



## **Magyar Nemzeti Levéltár**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

**tervezési és kontrolling főosztályvezető - gazdasági igazgatóhelyettes (magasabb vezető)**

munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1014 Budapest, Hess András tér 5.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Magyar Nemzeti Levéltár Gazdasági Igazgatóság Tervezési és Kontrolling Főosztály munkájának megszervezése, irányítása és felügyelete. Tervezéssel, előirányzat-gazdálkodással, működtetéssel, beruházással, vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, tervezési és teljesítési adatok nyomon követése. A költségvetési terv végrehajtásának figyelemmel kísérése, tervmódosítási indítványok elkészítése. Vezetői információs igények kielégítése, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, továbbá gazdasági igazgatóhelyettesi feladatok ellátása.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- ⑩ Főiskola, szakirányú,
- ⑩ Mérlegképes könyvelői végzettség.
- ⑩ Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).
- ⑩ Gazdasági területen államháztartási szférában szerzett 5 éves szakmai tapasztalat.
- ⑩ Vagyonyilatköztételi eljárás lefolytatása.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Gazdasági területen szerzett vezetői tapasztalat.
- ⑩ Angol vagy német nyelv ismerete.
- ⑩ Költségvetési ellenőri végzettség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Végzettséget igazoló dokumentumok másolatai, erkölcsi bizonyítvány, szakmai önéletrajz és motivációs levél.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. február 16.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Pf.: 3 . ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14/52-1/2017 , valamint a munkakör megnevezését: tervezési és kontrolling főosztályvezető - gazdasági igazgatóhelyettes. [MB1]

**vagy**

- ⑩ Elektronikus úton Balázsne Magyar Dorottya részére a humanpolitika@mnl.gov.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. február 28.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ www.mnl.gov.hu - 2017. január 16.