



## **Magyar Nemzeti Levéltár**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Magyar Nemzeti Levéltár Pest Megyei Levéltára**

#### **Igazgató (magasabb vezető)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

<b>A</b>	<b>vezetői</b>	<b>megbízás</b>	<b>időtartama:</b>
----------	----------------	-----------------	--------------------

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1097 Budapest, Vágóhid utca 7.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A MNL Pest Megyei Levéltárának szakmai és operatív vezetőjeként vezeti, szervezi és ellenőrzi a tagintézményben folyó munkát. Gondoskodik a vonatkozó jogszabályok betartásáról és betartatásáról, előkészíti a szakmai fejlesztésre vonatkozó koncepciókat, programokat. Gondoskodik az intézmény szakmai és egyéb tevékenységének beszámolóiról, munkaterveiről, a határidőre történő adatszolgáltatásról. Felügyeli a Magyar Nemzeti Levéltár egységes szabályzatainak betartását (Szervezeti és Működési Szabályzat, főigazgatói utasítások). Együttműködik a szakmai és érdekképviselői szervezetekkel. A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően főigazgatói engedélyt követően képviseli az intézményt a média és a lakosság felé.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Egyetem, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. (továbbiakban: Kultv.) 94. § (1) bekezdésében, továbbá a Vhr. 6/D. § (1) bekezdésében és a Kjt-ben meghatározottak szerint: szakirányú egyetemi végzettség és képzettség.,
- ⑩ Végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább 5 év szakmai tapasztalat.
- ⑩ Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- ⑩ Tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával.
- ⑩ Államháztartási, vezetési ismeretek és vezetői gyakorlat meglétének igazolása.
- ⑩ Kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenység.
- ⑩ A pályázó magyar állampolgár vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik.
- ⑩ A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem állhat közlevéltárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Levéltárban szerzett vezetői tapasztalat.
- ⑩ Tárgyalásszintű szakmai nyelvismeret angol vagy német nyelvből.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Vezetői program/koncepció, melynek tartalma: a tagintézmény működési feltételrendszerének és a levéltári anyag feldolgozottságának adott állapotából, valamint a szolgáltató levéltár követelményéből kiindulva a feltételrendszer fejlesztésére, a levéltári értékhatár meghatározására, a szervellenőrzések és az iratanyag-átvételek megvalósítására terjed ki.
- ⑩ A vezetői koncepció a levéltári anyag feldolgozására, adatbázisok építésére, a digitalizálásra, az elektronikus iratok átvételére és kezelésére, az online kutatás lehetővé tételére, a tudományos kutatásra, kiadványkészítésre, a közművelődés és az oktatás segítésére, a PR tevékenységre vonatkozó elképzelésekre terjed ki, figyelembe véve a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezéseit.
- ⑩ Részletes szakmai önéletrajz, tudományos, szakmai publikációs jegyzék.
- ⑩ Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- ⑩ A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat.
- ⑩ A pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

- ⑩ Az iskolai végzettséget és egyéb képesítéseket, nyelvvizsgákat igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolata, vagy az okiratok bemutatása eredetiben a pályázat benyújtásakor.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. március 6.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Pf.: 3 . ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14/114-1/2017 , valamint a munkakör megnevezését: Igazgató.

**vagy**

- ⑩ Személyesen: Balázsne Magyar Dorottya, Budapest, 1014 Budapest, Hess András tér 5. előzetes egyeztetés szükséges: +36 1 2252 800/2866 .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. március 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) - 2017. február 7.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. február 7.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.