

Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Gazdasági Igazgatóság,

Vagyongazdálkodási Főosztály, Műszaki és Létesítmény-üzemeltetési

Osztály

takarító

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó határozatlan idejű jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

-

A munkavégzés helye:

1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az épületek folyamatos tisztántartása, a levéltár higiéniai követelményeinek biztosítása, levéltár külső környezetének felügyelete, gondozása.

Alapbér és juttatások:

A létrejövő munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkaviszony lesz, így megegyezés és a belső szabályzatok, munkáltatói döntések az irányadóak.

Pályázati feltételek:

Alapfokú végzettség/Szakmunkás bizonyítvány/középfokú végzettség.
Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A létrejövő munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkaviszony.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Közgyűjteményeknél vagy intézményeknél végzett hasonló feladat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.

Szakmai önéletrajz.

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Postafiók 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/2-HR/888-1/2020., valamint a munkakör megnevezését: takarító.

vagy

Elektronikus úton Hátszegi Zsolt főosztályvezető részére az allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 3 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

2020. november 1. napjától a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvényben foglaltak alapján a Magyar Nemzeti Levéltárban a munkajogviszony formája a Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás keretében történik.

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint álláspályázatot hirdető az Mt. 44/A. § (7) bekezdésben foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Az MNL adatkezelési tájékoztatóját az álláspályázatra jelentkezés keretében megküldött személyes adatai kezeléséről és a hozzájárulási nyilatkozatot az alábbi linken érheti el: <http://mnl.gov.hu/mnl/allaspalyazatok>.

A pályázat elbírálásának **határideje:** 2020. november 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

⑩ www.mnl.gov.hu – 2020. október 07.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. október 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.