



Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Megyei főigazgató-helyettes (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A	vezetői	megbízás	időtartama:
----------	----------------	-----------------	--------------------

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Budapest, 1014 Budapest, Hess A. tér 5.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Felügyeli és koordinálja a Magyar Nemzeti Levéltár (a továbbiakban: MNL) megyei levéltárainak szakmai, humánpolitikai és ügyviteli tevékenységét. Véleményezi a megyei levéltár-igazgató által előkészített megyei levéltári ügyrendet. Ellenőrzi, véleményezi és a főigazgatónak felterjeszti a megyei levéltárak éves munkatervét és beszámolóit. Részt vesz a MNL éves munkatervének és beszámolójának elkészítésében. Részt vesz a MNL éves költségvetésének elkészítésében, ennek keretében külön szabályzatban foglaltak szerint a megyei levéltár-igazgatók és a gazdasági igazgató javaslata alapján a főigazgatónak előterjeszti a megyei levéltárak éves elkülönített költségvetési kereteit. A megyei levéltárak költségvetési kereteinek meghatározását követően a gazdasági igazgató egyetértésével a főigazgatónak elfogadásra javasolja a megyei levéltárak költségvetését. A főigazgató irányítása alatt előkészíti a megyei levéltárak működési feltételeivel és szakmai tevékenységével összefüggő

koncepcionális döntéseket, ellenőrzi azok végrehajtását. Előkészíti és lebonyolítja a jogszabályokban meghatározott feltételekkel a megyei levéltár-igazgatók megbízásához szükséges pályázatot, javaslatot tesz a főigazgatónak a megyei levéltár-igazgató és – a megyei levéltár-igazgató előterjesztésére – annak helyettese személyére. A megyei levéltár-igazgatók felett gyakorolja a munkáltatói jogokat, kivéve a vezetői megbízást és annak visszavonását, a közalkalmazotti kinevezést, annak módosítását és megszüntetését. A főigazgató megbízása alapján egyedi esetekben ellátja a MNL hazai és nemzetközi szakmai képviselőtét.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Egyetem, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. (továbbiakban: Kultv.) 94. § (1) bekezdésében, továbbá a Vhr. 6/D. § (1) bekezdésében és a Kjt-ben.,
- ⑩ Végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább 5 év szakmai tapasztalat.
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.
- ⑩ Tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával.
- ⑩ Államháztartási, vezetési ismeretek és vezetői gyakorlat meglétének igazolása.
- ⑩ Kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenység.
- ⑩ A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem állhat közlevéltárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- ⑩ A pályázó magyar állampolgár vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ 5 éves vezetői gyakorlat.
- ⑩ Felsőfokú nyelvvizsga angol vagy német nyelvből.
- ⑩ Tudományos fokozat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Vezetői program/konceptió, melynek tartalma: a tagintézmény működési feltételrendszerének és a levéltári anyag feldolgozottságának adott állapotából, valamint a szolgáltató levéltár követelményéből kiindulva a feltételrendszer fejlesztésére, a levéltári értékhatár meghatározására, a szervellenőrzések és az iratanyag-átvételek megvalósítására terjed ki.
- ⑩ A vezetői koncepció a levéltári anyag feldolgozására, adatbázisok építésére, a digitalizálásra, az elektronikus iratok átvételére és kezelésére, az online kutatás lehetővé tételére, a tudományos kutatásra, kiadványkészítésre, a közművelődés és

az oktatás segítésére, a PR tevékenységre vonatkozó elképzelésekre terjed ki, figyelembe véve a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezéseit.

- ⑩ Részletes szakmai önéletrajz, tudományos, szakmai publikációs jegyzék.
- ⑩ Iskolai végzettséget, szakképesítést, szakmai gyakorlatot vezetői tapasztalatot és nyelvtudást igazoló okiratok.
- ⑩ Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- ⑩ A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat.
- ⑩ A pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. október 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, PF.: 3. .). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14/834-1/2016 , valamint a munkakör megnevezését: Megyei főigazgató-helyettes.

vagy

- ⑩ Elektronikus úton Balázné Magyar Dorottya részére a humanpolitika@mnl.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.mnl.gov.hu - 2016. szeptember 23.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2016. szeptember 23.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.