

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Kopint-Datorg Infokommunikációs zártkörűen működő Részvénytársaság, a Magyar Országos Levéltár, valamint a Budapest Főváros Levéltára által alkotott Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Elektronikus Közigazgatás Operatív Programjának Elektronikus Levéltár tárgyú pályázati felhívására EKOP-1.2.8-2008-08-0001 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban Támogató) a Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága a 2009. március 9., 770/1-219/2009/K/14 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Elektronikus Levéltár (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró VÁTI közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

Kopint Datorg Infokommunikációs zártkörűen működő Részvénytársaság
Postacím: Budapest, 1081 Csokonai utca 3. Pf.1389
Székhely: Budapest, 1081 Csokonai utca 3.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): Cg. 01-10-041633
Adószám: 10585560-2-42
Aláírásra jogosult képviselője: Oláh István György
Számavezető pénzügyi intézet neve: ING Bank Zrt.
Számlasszám: 13700016-01527010-00000000

Magyar Országos Levéltár
Postacím: Budapest, 1250 Pf.3
Székhely: Budapest, 1014 Bécsi kapu tér 2-4.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 309172
Adószám: 15309178-2-41
Aláírásra jogosult képviselője: Prof. Dr. Gecsényi Lajos
Számavezető pénzügyi intézet neve: Magyar Államkincstár
Számlasszám: 10032000-01425011-00000000

Budapest Főváros Levéltára
Postacím: Budapest, 1139 Teve utca 3-5.
Székhely: Budapest, 1139 Teve utca 3-5.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 490737
Adószám: 15490737-2-41
Aláírásra jogosult képviselője: dr. Á Varga László
Számavezető pénzügyi intézet neve: OTP Bank Nyrt.
Számlasszám: 11784009-15490737-00000000

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2008. november 21.-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” szerződés alapján a Kopint Datorg zRt. Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Vezető). A Vezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Vezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a projekt előrehaladási jelentéseket a nevükben és helyettük aláírja.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Vezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező körülmény merül fel, a tagok kötelesek azt a Vezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás Közreműködő Szervezettől történő kérelmezését megelőzően. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják, és az aláírt szerződést a Közreműködő Szervezet részére a támogatási szerződésben meghatározott időpontig visszaküldjék.

A Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők, kivéve a kifizetési igénylésekre vonatkozó egyes szabályok, amelyekről jelen Megállapodás 3.7 pontja rendelkezik.

A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Vezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentési dokumentációját a Tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el és továbbítja a Vezetőnek aki a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és elküldi a Közreműködő Szervezetnek mellékelve a Tag által elkészített dokumentumokat.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Feladat	Kopint Datorg	MOL	BFL
		A feladatra jutó elszámolható költség összege		
1	Egységes e-levéltári rendszer beszerzésének szakmai előkészítése	22 917	61 440	15 000
2	Szabályozási feltételek megteremtése	14 900	35 880	6 000
3	Üzemeltetési feltételek megteremtése	153 584	44 760	14 040
4	Elektronikus levéltári technológiai központ felállítása (MOL és BFL)	0	338 538	352 320
5	A központi archívum kialakítása és a KR felkészítése a központi e-levéltári szolgáltatások nyújtására	1 332 244	0	
6	Elektronikus iratátvétel biztosítása (kapcsolat az iratképzők felé) - állománygyarapítás biztosítása	26 432	10 080	2 880
7	A használat feltételeinek megteremtése (kapcsolat a levéltár felhasználók felé)	9 504	7 920	720
8	A szolgáltató levéltár fenntarthatóságának szakmai megalapozása	1 008	104 760	6 720
9	A nyilvánosság biztosítása (publikum)	29 592	0	
10	Horizontális disszemináció	17 780	456	480
11	Projektmenedzsment, műszaki vezetés és minőségellenőrzés feladatai	217 515	43 584	41 840
	Teljes projektköltség	1 825 476	647 418	440 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4 A Tagok költségvetéseit az 1. melléklet tartalmazza. A Tagok között költség átcsoportosítás a Közreműködő Szervezet jóváhagyásával valósulhat meg.

	Tag neve	Elszámolható költség ¹	Támogatási összeg
1.	Kopint-Datorg zRt.	1 825 476	1 825 476
2.	MOL	647 418	647 418
3.	BFL	440 000	440 000

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját – pénzbeli (vagy természetbeli) – hozzájárulásukat (önrész) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének ... %-akát képezik, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	hozzájárulás formája	hozzájárulás összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Kopint-Datorg zRt.	-	0	0
2.	MOL	-	0	0
3.	BFL	-	0	0

3.6. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló projekt előrehaladási jelentéseket, záró jelentést és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt projekt előrehaladási jelentés) minden Tag a Projekt keretében általa vállalt tevékenység vonatkozásában elkészíti és továbbítja a Konzorcium Vezető részére, aki a megküldött dokumentumokat összesíti és projektszinten összeállítja a projekt előrehaladási jelentést, majd megküldi a Közreműködő Szervezetnek.

A záró kifizetési igénylést, minden Tag maga állítja össze a Projekt keretében általa vállalt tevékenység vonatkozásában és küldi el a Vezetőnek, aki egy időben továbbítja ezeket a záró projekt előrehaladási jelentéssel együtt a Közreműködő Szervezet részére.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt előrehaladási jelentéssel még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Vezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

3.7. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési igénylést minden Tag maga állítja össze és küldi el közvetlenül a Közreműködő Szervezetnek. A kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó korlátokat a Tagoknak jelen Megállapodás 3.4 pontjában Tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan kell betartaniuk.

¹ Azon Tagok, akik a projektben végzett tevékenységük után Áfa levonási joggal rendelkeznek, nettó összegeket szerepeltessenek, akik a projektben végzett tevékenységük után Áfa levonási joggal nem rendelkeznek, bruttó összeggel tervezzék az elszámolható költségeket,

A. Per J. Bal

A Tagok az előlegigényléseiket, az előleggel történő elszámolásait, illetve időközi kifizetési igényléseiket a Megállapodás 3.4 pontjában Tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan, a támogatási szerződésben meghatározott arányok és/vagy összegek elérését követően Tagonként külön nyújtják be.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást a Közreműködő Szervezet közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt bankszámlákra.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van, emiatt a Közreműködő Szervezet a támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Tagok a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 58. §-a alapján a következő biztoítékot nyújtják:

	Tag neve	Biztosíték formája ²	Biztosíték értéke
1.	Kopint-Datorg zRt.	-	0
2.	MOL	-	0
3.	BFL	-	0

Az egyéb biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket, stb. a támogatási szerződésben, illetve a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a Vezető részére átadni. A biztosíték jogosultja a Támogató.

3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

² A kötelező és a kötelezően választandó biztosítékokat is ebben az oszlopban kell feltüntetni.

[Handwritten signatures]

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Vezetőt. A Vezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyed évente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Vezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Vezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Vezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Vezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Vezetőt.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a Tagok külön állapodnak meg.

Handwritten signatures and initials.

7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra³:

Projektelelem megnevezése	Beszerzett projekt termékek tulajdonosa	A projektelelem elszámolható költsége
I. Beruházások/Eszközök KD Zrt.	-	-
1. Építési beruházás költségei	Kopint-Datorg Zrt.	80.000.000
2. Eszközbeszerzés	Kopint-Datorg Zrt.	914.000.000
3. Immateriális javak beszerzése	Kopint-Datorg Zrt.	373.500.000
II. Beruházások/Eszközök MOL.	-	-
1. Építési beruházás költségei	Magyar Országos Levéltár	41.400.000
2. Eszközbeszerzés	Magyar Országos Levéltár	173.520.000
3. Immateriális javak beszerzése	Magyar Országos Levéltár	147.258.000
III. Beruházások/Eszközök BFL	-	-
1. Építési beruházás költségei	Budapest Főváros Levéltára	12.000.000
2. Eszközbeszerzés	Budapest Főváros Levéltára	171.600.000
3. Immateriális javak beszerzése	Budapest Főváros Levéltára	153.480.000

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Vezető nem jogosult a Konzorciumból kilépni. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a Konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el.

³ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

ind *gal*

8.3. A Vezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Vezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

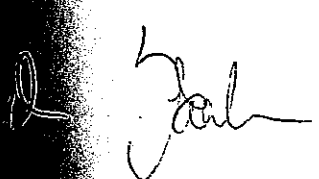
8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag, kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő Tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terhelik a jelen Megállapodás alapján a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválását követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató és a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől. A 8.2. pontban foglaltak miatti módosítás esetén a támogatási szerződést is módosítani kell.



9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződésnek megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után, kivéve, ha a Projektet a Tagok támogatás hiányában is megvalósítják.

9.2. A jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Vezetőt. A Vezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. A tagok egyéb megállapodásai⁴

A Megállapodásban meghatározott pontokon kívül a felek még az alábbiakat rögzítik:

10.1 A Konzorcium döntéseit egyhangúlag hozza.

10.2 A Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer részeként az elektronikus levéltári projektben kiépülő Központi Archívum szolgáltatásai a pályázat mellékleteként beadott nyilatkozatoknak megfelelően a felhasználók, valamint a Magyar Országos Levéltárban és Budapest Főváros Levéltárában létrejövő elektronikus levéltári technológiai központok illetve a további csatlakozó levéltárak részére teljes körűen ingyenesek.

10.3 A pályázat mellékleteként beadott nyilatkozatoknak megfelelően a Kopint Datorg zRt. (illetve esetleges jogutódja a Ptk. szerződéses kötelelemre vonatkozó rendelkezései értelmében) köteles az elektronikus levéltári projektben létrejövő

⁴ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-9. ponttal, illetve az 1-9. pontok nem törölhetők. Ilyen lehet pl. a 6. pont szerint a közbeszerzési eljárások menete, a Projekttel kapcsolatban szükséges döntések meghozatalának menete, a határozathozatal szabályai, a tagság megszűnése esetén alkalmazandó részletesebb szabályozás, rendszeres kapcsolattartás módja, stb. illetve minden más olyan kérdés, amit a tagok fontosnak tartanak.

Központi Archívum szolgáltatásait a fenntartási időszakban a levéltárak, valamint a felhasználók részére ingyenesen biztosítani. Az előírt 5 éves fenntartási időszak lejártával a projektben létrejövő Központi Archívumot az informatikáért felelős kormánybiztos által 2008. június 6-án aláírt nyilatkozat alapján a Miniszterelnöki Hivatal részére ingyenesen átadja.

10.4 A pályázat mellékleteként beadott nyilatkozatoknak megfelelően a Magyar Országos Levéltár és Budapest Főváros Levéltára, illetve a megszűnésük esetén a jogutód szervezeteik kötelesek biztosítani a kialakuló levéltári technológiai központok szolgáltatásait, valamint igénybe venni a Központi Archívum tárolási szolgáltatásait. A projektben résztvevő levéltárak vállalják az indikátorok mennyiségi előírásainak teljesítését.

10.5 A Központi Archívum szolgáltatás tervezése, szerződése, a termékek átvétele során a projektben résztvevő levéltáraknak szakmai egyetértési joguk van.

10.6 A Központi Archívumhoz kapcsolódó levéltári alkalmazások használatának, továbbfejlesztésének joga a projektben résztvevő levéltárakat illeti, de arra nem kötelezhetőek.

10.7 A Központi Archívum szolgáltatás jogi helyzete adatvédelmi szempontból adatfeldolgozó.

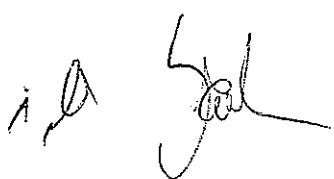
10/11. Záró rendelkezések

11.1 Jelen Megállapodás 11 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a támogatási szerződés, és annak mellékletei, amelyek a támogatási szerződés megkötését követően válnak a Megállapodás mellékletévé.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Vezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás másolatának egy példányát megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

11.3. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

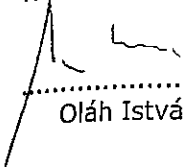
11.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy társasági dokumentumaik, a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőre, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.



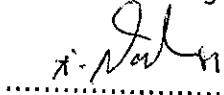
11.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve értékhatártól függően a Fővárosi Bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

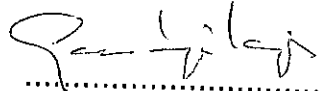
Konzorcium Vezetője


.....
Oláh István György

Konzorciumi Tag


.....
dr. Á. Varga László

Konzorciumi Tag


.....
Prof. Dr. Gecsényi Lajos

.....
Kopint-Datorg Zrt.
HUPINT-DAT.ORG
Informatikai és kommunikációs zártkörűen működő
Részvénytársaság
1081 Bp. Fokónai u. 3.
II.

Aláírás dátuma:

.....
2008.07.16

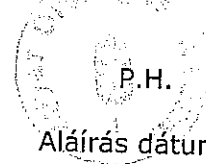
.....
Budapest Főváros



Aláírás dátuma:

.....
2008.07.16

.....
Magyar Országos Levéltár

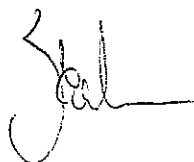


Aláírás dátuma:

.....
2008.07.20

Melléklet: a Projektre vonatkozó költségvetés Tagok szerinti bontása





B.É

Melléklet

A Projektre vonatkozó költségvetés Tagok szerinti bontása

	Feladat	Kopint Datorg	MOL	BFL
		A feladatra jutó elszámolható költség összege		
1	Egységes e-levéltári rendszer beszerzésének szakmai előkészítése	22 917	61 440	15 000
2	Szabályozási feltételek megteremtése	14 900	35 880	6 000
3	Üzemeltetési feltételek megteremtése	153 584	44 760	14 040
4	Elektronikus levéltári technológiai központ felállítása (MOL és BFL)	0	338 538	352 320
5	A központi archívum kialakítása és a KR felkészítése a központi e-levéltári szolgáltatások nyújtására	1 332 244	0	
6	Elektronikus iratátvétel biztosítása (kapcsolat az iratképzők felé) - állománygyarapítás biztosítása	26 432	10 080	2 880
7	A használat feltételeinek megteremtése (kapcsolat a levéltár felhasználók felé)	9 504	7 920	720
8	A szolgáltató levéltár fenntarthatóságának szakmai megalapozása	1 008	104 760	6 720
9	A nyilvánosság biztosítása (publikum)	29 592	0	
10	Horizontális disszemináció	17 780	456	480
11	Projektmenedzsment, műszaki vezetés és minőségellenőrzés feladatai	217 515	43 584	41 840
	Teljes projektköltség	1 825 476	647 418	440 000

Budapest, 2009. április 15.



 Oláh István György vezérigazgató

KOPINT-DATORG zRt.

 KOPINT-DATORG
 Infokommunikációs zártkörűen működő
 Részvénytársaság
 1081 Bp. Csokonai u. 3.
 11.




 Bj 5

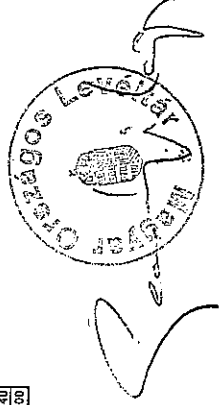
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Egyesítés előkészítése	Stabilyizáló feltételek megteremtése	Üzemeltetési feladatok megteremtése	Elektronikus levéltári feladatok (MOL és BFL)	A központi archívum MR felkutatása a központi elektronikus levéltári feladatok megteremtéséhez szükséges feladatok	Elektronikus iratkezelés biztosítása (kapcsolat az iratkezelők feladatrendszerével)	A használat feltételeinek megteremtése (kapcsolat a felhasználókkal)	A szolgáltatás lebonyolításának megteremtése	A nyilvánosság biztosítása (publikum)	Horizontális diszemináció	Projektmenedzsment, műszaki vezetés és minőségirányítás feladatok
1. Projekt előkészítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Projekt megvalósítás előkészítése (MOL, HUP)	685	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Projekt megvalósítás előkészítése (MOL)	95 960	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Projekt megvalósítás előkészítése (HUP)	93 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javak beszerzése	914 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Munkák, szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak)	373 300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Tervek, tanulmányok készítése (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak)	117 967	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Készítés	28 900 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Munkák, szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak)	23 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Munkák, szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Szállások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Képviseleti díjak	2 688 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Nyilvánossági díjak	24 300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Biztosítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Szállások	150 276 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Képviseleti díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak)	9 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Egyéb projekt megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak)	1 200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt teljes költségvetés, elszámoltatás	1 825 476 000	14 900	453 684	0	1 332 244	9 504	1 008	29 592	17 780	217 515
Előirányzatok összesen	1 825 476 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előirányzatok forrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

KOPINT-DATORG
 Infokommunikációs zártkörűen működő
 Részvénytársaság
 1081 Bp. Csokonai u. 3.
 KOPINT-Datorg zrt.
 1081 Bp. György vezér utca 23.

Alponti	Működés	Központi	MOL	BFL
1	61 440	0	61 440	15 000
2	35 000	14 000	0	6 000
3	44 760	0	0	14 940
4	0	0	0	352 320
5	0	0	0	0
6	10 000	0	0	2 000
7	7 920	0	0	720
8	104 760	0	0	6 720
9	0	0	0	0
10	450	0	0	400
11	43 684	217 515	0	41 840
Teljes projekt költségvetés	440 000	217 515	0	440 000

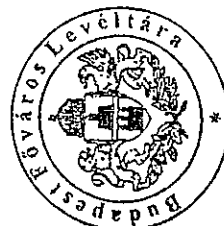
Projekt címe	Összes ráfordított költség (HUF)	Összes ráfordított költség (HUF)	Összes ráfordított költség (HUF)	Egyéges beszerzési eszközök előírt értéke (HUF)	Statisztikai felmérés megvalósítása	Üzemeltetési költségek megvalósítása	Elektronikus technológiai központ felállítás (MOL és BFL)	A központi architektúra kialakítása és a RRI felkészítése a központi e-levelezési szolgáltatások nyújtására	Elektronikus feladatok biztosítása (kapcsolat az irattérrel) - a feladat megvalósításának költsége	A használt feladatok megvalósítása (kapcsolat a levélterrel) - a feladat megvalósításának költsége	A nyilvánosság biztosítása (publikum)	Horizontális díjazás	Projektmenedzsment költségei
1. Projekt előkészítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Projekt menedzsment költségei	18 500 000	3 780 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Építési, felújítási, bővítési	34 500 000	6 500 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Építési, felújítási, bővítési	144 600 000	28 920 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Innovációs, szakmai, kutatási	122 715 000	373 520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Mérnöki, szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak)	90 700 000	18 140 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Tervek, tanulmányok készítése (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak)	124 580 000	24 916 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Képzés	3 000 000	3 600 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Innovációs, szakmai, kutatási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Innovációs, szakmai, kutatási	350 000	70 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Képzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Nyilvánosság biztosítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Birtokosok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Közbeszerzési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Egyéb projekt megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatás (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak)	204 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt teljes költségvetése, elszámolható költségek összesen	539 549 000	107 869 000	0	647 418	338 538	44 760	0	0	0	7 320	104 760	0	43 564
Projekt teljes költségvetése, elszámolható költségek összesen	539 549 000	107 869 000	0	647 418	338 538	44 760	0	0	0	7 320	104 760	0	43 564
Biztosítandó saját forrás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Alprojekt	Megnevezés	Központ Dátum	MOL	BFL
1	Egyéni e-levelezés	0	61 440	15 000
2	Szabványosított e-levelezés	14 900	35 000	6 000
3	Üzemeltetési költségek	0	24 750	14 050
4	Elektronikus feladatok	0	0	352 320
5	A központi architektúra kialakítása	0	0	0
6	Elektronikus feladatok	0	10 000	2 880
7	A használt feladatok megvalósítása	0	7 820	720
8	A szolgáltatók felmérése	0	104 760	6 720
9	A nyilvánosság biztosítása	0	0	0
10	Horizontális díjazás	0	456	480
11	Projektmenedzsment	217 515	43 584	41 840
	Teljes projekt			440 000



302

Előirányozható költségek	Célszámú költségvetési kiadás (HUF)	Le nem vonható ÁFA (HUF)	Előirányozható költségek (millió HUF)	Elektronikus levéltári központ felállítás (MDL és BFL)	A hátramaradt felhalmozás és a VK felhalmozás a központi e-levéltári szolgáltatások nyújtására	Előirányozható költségek (millió HUF)	A központi e-levéltári szolgáltatások felállítására	A nyílt hozzáférés biztosítása (patentium)	A szolgáltatás kiadásainak megjelölése	A központi e-levéltári szolgáltatások felállítására	Előirányozható költségek (millió HUF)	Országos e-levéltári rendszer kiépítésének előkészítése	Orbánéletrajzi felmérés	Orbánéletrajzi felmérés	Orbánéletrajzi felmérés	Orbánéletrajzi felmérés	Orbánéletrajzi felmérés	Orbánéletrajzi felmérés
1. Projekt előkészítés	2 500 000	500 000	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Projekt menedzsment költségek	21 500 000	0	21 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Felhívás kiírás, kiírás	143 000 000	2 000 000	32 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Előzetes beszerzés	143 000 000	2 000 000	32 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Immateriális javak beszerzése	122 900 000	23 200 000	333 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Mérnöki, szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak)	41 100 000	8 220 000	49 320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Szakértői, tanácsadói díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak)	19 600 000	3 920 000	23 520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Képzés	3 900 000	780 000	4 680	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Rendszervásztás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Utazási költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Szállásdíjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Szállásdíjak	250 000	50 000	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Képzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Előzetes költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Előzetes költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Előzetes költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17. Egyéb projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódnak)	200 000	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Projekt teljes költségvetés, elszámolható költségek összesen	370 350 000	69 650 000	440 000	14 040	6 000	6 000	352 320	720	6 720	2 880	720	15 000	0	0	0	0	0	41 840
Előirányozható költségek	370 350 000	69 650 000	440 000	14 040	6 000	6 000	352 320	720	6 720	2 880	720	15 000	0	0	0	0	0	41 840



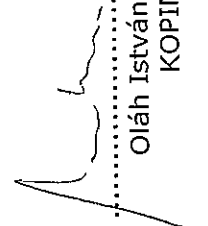
A. Székely

9. számú melléklet

Közbeszerzési terv

A beszerzés tárgya: (árubeszerzés, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió)	Becsült érték: (Ft)	Beszerezési eljárás típusa (és szakaszok száma):	Szerződés típusa:	Ajánlatok beadási határideje:	Ajánlatok értékelésének dátuma:	Eredményhirdetés dátuma:	Gyorsított (igen/nem)
Minőségbiztosítás és műszaki ellenőrzés szolgáltatás Kópint Datorg	110.000.000 Ft.	Nyílt eljárás	Megbízási szerződés	2009.július	2009.augusztus	2009.augusztus	nem
Minőségbiztosítás és műszaki ellenőrzés szolgáltatás MOL	17.000.000 Ft.	Nyílt eljárás	Megbízási szerződés	2009.július	2009.augusztus	2009.augusztus	nem
Minőségbiztosítás és műszaki ellenőrzés szolgáltatás BFL	17.000.000 Ft.	Nyílt eljárás	Megbízási szerződés	2009.július	2009.augusztus	2009.augusztus	nem
Levétári szabályozással kapcsolatos szakértői feladatok	53.000.000 Ft.	Nyílt eljárás	Megbízási szerződés	2009.augusztus	2009.szeptember	2009.szeptember	nem
Elektronikus levétári technológiai központ és a központi archívum kialakítása szoftver és hardver elemeknek beszerzése	2.170.000.000 Ft.	Nyílt tárgyalásos eljárás	Vállalkozási szerződés	2009.augusztus	2009.szeptember	2009.szeptember	nem
Géptermi építési beruházás MOL	25.000.000 Ft.	Egyszerű eljárás	Építési vállalkozási szerződés	2009.november	2009.december	2009.december	nem

Budapest, 2009. április 15.



Oláh István György vezérigazgató
KOPINT-DATORG
Infokommunikációs zártkörűen működő
Részvénytársaság
1081 Bp. Csokonai u. 3
11.

302

10. sz. melléklet
Projekt tevékenységeinek ütemezése

11. sz. melléklet
Előlegigénylésről szóló nyilatkozat

ÚMFT infovonal:

06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



ELŐLEGIGÉNYLÉSRŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT

1. számú ELŐLEGFIZETÉSI KÉRELEM

Az előlegfizetési kérelem benyújtásának időpontja (év/hó/nap): **2009. április 16.**

A támogatási szerződés hivatkozási száma: **EKOP-1.2.8-2008-08-0001**

A projekt címe: **Elektronikus Levéltár**

A (Fő)Kedvezményezett neve és címe: **KOPINT-DATORG Infokommunikációs zártkörűen működő Részvénytársaság, székhelye: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.,**

Kapcsolattartó neve: **Szakmár Ákos**

Kapcsolattartó telefonszáma: +36-1-459-42-03 e-mail címe: szakmarty.akos@kopdat.hu

Tisztelt Közreműködő Szervezet!

Ezúton benyújtom előlegfizetési kérelmemet a fenti támogatási szerződésben rögzítettek szerint. Az igényelt előleg összeg: **99.014.934 Ft,**

azaz

kilencvenkilencmillió-tizennégyezer-kilencszázharmincnég Forint, mely a **megítélt támogatás 5,42 %-a.**

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a vonatkozó hatályos jogszabályban, illetőleg a támogatási szerződésben meghatározott biztosítékok a kifizetési igénylés összegszerűségének erejéig az előlegfizetési kérelem elbírálásakor rendelkezésre álljanak. **A biztosítékok meglétének igazolására a kérelemhez a következő dokumentumo(ka)t csatoltam:**

.....
.....
.....

Az előleget a következő bankszámlaszámra kérem átutalni:


1	3	7	0	0	0	1	6	-	0	1	5	2	7	0	1	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bank megnevezése: ING Bank Zrt.

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Alulírott, <Kedvezményezett EMIR-ben szereplő neve, címe> kijelentem, hogy a <projekt EMIR azonosító száma> azonosító számú pályázaton elnyert támogatási összeg alapján folyósítandó előleget **nem kívánom igénybe venni**, és arról a 217/1998. (XII: 30.) Korm. rendelet 91.§ (4) bekezdésének értelmében lemondok.

Tisztelettel:


Oláh István György
KOPINT-DATORG
infokommunikációs zártkörűen működő
Részvénytársaság
1081 Bp. Csokonai u. 3.

Kelt: Budapest, 2009. 04. 16

Az előlegigénylésről szóló nyilatkozat a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi!

ÚMFT infovonal:

06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



ELŐLEGIGÉNYLÉSRŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT

1. számú ELŐLEGFIZETÉSI KÉRELEM

Az előlegfizetési kérelem benyújtásának időpontja (év/hó/nap): **2009. április 16.**

A támogatási szerződés hivatkozási száma: **EKOP-1.2.8-2008-08-0001**

A projekt címe: **Elektronikus Levéltár**

A (Fő)Kedvezményezett neve és címe: **KOPINT-DATORG Infokommunikációs zártkörűen működő Részvénytársaság, székhelye: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.,**

Kapcsolattartó neve: **Szakmáry Ákos**

Kapcsolattartó telefonszáma: +36-1-459-42-03 e-mail címe: szakmary.akos@kopdat.hu

Tisztelt Közreműködő Szervezet!

Ezúton benyújtom előlegfizetési kérelmemet a fenti támogatási szerződésben rögzítettek szerint. Az igényelt előleg összeg: **15.307.816 Ft,**

azaz

tizenötmillió-háromszázhétezer-nyolcszáztizenthat Forint, mely a **megítélt támogatás 0,84 %-a.**

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a vonatkozó hatályos jogszabályban, illetőleg a támogatási szerződésben meghatározott biztosítékok a kifizetési igénylés összegszerűségének erejéig az előlegfizetési kérelem elbírálásakor rendelkezésre álljanak. **A biztosítékok meglétének igazolására a kérelemhez a következő dokumentum(ka)t csatoltam:**

.....

.....

.....

Az előleget a következő bankszámlaszámra kérem átutalni:

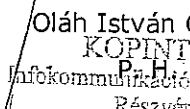
1	3	7	0	0	0	1	6	-	0	1	5	2	7	0	1	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bank megnevezése: ING Bank Zrt.

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Alulírott, <Kedvezményezett EMIR-ben szereplő neve, címe> kijelentem, hogy a <projekt EMIR azonosító száma> azonosító számú pályázaton elnyert támogatási összeg alapján folyósítandó előleget **nem kívánom igénybe venni**, és arról a 217/1998. (XII: 30.) Korm. rendelet 91.§ (4) bekezdésének értelmében lemondok.

Tisztelettel:


Oláh István György
KOPINT-DATORG
Infokommunikációs zártkörűen működő Részvénytársaság
1081 Bp. Csokonai u.

Kelt: Budapest, 2009. 04. 16

Az előlegigénylésről szóló nyilatkozat a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi!

ÚMFT infovonal:

06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



ELŐLEGIGÉNYLÉSRŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT

1. számú ELŐLEGFIZETÉSI KÉRELEM

Az előlegfizetési kérelem benyújtásának időpontja (év/hó/nap): 2008. 04. 20.

A támogatási szerződés hivatkozási száma: **EKOP-1.2.8-2008-08-0001**

A projekt címe: **Elektronikus Levéltár**

A (Fő)Kedvezményezett neve és címe: **Magyar Országos Levéltár**

Kapcsolattartó neve: Latinovics Jánosné

Kapcsolattartó telefonszáma: 225-2872

e-mail címe: latinovics.janosne@
mlt.gov.hu

Tisztelt Közreműködő Szervezet!

Ezúton benyújtom előlegfizetési kérelmemet a fenti támogatási szerződésben rögzítettek szerint. Az igényelt előleg összeg:.....61.761.591..... Ft,

azaz

hatvanegy millió hetvenhatvanegezeröttszázkilencvenegy.....Forint, mely a
megítélt támogatás 9,57.....%-a.

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a vonatkozó hatályos jogszabályban, illetőleg a támogatási szerződésben meghatározott biztosítékok a kifizetési igénylés összegszerűségének erejéig az előlegfizetési kérelem elbírálásakor rendelkezésre álljanak. **A biztosítékok meglétének igazolására a kérelemhez a következő dokumentum(ka)t csatoltam:**

Az előleget a következő bankszámlaszámra kérem átutalni:

1	0	0	3	2	0	0	0	-	0	1	4	2	5	0	1	1	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bank megnevezése: MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Alulírott, <Kedvezményezett EMIR-ben szereplő neve, címe> kijelentem, hogy a <projekt EMIR azonosító száma> azonosító számú pályázaton elnyert támogatási összeg alapján folyósítandó előleget **nem kívánom igénybe venni**, és arról a 217/1998. (XII: 30.) Korm. rendelet 91.§ (4) bekezdésének értelmében lemondok.

Tisztelettel:

[Handwritten Signature]

P. H.

Kelt: Budapest, 2008. 04. 20.

Az előlegigénylésről szóló nyilatkozat a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi!

ÚMFT infovonal:
06 40 638 638
 nfu@meh.hu • www.nfu.hu



ELŐLEGIGÉNYLÉSRŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT

1. számú ELŐLEGFIZETÉSI KÉRELEM

Az előlegfizetési kérelem benyújtásának időpontja (év/hó/nap): 2008. 04. 20
 A támogatási szerződés hivatkozási száma: **EKOP-1.2.8-2008-08-0001**
 A projekt címe: **Elektronikus Levéltár**
 A (Fő)Kedvezményezett neve és címe: **Magyar Országos Levéltár**
 Kapcsolattartó neve: Latincevic Jánosné
 Kapcsolattartó telefonszáma: 225-2872 e-mail címe: lati.novics.janosne@mol.gov.hu

Tisztelt Közreműködő Szervezet!

Ezúton benyújtom előlegfizetési kérelmemet a fenti támogatási szerződésben rögzítettek szerint. Az igényelt előleg összeg: 9.548.409 Ft,
 azaz kilencmillió-öttszáznegyvennyolcezer négy százharminc Forint, mely a
 megítélt támogatás 1,47 %-a.

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a vonatkozó hatályos jogszabályban, illetőleg a támogatási szerződésben meghatározott biztosítékok a kifizetési igénylés összességének erejéig az előlegfizetési kérelem elbírálásakor rendelkezésre álljanak. **A biztosítékok meglétének igazolására a kérelemhez a következő dokumentum(ka)t csatoltam:**

Az előleget a következő bankszámlaszámra kérem átutalni:

1	0	0	3	2	0	0	0	-	0	1	4	2	5	0	1	1	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bank megnevezése: MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Alulírott, <Kedvezményezett EMIR-ben szereplő neve, címe> kijelentem, hogy a <projekt EMIR azonosító száma> azonosító számú pályázaton elnyert támogatási összeg alapján folyósítandó előleget **nem kívánom igénybe venni**, és arról a 217/1998. (XII: 30.) Korm. rendelet 91.§ (4) bekezdésének értelmében lemondok.

Tisztelettel:

[Handwritten Signature]

P. H.

Kelt: Budapest, 2008. 04. 20

Az előlegigénylésről szóló nyilatkozat a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi!

