

Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Gazdasági Levéltári Főosztály

főosztályvezető

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre szól.

A munkavégzés helye:

1037 Budapest, Lánglilium utca 4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A szervezeti egység szakmai irányítása, a beosztott közalkalmazottak vezetése, ellenőrzése és beszámoltatása. Felügyeli és irányítja a szervezeti egység által átvett iratanyagok őrzésének, nyilvántartásának, kezelésének és feldolgozásának (rendezés, selejtezés, segédlettel való ellátás, publikálás) folyamatát az 1944. december 21. után létrejött gazdasági kormányzati szervek, az ezek közvetlen felügyelete alá tartozó intézmények irataira, valamint a megszűnt KSH Levéltára azon irataira vonatkozóan, amelyek az MNL Országos Levéltára illetékességébe tartoznak. Felügyeli és irányítja a kapcsolódó gyűjtőköri feladatokat. Felügyeli és irányítja az országos jelentőségű ipari, kereskedelmi, közlekedési és mezőgazdasági vállalatok, valamint a pénzügyintézetek, biztosító intézetek, szövetkezetek, gazdasági érdekképviselőlek levéltári anyagát, beleértve az MNL gyűjtőkörébe tartozó felszámolt és végelszámolt gazdasági szervek és szervezetek levéltári anyagát őrzését, nyilvántartását, kezelését és feldolgozását, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 2. melléklet I. pontjában meghatározott gazdasági társaságok és a magántulajdonba adott állami gazdálkodó szervezetek privatizáció előtti iratait. Továbbá felügyeli a 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet 6. §-a szerint nyilvántartott ezen szervek adatait és ellenőrzi ezen társaságok iratkezelési rendjét és irattári selejtezését.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Szakirányú egyetemi végzettség (történelem vagy levéltár szak) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 94. § (1) bekezdésében, továbbá a Vhr. 6/D § (1) bekezdésében és a Kjt-ben meghatározottak szerint.
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptervékenységének megfelelő jogviszonyban legalább 5 év szakmai tapasztalat.
- Vezetői gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- A tartós állami tulajdonosi részesedéssel rendelkező gazdasági társaságok iratanyagának kezelésében, kutatásában való jártasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok, szakmai önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány.
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. január 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár, Jogi és Humánerőforrás-gazdálkodási Főosztály címére történő megküldésével (1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/927-1/2019, valamint a munkakör megnevezését: gazdasági levéltári főosztályvezető.

vagy

Elektronikus úton Pataki Rita osztályvezető részére az allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A közalkalmazotti munkakör megnevezése: főlevéltáros.

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint álláspályázatot hirdető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-ban foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Az MNL adatkezelési tájékoztatóját az álláspályázatra jelentkezés keretében megküldött személyes adatai kezeléséről és a hozzájárulási nyilatkozatot az alábbi linken érheti el: <http://mnl.gov.hu/mnl/allaspalyazatok>.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

⑩ www.mnl.gov.hu – 2019. december 9.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. december 13.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.