

## Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

### számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

#### **A foglalkoztatás időtartama: határozatlan**

#### **Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős**

A munkavégzés helye: 1015 Budapest, Hattyú u. 14. VIII. em.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középfokú végzettség, OKJ-s pénzügyi és/vagy számviteli végzettség,
- Mérlegképes könyvelői végzettség,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);

#### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Az MNL könyvelési feladatainak ellátása: teljes körű főkönyvi könyvelés az MNL által használt Forrás.Net programban a Központi Szervezeti Egységek, Országos Levéltár, szükség szerint a vármegyei levéltárak, valamint az MNL vállalt projektjei tekintetében.

Költségvetési könyvvezetés keretében a bevételi és kiadási előirányzatok alakulására, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint ezek teljesítésére kiható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos nyilvántartás vezetése.

Vármegyei levéltárak gazdasági ügyintézői kontírozásainak ellenőrzése a 4/2013. Kormányrendeletben foglaltak alapján, az egységes rovatrend szerinti egyezőség megteremtése a kincstári és a főkönyvi könyvelés között. (Korrekciós és technikai bankok kezelése).

Havi adatszolgáltatások, negyedéves-éves beszámolási kötelezettségek teljesítésében való részvétel, zárás előtti ellenőrzések lefolytatása.

#### **Munkabér és juttatások:**

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Alkalmazott irodai szoftverek felhasználói szintű gyakorlata
- Önálló, precíz munkavégzés

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Mérlegképes könyvelői regisztráció
- Forrás.Net program ismerete
- Államháztartásban szerzett költségvetési gyakorlat

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány **alkalmazás esetén**;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése vagy 6. § (3) bekezdése alapján szűnt meg.
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 285. § (9) bekezdése alapján szűnt meg.

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. szeptember 15.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. szeptember 20.**

## **A pályázat benyújtásának módja:**

Elektronikus úton az [allaspalyazat@mnl.gov.hu](mailto:allaspalyazat@mnl.gov.hu) e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének (számvetési ügyintéző 13/2-HR/106-1/2024) megjelölésével.

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálnak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Magyar Nemzeti Levéltár honlapja, [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu)
- Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltárának facebook oldala,
- KÖZSZOLGÁLLÁS <https://kozszozgallas.ksz.gov.hu/>,
- NFSZ (Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat oldala <https://nfsz.munka.hu/>).