

Szerződés nyilvántartási száma: 11/32-52/2017

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Magyar Nemzeti Levéltár (székhely: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.; PIR törzskönyvi azonosító száma: 309172; adószáma 15309178-2-41; bankszámlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01425011; képviselő: dr. Szabó Csaba főigazgató)

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről a/az**KÜRT Zrt.**

székhely: 1118 Budapest, Rétköz u. 5.
cégjegyzékszám: 01-10-048723
adószám: 11780359-2-43
pénzforgalmi jelzőszám: 10403394-49525349-55521001
képviselet: Kmetty József vezérigazgató

mint vállalkozó, a továbbiakban: **Vállalkozó**,

(a Megrendelő és a Vállalkozó együttesen: **Felek**, külön-külön: **Fél**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel (a továbbiakban: „szerződés”):

1. Előzmények

- 1.1. A Megrendelő „**MNL fejlesztett szolgáltatások, termékek műszaki ellenőrzése**” tárgyban közbeszerzési eljárást folytatott le, amelyben Megrendelő a Vállalkozót nyertesként nevezte meg. Erre tekintettel a Felek jelen szerződést kötik meg.

2. A Szerződés tárgya és hatálya

- 2.1. A szerződés tárgya az 1. számú mellékletet képező Műszaki leírásban részletezett feladatok ellátása.
- 2.2. A szerződés, az aláírás napján lép hatályba, és a szerződéses kötelezettségek teljesítéséig, de legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig (várhatóan 2018. 12. 31.) marad hatályban azzal, hogy ezen időpontot követő 30 nap áll rendelkezésre a jelen szerződésből eredő elszámolási kötelezettségek teljesítésére.

3. A Felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. A Megrendelő köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges – rendelkezésére álló – valamennyi adatot, információt a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Ennek megfelelően a Megrendelő vállalja, hogy amennyiben további – még rendelkezésre nem bocsátott – adat, információ válik szükségessé, a Vállalkozó igényét elbírálja, és amennyiben azt indokoltnak tartja, a Vállalkozó által kért adatot, információt haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem kézhezvételét követő 5 munkanapon belül rendelkezésre bocsátja.
- 3.2. Felek a teljesítés során a lehető legteljesebb mértékben kötelesek együttműködni, ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást nem kizárólag a szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére₁

kihatással lehet. A Felek biztosítják, hogy Kapcsolattartóik a szerződés teljesítése során folyamatosan rendelkezésre álljanak.

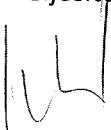
- 3.3. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését – a Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül – előre egyeztetett módon ellenőrizni vagy ellenőriztetni.
- 3.4. Vállalkozó a tőle elvárható szakmai gondossággal köteles eljárni, betartva a hatályos jogszabályi és szakmai előírásokat.
- 3.5. Vállalkozó kijelenti, hogy
 - rendelkezik informatikai minőségbiztosítási tevékenységre vonatkozó érvényes ISO 9001 minőségirányítási és ISO 27001 információ biztonsági tanúsítvánnyal.
 - rendelkezik a Nemzeti Biztonsági Felügyelet által hitelesített nemzeti szigorúan titkos és EU bizalmas minősítésű adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési és rendszer engedéllyel.
 - szerepel az Alkotmányvédelmi Hivatal által engedélyezett, sérülékenységvizsgálat lefolytatására jogosult gazdasági társaságok nyilvántartásában.
- 3.6. A teljesítés helye: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.
- 3.7. A Vállalkozó köteles az 1.1. pontban hivatkozott, jelen szerződés jogalapját biztosító közbeszerzési eljárás keretében a Vállalkozó ajánlatában megajánlatott szakembereket a Kbt. 131. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a teljesítésbe bevonni.

4. A teljesítés igazolása, számlázás

- 4.1. A Vállalkozó az egyes – az 1. sz. mellékletben meghatározott – eredménytermékeket a felek által, a szerződéskövetést követően a Projekt Alapító Dokumentumban meghatározott határidőig köteles elkészíteni. A felek az egyes eredménytermékek tekintetében részhatáridőket is megállapíthatnak a Projekt Alapító Dokumentumban vagy külön, mindkét fél által aláírt nyilatkozatban. A Vállalkozó egyéb feladatai tekintetében, amelyre a felek óradíjat határoztak meg, minden esetben előzetes egyedi megrendelés készül. A teljesítésnek minősül a feladatok kapcsán a felek által meghatározott határidőben történt szerződészerű teljesítés. A teljesítésigazolás kiállítása indokolatlanul nem tagadható meg.
- 4.2. A Vállalkozó a jelen szerződés alapján teljesített feladatairól előrehaladási jelentést (továbbiakban: Előrehaladási jelentés) készít és ad át a Megrendelőnek.

Az Előrehaladási jelentésnek tartalmaznia kell a tárgyidőszakban létrehozott eredménytermékek és az egyéb elvégzett tevékenységek felsorolását, és a ráfordított munka mennyiségét órában.

Az Előrehaladási jelentés melléklete a jelentésben foglalt eredménytermékekhez és az elvégzett feladatokhoz kapcsolódó írásos dokumentáció, amelyet elektronikus formában, adathordozón kell átadni.
- 4.3. Amennyiben a teljesítés szerződészerű, és Megrendelő elfogadja az Előrehaladási jelentésben foglaltakat, úgy legkésőbb az Előrehaladási jelentés kézhezvételétől számított 5 napon belül kiállítja a teljesítésigazolást. Vállalkozó az Előrehaladási jelentésben szereplő eredménytermékek mennyiségi és minőségi átadás-átvételét, illetve a nyújtott szolgáltatások dokumentációjának az átvételét igazoló teljesítés igazolás birtokában jogosult az adott teljesítési időszakra vonatkozó számláját benyújtani. A Vállalkozó egy hónapban legfeljebb egy számla benyújtására jogosult.
- 4.4. A Teljesítés igazolást a jelen szerződés 5. sz. melléklete tartalmazza.



- 4.5. A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott személy jogosult. A Megrendelő a teljesítésigazoló személyét a másik félhez intézett írásbeli értesítéssel egyoldalúan módosíthatja.
- 4.6. Megrendelő a vállalkozási díjat a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Programban (KÖFOP) nevesített KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00011 azonosító számú, „Közigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó levéltári szolgáltatás fejlesztése” kiemelt projektből finanszírozza.
- 4.7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Továbbá Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 4.8. A Vállalkozó köteles a számlát a teljesítéstől számított 15 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlát a Megrendelő nevére kell kiállítani. A számlát forintban kell kiállítani. A számlának tartalmaznia kell:
- az ÁFA összegét,
 - jelen szerződés szerződésszámát,
 - A projekt azonosítóját: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00011,
 - „A számla közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződés elszámolásához kapcsolódik” közleményt és a közbeszerzés azonosítóját.
- A Vállalkozó számlájához köteles csatolni a teljesítésigazolás egy példányát is.
- 4.9. Amennyiben a Vállalkozó hiányos vagy hibás számlát nyújt be, és ezért hiánypótlásra kell felhívni, úgy a hiánypótlás időtartama nem számít bele a Megrendelői késedelem időtartamába.

5. Vállalkozói díj és a fizetés módja

- 5.1. A Vállalkozói az egyes eredménytermékek tekintetében az alábbi díjazásra jogosult:

Eredménytermék megnevezés	Vállalkozói díj
Termékdefiníciók	5.500.000,- Ft + ÁFA
Termékellenőrzési dokumentáció	32.500.000,- Ft + ÁFA
Információbiztonsági audit	11.500.000,- Ft + ÁFA
Sérülékenységvizsgálat dokumentáció	9.900.000,- Ft + ÁFA
Felhasználói tesztelési dokumentáció	13.500.000,- Ft + ÁFA

Amennyiben a felek a 4.1. pontban foglaltaknak alapján bármely eredménytermék tekintetében részhatáridőben állapodnak meg, úgy a felek az egyes részhatáridőkhöz az előrehaladás mértékével megegyező arányos fizetési ütemezésben is megállapodhatnak.

A Vállalkozó a szerződés időtartama alatt köteles a Megrendelő részére a fenti eredménytermékek elkészítésén túl műszaki szakértői tanácsadást nyújtani legfeljebb 900 és információbiztonsági tanácsadást nyújtani legfeljebb 500 órában. A Megrendelő nem köteles a teljes órakeret kihasználására. A Vállalkozó a tanácsadást dokumentálni köteles. A Vállalkozó az előrehaladási jelentéssel egyidejűleg köteles Megrendelőt tájékoztatni arról, hogy az adott időpontig hány óra került kiszámlázásra. A műszaki szakértői tanácsadói feladatok tekintetében a Vállalkozó **11.800,- Ft+ÁFA/óra** vállalkozói díjra jogosult. Az információbiztonsági tanácsadói feladatok tekintetében a Vállalkozó **11.800,- Ft+ÁFA/óra** vállalkozói díjra jogosult. A felek ezen feladatok tekintetében minden esetben előzetes – jelen szerződés 4. számú melléklete szerinti - egyedi megrendelés készítenek, amelyben a felek rögzítik a feladatot, elszámolható óramennyiséget és a teljesítési határidőt. Az egyedi megrendelés aláírására a felek kapcsolattartója jogosult.

Az egyes eredménytermékek tekintetében az 1. sz. mellékletben meghatározott megbízási típusú feladatok nem számolhatóak el külön óradíjban, azok díját az eredménytermék díja tartalmazza.

- 5.2. A vállalkozói díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá amennyiben a teljesítés során bármilyen szerzői jogi védelem alatt álló mű átadása történik, úgy a felhasználási jog díját is. Vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.
- 5.3. Megrendelő úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozói díjat a jelen szerződés tárgyát képező projekt támogatási szerződése alapján utófinanszírozással teljesíti, amelyet el kíván számolni. Az elszámolás és a kifizetés pénzneme a magyar forint.
- 5.4. Fizetési feltételek
- A vállalkozói díj kiegyenlítése a számla kézhezvételét követő 30 napon belül, banki átutalással történik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
- 5.5. A Vállalkozó előlegre nem jogosult.

6. Felhasználói jogok

- 6.1. A Vállalkozó által a szerződés keretében kidolgozott valamennyi terven, dokumentumon, alkalmazáson a Megrendelő megszerzi a szerzői jogról szóló törvény szerinti, térben és időben korlátozásmentes, kizárólagos és ingyenesen vagy ellenérték fejében átruházható szerzői vagyoni jogokat. A felhasználási jog kiterjed különösen annak felhasználására, átdolgozására.

7. Szabadalmi és licenc jogok, jogszavatosság

- 7.1. A Vállalkozó szavatolja, hogy a teljesítendő szolgáltatások tekintetében a szükséges szerződéses szerzői és szabadalmi jogok, ipari vagy használati minták, oltalmak birtokában van, a Megrendelő jelen megállapodás szerinti tulajdonszerzését és egyéb jogszerzését illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza. Amennyiben a Megrendelő megállapodás szerinti felhasználói jog szerzését illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, Megrendelő jogosult Vállalkozót megfelelő határidő tűzésével felhívni a tehermentesítésre, vagy amennyiben ezt Vállalkozó nem vállalja, a Megrendelő eljárhat maga a tehermentesítés érdekében a Vállalkozó költségére, illetve – amennyiben a fenti intézkedések nem vezetnek eredményre és harmadik személy joga a rendszer használatát kizárja vagy akadályozza – a megállapodást

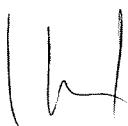
- felmondhatja vagy alkalmazhatja a lehetetlenülés jogkövetkezményeit. Amennyiben a lehetetlenülés jogkövetkezményét alkalmazza a Megrendelő, akkor a jelen megállapodás szerinti meghiúsulási kötbérre jogosult, valamint kártérítési igényt érvényesíthet.
- 7.2. A Vállalkozó félként vesz részt a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint minden, az érintettek ellen a megállapodás Vállalkozó általi megsértése következtében szabadalom bitorlás vagy szerzői jog sértése miatt indított eljárásban, vagy választása szerint azt peren kívüli egyezséggel lezárja, továbbá a Megrendelő oldalán keletkezett indokolt és igazolt költségeket megtéríti.
 - 7.3. A Vállalkozó – az általa teljesítendő szolgáltatás tekintetében – a megállapodás tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja, attól a Megrendelőt mentesíti.
 - 7.4. A Vállalkozónak helyt kell állnia a Megrendelővel szemben harmadik fél által érvényesített minden olyan igény esetén, amely licenc, szabadalom, védjegy és ipari vagy használati minta oltalmak alá eső jogok Vállalkozó általi megsértéséből származik a Megrendelő felhasználása folytán.

8. Jótállás, kellékszavatosság

- 8.1. A Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa létrehozandó eredmény, és felhasznált eszköz, módszer, vagy eljárás megadott az ajánlatnak megfelel, továbbá jogtiszt (per-, teher- és igénymentes), valamint, hogy a Vállalkozó mindazon jogokkal rendelkezik, amelyek annak jogszerű átadását lehetővé teszik.
- 8.2. A Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés szerű teljesítés érdekében végzett feladatokat az általában elvárható szakmai gondossággal elvégzi, szavatolja továbbá, hogy az elkészített eredménytermékek és a nyújtott szakmai támogatás magas színvonalú és jótállást vállal azért, hogy az megfelel a megállapodásban előírt követelményeknek.
- 8.3. A Vállalkozó a Ptk. 6:171. §-a szerinti jótállást vállal a szerződés hibátlan teljesítéséért. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége a szerződés hatálya alatt kiállított utolsó teljesítésigazolási kiállításának napjával kezdődik és 12 hónapig tart.

9. Szerződésszegés, kötbér

- 9.1. Ha a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó észleli, hogy a szerződés teljesítését akadályozó körülmények léptek fel, haladéktalanul, de legkésőbb 2 napon belül írásban kell értesítenie a Megrendelőt a szükséges intézkedések előkészítése és megtétele, indokolt esetben egyben a szerződés megfelelő módosítása céljából, tájékoztatva Megrendelőt a késedelem tényéről, okáról és várható tartamáról.
- 9.2. Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős hibásan teljesít, úgy köteles a Felek által közösen meghatározott időpontra a teljesítést megismételni. Amennyiben a Vállalkozó az előre egyeztetett időpontra a hibát nem javítja ki, úgy a Megrendelő jogosult a szerződést felmondani.
- 9.3. Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős késedelmes teljesít, úgy késedelmi kötbérrel tartozik, melynek mértéke a kötbéralap 0,5%-a minden késedelmes napra. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20%-a.
- 9.4. Nem teljesítés esetére a Megrendelőt meghiúsulási kötbér illeti meg, melynek mértéke a kötbéralap 20%-a. A teljesítés meghiúsulását Megrendelő egyoldalú nyilatkozatban és írásban állapítja meg. A meghiúsulási kötbér a meghiúsulás Megrendelő általi

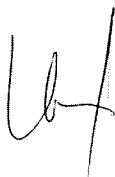


megállapításával válik esedékessé. A megíusulási kötbér maximumának értéke az érvényesített késedelmi és/vagy hibás teljesítési kötbér összegével csökken.

- 9.5. A kötbéralap az adott eredménytermék esetén a jelen szerződés 5.2 pontjában meghatározott bruttó vállalkozói díj, tanácsadási feladat esetén az adott egyedi megrendelés alapján meghatározott bruttó vállalkozói díj (elszámolható óramennyiség felszorozva a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott óradíjjal).
- 9.6. A késedelmes és a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése Vállalkozót nem mentesíti a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól.
- 9.7. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényének elvesztését. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel, továbbá érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

10. Információk kezelése

- 10.1. Felek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot és valamennyi, a Felek működését érintő információt, üzleti titkot (különösen azokat, amelyeket bármelyik fél „Bizalmas” felirattal látott el) Bizalmas Információnak tekintenek.
- 10.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződésben szabályozott, illetve azzal bármilyen módon összefüggésben rendelkezésre álló, illetve keletkező, továbbá a szerződés időbeli hatálya alatt a másik Félre, annak gazdálkodására és működésére vonatkozó, egyébként birtokukba jutott információt megőrzik.
- 10.3. A Felek a tudomásukra jutott Bizalmas Információk tekintetében titoktartási kötelezettséget vállalnak. Bizalmas Információt a másik fél írásbeli hozzájárulása, vagy a magyar jog vonatkozó, irányadó rendelkezése, kötelezése nélkül harmadik fél tudomására semmilyen formában nem hozzák és csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják. A Vállalkozó a teljesítésbe bevont személyek számára a feladatai ellátáshoz szükséges információt a Megrendelő előzetes értesítése mellett átadhatja.
- 10.4. A jelen pontban rögzített kötelezettségek nem vonatkoznak a Bizalmas Információkra a következő esetekben:
 - a) a Bizalmas Információkat az átvevő már a közlés időpontjában ismeri;
 - b) az anyagot az átvevő saját maga önállóan hozta létre és az nem a közlő fél által rendelkezésre bocsátott Bizalmas Információkból származik, illetve nem kapcsolódik a közlő fél valamely más információjához.
 - c) az információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az ilyen ismertség vagy nyilvánosság a Bizalmas Információknak az átvevő részéről történő jogosulatlan kiadásából származik;
 - d) a Bizalmas Információk valamely, az információ kiadására jogosult harmadik féltől az információ felhasználására vonatkozó korlátozás hiányában jutnak el az átvevőhöz; vagy
 - e) annak kiadását az átvevőtől törvény vagy egyéb jogszabály, bírósági határozat vagy más hatósági eljárás megköveteli.
- 10.5. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnése után a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig áll fenn.
- 10.6. A Felek rögzítik, hogy Vállalkozó köteles az információk bizalmas kezelésére vonatkozó rendelkezéseket munkavállalóival, alvállalkozóival is megismertetni és betartatni.



11. A Szerződés megszűnése, megszüntetése

- 11.1. A szerződés a teljesítése előtt is megszűnik:
- a) ha valamelyik Fél azonnali hatállyal írásban felmondja;
 - b) a teljesítés lehetetlenné vagy tárgytalanná válásával.
- 11.2. Bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik Fél azt súlyosan megszegi, és kötelezettségének felszólításra sem tesz eleget, illetőleg jogellenes magatartását a másik Fél tiltakozása ellenére sem hagyja abba. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről, ha a szerződés szerinti valamely kötelezettségének a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére, az abban megjelölt határidőre nem tesz eleget, illetve, ha a szerződés így rendelkezik.
- 11.3. Súlyos szerződésszegésnek tekintik a Felek különösen:
- a) ha a Vállalkozó megszegi a titoktartási kötelezettségét;
 - b) ha a Vállalkozó olyan magatartást tanúsít, amellyel a szerződés tárgyának határidőre való elvégzését veszélyezteti, vagy az eredmény elérését lényegesen késlelteti;
 - c) ha jogerős bírósági határozat alapján a Vállalkozó ellen felszámolási-, végelszámolási eljárás indult, hivatalból törlési eljárás indult vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetéképtelenné válik;
 - d) a késedelmes vagy hibás teljesítés következtében a kötbér mértéke eléri a szerződésben meghatározott maximális összeget.
- 11.4. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
- vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 11.5. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 11.6. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;



- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

12. Vegyes rendelkezések

- 12.1. A szerződés módosítása csak a Felek közös megegyezésével, írásban a Kbt. 141.§-a figyelembe vételével történhet.
- 12.2. A Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat és értesítéseiket szerződéses kapcsolattartóikon keresztül kötelesek egymással közölni.
- 12.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során az együttműködést kapcsolattartóikkal biztosítják. A Felek a szerződés teljesítése érdekében kijelölt kapcsolattartóik útján szükség esetén egyeztetést tartanak. A kapcsolattartók minden olyan kérdésben írásban megállapodhatnak, melyek összefüggenek a szerződés teljesítésével, de nem jelentik annak módosítását. A Felek kapcsolattartóit, elérhetőségüket jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza. A Felek a kapcsolattartóikat a másik félhez intézett írásbeli értesítésükkel egyoldalúan módosíthatják.
- 12.4. A Felek kötelezik magukat, hogy a szerződésből eredő esetleges vitájukat mindenekelőtt békés, tárgyalásos úton próbálják rendezni.
- 12.5. Vállalkozó tudomásul veszi a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal 312/2006. (XII. 23.) Korm. rendeleten, és az Állami Számvevőszék 2011. évi LXVI. törvényen alapuló, továbbá az uniós támogatásokat ellenőrző szervezeteknek a szerződéssel összefüggő ellenőrzési jogosultságát. Vállalkozó az ellenőrzést tűrni köteles, Vállalkozó továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez kapcsolódó iratokat, bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat az ellenőrzés és a monitoring során az ellenőrzésre jogosult szervezetek bármelyikének kérésére köteles rendelkezésre bocsátani, továbbá az ellenőrzéshez és a monitoringhoz szükséges tények, körülmények, egyéb feltételek megismerését biztosítani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni.
- 12.6. Vállalkozó úgy nyilatkozik, hogy a szerződés aláírásakor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, és tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén Megrendelőt haladéktalanul értesíteni köteles.
- 12.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. §-a alapján köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.
- 12.8. Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződés alapján ellátott feladataihoz kapcsolódó sajtótájékoztatót tart, sajtó-nyilvános eseményen vesz részt köteles erről a Megrendelőt előzetesen értesíteni. A sajtótájékoztatón, sajtó-nyilvános eseményen, a sajtó részére tett nyilatkozatban, egyéb tájékoztatásban köteles rögzíteni, hogy a szóban forgó feladatokat a Megrendelő részére végezte. A Vállalkozó a Megrendelő megjelölése nélkül nem jogosult a sajtó-nyilvános fellépésre.
- 12.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a közbeszerzésekről szóló CXLI. törvény



rendelkezései az irányadók.

- 12.10. A Felek a szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 példányban jóváhagyólag írják alá, amelyből 4 eredeti példány a Megrendelőt, 1 eredeti példány pedig a Vállalkozót illet.

13. Mellékletek

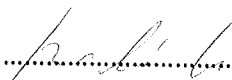
A jelen pontban felsorolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata (fizikailag nem kerül csatolásra)
3. számú melléklet: Teljesítés igazolók és kapcsolattartók
4. számú melléklet: Egyedi megrendelés minta
5. számú melléklet: Teljesítés igazolás (minta)
6. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. (adott esetben)

Budapest, 2017. november 22.

Budapest, 2017. november 22.

Budapest, 2017. 11.22



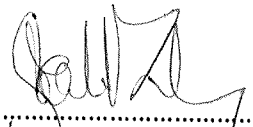
dr. Szabó Csaba

főigazgató



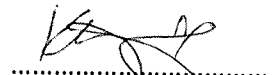
Magyar Nemzeti Levéltár

Megrendelő



Szatucsek Zoltán

igazgató/projektvezető



Kmetty József

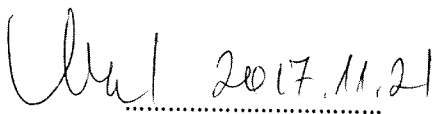
vezérigazgató

KÜRT Zrt.

Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

Megbízott jogi szakértő:


2017.11.21

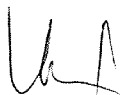
Nemesné Zsigmondi Erzsébet

gazdasági igazgató



Dr. Markovics Barbara

Szász és Markovics
Ügyvédi Iroda
1115 Bp., Bartók B. út 152.
Adószám: 18260467-2-43





Műszaki Leírás

„MNL fejlesztett szolgáltatások, termékek műszaki ellenőrzése”

Tartalomjegyzék

1. A feladat tárgya, időtartama, ellátása	2
2. Feladatok a projekt előkészítése során	2
3. A projekt termékek meghatározása és azok ellenőrzése.....	12
4. Elvárt termékek	17



1. A feladat tárgya, időtartama, ellátása

A feladat tárgya termék és műszaki ellenőrzés, információbiztonsági auditra való felkészítés és audit, sérülékenységvizsgálat, tesztelés és kapcsolódó műszaki szakértői feladatok ellátása a projekt előkészítése és megvalósítása során.

A feladat időtartama:

- a projekt előkészítése az alkalmazásfejlesztésre irányuló szerződés megkötéséig terjedő időszak
- a projekt megvalósítása a projekt előkészítést követő, a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási határidőig terjedő időszak.

A projekt jelenlegi megvalósítási határideje 2018. december 31. Az Ajánlattevőnek úgy kell kalkulálnia, hogy a feladatokat a teljes projekt időszak alatt egészen annak befejezéséig kell ellátnia.

A szakértők jelenléte nem elvárt folyamatosan az MNL fizikai telephelyén.

2. Feladatok

Az Ajánlattevő feladata az előkészítés során azon termékek definíciójának és összefüggéseinek ellenőrzése és jóváhagyása (a megbízó számára jóváhagyásra ajánlása), melyeket „A projekt termékek meghatározása és azok ellenőrzése” fejezet szerint közvetlenül ellenőriznie kell.

Az Ajánlattevőnek a termékdefiníciós folyamatban nem feladata a termékek megfelelőségével kapcsolatban kritériumokat megfogalmazni.

Az informatikai infrastrukturális műszaki tervezés kiemelten fontos ahhoz, hogy a tervezett és megvalósított szolgáltatások, alkalmazások üzemeltethetőségi körülményei megfeleljenek a kor színvonalának, összeegyeztethetők legyenek az MNL gazdasági lehetőségeivel és a hosszú távú igényekkel, ezért a termékdefiníciók jóváhagyási folyamatában javaslattevői és véleményezési jogkörrel rendelkezik.

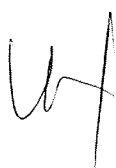
Annak érdekében, hogy a projekt eredményeinek műszaki és fenntarthatósági szempontú megfelelősége biztosított legyen, a termék definíciók meghatározása során:

- az informatikai eszközökre és a hálózatfejlesztésre irányuló beszerzések tervezését szakmai anyagokkal, javaslatokkal támogatja,
- közreműködik a szükséges infrastruktúra beszerzések műszaki paramétereinek összeállításában, figyelembe véve az MNL igényeit és a szakmai megfelelőségeket,
- részt vesz a projekt keretében lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárások során felmerülő műszaki kérdések megválaszolásában, az ajánlatok műszaki tartalmának bírálatában.

Az ellenőrzés későbbi fázisaiban csak azokra a kritériumokra hivatkozhat, melyek jóváhagyásra kerültek.

A termékdefinícióknak meg kell határozni, hogy az adott termék ellenőrzéséért mely projekt szereplő felelős.

A feladatok ellátásához szükséges szakértői erőforrásokat az MNL igényeinek és a feladatoknak megfelelően kell biztosítani.



Amennyiben az előkészítés során létrehozott termék definíciókat az Ajánlatkérő és az alkalmazásfejlesztést végző vállalkozó a projekt megvalósítás kezdetén tovább részletezi, Ajánlattevő feladata azon termékek definíciójának és összefüggéseinek ellenőrzése és jóváhagyása (a megbízó számára jóváhagyásra való előterjesztése), melyeket „A projekt termékek meghatározása és azok ellenőrzése” fejezet szerint közvetlenül ellenőriznie kell.

Az Ajánlattevőnek a termék definíciós folyamatban nem feladata a termékek megfelelőségével kapcsolatban kritériumokat megfogalmazni, de a termékdefiníciók jóváhagyási folyamatában javaslattételi és véleményezési jogkörrel rendelkezik. Az ellenőrzés későbbi fázisaiban csak azokra a kritériumokra hivatkozhat, melyek jóvá lettek hagyva.

A termék definícióknak meg kell határozni, hogy az adott termék ellenőrzéséért mely projekt szereplő felelős.

A PAD módosítása az Ajánlattevővel közösen történik.

Annak érdekében, hogy az ellenőrzés és műszaki-tartalmi véleményalkotás eredményes, objektív, előremutató lehessen, Ajánlatkérő a fejlesztő tevékenységgel kapcsolatos általános követelményeket a termékellenőrzés alábbiakban részletezett módszereivel és szabályaival összhangban fogja kialakítani.

A termékellenőrzés általános célja a projekt során keletkező termékek megfelelőségének biztosítása az ellenőrzési, visszacsatolási és kiegészítési-javítási-módosítási ciklusok révén.

Annak érdekében, hogy az ellenőrzési folyamat a saját hatásait optimális mértékben tudja érvényesíteni, Ajánlatkérő a termék fogalmát általánosan és a termék-rendszer részeként értelmezi. A termék-rendszer hierarchiát képez, amelynek sajátosságait a projekt szereplői a jelen dokumentumban foglaltak szerint fogják meghatározni.

Ajánlatkérő elvárja, hogy a termékellenőrzés ne elszigetelt ellenőrzési lépések egymásutánja legyen, hanem a különböző termékek és termékek közötti kapcsolatok által meghatározott követelmények együttes teljesítését valósítsa meg.

A nem megfelelőséget mutató termékek mennyiségének drasztikus lecsökkentése érdekében a termék ellenőrzést probléma-megelőző, proaktív tevékenységként kell végezni. Ennek érdekében az ellenőrzési aktusokat a **termék létrehozatalának folyamatában** minél korábban meg kell indítani. Ehhez az szükséges, hogy a termék készítője a terméket – a termék súlyának (pl. a dokumentum méretének, a szoftver komponens bonyolultságának) megfelelően – korai stádiumban is felajánlja ellenőrzésre. **A legfontosabb dokumentum termékek (részletes követelmény specifikáció, funkcionális rendszerterv, fizikai rendszerterv, infrastruktúra terve, tesztelési terv) esetében már a tartalomjegyzék elkészültekor, majd a kb. 60 %-os készültség fázisában is ellenőrizni kell.** A korai stádiumban történő ellenőrzés célja elsősorban nem konkrét nem megfelelőségek megállapítása, hanem a szándékolt felhasználásra való alkalmasság előzetes megállapítása.

A termékellenőrzésnek nem célja a termék formai sajátosságának (pl. WORD sablon következetes használata) ellenőrzése, bár a kiugróan szabályellenes sajátosságokra az ellenőr felhívhatja a figyelmet. A projekt folyamat, és műszaki minőségbiztosítása a projektre vonatkozó Minőségbiztosítási Terv szerint a KIFÜ tevékenységi körébe tartozik.



A KIFÜ fő folyamat és műszaki minőségbiztosítási felada a projekt végrehajtásának ellenőrzése során:

- projektfolyamatok vizsgálatával feltárja és a projekt irányítása és vezetés felé jelezzé azokat a kockázatokat, melyek a projekt terjedelem – idő - költségkereteit veszélyeztetik;
- javaslatokat tegyen a projektfolyamatok hatékonyságának javítására;
- igény esetén rendelkezésre bocsássa a projektmenedzsment folyamathoz kapcsolódó sablonokat
- felhívja a figyelmet az IH által meghatározott műszaki szempontok teljesülésére.

A termékellenőrzés járuljon hozzá az alábbi célok eléréséhez:

- a rendszer legyen alkalmas a szándékolt felhasználásra,(rövid összefoglalása a 2.1, 2.2 és 2.3 fejezetben található)
- a rendszer készüljön el határidőre (az ellenőrzés tartsa be saját időkereteit),
- a termékek létrehozása ne igényeljen az indokoltnál több erőforrást (járuljon hozzá a takarékos erőforrás gazdálkodáshoz),
- az ellenőrzés járuljon hozzá a rendszer fenntarthatóságának biztosításához.

A termék hierarchia várható felépítése:

PAD

folyamat fejlesztési dokumentáció

folyamat felmérési dokumentáció

folyamat modell tervek

folyamat szabályozás

részletes követelmény specifikáció

logikai rendszerterv

fizikai rendszerterv

infrastruktúra terv

infrastruktúra tesztelési terv

infrastruktúra tesztelési esetek

infrastruktúra tesztelési jegyzőkönyvek

alkalmazás tesztelési terv

alkalmazás tesztelési tervek

alkalmazás tesztelési esetek

alkalmazási tesztelési jegyzőkönyvek

A termékek köre a projekt végrehajtása során – időközben felmerült problémák, új információk, környezeti (pl. jogi) változások miatt – módosulhat. A változtatást a vállalkozó kezdeményezi részletes szakmai indoklással. A felvetést az Ajánlattevő véleményezi (egyetért, tartózkodik, ellenzi, indoklással) és továbbítja a projektvezetéshez. A projektvezetés döntését az Ajánlattevő saját termék nyilvántartásában (lásd lentebb) átvezeti.

A termékdefiníciók alapján az Ajánlattevő nyilvántartást vezet, melyben a projekt teljes időtartama alatt dokumentálja az egyedi (nem összetett) termék verziók adatait.

A termékellenőrzési tevékenység arra irányul, hogy a projekt egyes szakaszaiban az adott szakasz termékeire vonatkozó, az elfogadott termékek összessége által meghatározott követelmények

teljesülnek-e. A fejlesztés során a követelmények, a projektben meghatározott és működtetett változáskezelési eljárás keretében változhatnak. Az Ajánlattevő feladata javaslat kidolgozása a változások megjelenítésének módjára az általa ellenőrzött, már elfogadott termékekben és a változtatások ellenőrzése.

A termék ellenőrzés során keletkezett észrevételeket az Ajánlattevő írásban és olyan mértékben részletes indoklással hozzá a készítő tudomására, hogy a készítő az észrevételek értelmezésével és figyelembevételével a terméket érdemben módosíthassa. Az észrevételek közlésének elfogadható módjai:

1. a dokumentum típusú termék ellátása oldalszéli észrevételekkel,
2. az észrevételek megfogalmazása hiányok, inkonzisztencia, komplex problémák feltárása esetén külön dokumentumban,
3. a két megelőző mód kombinációja.

A javítás után az első esetben az ellenőrnek csak az észrevétel által kiváltott módosítást kell ellenőriznie. A kizárólag külön dokumentumban közölt észrevételek esetében a megismételt ellenőrzésnek a teljes dokumentumra ki kell terjednie akkor is, ha a vállalkozó változáskövetéssel reagált.

A berendezések és szoftverlicenckek esetében a termék ellenőrzése a mennyiség és a termék gyártói dokumentációjának ellenőrzését jelenti. A magyartól és angoltól eltérő nyelvű dokumentáció esetében a megbízótól hiteles fordítás kérhető. Az ellenőrzés során a gyártói paramétereket kell hasonlítani a műszaki követelmények között megfogalmazott paraméter értékekhez.

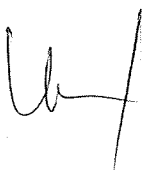
Az Ajánlattevő az ellenőrzés eredményéről írásban tájékoztatja a megbízót, amennyiben

- a termékellenőrzés a megfelelés vagy nem megfelelés megállapításával lezárult,
- a termékellenőrzés súlyos nem megfelelést tárt fel, amelynek azonnali kezelése fontosabb, mint a teljes ellenőrzés lefolytatása, ekkor Ajánlattevőnek részletesen be kell mutatnia a felmerült problémákat, és azoknak a projekt egészére várhatóan kiható következményeit,
- az ellenőrzés során felmerült probléma valamilyen korábban jóváhagyott követelmény módosítását indokolja.

Az Ajánlattevő köteles az ellenőrzést a projekt alapszabályában (PAD) meghatározott időtartamon belül elvégezni. Ennek az időtartamnak az ellenőrizendő volumennel arányosnak kell lennie. Különleges esetben az ellenőr egyedi határidő módosítást kezdeményezhet a projekt operatív vezetésénél. Nem köteles az Ajánlattevő az ellenőrzést a fentiekben részletezett módon a teljes dokumentumra vonatkozóan végrehajtani, ha azt tapasztalja, hogy nem történt meg a korábbi észrevételek figyelembevételével elvárható módosítás.

Ajánlattevő részt vesz a termék átadás-átvételi folyamatában azzal, hogy termékellenőrzési jegyzőkönyvet készít, melynek tartalma az alábbiak egyike lehet:

- a termék az átadás időpontjában érvényes követelményeknek megfelel, az Ajánlattevő az átvételre irányuló pozitív megbízási döntést támogatja;
- a termék az átadás időpontjában érvényes követelményeknek nem felel meg, az Ajánlattevő az átvételre irányuló pozitív megbízási döntést nem támogatja;



- a termék az átadás időpontjában érvényes követelményeknek nem felel meg teljes körűen, de az eltérések kis súlya nem indokolja a termék megbízói átvételére irányuló pozitív döntés megtagadását. A jegyzőkönyv hivatkozhat a termékre vonatkozó utolsó ellenőrzési írásos véleményre, mely a hivatkozott kifogásokat részletezte. Ha a vállalkozó a kifogásolt pontokat kijavítja, a termék további vizsgálat nélkül elfogadottá válik (feltételes elfogadás).

A teljes rendszer komplex működőképességét az átvételi tesztek során kell megállapítani, a tesztelés jelen dokumentumban található leírása szerint. Az Ajánlattevő részt vesz a tesztelés során feltárt hibák, hiányok minősítésében.

Az elkészült fejlesztés és informatikai rendszer vizsgálatával kapcsolatos jelentések alapján átfogó audit riport készítése, a 2013. évi L. törvény szerinti és a releváns jogszabályi megfelelés vizsgálata.

- Interjú alapú felmérés készítése a szakértő a folyamat és szervezetfejlesztést végző vállalkozóval, rendszer fejlesztőjével, illetve üzemeltetőjével, adatgazdával vagy más rendszerfelelőssel, a követelmény lista alapján, személyes interjút folytat és azt dokumentálja.
- Dokumentációs alapú felmérés készítése azon követelmények esetén amelyeknek a teljesítése dokumentációkon keresztül ellenőrizhető.
- A jogszabály szerinti szervezeti besorolás megfelelőségének felülvizsgálata a bevezetendő rendszerek vonatkozásában.
- A Projekt során fejlesztett rendszerek jogszabály szerinti biztonsági osztályba sorolásának felülvizsgálata.
- A Projekt során továbbfejlesztett rendszerek jogszabály szerinti biztonsági osztályba sorolásának felülvizsgálata.
- Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015-ös BM rendelet által meghatározott védelmi intézkedéseknek való megfelelés vizsgálata.
- A Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság számára benyújtott/benyújtandó dokumentumok felülvizsgálata.

Az internet oldaláról végzett vizsgálat célja megmutatni, hogy a világháló egy tetszőleges szegmenséből milyen módon lehet a projekt során létrehozott rendszerhez hozzáférni.

A vizsgálatokat kétféle jogosultsági szinten kell elvégezni.

- Jogosultság nélkül (black-box vizsgálat)
- Általános felhasználói jogosultság birtokában (grey-box vizsgálat)

Az ellenőrzés a következő témakörökre térjen ki:

- Célzott információgyűjtés a hálózati struktúráról, a telepített hardver- és szoftverelemekről
- Információk gyűjtése a hálózati forgalomról és a céleszközöket üzemeltető szervezetről
- Automatizált sérülékenység-vizsgálatok célszoftverek segítségével
- Kézi sérülékenység-vizsgálatok és betörési kísérletek

A vizsgálat célja megmutatni, hogy amennyiben távolról is elérhető a projekt során létrehozott rendszer ezeken a kapcsolatokon keresztül, milyen sérülékenységekkel rendelkezik.

A vizsgálatokat kétféle jogosultsági szinten kérjük elvégezni.

- Jogosultság nélkül (black-box vizsgálat)
- Általános felhasználói jogosultság birtokában (grey-box vizsgálat)

Az ellenőrzés a következő témakörökre térjen ki:

- Telephelyek közötti kapcsolatok vizsgálata (1 reprezentatív telephely kiválasztása után)
- Internet felőli (VPN) kapcsolatok vizsgálata (Távoli elérések esetén a megfelelő szintűauthenticáció megléténekvizsgálata,)

Az Ajánlatkérő által kijelölt 3 darab webes alkalmazás vizsgálatait szintén az internet oldaláról kell elvégezni, ezen felül szükséges az alkalmazások sérülékenységvizsgálatának automatikus és kézi módszerekkel való együttes elvégzése.

A vizsgálatokat kétféle jogosultsági szinten kell elvégezni.

- Jogosultság nélkül (black-box vizsgálat)
- Általános felhasználói jogosultság birtokában (grey-box vizsgálat)

Az ellenőrzés a következő témakörökre térjen ki:

- Ismert sérülékenységek vizsgálata
- Alapbeállítások vizsgálata
- XSS vizsgálata
- SQL injection vizsgálata
- Puffer túlcsordítás
- Hozzáférések ellenőrzése
- Hozzáférés kontroll ellenőrzése
- Adatbázis problémák

Az Ajánlatkérő informatikai rendszerének belső oldaláról végzett vizsgálat, melynek célja megmutatni, hogy az Ajánlatkérő informatikai rendszere a belső hálózat irányából, milyen sérülékenységekkel rendelkezik.

A vizsgálatokat kétféle jogosultsági szinten szükséges elvégezni.

- Jogosultság nélkül (black-box vizsgálat)
- Általános felhasználói jogosultság birtokában (grey-box vizsgálat)

Az ellenőrzés a következő témakörökre térjen ki:

- Célzott információgyűjtés a hálózati struktúráról, a telepített hardver- és szoftverelemekről, illetve a hálózati forgalomról
- Az elérhető számítógépek szolgáltatásainak, sebezhetőségének feltérképezése célszoftverek segítségével
- Hálózati forgalom lehallgatása és elemzése



- A fentiekben szerzett információk elemzése alapján további, kézi vizsgálatok és betörési kísérletek
- Gyártók által javasolt IT biztonsági előírások követésének ellenőrzése
- Belső adatátviteli vonalak lehallgathatósága, titkossága
- Jelszóhasználat szabályozottsága, jelszavak minőségének vizsgálata
- Az informatikai infrastruktúra felépítéséből származó kockázatok felmérése, elemzése

A tesztek tervezett, teszt típusok szerinti megosztása az alkalmazásfejlesztő vállalkozó és az Ajánlatkérő között a következő:

Teszt típusa	Végrehajtó
Infrastruktúra teszt	alkalmazásfejlesztő
Alkalmazás fejlesztői teszt	alkalmazásfejlesztő
Alkalmazás integrációs teszt	alkalmazásfejlesztő
Rendszerszintű funkcionális teszt	az alkalmazásfejlesztő is és az Ajánlatkérő
Rendszerszintű teljesítmény teszt	alkalmazásfejlesztő
Rendszerszintű hibatűrés teszt	alkalmazásfejlesztő
Rendszerszintű migrációs teszt	alkalmazásfejlesztő

Feladat a bevezetésre kerülő rendszer szállítója által készített **Tesztelési koncepció** kialakítása során:

- együttműködés az Ajánlatkérő és az alkalmazásfejlesztő szakembereivel a Tesztelési koncepció végleges tartalmi elemeinek meghatározásában,
- a Tesztelési koncepció munkaközi és végleges verzióinak véleményezése,
- a Tesztelési koncepció véleményezése során tett észrevételek egyeztetése az Ajánlatkérővel és az alkalmazásfejlesztővel.

Feladat a bevezetésre kerülő rendszer szállítója által készített **Tesztelési terv** és az annak részét képező tesztesetek, tesztforgatókönyvek kialakítása során:

- együttműködés az Ajánlatkérő és az alkalmazásfejlesztő szakembereivel a Tesztelési terv végleges tartalmi elemeinek meghatározásában és a teszt adatok előkészítés során,
- a Tesztelési terv munkaközi és végleges verzióinak véleményezése,
- a teszt adatok előkészítettségének vizsgálata,
- a Tesztelési terv véleményezése során tett észrevételek egyeztetése az Ajánlatkérővel és az alkalmazásfejlesztővel.

Feladat a bevezetésre kerülő rendszer alkalmazásfejlesztő oldali teszt végrehajtásának ellenőrzése:

- annak vizsgálata, hogy a tesztek végrehajtása a tesztelési koncepcióban és a tesztelési tervben leírtaknak megfelelően történik,
- tesztelési feltételek meglétének vizsgálata,
- teszt adatok előkészítettségének vizsgálata,
- a teszt végrehajtás dokumentáltságának vizsgálata (teszt futtatások, hibajelzések, hibajavítások, új verziók kiadása)

Feladat a Tesztelési koncepcióhoz és a tesztelési tervhez igazodóan a **Felhasználói átvételi teszt** végrehajtásához Ajánlatkérő oldalán felmerülő feladatok részletes **megtervezése**. Ennek keretében minimálisan az alábbi tevékenységek ellátása:

- A felhasználói átvételi teszt előfeltételeinek meghatározása.
- A felhasználói átvételi teszthez kapcsolódó Ajánlatkérő oldali feladatok lebontása olyan szintre, mely alapján a felhasználói átvételi teszt erőforrás és kompetencia szükséglete meghatározhatóvá válik.
- Részütemezés készítése a felhasználói átvételi tesztelési feladatok tekintetében, illeszkedően a projekt mindenkor elfogadott ütemtervéhez.
- Együttműködés az alkalmazásfejlesztővel a felhasználói átvételi teszt eseteinek és teszt forgatókönyveinek meghatározásában.

Feladat az Ajánlatkérő oldali **teszt koordináció** ellátása minimálisan az alábbiak szerint:

- A tesztelési előfeltételek teljesítéséhez kapcsolódó feladatok koordinálása,
- Teszt környezet(ek) kialakításához kapcsolódó feladatok koordinálása,
- A tesztelési ütemtervhez való illeszkedés monitorozása, eltérések kezelése, szükség esetén a projektvezető bevonásával,
- A tesztelésekben részt vevő erőforrások (Ajánlatkérő oldali és jelen ajánlatkérés szerint biztosított) hatékony kihasználásának biztosítása,
- Együttműködés a tesztelésben résztvevő alkalmazásfejlesztővel, az Ajánlatkérő munkatársaival, az igazgatásszervezővel és a külső intézményekkel,
- Részvétel a felfedett hibák minősítésében.

Feladat az Ajánlatkérővel együttműködve az Ajánlatkérő oldali **tesztelési feladatok erőforrás és kompetencia** szükségletének meghatározása.

Az erőforrás és kompetencia szükségletek alapján az Ajánlatkérő biztosítja munkatársait a nagy létszámú teszteléshez. Ezen kívül az Ajánlatkérő és az ajánlattevő közösen határozzák meg az ajánlattevő által biztosítandó speciális kompetenciájú tesztelők létszámát, mely munkatársakat az Ajánlattevő fogja biztosítani a feladat végrehajtásához.

A feladatnak nem része az üzletmenet folytonossági terv és a katasztrófa helyreállítási terv tesztelése.

A tesztelési feladatok végrehajtásának támogatására használt tesztelési eszközöket a létrehozásra kerülő rendszer szállítója fogja az Ajánlattevő rendelkezésére bocsájtani. A tesztelési feladatok eredményeit a létrehozásra kerülő rendszer szállítója által biztosított hibajegy-kezelő rendszerben kell rögzíteni.

A termékek és szolgáltatások projektcélok szerinti minőségének elérése érdekében kiemelten fontos feladat a Projekt során a megvalósítás folyamatos MNL oldali informatikai szakértői támogatása. A felmerülő szakmai problémák feloldásához Ajánlattevő részéről szükséges a tervezett és a megvalósítás során felmerülő informatikai megoldások véleményezése, esetlegesen szükséges szakmai módosítási javaslatok kidolgozása, elemzés, problémakezelés, továbbá a legjobb megoldási gyakorlatok érvényre jutásának biztosítása.



Feladat az MNL informatikai szakmai támogatása a projekt fő megvalósítójával végzendő rendszertervek elkészítésében. A folyamat során szakmai közreműködés útján az MNL érdekeinek képviselője, az MNL támogatása szakértői anyagokkal, részvétel a dokumentum termékek kidolgozásában, **ellenőri szerepkörben** mint pl.:

- követelmény specifikációk,
- infrastruktúra rendszertervek,
- infrastruktúra megvalósulási dokumentáció,
- tesztelési dokumentáció,
- oktatási környezeti követelmények,
- oktatási anyagok,
- üzemeltetői dokumentáció.

A projekt időtartama alatt több szállító is végez infrastrukturális tevékenységet. A feladat része az MNL támogatása a rendszer szállítóival történő egyeztetések során műszaki szakvélemények és állásfoglalások készítésével, valamint személyes részvétellel.

A feladat része az infrastruktúra jelenlegi üzemeltetési jellemzőinek szakmai áttekintése, javaslatok kidolgozása az infrastruktúra fenntartható üzemeltetési megoldásaira, szakmai tanácsadás a létrehozandó rendszer fenntartható üzemeltetési feltételeinek kialakításában.

A feladatok ellátásához szükséges szakértői erőforrásokat az MNL igényeinek és a feladatoknak megfelelően kell biztosítani.

A műszaki szakértői feladatok részeként kidolgozott javaslatok ellenőrzését az MNL úgy biztosítja, hogy azok megvalósíthatóságáról és működőképességéről minden esetben kikéri a megvalósítást végző vállalkozók véleményét.

Ha a megvalósítást végző vállalkozó szerint a javaslat megvalósítható és működőképes, akkor a javaslat követelménnyé válik, melynek kielégítése a megvalósító felelőssége.

Ha a megvalósítást végző vállalkozó szerint a javaslat nem megvalósítható vagy nem működőképes, akkor az MNL határidő megjelölésével egyeztetésre kötelezi az Ajánlattevőt és a megvalósítást végző vállalkozót. Ha az egyeztetés eredményeként mindkét fél szerint megvalósítható és működőképes javaslat jön létre, akkor a javaslat követelménnyé válik, melynek kielégítése a megvalósító felelőssége.

Ha az egyeztetés nem eredményes, akkor az MNL saját felelősségének elismerésével dönt.

Az Ajánlattevő az Ajánlatkérő felhatalmazása alapján a projekt során eljárva a következő ellenőrzési és szolgáltatásokat teljesíti:

- A projekt során létrehozott rendszer szállítói teljesítésének információbiztonsági szempontú figyelemmel kísérése a projekt teljes időszakában abból a szempontból, hogy a teljesítés megfelel-e a teljesítésre irányadó információbiztonsági szempontoknak, továbbá a hatályos információbiztonsági jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, szabványoknak, szerződések rendelkezéseinek.



- A szerződések információbiztonsággal kapcsolatos előírásai betartásának ellenőrzése. A leszállított és átvett termékek biztonsági ellenőrzése a minőségi átvételt megelőzően, az ezzel kapcsolatos dokumentáció meglétének, és az Ajánlatkérő részére történő átadásának ellenőrzése.
- Bármely szállító által leszállított termék, rendszer és szoftver kapcsán átadandó dokumentáció információbiztonsági szempontból való ellenőrzése.
- Közreműködés az Ajánlatkérő és a projekt szállítói között megtartott egyeztető, megoldási javaslatokat rögzítő megbeszéléseken, tárgyalásokon.
- Rendszeres jelentés készítése és megküldése az Ajánlatkérőnek a projekt információbiztonságot érintő előrehaladásáról.
- A lezárásra, átvételre a projekt során létrehozott rendszer szállítója által az Ajánlatkérő részére felajánlott projektfeladatok, a leszállított és átvételre felajánlott termékek, rendszerek és szoftverek információbiztonságra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése, az észlelt problémákról, hiányosságokról történő jelentéstétel.



3. A projektermékek meghatározása és ellenőrzésük módja

Projekt terméknek kell tekinteni minden olyan egyszerű vagy komplex objektumot (berendezést, szoftvert, dokumentumot, adatot), mely a projekt tevékenysége során keletkezik. Az így definiált termékek egy része azonban nem képezi a jelen dokumentumban megkövetelt közvetlen ellenőrzés tárgyát (pl. projekt menedzsment dokumentumai). Ezeket a termékeket más szervezet vagy vállalkozó (pl. adminisztratív minőségbiztosító, üzemeltető) ellenőrzi.

A projekt végső terméke maga a működő rendszer.

Az alábbi táblázat a termékek rendszerét mutatja modellszerűen. A termékek között – hierarchiájuknak megfelelően – megkülönböztet elemi és összefoglaló termékeket. Az elemi és összefoglaló termékek megkülönböztetéséül a táblázat a „Szint” oszlopban az „E” (elemi) és „Ö” (összefoglaló) jelzéseket tartalmazza. Azoknál a termékeknél, melyek a tartalom érdemi változtatása nélkül összevonhatók vagy darabolhatók, az „elemi” jelzést alkalmazzuk.

„A feladat része” oszlopban alkalmazott jelölések jelentése:

Jelölés	Jelentés
Igen	Jelen feladatban kell elvégezni.
Közvetetten	Az elsődleges ellenőrzést más szervezet vagy vállalkozó végzi, de az Ajánlattevő ellenőrzi az elsődleges ellenőrzés dokumentációját, azaz ebben az esetben közvetett az ellenőrzés.
Nem	Nem része jelen feladatnak.

Az „Nem” jelzéssel ellátott tételek esetén az Ajánlattevő feladata az ellenőrzés koordinálása



Termék	Szint	Összetevői, tartalma	A feladat része	Az ellenőrzés módszere
a teljes rendszer	Ö	infrastruktúra, licenck, fejlesztett alkalmazások, az éles, tesztelési, oktatási és fejlesztési környezetekben, forráskódok, dokumentációk, adatok, biztonsági rendszereslemek és tervek	Közvetetten	valamennyi összetevő megfelelőségének, működésének és együttműködésének ellenőrzése, tesztelése.
berendezések	Ö	szerverek, hálózati eszközök, kliens gépek, egyéb berendezések	Igen	mennyiségek, gyári paraméterek összehasonlítás az infrastruktúra tervben foglaltakkal
szerverek	E	központi és telephelyi szerverek	Igen	mennyiségek, gyári paraméterek összehasonlítása az infrastruktúra tervben foglaltakkal
hálózati eszközök	E	a rendszertervben meghatározott hálózati eszközök	Igen	mennyiségek, gyári paraméterek összehasonlítása az infrastruktúra tervben foglaltakkal,
kliens gépek	E	asztali számítógépek, laptopok	Igen	mennyiségek, gyári paraméterek összehasonlítása az infrastruktúra tervben foglaltakkal
egyéb berendezések	E	szkennerek, szünetmentes áramforrások, biztonságtechnikai eszközök	Igen	mennyiségek, gyári paraméterek összehasonlítása az infrastruktúra tervben foglaltakkal
licenck	E	rendszertervben meghatározott licenckelt termékek	Igen	mennyiségek, licenck paraméterek összehasonlítása az infrastruktúra tervben foglaltakkal
infrastruktúra	Ö	Az új és meglévő hardver, hálózati, szoftver elemek az éles, tesztelési, oktatási és fejlesztési környezetekben	Közvetetten	az ellenőrzés módszere a tesztelés, a tesztelést más vállalkozó végzi, a termékellenőrzés a tesztelési dokumentáció ellenőrzésre révén valósul meg
fejlesztett alkalmazások	Ö	kiterjesztett alkalmazások, új alkalmazások,	Igen	az ellenőrzés módszere a tesztelés
kiterjesztett alkalmazások	Ö	alkalmazás komponensek	Igen	az ellenőrzés módszere a tesztelés
új alkalmazások	Ö	alkalmazás komponensek	Igen	az ellenőrzés módszere a tesztelés
forráskódok	E	fejlesztett alkalmazás komponensek forráskódjai	Igen	a termék definíciókban meghatározott forráskód követelmények (névkezelési, kommentezési, verziókövetési konvenciók, verziószabályok, érvényesülésének ellenőrzése
forráskódok	E	fejlesztett alkalmazás komponensek forráskódjai	Közvetetten	az alkalmazás komponensek fordíthatóságát, a teljes alkalmazás felépíthetőségét más projekt szereplő ellenőrzi, a termékellenőrzés a jegyzőkönyvek ellenőrzése révén valósul meg

Termék	Szint	Összetevői, tartalma	A feladat része	Az ellenőrzés módszere
dokumentum jellegű termékek	Ö	felmérési dokumentációk, követelmény specifikációk, tervezési, megvalósulási, tesztelési és üzemeltetési dokumentációk	Lásd az összetevőknél	a dokumentum műszaki tartalmának az ajánlat, szerződés és PAD követelményei alapján történő ellenőrzése
felmérési dokumentációk	Ö	megyei telephelyek informatikai eszköz ellátottsága, hálózati adottságai	Igen	a dokumentum műszaki tartalmának az ajánlat, szerződés és PAD követelményei alapján történő ellenőrzése
megyei telephelyek informatikai eszköz ellátottságának felmérése	E	felmérési eredmények telephelyenkénti bontásban	Igen	a dokumentum műszaki tartalmának az ajánlat, szerződés és PAD követelményei alapján történő ellenőrzése
megyei telephelyek hálózati adottságainak felmérése	E	felmérési eredmények telephelyenkénti bontásban	Igen	a dokumentum műszaki tartalmának az ajánlat, szerződés és PAD követelményei alapján történő ellenőrzése
alkalmazás követelmény specifikációk	Ö	alkalmazási követelmények specifikációi	Igen	a dokumentum műszaki tartalmának az ajánlat, szerződés és PAD követelményei alapján történő ellenőrzése
infrastruktúra követelmény specifikációk	Ö	infrastruktúra követelmények specifikációi	Igen	a dokumentum műszaki tartalmának az ajánlat, szerződés és PAD követelményei alapján történő ellenőrzése
tervezési dokumentációk	Ö	alkalmazások logikai, fizikai rendszertervei	Igen	a dokumentum műszaki tartalmának a követelményspecifikációkban rögzített követelmények alapján történő ellenőrzése
logikai rendszertervek	E	kiterjesztett és új alkalmazások logikai rendszertervei	Igen	a dokumentum tartalmának a követelményspecifikációkban rögzített követelmények alapján történő ellenőrzése
fizikai rendszertervek	E	kiterjesztett és új alkalmazások fizikai rendszertervei	Igen	a dokumentum tartalmának a követelményspecifikációkban és a logikai rendszertervekben rögzített követelmények alapján történő ellenőrzése
migrációs tervek	E	központi és telephelyi adatállományok migrációjának tervei	Igen	a dokumentum tartalmának a követelményspecifikációkban, a logikai és fizikai rendszertervekben rögzített követelmények alapján történő ellenőrzése
infrastruktúra rendszertervek	E	az e-Levél-tári, a levél-tári központi és a vidéki telephelyek informatikai infrastruktúra tervei	Igen	a dokumentum műszaki tartalmának a követelményspecifikációkban rögzített követelmények alapján történő ellenőrzése
infrastruktúra megvalósulási dokumentáció	E	az e-Levél-tári, a levél-tári központi és a vidéki telephelyek megvalósulási dokumentációi	Igen	a dokumentum műszaki tartalmának a követelményspecifikációkban, infrastruktúra tervben rögzített követelmények alapján történő ellenőrzése

Chf

8

Termék	Szint	Összetevői, tartalma	A feladat része	Az ellenőrzés módszere
tesztelési dokumentáció	Ö	alkalmazás és infrastruktúra tesztelési tervek, tesztesetek, jegyzőkönyvek	Lásd az összetevőknél	a dokumentum tartalmának a PAD-ban rögzített követelmények alapján történő ellenőrzése
alkalmazás tesztelési tervek	E	alkalmazások tesztelési tervei	Igen	a dokumentum tartalmának a követelmény specifikációkban, tervezési dokumentációkban foglalt követelmények alapján történő ellenőrzése
alkalmazás tesztesetek	E	alkalmazások tesztesetei	Igen	a dokumentum tartalmának a követelmény specifikációkban, tervezési dokumentációkban és a tesztelési tervekben foglalt követelmények alapján történő ellenőrzése
alkalmazás teszt jegyzőkönyvek	E	az alkalmazás tesztelés során készült jegyzőkönyvek	Igen	a dokumentum tartalmának a tesztelési tervekben és a tesztesetekben foglalt követelmények alapján történő ellenőrzése, a hibák minősítésében való részvétel
infrastruktúra tesztelési tervek	E	infrastruktúra tesztelési tervei	Igen	a dokumentum tartalmának a követelmény specifikációkban, tervezési dokumentációkban foglalt követelmények alapján történő ellenőrzése
infrastruktúra tesztesetek	E	infrastruktúra tesztesetei	Igen	a dokumentum tartalmának a követelmény specifikációkban, tervezési dokumentációkban és a tesztelési tervekben foglalt követelmények alapján történő ellenőrzése
infrastruktúra teszt jegyzőkönyvek	E	Az infrastruktúra tesztelés során készült jegyzőkönyvek	Igen	a dokumentum tartalmának a tesztelési tervekben és a tesztesetekben foglalt követelmények alapján történő ellenőrzése, a hibák minősítésében való részvétel
oktatási dokumentáció	Ö	oktatási stratégia, oktatási környezet követelmények, oktatási anyagok	Igen	a szerződésben és a követelmény specifikációban foglalt követelmények alapján történő ellenőrzés
oktatási stratégia	E	oktatási stratégia	Igen	a szerződésben és a követelmény specifikációban foglalt követelmények alapján történő ellenőrzés
oktatási környezeti követelmények	E	az oktatási környezet informatikai infrastruktúrájának sajátosságai	Igen	a szerződésben és a követelmény specifikációban és az informatikai infrastruktúra tervben foglalt követelmények alapján történő ellenőrzés
oktatási anyagok	E	oktatási anyagok szerepkörönként	Igen	a szerződésben és a követelmény specifikációban foglalt követelmények alapján történő ellenőrzés
telephelyi csatlakozási eljárásrend	E	a telephelyek csatlakozási eljárásának eljárásrendje	Igen	a szerződésben és a követelmény specifikációban foglalt követelmények alapján történő ellenőrzés
alkalmazás üzemeltetői dokumentáció	E	az egyes főbb alkalmazás komponensek és infrastruktúra rétegek üzemeltetési dokumentációi	Igen	a szerződésben, a követelmény specifikációban és a fizikai és infrastruktúra rendszertervekben foglalt követelmények alapján történő ellenőrzés

Termék	Szint	Összetevői, tartalma	A feladat része	Az ellenőrzés módszere
infrastruktúra üzemeltetési dokumentáció	E	az egyes főbb alkalmazás komponensek és infrastruktúra rétegek üzemeltetési dokumentációi	Igen	a szerződésben, a követelmény specifikációban és a fizikai és infrastruktúra rendszertervekben foglalt követelmények alapján történő ellenőrzés
felhasználói segédlet	E	levéltári felhasználóknak szóló felhasználói segédlet	Igen	a szerződésben, a követelmény specifikációban és a logikai rendszertervekben foglalt követelmények alapján történő ellenőrzés
adatok	Ö	a kiterjesztési és migrációs folyamatok során keletkezett adatok	Közvetetten	a migrációs feladatokat más vállalkozó hajtja végre. Az ellenőrzés a migrációs tervek és a migrációs jegyzőkönyvek összehasonlítása révén történik.
migrációs jegyzőkönyvek	E	a migrációs folyamatok végrehajtásának eredményeit rögzítő jegyzőkönyvek	Igen	a jegyzőkönyvek tartalmának a migrációs tervek tartalmával történő összehasonlítása
biztonsági tervek, rendszerelemek	Ö	biztonsági alkalmazás komponensek és részek, azok forráskódjai, biztonsági követelmények specifikációja, biztonsági rendszertervek, rendszerterv fejezetek, ellenőrzési terv	Bizt. aud.	A biztonsági szempontok ellenőrzésére biztonsági audit keretében kerül sor.
üzletmenet folytonossági terv	E	üzletmenet folytonossági terv	Bizt. aud.	a dokumentum tartalmának a biztonsági követelmények alapján történő ellenőrzése
katasztrófa helyreállítási terv	E	katasztrófa helyreállítási terv	Bizt. aud.	a dokumentum tartalmának a biztonsági követelmények alapján történő ellenőrzése
Szoftverek biztonsági beállításainak dokumentációja, szoftverfrissítések dokumentációja	E	Szoftverek biztonsági beállításainak dokumentum Szoftverfrissítések dokumentuma	Bizt. aud.	a dokumentum tartalmának a biztonsági követelmények alapján történő ellenőrzése
folyamat és szervezet-fejlesztő vállalkozó termékei	Ö	felmérési dokumentumok, szabályzatok, javaslatok	Igen	a szerződésben, PAD-ban foglalt követelmények alapján történő ellenőrzés

4. Elvart termékek

- A dokumentáció tartalmazza a D.4.3.2 **termék ellenőrzési nyilvántartást**, az alábbi jellemzőkkel:
 - a termék neve,
 - a termék definíció állapota: eredeti, időközben felvett, módosult, törölt,
 - a termék verziója
 - készítője (projekt szereplő),
 - ellenőrzésre felajánlás dátuma,
 - készütségi foka: T/K/V (tartalomjegyzék, közbülső, végső),
 - az Ajánlattevő véleménye: elfogadásra, feltételes elfogadásra, elutasításra javasolt,
 - a véleményezés dátuma,
 - a Megrendelő döntése,
 - a döntés dátuma.
- termék ellenőrzési eredmények oldalszéli észrevételekkel, külön dokumentummal vagy mindkettővel,
- időszakos D4.3.3 **termékellenőrzési jelentés**: vezetői szintű összefoglaló jelentés, amely negyedéves rendszerességgel, illetve eseti jelleggel készülhet.
- D.4.3.4 **Termékellenőrzési jegyzőkönyvek**
- IT biztonsági audit megfelelés dokumentálása jegyzőkönyv formájában,
- IT biztonsági audit hiányosságok feltárásáról készült elemzés (ha vannak feltárt hiányosságok),
- javaslattétel az IT biztonsági audit által feltárt hiányosságok kiküszöbölésére,
- a sérülékenységvizsgálat során megszerzett adatok,
- részletes jelentés a sérülékenység vizsgálat során feltárt biztonsági hibákról, sérülékenységekről,
- Az alkalmazásfejlesztő által elkészített **Tesztelési koncepció szakértői véleményezésének** minimálisan az alábbiakra kell kiterjednie:
 - A Tesztelési koncepció teljességének ellenőrzése, biztosítva ezáltal, hogy a Tesztelési koncepció a teljes projektre kiterjedően egységesen tartalmazza a tesztelési koncepciót, ideértve mind az alkalmazásfejlesztő, mind az Ajánlatkerő által elvégzendő teszteket.
 - A Tesztelési koncepció részletezettségének ellenőrzése annak érdekében, hogy koncepcionális szinten minden szükséges információ megtalálható legyen a Tesztelési koncepcióban.
 - A Tesztelési koncepció véleményezésének ki kell térnie arra, hogy a Tesztelési koncepcióban leírt megközelítés milyen mértékben biztosítja a projekt célok teljesülését.
 - A Tesztelési koncepció véleményezésének ki kell térnie arra is, hogy a Tesztelési koncepció minden, a követelmények között feltüntetett teszt típusra vonatkozóan tartalmaz-e információt.



- Az alkalmazásfejlesztő által elkészített **Tesztelési terv** (melynek részét képezik a tesztesetek, tesztforgatókönyvek) **szakértői véleményezésének** minimálisan az alábbiakra kell kiterjednie:
 - A Tesztelési terv teljességének ellenőrzése, biztosítva ezáltal, hogy a Tesztelési terv a teljes projektre kiterjedően egységesen tartalmazza a tesztelés tervét, ideértve mind az alkalmazásfejlesztőt, mind az Ajánlatkérő által elvégzendő teszteseteket.
 - A Tesztelési terv részletezettségének ellenőrzése annak érdekében, hogy részletes terv szinten minden szükséges információ megtalálható legyen a Tesztelési tervben.
 - A Tesztelési terv véleményezésének ki kell térnie arra, hogy a Tesztelési tervben leírt megközelítés milyen mértékben biztosítja a projekt célok teljesülését.
 - A Tesztelési terv véleményezésének ki kell térnie arra is, hogy a Tesztelési terv minden, a követelmények között feltüntetett teszt típusra vonatkozóan tartalmaz-e részletes tervet.
 - A Tesztelési terv véleményezésének ki kell térnie az alkalmazásfejlesztő által készített teszt lefedettség vizsgálat értékelésére.
- A **Teszt végrehajtás szakértői felülvizsgálati jelentést** tesztelési körönként kell elkészíteni (beleértve az alkalmazásfejlesztő és az Ajánlatkérő tesztelési köreit is). Minimálisan az alábbiakra kell kiterjednie:
 - A tesztelési tevékenységek Tesztelési koncepcióhoz és Tesztelési tervhez való illeszkedésének vizsgálata.
 - A tesztelési tevékenységek teljeskörűségének vizsgálata.
 - A tesztelések eredményességének vizsgálata.
 - A tesztelések ütemtervhez való illeszkedésének vizsgálata.
 - A tesztelési tevékenységek során felmerült problémák és azok kezelésének értékelése.
 - A tesztelési tevékenységek eredményének projekt célok teljesüléséhez viszonyított értékelése.
- A **Felhasználói átvételi teszt részletes terve** dokumentumnak minimálisan az alábbiakra kell kiterjednie:
 - Az Ajánlatkérő felelősségi körébe tartozó – felhasználói átvételi teszthez kapcsolódó – tesztelés előkészítési feladatok részletes bemutatása.
 - A tesztelés humán és technikai (környezetek, teszteszközök, tesztadatok) feltételeinek bemutatása a Tesztelési koncepcióhoz és a Tesztelési tervhez illeszkedően, valamint az alkalmazásfejlesztőtől kapott további információk alapján.
 - A felhasználói átvételi teszt részletes ütemezésének kialakítása, figyelembe véve a alkalmazásfejlesztő fejlesztési és tesztelési módszertanát. Az ütemezésnek ki kell terjednie az egyes tesztelési körök végrehajtására, a hibajavításokra, az újratestelésekre, valamint olyan alternatív ütemezési lehetőségekre, melyek a tesztelési kockázatok kezelésére szolgálnak (pl.: tartalékidők képzése tesztelést blokkoló hibák esetére).
 - A tesztelési szervezetre, szerepkörökre, felelőségekre.
 - A tesztelést megelőző oktatási szükségletekre.



- A hibák bejelentésének és kezelésének módjára, a hibajegyek elvárt tartalmára (rendelkezésre álló teszt menedzsment eszköz esetén az eszköz lehetőségeihez és képességeihez illeszkedően).
- A **Felhasználói átvételi teszt Megrendelő oldali kapacitás és kompetencia szükségleti tervnek** ki kell terjednie minimálisan az alábbiakra:
 - A felhasználói átvételi teszt ütemezéséhez (tesztelési körökre bontást is figyelembe véve) illeszkedő erőforrás szükséglet becslés.
 - Az egyes tesztelési tevékenységekhez, szerepkörökhöz szükséges kompetencia feltételek meghatározása.

5. Szakértői tevékenység dokumentumai

- A D.4.3.1 **Műszaki szakértői véleményezés dokumentumai** magukban foglalják a projekt szakmai vezetésétől kapott feladatokra válaszként műszaki informatikai szakértői írásos anyagokat, szakmai javaslatokat, továbbá havi jelentéseket az elvégzett feladatok, elkészített termékek, ráfordítások feltüntetésével.
- a projekt szakmai vezetésétől kapott feladatokra válaszként információbiztonsági szakértői írásos anyagok, szakmai javaslatok, továbbá havi jelentések az elvégzett feladatok, elkészített termékek, ráfordítások feltüntetésével.



3. számú melléklet

Teljesítés igazolók és kapcsolattartók

Teljesítés igazoló Megrendelő részéről:

Név: Szatucsek Zoltán

Beosztás: Nemzetközi Kapcsolatok és EU projektek Igazgatósága, igazgató

Telefonszám: +36 30 270 6767

E-mail: szatucsek.zoltan@mnl.gov.hu

Kapcsolattartó Megrendelő részéről:

Név: Dobos Ferenc

Beosztás: projekt szakmai koordinátor

Telefonszám: +36 70 315 3150

E-mail: dobos.ferenc@mnl.gov.hu

Kapcsolattartó Vállalkozó részéről:

Név: Dakó Balázs

Beosztás: információmenedzsment igazgató

Telefonszám: +36 30 962 6288

E-mail: balazs.dako@kurt.hu



4. sz. melléklet

Egyedi megrendelés

Megrendelő: Magyar Nemzeti Levéltár

Vállalkozó:

Igénybe vett alvállalkozó (adott esetben):

Feladat leírása:

Teljesítési határidő:/...../..... (év/hó/nap)

Elszámolható óramennyiség: óra

Kelt:,

.....
Magyar Nemzeti Levéltár kapcsolattartója:

.....
Vállalkozó kapcsolattartója:



Teljesítésigazolás

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00011 azonosító számú „A Közigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó levéltári szolgáltatás fejlesztése” tárgyú projekt kapcsán

... szerződés

... részteljesítés

Megbízott neve: ...
Címe: ...
Megbízó neve: Magyar Nemzeti Levéltár
Címe: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.
Teljesítést igazoló neve: Szatucsek Zoltán
Megbízás tárgya: „KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00011-Közigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó levéltári szolgáltatás fejlesztése kiemelt projekt ...”
Teljesítés értéke: ... Ft + ÁFA

Megbízott a Megbízó számára, a szerződés 1. pontja szerinti feladatot elvégezte:

• ...

Alulírott a Megbízó részéről igazolja, hogy a fent megnevezett feladathoz tartozó dokumentumokat a Megbízott megfelelő tartalommal és minőségben, a Megbízó és Megbízott között ...-i dátummal létrejött Megbízási szerződésben rögzített időben elkészítette és átadta.

Ezzel a részfeladatot teljesítettnek tekinti, a Megbízási szerződésben vállalt tevékenységeket a Megbízott elvégezte.

Ezen teljesítésigazolás alapján a Megbízott a szerződés 6 pontja alapján, az ... részteljesítésről számlát kiállítani jogosult, ... Ft +ÁFA összegben.

A számla ellenértékét Megbízó átutalással teljesíti, Megbízott ...-nél vezetett ... számú számlájára.



