

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Szakmai Koordinációs Igazgatóság Köziratvédelmi Hatósági és Iratkezelés-felügyeleti Osztály

levéltáros
munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

Foglalkoztatás jellege: részmunkaidős

A munkavégzés helye: Budapest

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Történelem és/vagy Levéltár szakos egyetemi végzettség
- MS Office (irodai alkalmazások) magabiztos kezelése
- Informatikai rendszerek iránti affinitás
- Teljesítményorientált, problémamegoldó szemlélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Iktatórendszer ismerete
- Adatbáziskezelésben való gyakorlat
- Legalább 1-3 év munkatapasztalat
- Csapatszellem, jó kommunikációs készség
- Magabiztos legalább középfokú angol/német nyelvtudás

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Szakmai Koordinációs Igazgatóság Közokiratvédelmi hatósági és Iratkezelés-felügyeleti Osztályhoz tartozó feladatok ellátása
- Illetékességi körbe tartozó szervek iratkezelésének felügyelete (elektronikus és papíralapú selejtezési jegyzőkönyvek záradékolása, iratkezelési szabályzatok jóváhagyása, elektronikus és papíralapú iratátvétel koordinálása, részvétel egyéb szakmai feladatokban)
- Elektronikus nyilvántartások vezetése
- Kapcsolattartás az intézményen belül és a feladatellátásból adódó külső partnerekkel
- Poszeidon rendszerben iktatási és egyéb ügykezelési feladatok ellátása
- Jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályozó eszközökben foglalt rendelkezések értelmezése, alkalmazása
- Belső elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó eljárásrendek kialakítása, szakmai anyagok készítése

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- Informatikai alkalmazások iránti nyitottság, gyors tanulékonyság
- Pontos, precíz, önálló munkavégzés
- Együttműködési készség, csapatszellem
- Kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
- Problémamegoldó képesség, kezdeményező készség
- Megbízhatóság
- Terhelhetőség
- Önképzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány **alkalmazás esetén**;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése vagy 6. § (3) bekezdése alapján szűnt meg.
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 285. § (9) bekezdése alapján szűnt meg.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2024. április 15-től betölthető

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 07.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. április 12.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton a allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének (levéltáros) megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálnak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Magyar Nemzeti Levéltár honlapja, www.mnl.gov.hu
- Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltárának facebook oldala,
- KÖZSZOLGÁLLÁS <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>,
- NFSZ (Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat oldala <https://nfsz.munka.hu/>).