

A Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Heves Megyei Levéltára

levéltáros /segédlevéltáros

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Eger, Mátyás király út 62.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség, történelem és/vagy levéltár szak;
- Felhasználói szintű MS Office, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Gyűjtőterületi munka, iratkezelés felügyelete;
- Iratrendezés, segédletkészítés, nyilvántartások kezelése;
- Kutató- és ügyfélszolgálati ügyek intézése;
- Tudományos munka, közművelődési feladatok.

Munkabér és juttatások:

A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- Levéltári ismeret;
- Magas szintű kommunikációs képesség írásban és szóban;
- Pontos, precíz munkavégzés;
- Problémamegoldó képesség, kezdeményező készség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Levéltári vagy közigazgatási gyakorlat;
- Német/angol és latin nyelvismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- Motivációs levél;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2022. szeptember 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 25.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 30.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Heves Megyei Levéltára címére történő megküldésével (3300 Eger, Mátyás király út 62.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: **„levéltáros/segédlevéltáros”**

vagy

Elektronikus úton az **hml@mnl.gov.hu** e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja