



Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

MNL Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltára

Igazgató (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3525 Miskolc, Fazekas u. 2.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A MNL Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltárának szakmai és operatív vezetőjeként vezeti, szervezi és ellenőrzi a tagintézményben folyó munkát. Gondoskodik a vonatkozó jogszabályok betartásáról és betartatásáról, előkészíti a szakmai fejlesztésre vonatkozó koncepciókat, programokat. Gondoskodik az intézmény szakmai és egyéb tevékenységének beszámolóiról, munkaterveiről, a határidőre történő adatszolgáltatásról. Felügyeli a Magyar Nemzeti Levéltár egységes szabályzatainak betartását (Szervezeti és Működési Szabályzat, főigazgatói utasítások). Együttműködik a szakmai és érdekképviselői szervezetekkel. A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően főigazgatói engedélyt követően képviseli az intézményt a média és a lakosság előtt.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Egyetem, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. (továbbiakban: Kultv.) 94. § (1) bekezdésében, továbbá a Vhr. 6/D. § (1) bekezdésében és a Kjt-ben meghatározottak szerint: szakirányú egyetemi végzettség és képzettség,
- ⑩ Végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább 5 év szakmai tapasztalat.
- ⑩ Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.
- ⑩ Tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával.
- ⑩ Államháztartási, vezetési ismeretek és vezetői gyakorlat meglétének igazolása.
- ⑩ Kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenység.
- ⑩ A pályázó magyar állampolgár vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik.
- ⑩ A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem állhat közlevéltárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Levéltárban szerzett vezetői tapasztalat.
- ⑩ Tárgyalásszintű szakmai nyelvismeret angol vagy német nyelvből.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Vezetői program/koncepció, melynek tartalma: a tagintézmény működési feltételrendszerének és a levéltári anyag feldolgozottságának adott állapotából, valamint a szolgáltató levéltár követelményéből kiindulva a feltételrendszer fejlesztésére, a levéltári értékhatár meghatározására, a szervellenőrzések és az iratanyag-átvételek megvalósítására terjed ki.
- ⑩ A vezetői koncepció a levéltári anyag feldolgozására, adatbázisok építésére, a digitalizálásra, az elektronikus iratok átvételére és kezelésére, az online kutatás lehetővé tételére, a tudományos kutatásra, kiadványkészítésre, a közművelődés és az oktatás segítésére, a PR tevékenységre vonatkozó elképzelésekre terjed ki, figyelembe véve a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezéseit.
- ⑩ Részletes szakmai önéletrajz, tudományos, szakmai publikációs jegyzék.
- ⑩ Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- ⑩ A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat.
- ⑩ A pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

- ⑩ Az iskolai végzettséget és egyéb képesítéseket, nyelvvizsgákat igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolata, vagy az okiratok bemutatása eredetiben a pályázat benyújtásakor.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. május 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Pf.: 3 .). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14/115-1/2017 , valamint a munkakör megnevezését: Igazgató.

vagy

- ⑩ Személyesen: Balázsne Magyar Dorottya, Budapest, 1014 Budapest, Hess András tér 5 . (előzetes időpont egyeztetés: 225-2866). .

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.mnl.gov.hu - 2017. április 10.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. április 10.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.