

Magyar Nemzeti Levéltár

Közművelődési és Közönségkapcsolati Főosztályának

Könyvraktáros

feladatok ellátására szóló

megbízási jogviszony keretében végezhető
álláshirdetése

Feladatok:

- aktualizálja az MNL kiadványkészletét
- nyilvántartja, szervezi, koordinálja az MNL OL kiadványértékesítését, havi fogyasztjelentéseket készít
- bizományi szerződéseket készít;
- szervezi a kiadványok szállítását
- esetenként reprezentációs kiadványcsomagokat állít össze
- rendezi és állandó rendben tartja a kiadványraktárt
- nyilvántartja és vezeti a kiadványjegyzéket
- rendszerezi az újonnan beérkező kiadványokat
- selejtezésre átadja a már nem igénybevehető kiadványokat

Megbízás időtartama

- A megbízás határozott időtartamra szól, várhatóan négy hónap időtartamra.

Elvárások

- alkalmazott irodai szoftverek felhasználói szintű gyakorlata
- önálló, precíz munkavégzés

Előnyt jelent:

- könyvraktárban szerzett tapasztalat
- bizományi értékesítésben szerzett tapasztalat

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025. november 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. december 1.

A jelentkezés benyújtásának módja:

Elektronikus úton az allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a feladat elnevezésének (könyvraktáros 13/2-HR/426-1/2025) megjelölésével.

Az álláshirdetés közzétételének helye:

- Magyar Nemzeti Levéltár honlapja, <https://mnl.gov.hu>
- Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltárának facebook oldala,