

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

### **Főigazgatói Titkárság**

## **igazgatási ügyintéző (titkársági asszisztens)**

munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1014 Bécsi kapu tér 2-4.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- A titkárságvezető irányításával végzi a levéltár főigazgatójának és a levéltár felső vezetésének kommunikációs, ügyviteli és dokumentációs tevékenységét, a felső vezetők munkájához személyi asszisztenciát nyújt. A Főigazgatói Titkárság szervezeti keretében szervezi és koordinálja a főigazgató és a levéltári vezetés külső és belső kapcsolatait. Ellátja a levéltári vezetés személyközi kommunikációjához kapcsolódó reprezentációs feladatokat. Szervezési feladatok: időpont egyeztetések, értekezletek, üzleti, tárgyalások, utazások szervezése.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. A közalkalmazotti illetmény megállapodás szerinti eleme a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész.

### **Pályázati feltételek:**

Középfokú végzettség.

Tárgyalóképes angol vagy német nyelvtudás.

Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

Titkársági területen szerzett tapasztalat.  
Irodavezetői képesítés.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.  
Szakmai önéletrajz.  
3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.  
Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. február 29.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Postafiók 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/2-HR/702-1/2020., valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző (titkársági asszisztens).

**vagy**

Elektronikus úton Pataki Rita osztályvezető részére az [allaspalyazat@mnl.gov.hu](mailto:allaspalyazat@mnl.gov.hu) e-mail címen keresztül.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint állaspályázatot hirdető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-ban foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

(A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján ([www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu)) szerepel részletes tájékoztatás.)

A pályázat elbírálásának **határideje:** 2020. március 14.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

10 [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) – 2020. 01. 23.

## **A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. 01. 27.**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.