

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Pest Vármegyei Levéltára

levéltári kezelő

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozott időre szól 2025. december 31-ig, vagy a helyettesített kolléganő visszatéréséig

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 7.

Pályázati feltételek:

- Középfokú végzettség (érettségi);
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Ügykezelői feladatok ellátása (ügyiratok érkeztetése, iktatása, kiadmányozása, határidők nyilvántartása);
- Gazdasági ügyintéző munkájának segítése (kézi számlák kiállítása, távolléti nyilvántartás vezetése);
- Elektronikus munkafolyamatok nyomonkövetése;
- Tagintézményhez érkező hiteles másolatok iránti megkeresések megválaszolása;
- Iratrendezési munkákban részvétel;

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség szóban és írásban;
- Precizitás;
- Megbízható egyéni és csapatmunka;

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Ügyfélszolgálati munkakörben szerzett munkatapasztalat;
- Közigazgatásban vagy irodai, titkársági munkakörben szerzett tapasztalat;
- Irattárban vagy levéltárban szerzett tapasztalat.;
- Iratnyilvántartó programok (Pl. Poszeidon) használatának ismerete;

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése vagy 6. § (3) bekezdése alapján szűnt meg.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. január 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. január 31.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével. Kérjük feltüntetni az azonosító számot: 13/2-HR/592-1/2023., valamint a munkakör megnevezését: „levéltári kezelő”.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja és a <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>