

6/2016. (10.05.) sz. Főigazgatói utasítás a külföldön felhasználni kívánt, a Magyar Nemzeti Levéltár által hitelesített másolat kiállítására vonatkozó eljárásrendről (Apostille hitelesítés)

A 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet 48. § (1) és (2) bekezdése értelmében a hitelesített másolat külföldre történő továbbítása esetén az alábbi eljárásrend betartása szükséges.

1. A hitelesített másolat külföldön történő felhasználása iránti írásbeli kérelem befogadása. A tagintézmény a beadványt iktatja, a beadót az általa bemutatott dokumentumok alapján azonosítja, adatkezelési jogosultságát ellenőrzi (személyi igazolvány, anyakönyvi kivonat, ügyvédi meghatalmazás, alapító okirat), a beadó érvényes értesítési címét rögzíti.
2. A levéltárban megkeresett és hitelesítésre előkészített dokumentum másolatát nemzetiszínű zsinórral összefűzve, a tagintézmény vezetője vagy a főosztályvezető által aláírva és a fenti EMMI rendelet értelmében záradékolva a MNL Kutatószolgálati, Tájékoztatási és Levéltár-tudományi Szakkönyvtár Főosztályának kell továbbítani főigazgatói felülhitelesítésre. A kísérőlevélnek a záradék tartalmán túl tartalmaznia kell az iratanyag leírását, az ügyet intéző személy nevét.
3. A MNL Kutatószolgálati, Tájékoztatási és Levéltár-tudományi Szakkönyvtár Főosztály gondoskodik a főigazgatói aláírásról és annak megküldéséről a Külgazdasági és Külügyminisztérium részére, diplomáciai úton történő továbbítása céljából.

Az MNL tagintézményei és szervezeti egységei külföldre történő adattovábbítást csak jelen utasítás keretében végezhetik. Jelen utasítás 2016. október 5-én lép hatályba. Egyidejűleg a 10/2014. (07.11.) számú Főigazgatói utasításban foglalt rendelkezések hatályukat veszítik.



Dr. Mikó Zsuzsanna
főigazgató

