

Magyar Nemzeti Levéltár
Közművelődés és Közönségkapcsolati Főosztálya
pályázatot hirdet

közművelődési referens

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A munkavégzés helye: 1014 Budapest Bécsi kapu tér 2-4.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú szakirányú végzettség,
- 1-3 év releváns munkatapasztalat;
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Kiemelkedő szervező és kommunikáció készség;
- Adminisztrációs feladatokban szerzett szakmai tapasztalat;
- Felhasználói szintű digitális kompetenciák (MS Office, Outlook);
- Csapatmunkára való képesség;
- Önálló munkavégzés;
- Magabiztos angol nyelvtudás.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A Közművelődési és Közönségkapcsolati Főosztály tevékenységi köréhez tartozó teljes körű szervezési és adminisztrációs feladatok végzése:

- Látogatásokkal kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása
- A levéltári csoportok vezetése, adott esetben kiállítási tárlatvezetés
- Belső és külső rendezvények helyszíni, operatív munkálatainak előkészítése és lebonyolítása, a rendezvények megvalósításában közreműködő munkatársak és alvállalkozók koordinációja, a programszervező támogatása
- Kiállítások szervezése tervezéstől a lebonyolításig
- Aktív részvétel az ötletelésben, a rendezvény koncepciójának megalkotásában
- A belső és külső rendezvények adminisztrációs feladatainak ellátása, elvégzése
- Beszerzések koordinálása, nyomdai munkák szervezése
- Általános irodai teendők ellátása, napi operatív működés támogatása;
- Beszámolók készítése, költségtervek, nyilvántartások vezetése;
- Esetenként pályázatok és programok szakmai kidolgozásában való részvétel;
- Kapcsolattartás más szervezeti egységekkel és külső partnerekkel; megbeszélések előkészítése; egyéb, adminisztratív feladatok.

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egyéb nyelvismeret
- levéltári közegben szerzett tapasztalat
- felsőfokú képesítés (igazgatási, adminisztrációs) vagy felsőfokú végzettség;
- Poszeidon Irat és Dokumentumkezelő Rendszer felhasználószintű ismerete;
- minőségorientált munkavégzés, önálló problémamegoldó és szervezési képesség, proaktivitás;
- Közigazgatásban vagy irodai munkakörben szerzett tapasztalat.
- Kreatív gondolkodás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány **alkalmazás esetén**;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése vagy 6. § (3) bekezdése alapján szűnt meg.
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 285. § (9) bekezdése alapján szűnt meg.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. augusztus 10.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. augusztus 15.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton az allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének (közművelődési referens 13/2-HR/230-1/2025) megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői

munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Magyar Nemzeti Levéltár honlapja, www.mnl.gov.hu
- Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltárának facebook oldala,
- KÖZSZOLGÁLLÁS <https://kozszozgallas.ksz.gov.hu/>,