

Magyar Nemzeti Levéltár

felvételt hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár Nógrád Vármegyei Levéltára

segédlevéltáros/levéltári kezelő

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A munkavégzés helye: 3100 Salgótarján, Ady Endre út 3/C.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- Középiskolai végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Iratrendezés, raktárrendezési és iratmozgatási munkák,
- Tűzvédelmi, munkavédelmi feladatok ellátása,
- Kisebb gondnoki feladatok ellátása,
- Ügyfélszolgálati munka,
- Gyűjtőköri feladatok ellátása,
- Részvétel a közművelődési munkában,

Munkabér és juttatások: A munkabér összegére a felek megállapodása és a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- Nagy terhelhetőség, monotóniatűrés,
- Precizitás, kiváló munkaminőség iránti elkötelezettség,
- Önállóság,
- Csapatmunka,

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- Levéltárban vagy más hasonló intézményben (írártár, múzeum, könyvtár) szerzett munkatapasztalat,
- Történelem szakirányú felsőfokú végzettség vagy felsőfokú szakképesítés,
- B kategóriás jogosítvány,

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz;
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Motivációs levél;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése vagy 6. § (3) bekezdése alapján szűnt meg.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2023. szeptember 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. szeptember 29.

A jelentkezés benyújtásának módja:

Elektronikus úton toronyi.judit@mnl.gov.hu és a titkarsag.nograd@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül az iktatószám és munkakör elnevezésének megjelölésével segéglevéltáros/levéltári kezelő.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony négy hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a jelentkezést tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a jelentkezési feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, a jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a kiválasztási eljárás végéig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkavállalói és vezetői munkaköri feladatok ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu/adatkezesi_tajekoztato szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye: Magyar Nemzeti Levéltár honlapja, Közszolgálat portal, valamint a <https://www.karrierm.hu> KarrierM Állásportál felülete.