

Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Jogi és Humánerőforrás-gazdálkodási Főosztálya

humánpolitikai előadó/munkatárs

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1015 Budapest, Hattyú utca 14.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Magyar Nemzeti Levéltár humánpolitikai ügyeinek vitele, közalkalmazottak foglalkoztatásával összefüggő munkaügyi feladatok ellátása: közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése; közalkalmazotti jogviszony létesítés, megszüntetés, kinevezés módosítások elkészítése; távollétek rögzítése, minősítéssel kapcsolatos feladatok; foglalkozás egészségügyi vizsgálatokkal kapcsolatos feladatok; vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatok ellátása; többletfeladatokkal kapcsolatos teljes körű adminisztratív tevékenység.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. A közalkalmazotti illetmény megállapodás szerinti eleme a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész.

Pályázati feltételek:

Főiskola vagy középfokú végzettség + középfokú humánpolitikai, munkaügyi (OKJ) szakképesítés, vagy felsőfokú humánpolitikai (OKJ) szakképesítés;
Közigazgatás humánpolitikai területén szerzett legalább 3 év munkatapasztalat;
KIRA program gyakorlati ismerete;
Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

JDolBer program ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.

Szakmai önéletrajz.

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/686-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: humánpolitikai előadó/munkatárs.

vagy

Elektronikus úton Pataki Rita osztályvezető részére az allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint álláspályázatot hirdető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-ban foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Az MNL adatkezelési tájékoztatóját az álláspályázatra jelentkezés keretében megküldött személyes adatai kezeléséről és a hozzájárulási nyilatkozatot az alábbi linken érheti el: <http://mnl.gov.hu/mnl/allaspalyazatok>.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

⑩ www.mnl.gov.hu – 2019. január 30.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. január 29.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.