

Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Gazdasági Igazgatóság, Pénzügyi és Controlling Főosztály, Számviteli Osztály

számviteli előadó

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1015 Hattyú utca 14.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Gazdasági Igazgatóság szervezeti egysége keretében, számviteli és beszámolási kötelezettséghez szükséges feladatok ellátása az MNL szervezeti egységei és a megyei levéltárak tekintetében. Vevői-, szállítói számlák, banki-, pénztári-, vegyes tételek főkönyvi kontírozása. Analitikus és főkönyvi nyilvántartások adatainak egyeztetése, havi- és negyedéves zárlati feladatok elkészítése, részvétel az időszaki és év végi adatszolgáltatások, mérleg, beszámolók előkészítésében. Bérkönyvelés, bér egyeztetése. ERA rendezés. Részvétel a leltározási és selejtezési folyamatban. Év végi zárlati teendők keretében a mérlegszámlák leltárral való alátámasztása, ennek érdekében évközben folyamatosan egyeztetéseket végez, melyet dokumentál, és a szükséges helyesbítéseket kontírozza és könyveli. Vezetői döntéseket alátámasztó eseti számviteli információ szolgáltatás, az intézmény gazdálkodási feladataival kapcsolatos teendők.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. A közalkalmazotti illetmény megállapodás szerinti eleme a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész.

Pályázati feltételek:

Középfokú számviteli-pénzügyi végzettség.
Mérlegképes könyvelő.
Minimum 3-5 év szakmai gyakorlat.
Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség.
Államháztartási területen szerzett gyakorlat.
Bérszámfejtési gyakorlat, KIRA rendszer ismerete.
Forrás.Net program ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.
Szakmai önéletrajz.
3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. november 22.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Postafiók 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 12/217-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: számviteli előadó.

vagy

Elektronikus úton Pataki Rita osztályvezető részére az allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint álláspályázatot hirdető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-ban foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

(A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján (www.mnl.gov.hu) szerepel részletes tájékoztatás.)

A pályázat elbírálásának **határideje**: 2019. november 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

⑩ www.mnl.gov.hu – 2019. október 30.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. november 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.