

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

levéltári kezelő

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A munkavégzés helye: 1015 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.

Pályázati feltételek:

- Érettségi végzettség,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);
- Poszeidon irat-és dokumentumkezelő rendszer ismerete, és annak ügyiratkezelésében szerzett tapasztalat;

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Ellátja a szervezeti egység ügyviteli feladatait;
- Vezeti a szervezeti egység munkatársaival kapcsolatos nyilvántartásokat;
- Naprakészen vezeti az előírt elektronikus nyilvántartásokat;
- Elvégzi az irattározással kapcsolatos feladatokat, kezeli a szervezeti egység irattárát;
- A szervezeti egységen elintézett ügyiratokat szükség szerint továbbítja az ügyintézésben részt vevő más szervezeti egységeknek;
- Számon tartja a szervezeti egység határidős feladatait, követi a teljesítésüket;
- Munkájához szükség szerint használja az általános számítógépes, illetve az adminisztráció végzéséhez speciálisan kidolgozott programokat;
- Helyettesítő munkakörben számlát állít ki.

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- alkalmazott irodai szoftverek felhasználói szintű gyakorlata
- önálló, precíz munkavégzés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- LEVASZI (Levéltáros asszisztens, ügykezelő, irattáros) tanfolyam elvégzése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány **alkalmazás esetén**;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése vagy 6. § (3) bekezdése alapján szűnt meg.
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 285. § (9) bekezdése alapján szűnt meg.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör elbírálást követően azonnal betölthető

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. 06. 20.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. 06.30.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton a horvath.gyula@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének és iktatószámának (levéltári kezelő 13/2-HR/204-1/2025) megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálnak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Magyar Nemzeti Levéltár honlapja, www.mnl.gov.hu
- Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltárának facebook oldala,
- KÖZSZOLGÁLLÁS <https://kozszoallas.ksz.gov.hu/>,