatok

Az intézmény a beszámoló évében is folyamatosan jelen volt a nemzetközi szakmai fórumokon, amelyek az együttműködés irányainak és jellegének meghatározó rendezvényeit jelentik. Ezek között kiemelkedő jelentőséggel bírt a Bécsben rendezett levéltáros világkongresszus, amelyen a Magyar Országos Levéltárat 12 fő képviselte. Figyelemmel a kapcsolatok jellegében és működtetésében történő változásokra, a bilaterális megállapodások szerepe elsősorban azokra az országokra korlátozódott, amelyek nem tagjai az Európai Uniónak.

A bécsi kongresszus rendezvényein kétoldalú megbeszélésekre került sor a román, az ukrán, a szerb-montenegrói, a német és az orosz levéltári vezetőkkel. A korábbi budapesti előkészítő tárgyalások eredményeként együttműködési szerződést írtunk alá az Ukrán Állami Levéltári Bizottság vezetőjével.

Jelentős szakmai esemény volt a szervezésünkben megrendezett magyar–észti–finn levéltári szeminárium, amelyen 36 finn és észti, illetve 30 magyar kolléga részvételével hat előadás hangzott el a levéltári munka XXI. századi paradigmaváltásáról.

A Román Nemzeti Levéltárral kötendő megállapodás részleteiről Dr. Gecsényi Lajos, Dr. Reisz T. Csaba és Klettner Csilla titkársági referens Bukarestben folytattak eredményes tárgyalásokat. Hasznos szakmai tapasztalatcserére került sor Berlinben a Német Szövetségi Levéltárban, ahol Dr. Gecsényi Lajos és Dr. Szabó Csaba Prof. Dr. Hartmut Weber elnökkel, Dr. Angelika Menne-Haritz alelnökkel találkoztak. Felkeresték Poroszország Titkos Állami Levéltárát (Preussischer Kulturbesitz Geheimes Staatsarchiv) és a Német Külügyi Levéltárat.

A Nemzetközi Levéltári Kerekasztal Konferencia irodájának tanácsosaként Dr. Körmendy Lajos két ízben volt jelen az Iroda ülésein. A Tanács állományvédelmi bizottságának tagjaként Albrechtné Kunszeri Gabriella részt vett a bizottság tallini ülésén.

Egyre növekvő jelentőséggel bír az Európai Unió levéltári főigazgatóinak állandó konferenciája (EBNA), melynek dublini és hágai tanácskozásain Dr. Gecsényi Lajos főigazgató képviselte a Levéltárat.

Immár folyamatosan jelen van képviselőnk, Garadnai Zoltán az Európai Unió külügyi levéltárainak találkozóin, amelyekre ebben az esztendőben Dublinban és Hágában került sor.

A magyar–oroszlévélári vegyes bizottság soros ülésére Budapesten került sor, ahol a magyar társelnöki tisztet – Molnár József, az NKÖM Levéltári osztálya vezetőjének nyugállományba vonulása miatt – Dr. Gecsényi Lajos főigazgató vette át. Napirenden a vegyes bizottság támogatásával kiadásra kerülő közös kiadványok, mindenekelőtt a magyar hadifoglyok a Szovjetunióban a második világháború idején tematikájú dokumentumkötet előkészítése szerepelt. A két ország közötti levéltári együttműködés keretében Koncz Erika, az NKÖM közművelődési és közgyűjteményi helyettes államtitkára, Gorjanac Radojka, az NKÖM Levéltári osztályának vezetője és Dr. Gecsényi Lajos munkalátogatást tettek Moszkvában. Ennek során megbeszélést folytattak Vlagyimir Kozlovval, az Oroszlövélári Szolgálat vezetőjével és Vlagyimir Csurilinnal, az Oroszlövélári Igazgatóság főosztályvezetőjével.

A Lengyel Állami Levéltárak Igazgatósága szokásos kelet-európai regionális konferenciáján Dr. Körmendy Lajos tartott előadást, aki előadással képviselte az intézményt a Cseh Nemzeti Levéltár prágai jubileumi konferenciáján is.

A DLM Fórum 2005. évi tervezett budapesti kongresszusának dublini, hágai és londoni előkészítő megbeszélésein Dr. Körmendy Lajos, Szatucsek Zoltán és Szőke Zoltán vettek részt.

A Szlovák Levéltári Igazgatóság vezetőjével és munkatársaival Budapesten és Pozsonyban tekintettük át a magyar–szlovák mikrofilmcsere-egyezmény végrehajtásának tapasztalatait. Dr. Gecsényi Lajos Dr. Peter Kartous, a Szlovák Levéltári Igazgatóság vezetőjének meghívására felkereste a selmecebányai, a besztercebányai, a lőcsei területi levéltárakat.

Az Állományvédelmi osztály munkatársai jelen voltak több jelentős nemzetközi szakmai tanácskozáson, tapasztalatcserén: Máltán, Ljubljánban, Münchenben, Rómában, Genfben, Washingtonban. Rövidebb-hosszabb időre fogadtunk svéd, olasz, amerikai, francia, észt, lengyel restaurátorokat (6 alkalommal 10 szakembert).

A Bajor Szabad Állam miniszterelnöki hivatalának támogatásával Oross András és Katona Klára levéltárosok egyhetes bajorországi tapasztalatcserén vettek részt.

XII. Képzés és továbbképzés

A Levéltár a kulturális szakemberek szervezett továbbképzési rendszeréről szóló miniszteri rendelet alapján támogatta munkatársai továbbképzését. Az OKJ minősítésű számítógép-kezelői és felhasználói tanfolyamon 15 fő tett sikeres vizsgát, idegen nyelvet 6 fő tanult. Egyetemi **doktori képzésben intézményi támogatással 2 fő, egyéni formában 5 fő**, felsőfokú történelem szakos képzésben 2 fő, levéltáros képzésben 3 fő, könyvtáros-informatikus képzésben 1 fő, restaurátor képzésben 5 fő, szakinformatikai képzésben 4 fő vett részt. Segédlevéltárosi képzésben 3 fő, levéltári kezelői képzésben 3 fő folytatta tanulmányait.

Az év folyamán az iratórző osztályokon két csoportban 11-11 héten át összesen 11 nappali tagozatos levéltár szakos hallgató folytatott szakmai gyakorlatot.

A különböző típusú oktatási formákban (segédlevéltáros, levéltári kezelő, iratórző tanfolyamok) összesen 281 fő oktatását biztosítottuk, részben saját munkatársaink közreműködésével.

Az esztendő folyamán Érszegi Géza és Gecsényi Lajos számára az ELTE Rektori Tanácsa címzetes egyetemi tanári címet adományozott. Dr. Majtényi György sikerrel védte meg doktori (PhD) disszertációját, Garadnai Zoltán pedig bírálatra benyújtotta doktori értekezését.

XIII. Vezetés, ügyvitel

1. A munkarend által megkívánt gyakorisággal megtartottuk a különböző szintű vezetői értekezleteket, osztályértekezleteket. Összmunkatársi értekezletre nem került sor, miután a Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítése során közalkalmazotti értekezletet tartottunk, ahol megtörtént a munkatársak általános tájékoztatása is.
2. Az érdekképviselletekkel az előírt egyeztetéseket elvégeztük, a Kollektív Szerződést felülvizsgáltuk és egy formailag is megújult, a jogszabályi helyeket is magában foglaló új szerződést írtunk alá.
3. A jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítottuk az NKÖM Levéltári Kollégiuma működését, melynek titkári feladatait Klettner Csilla látta el. Dr. Lakos János vezető szakfelügyelőként, dr. Koroknai Ákos, Nyulásziné dr. Straub Éva és dr. Kisasszony Éva szakfelügyelőként működtek.
4. Elkészítettük és közreadtuk a levéltárak éves statisztikai adatszolgáltatását és a közlevéltárak éves gyarapodási jegyzékét, vezettük a levéltárak központi nyilvántartását.
5. Összeállítottuk és kiadtuk a magyarországi levéltárak aktualizált név- és címjegyzékét, amely a honlapunkon is elérhető.

6. A központi postázó kifogástalanul ellátta feladatát.
7. Az intézményi belső műhelyek (nyomda és könyvkötészet) biztosították a levéltári anyag rendezéséhez szükséges borítók elkészítését, az iktató- és mutatókönyvek kötését, a repertóriumok és mutatók nyomtatását és kötését (5 kötet 1400 példányban), oktatási anyagok másolását.
8. A Levéltár éves ügyiratforgalma 6714 db volt, ami emelkedést mutat az előző évhez (6143 db) képest.

Budapest, 2005. március 20.

(Prof. Dr. Gecsényi Lajos)
főigazgató