

Magyar Nemzeti Levéltár

felvételt hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár Kutatószolgálati és Szakkönyvtári Főosztály

segédlevéltáros

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidejű foglalkoztatás

A munkavégzés helye: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4. (Információs Iroda)

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- Szakirányú felsőfokú végzettség vagy felsőfokú szakképesítés
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Ügyfélszolgálat személyesen, telefonon és írásban (magyar és külföldi kutatók tájékoztatása)
- Tudományos és magáncélú kutatások szakmai segítése
- Elektronikus nyilvántartórendszerek naprakész vezetése
- Adminisztratív feladatok elvégzése

Munkabér és juttatások: A munkabér összegére a felek megállapodása és a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szóbeli és írásbeli kommunikáció, jó problémamegoldó képesség
- Nagy terhelhetőség, monotoniatűrő
- Precizitás, kiváló munkaminőség iránti elkötelezettség
- Önállóság
- Csapatmunka
- Ügyfélorientált hozzáállás, türelem

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- Levéltárban vagy más hasonló intézményben (írártár, múzeum, könyvtár) szerzett munkatapasztalat
- Történész vagy levéltáros vagy pedagógus végzettség
- Ügyfélszolgálati munkakörben szerzett munkatapasztalat
- Idegen nyelv ismerete

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz;
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Motivációs levél
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése vagy 6. § (3) bekezdése alapján szűnt meg.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2023. július 10.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. július 17.

A jelentkezés benyújtásának módja:

Elektronikus úton allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül az iktatószám 13/2-HR/286-1/2023. és munkakör elnevezésének megjelölésével segéglevéltáros.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony négy hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a jelentkezést tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a jelentkezési feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, a jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a kiválasztási eljárás végéig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkavállalói és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu/adatkezesi_tajekoztato szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye: Magyar Nemzeti Levéltár honlapja, Közszolgálati portal, valamint a <https://www.karrierm.hu> KarrierM Állásportál felülete.