

A Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Levéltára

levéltáros / segédlevéltáros

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Szolnok, Pozsonyi út 40-42.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség, történelem és/vagy levéltár szak;
- Felhasználói szintű MS Office, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Gyűjtőterületi munka, iratkezelés felügyelete;
- Iratrendezés, segédletkészítés, nyilvántartások kezelése;
- Kutató- és ügyfélszolgálati ügyek intézése;
- Tudományos munka, közművelődési feladatok.

Munkabér és juttatások:

A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- Problémamegoldó képesség;
- Pontos, precíz munkavégzés;
- Magas szintű kommunikációs képesség írásban és szóban.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- B kategóriás jogosítvány;
- Német / angol és latin nyelvismeret;
- Tudományos fokozat, tudományos publikációk.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2023. április 5.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 21.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 28.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Levéltára címére történő megküldésével (5000 Szolnok, Pozsonyi út 40-42.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „**levéltáros/segédlevéltáros**”

vagy

Elektronikus úton a jnszvl@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kitöltésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázat közzétételének helye:

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja, közszolgálat és a <https://www.karrierm.hu> **KarrierM** Állásportál felülete.