

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Főigazgatói Titkársága

titkársági koordinációs referens

munkakör betöltésére

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.

Pályázati feltételek:

- Folyamatban lévő vagy befejezett felsőfokú végzettség (jogi, igazgatási, gazdasági);
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Rendszerszemlélet, lényeglátás;
- Elkötelezettség, megbízhatóság (etikus magatartás);
- Középfokú angol nyelvtudás írásban és szóban;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Csapatjátékos magatartás, rugalmasság, gyors alkalmazkodóképesség;
- Minőségorientált munkavégzés, önálló problémamegoldó és szervezési képesség, proaktivitás;
- Közigazgatásban vagy irodai, titkársági munkakörben szerzett tapasztalat;
- Poszeidon Irat és Dokumentumkezelő Rendszer felhasználószintű ismerete;
- Önállóság, kreativitás;
- Precíz, igényes munkavégzés;
- Jó kommunikációs készség.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Titkársági, adminisztrációs tevékenységi körhöz tartozó teljes körű adminisztrációs és szervezési feladatok végzése, ügyviteli és iratkezelési feladatok ellátása, mint:

- titkársági adminisztrációs és szervezési feladatok;
- kimenő levelek megfogalmazása;
- emlékeztetők, jegyzőkönyvek készítése;

- belső és külső adatszolgáltatások teljesítése;
- belső szabályzatok és egyéb belső szabályozó dokumentumok kezelése, készítése és véleményezése;
- döntéselőkészítő dokumentumok összeállítása;
- Excel táblázatok és nyilvántartások vezetése;
- kapcsolattartás más szervezeti egységekkel és külső partnerekkel; megbeszélések előkészítése; egyéb, adminisztratív feladatok ellátása.

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz **bruttó bérigény** megjelölésével;
- Alkalmazás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése vagy 6. § (3) bekezdése alapján szűnt meg.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. november 30.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. december 31.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton fazekas.vincze.zsuzsanna@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja,
Közszolgálat,
<https://www.karrierm.hu> KarrierM Állásportál felülete.