

Iktatószám: MNL/FOIG-T/23979-1/2021

**A MAGYAR NEMZETI LEVÉLTÁR  
ADATVÉDELMI  
ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**

A Magyar Nemzeti Levéltár (a továbbiakban: **„Levéltár”** vagy **„adatkezelő”**) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **„Infotv.”**), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: **„Rendelet”**) alapján az adatkezelő adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjére az alábbi szabályzatot alkotja.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A szabályzat célja

(1) E szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között meghatározza a Magyar Nemzeti Levéltárban vezetett nyilvántartások szabályos rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok jogosulatlan megváltoztatását és nyilvánosságra hozatalát.

(2) E szabályzat célja továbbá a Levéltárban keletkezett közérdekű adatok megismerésére vonatkozó eljárási rend, valamint a közzétételi lista alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatok és az alapvető titokvédelmi rendelkezések körének megállapítása a jogszabályi keretek között.

### 2. A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Levéltárral munkaviszonyban, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (közérdekű önkéntes szerződés, egyéb jogcímen foglalkoztatott magánszemélyek; a továbbiakban együtt: **„más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony”**) álló személyekre.

(2) E szabályzat személyi hatálya az (1) bekezdésben foglaltakon túl kiterjed a Levéltárral az (1) bekezdés szerinti jogviszonyban nem álló, a Levéltár könyvtárait, a Levéltár infrastruktúráját használó személyekre, a Levéltár kutatási szabályzatának hatálya alá tartozó tevékenységet folytató valamennyi magánszemélyre, valamint a Levéltárral az (1) bekezdés szerinti jogviszonyban nem álló, a Levéltár által szervezett képzésben, tanfolyamon részt vevő személyekre.

(3) E szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik a Levéltárral nem állnak az (1)-(2) bekezdés szerinti jogviszonyban, azonban az e jogviszony létesítése céljából adataikat a Levéltár kezeli, vagy adataikat jogszabályi előírás folytán a Levéltár a jogviszony megszűnését követően kezelni köteles.

(4) A jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Levéltár által kezelt, jogszabály alapján személyes, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adataira.

(5) A jelen szabályzat hatálya nem terjed ki az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemre, amelyről a Levéltár információbiztonsági szabályzata rendelkezik.

### 3. Fogalommeghatározások

(1) E szabályzat alkalmazásában:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„személyes adatok különleges kategóriái”**: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

2a. **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

2b. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

2c. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

3. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

4. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

5. **„adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

6. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

7. **„adattovábbítás”**: a személyes adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

8. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

9. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

10. **„érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

11. **„felügyeleti hatóság”**: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, [www.naih.hu](http://www.naih.hu);

12. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

13. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

#### 4. Az adatkezelés alapelvei

A Levéltár által végzett valamennyi adatkezelési tevékenység megtervezése, végrehajtása és az egyes adatkezelési műveletek elvégzése során az alábbi alapelveket kell szem előtt tartani:

(1) A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni (**„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”**).

(2) Személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból lehet gyűjteni, azokat ezen célokkal össze nem egyeztethető módon kezelni nem lehet. A Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés (**„célhoz kötöttség”**).

(3) Csak az adatkezelési cél szempontjából elengedhetetlenül szükséges adatok szabad kezelni (**„adattakarékosság”**).

(4) A kezelt személyes adatoknak pontosnak, naprakésznek kell lenniük és minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat törlése vagy helyesbítése haladéktalanul megtörténjen (**„pontosság”**).

(5) A Levéltár a kezelésében lévő személyes adatokat kizárólag az adatkezelési cél teljesüléséhez szükséges ideig kezelheti (**„korlátozott tárolhatóság”**).

(6) Gondoskodni kell arról, hogy a személyes adatok kezelése megfelelő technikai és szervezési intézkedések mellett történjen, biztosítva a személyes adatok biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (**„integritás és bizalmas jelleg”**).

(7) A Levéltár a rá irányadó adatvédelmi jogszabályok alapján adatkezelőként felelős az (1) – (6) bekezdés szerinti alapelveknek való megfelelésért; további kötelezettsége pedig az, hogy mindenkor képesnek kell lennie e megfelelés igazolására is (**„elszámoltathatóság”**).

## II. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

### 5. Általános adatvédelmi rendelkezések

(1) A jelen szabályzat 2. pont (1) bekezdése szerinti jogviszonyban álló valamennyi személy (a továbbiakban a jelen szabályzatban: **„Levéltárral jogviszonyban állók”**), aki személyes adat birtokába jut, illet munkaköre vagy feladatköre alapján kezel, köteles védeni és őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azoknak a jelen szabályzat szerinti védelmét biztosítsák.

(2) Amennyiben a Levéltárral jogviszonyban álló személy munkaköre vagy feladatköre alapján személyes, különleges, avagy bűnügyi személyes adatokba nyer betekintést, vagy azok birtokába jut, köteles a 4. pontban meghatározott alapelvek szem előtt tartásával, a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően eljárni, így különösen a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra használhatja fel és a személyes adatokat óvni köteles az illetéktelen hozzáféréstől.

(3) A Levéltárral jogviszonyban állók önállóan felelősek minden olyan kárért, amely az adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megszegéséből származik.

(4) Amennyiben a Levéltár harmadik személlyel olyan nem adatfeldolgozásra irányuló szerződéses jogviszonyt létesít, amelyben előírt feladat során személyes adatok kezelése valósul meg, a szerződésben kötelezően rögzíteni kell a vonatkozó jogszabályokban és a jelen szabályzatban foglaltak betartásának kötelezettségét.

(5) A Levéltár szervezetrendszerén belül személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan, az adatkezelésre jogosult szervezeti egységhez, személyhez továbbíthatók, amelynek, illetve akinek feladata ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges és az adatkezelésre megfelelő joggalappal rendelkezik.

(6) A Levéltárban folyó különböző célra irányuló, különböző joggalappal bíró adatkezelések csak törvényes céloknak megfelelően, érdekmérlegelés alapján, indokolt esetben kapcsolhatók össze.

(7) Személyes adatok különleges kategóriái kizárólag írásbeli – papíralapú – hozzájárulás esetén kezelhetők.

(8) A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében – a Levéltár Iratkezelési Szabályzatában foglaltakon túlmenően – az alábbi intézkedéseket kell fogyanatosítani:

- a) az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni;
- b) a folyamatosan aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá;
- c) a személyzeti, a bér- és munkaügyi jogviszonnyal kapcsolatos iratokat biztonságosan elzárva kell tartani,
- d) a jelen szabályzatban meghatározott adatkezelések iratainak az irattári terv szerinti felülvizsgálatát évente egyszer el kell végezni.

(9) A (8) bekezdés a) pontja szerinti helyiségek, illetve szekrények kulcsához való hozzáférés rendjét az adatkezelő szervezeti egység vezetője állapítja meg a szervezeti egység ügyrendjének mellékletében, melyet az adatvédelmi tisztviselő részére megküld.

### 6. Tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről

(1) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelést végzőnek közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul (önkéntes) vagy kötelező. Kötelező adatkezelés esetén nem szükséges az érintett hozzájárulásának a beszerzése, mert az adatkezelés jogalapja a törvényi felhatalmazás és nem az érintett hozzájárulása.

(2) Mindazon személyek részére, akik személyes adatát a Levéltár kezeli – függetlenül attól, hogy az adatok megadása önkéntesen történik, avagy azok kezelése kötelező adatkezelésen alapul – tájékoztatást kell adni a személyes adatok kezelésének feltételeiről, ennek keretében

- a) a Levéltárnak, mint adatkezelőnek és képviselőjének a kilétéről és elérhetőségeiről;
- b) az adatvédelmi tisztviselő megnevezéséről és elérhetőségeiről;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról és az adatkezelés jogalapjáról;
- d) adott esetben a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról;
- e) annak tényéről, hogy a Levéltár továbbítja-e harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére a személyes adatokat;
- f) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- g) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Levéltártól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- h) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogáról, egyidejűleg tájékoztatva arról, hogy a visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- i) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- j) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- k) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdéseiben említett automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkról, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(3) A tájékoztatás elhagyható abban a körben, amelyre vonatkozóan az érintett már rendelkezik az adatainak kezelésére vonatkozóan a (2) bekezdésben meghatározott információkkal.

(4) A (2) bekezdés szerinti tájékoztatást

- a) a Levéltárral munkaviszonyt létesítő személyek részére a jogviszony létrejöttékor,
- b) a Levéltárral megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítők számára a jogviszony létrejöttékor,
- c) a Levéltárba állaspályázatot benyújtók számára az állaspályázati felhívásban,
- d) minden más esetben a személyes adat kezelésének megkezdését megelőzően kell megadni.

(5) Amennyiben az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatást a Levéltár honlapján történő nyilvános közzététel útján, mindenki számára könnyen elérhető formában kell megadni, biztosítva a tájékoztatás tartalmának elérhetőségét, nehézség nélküli megismerhetőségét.

(6) A (4) bekezdés a) – b) pontjában szabályozott esetben a tájékoztatást papír alapon, a c) pont szerinti állaspályázati felhívásban az (5) bekezdés szerinti honlap címére történő utalással, az elérési útvonal pontos meghatározásával, a (2) bekezdés szerinti egyéb esetekben

a) személyes kapcsolatfelvétel esetén papír alapon,

b) nem személyes kapcsolatfelvétel esetén (i) legkésőbb a személyes válaszüzenetben, vagy (ii) az (5) bekezdés szerinti honlap címére történő utalással, az elérési útvonal pontos meghatározásával kell biztosítani.

## **7. Az adatkezelés jogalapja**

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) Kétség esetén a jogalap alkalmazhatóságáról a Levéltár Főigazgatója az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásának beszerzését követően dönt.

## **8. Az adatkezelés jogalapja a levéltári anyagban található személyes adatok vonatkozásában**

(1) A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény („Ltv.”) 3. § k) pontja szerint levéltári anyag az irattári anyagnak, továbbá a természetes személyek iratainak levéltárban őrzött maradandó értékű része, valamint a védetté nyilvánított maradandó értékű magánirat. A Levéltár állami feladatként ellátott alaptevékenységét az Ltv., a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet („**EMMI Rendelet**”), valamint a Levéltár alapító okirata és szervezeti és működési szabályzata alapján végzi. Ezen alaptevékenységek egy része az Ltv. 13. § c) pontjában a Levéltár számára előírt, a levéltári anyag nyilvántartására, szakszerűen kezelésére, és biztonságos megőrzésére vonatkozó kötelezettség.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak alapján a levéltári anyagban található személyes adatok kezelése a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja alapján történik, mert az közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, az ezen adatkezelésre vonatkozó külön szabályozás alapelveit a Rendelet 89. cikkének rendelkezései határozzák meg.

(3) A Rendelet 89. cikk (3) bekezdése a személyes adatok közérdekű archiválás céljából való kezelése tekintetében megengedi, hogy uniós vagy a tagállami jog eltérést állapítson meg az érintettek hozzáférési joga, helyesbítéshez való joga, az adatkezelés korlátozása, az ezen jogosultságokhoz kapcsolódó értesítési kötelezettség, az adathordozhatósághoz való jog és a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való joga tekintetében, továbbá az archiválási célú adatkezelésre vonatkozóan maga a Rendelet is eltérő szabályokat állapít meg.

(4) A Rendelet 15. cikk (5) bekezdésének b) pontjára tekintettel nem kell alkalmazni a jelen szabályzat 6. pontjában meghatározott, tájékoztatásra vonatkozó kötelezettséget a levéltári anyag részét képező személyes adatok kezelésének megkezdésekor; továbbá az egyéb adatkezelési műveletek tekintetében is – az alább meghatározott – külön szabályok alkalmazandók.

(5) Amennyiben kétség merül fel arra vonatkozóan, hogy az adott személyes adatra a jelen szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni, avagy a vonatkozó személyes adat a levéltári anyag részének minősül, ezért külön elbírálás alá esik, a Levéltár Főigazgatója az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásának beszerzését követően dönt.

### **9. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés szabályai**

(1) Az „érintett hozzájárulása” akkor tekinthető az adatkezelés érvényes jogalapjának, amennyiben az az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

(2) Az érintett hozzájárulása során biztosítani kell azt, hogy valódi választási lehetőség álljon az érintett

rendelkezésére, a beleegyezés „tudatossága” felől nem lehet kétség.

(3) Az érintett hozzájárulása esetén az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult, ennek megfelelően a hozzájárulást tartalmazó nyilatkozatot meg kell őrizni. Igazolni kell azt is, hogy az érintett a szükséges tájékoztatást megkapta. Ha az adatkezelő írásbeli nyilatkozaton keresztül szerzi be az érintett hozzájárulását, akkor a nyomtatványon a hozzájárulás iránti kérelmet egyértelműen és világosan el kell választani a szerződés többi részétől, valamint ezen kérelmet érthető és egyszerű nyelvezettel kell az adatkezelőnek megfogalmaznia.

(4) Nem tekinthető

- a) a hozzájárulás egyértelmű kinyilvánításának a hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés,
- b) nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás megadása, ha az érintett nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulás a nélküli megtagadása vagy visszavonása, hogy ez kárára válna (pl. nem lesz jogosult az adott szolgáltatás igénybevételére);
- c) nem tekinthető önkéntesnek a beleegyezés, ha nem tesz lehetővé külön-külön hozzájárulást a különböző személyes adatkezelési műveletekhez,
- d) nem tekinthető önkéntesnek a hozzájárulás, ha a szerződés teljesítését (például a szolgáltatás nyújtását) olyan adatkezeléshez való hozzájárulásához kötik, amely adatkezelés nem szükséges a szerződés teljesítéséhez,
- e) a hozzájárulás nem szolgálhat érvényes jogalként akkor, ha az érintett és az adatkezelő között egyértelműen egyenlőtlen viszony áll fenn.

(5) Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén minden esetben biztosítani kell azt, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tennie, mint a hozzájárulás megadását.

### **10. A Levéltár jogos érdeke, mint az adatkezelés jogalapja. Érdekmérlegelés**

(1) Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett

érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Ilyen jogalap a Levéltár főigazgatójával egyetértésben kizárólag az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyásával állapítható meg.

(2) Jogos érdek fennállása csak a Rendeletben szabályozott érdekmérlegelés előzetes elvégzését követően állapítható meg. A jogos érdek fennállásának megállapításához az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

(3) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élveznek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

(4) Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az adatkezelő jogos érdekének minősül. Jogos érdek áll fenn a személyes adatoknak a Levéltár intézményrendszerén belül, belső adminisztratív célból történő továbbítása az alkalmazottak személyes adatainak kezelése, vagy harmadik személy érintettek adatainak kezelése során, amennyiben az valamely jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez (ügyfélszolgálati, kutatószolgálati feladatok ellátása) kapcsolódik.

(5) A Rendelet [49] preambulum bekezdése alapján az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül a közhatalmi szervek, a számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló szolgáltató, a hálózatbiztonsági incidenskezelő, az elektronikus hírközlési hálózatok üzemeltetői és szolgáltatások nyújtói, valamint biztonságtechnológiai szolgáltatók által végrehajtott olyan mértékű személyes adatkezelés, amely a hálózati és informatikai biztonság garantálásához feltétlenül szükséges és arányos, vagyis adott titkossági szinten az érintett hálózat vagy információs rendszer ellenálló képessége az e hálózatokon és rendszereken tárolt vagy továbbított adatok, valamint az e hálózatok és rendszerek által nyújtott vagy rajtuk keresztül elérhető kapcsolódó szolgáltatások hozzáférhetőségét, hitelességét, integritását és bizalmas jellegét sértő véletlen eseményekkel, illetve jogellenes vagy rosszhiszemű tevékenységekkel szemben. Ez magában foglalhatja például az elektronikus kommunikációs hálózatokhoz való engedély nélküli hozzáférés és a rosszindulatú programterjesztés megakadályozását, továbbá a szolgáltatás megtagadásával járó támadások, valamint a számítógépes és elektronikus kommunikációs rendszerekben való károkozás megállítását.

## **11. Az adatkezelés jogszerűségét megalapozó jogi kötelezettség vizsgálata**

(1) A jelen szabályzat 7. pont (1) bekezdésének d) és e) pontja szerint jogszerű az adatkezelés abban az esetben, ha a személyes adatok kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(2) A Rendelet alapján az előző bekezdés szerinti jogi kötelezettséget (i) uniós jog vagy (ii) magyar jogszabály állapíthat meg. A Levéltár által kötött szerződés vagy nem jogi szabályozásból fakadó kötelezettség nem minősül a Rendelet szerinti jogi kötelezettségnek /ez utóbbi esetben az adatkezelés jogszerűségét a szabályzat 7. (1) bekezdésének b) pontja, a szerződéses érdek alapozza meg/. Az elhatárolásnak a jelen szabályzat 5. pont (6) bekezdésére tekintettel van jelentősége, mert a különböző jogcímenek folyó adatkezelésekhez kapcsolódó személyes adatok csak törvényes célból kapcsolhatók össze.

## **12. Az adattovábbítás szabályai**

- (1) Olyan megkeresés, amely a Levéltár által kezelt személyes adat továbbítására irányul csak jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében vagy a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.
- (2) Nem jogszabályi kötelezettségen alapuló adattovábbításra vonatkozó igény az érintett egyedi esetre adott kifejezett hozzájárulása alapján teljesíthető.
- (3) Személyes adatok különleges kategóriái esetén az adattovábbítás írásbeli – papíralapú – hozzájárulás esetén lehetséges.
- (4) Külföldre irányuló adattovábbítás esetén – az (1) – (3) bekezdésben meghatározott feltételek fennálltat követően – az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról is, hogy a külföldre történő adattovábbítás Rendeletben írt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a Rendeletben meghatározott valamely jogalaphoz megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Kétség esetén az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását kell kérni.
- (5) Ha az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely államába irányul, úgy a (4) bekezdésben meghatározott feltételeket nem kell vizsgálni.
- (6) Személyes adatok statisztikai célra kizárólag úgy lehet átadni, hogy az átadott személyes adatot az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.
- (7) Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai (akár belső, akár külső) küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra. Személyes adatok elektronikus továbbítása során az Informatikai Biztonsági szabályzatban meghatározott védelmi intézkedések megtétele kötelező.

## **13. A személyes adatok kezelése adatfeldolgozó igénybevételével**

- (1) Amennyiben az adatfeldolgozás nem végezhető el a Levéltár szervezetrendszerén belül, úgy adatfeldolgozással külső szervezet is megbízható.
- (2) Az adatfeldolgozásra irányadó alábbi szabályok betartása kötelező azokban az esetekben is, amikor a Levéltárral szerződéses kapcsolatba álló vállalkozó vagy megbízott tevékenysége alapvetően nem adatfeldolgozásra irányul, de a szolgáltatás a jellegénél fogva magában foglalja a Levéltár által hozzáférhetővé tett adatokon adatkezelési műveletek elvégzését, avagy a szolgáltató a Levéltár kezelésében lévő adatokhoz fér hozzá.
- (3) A személyes adatok kezelését is magában foglaló szolgáltatás nyújtására csak olyan adatkezelők vehetők igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak a Rendelet követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- (4) Az adatfeldolgozást is magában foglaló szolgáltatás nyújtására irányuló megállapodást írásba kell foglalni. Az írásba foglalt megállapodásban kötelező meghatározni az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait, továbbá a Rendelet 28. cikkében meghatározott egyéb tartalmi követelményeket. A jelen szabályzat hatályba lépése előtt megkötött, adatfeldolgozást is magában foglaló szerződések esetén, amennyiben azok az itt meghatározott rendelkezéseket nem tartalmazzák, azokat utólag kell a szerződés részévé tenni, avagy azok kiegészítéséről a szolgáltatóval megállapodni.

(5) Adatfeldolgozási tevékenységgel csak olyan személy vagy szervezet bízható meg, aki biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

(6) Adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

(7) Az (1)-(6) bekezdésben foglaltak nem alkalmazandók arra az esetre, amikor a bér- és munkaügyi adatok feldolgozása külön jogszabály alapján a Magyar Államkincstárban történik, továbbá egyéb olyan esetekben, amikor adatfeldolgozó igénybevételét az adatfeldolgozó személyének meghatározásával jogszabály írja elő.

### **III. SZEMÉLYES ADATOK NYILVÁNTARTÁSA**

#### **14. A személyi anyag és a számfejtett munkabérek nyilvántartása**

(1) A személyi anyag és a számfejtett munkabérek nyilvántartásának adatai a foglalkoztatott jogviszonyával (különösen munkaviszony, közfoglalkoztatotti jogviszony) kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel, továbbá olyan célból, ami a Levéltárnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.

(2) Az adatkezelés a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott adatkörre, a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükséges adatokra, továbbá önéletrajz, hatósági erkölcsi bizonyítvány, teljesítményértékelés, minősítés, kinevezés, kinevezés módosítások, jogviszonyt megszüntető iratok, munkaköri alkalmasságot igazoló irat célhoz kötött kezelésére terjed ki.

(3) A vonatkozó személyes adatokat a Levéltár humánpolitikai tárgyú szabályzatainak amunkaügyi tárgyú iratok kezelésének rendjére vonatkozó szabályok szerint kell kezelni. Az adatkezelés részben papír alapon, részben pedig adatfeldolgozó igénybevételével támogatott elektronikus nyilvántartási rendszerben történik.

(4) A kezelt személyes adatok tekintetében a Levéltár adattovábbítást végez a Magyar Államkincstár, a külön jogszabályban meghatározott címzettek, továbbá az elektronikus nyilvántartási rendszert támogató adatfeldolgozó javára, míg a számfejtett illetmények vonatkozásában a Magyar Államkincstár és az átutalási megbízást fogadó bankok javára.

#### **15. A béren kívüli juttatások nyilvántartása**

(1) A béren kívüli juttatások nyilvántartásának adatai a béren kívüli juttatások teljesítése érdekében, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel, továbbá abból a célból, ami a Levéltárnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.

(2) Az adatkezelés a munkavállaló nevére, adószámára, gyermekének nevére, születési helyére és idejére, lakcímére, anyja születési nevére, társadalombiztosítási azonosító jelére, adóazonosító jelére, illetve ezen adatokat tartalmazó dokumentumok célhoz kötött kezelésére terjed ki.

(3) Az e körbe tartozó, de a személyi anyag részét képező személyes adatok tekintetében a Levéltár humánpolitikai tárgyú szabályzatainak a munkaügyi tárgyú iratok kezelésének rendjére vonatkozó szabályok szerint kell eljárni.

## **16. Az alkalmazottakat érintő egyéb nyilvántartások**

- (1) A munkavállalókat, közfoglalkoztatottakat érintő egyéb nyilvántartások (kiküldetések, kötelező oktatásokon való részvétel, munkabalesetek stb. – a továbbiakban együtt: „**Egyéb Nyilvántartások**”) tételes felsorolását a jelen szabályzat **1. sz. mellékletét** képező adatkezelési nyilvántartás („**Adatkezelési Nyilvántartás**”) tartalmazza.
- (2) Az Adatkezelési Nyilvántartás minden adatkezelés tekintetében rendelkezést tartalmaz az adatkezelés jogalapjára, céljára a kezelt adatok körére, továbbá az adatok tárolásának idejére vonatkozóan, továbbá tájékoztatást az esetleges adattovábbítás tényéről és a nyilvántartás vezetésének módjáról.
- (3) Az Egyéb Nyilvántartások vezetésére a jelen szabályzat II. fejezetében meghatározott általános szabályok az irányadók.
- (4) Az Egyéb Nyilvántartások vezetésével kapcsolatos adatvédelmi szabályok betartásának felelőse minden esetben azon szervezeti egység vezetője, melyet a Levéltár Szervezeti és Működési Szabályzata, avagy a Levéltár külön szabályzata az adott Egyéb Nyilvántartás vezetésére kötelez.

## **17. Kutatószolgálati ügyek intézése során történő adatkezelés**

- (1) A kutatószolgálati ügyek intézése során adatok felvételét és a felvett személyes adatok nyilvántartását az Ltv. 13. §-a írja elő, az adatkezelés tekintetében is érvényes részletes szabályait az EMMI Rendelet 41. §-a és a soron következő szakaszai tartalmazzák.
- (2) A kutatószolgálati ügyek intézésének részletes rendjét a Levéltár kutatási szabályzata tartalmazza, mely rendelkezéseket tartalmaz a személyes adatok kezelésére vonatkozóan is. A kutatási szabályzat rendelkezéseit a személyes adatok kezelése tekintetében a jelen szabállyal együtt kell alkalmazni.
- (3) A kutatószolgálati ügyekkel kapcsolatos személyes adatok nyilvántartása részben papíralapon, részben pedig az Elektronikus Levéltári Nyilvántartó Rendszerben (LNYR, ScopeArchiv) történik. Az LNYR üzemeltetésének támogatására a Levéltár adatfeldolgozót vesz igénybe.
- (4) A felvett személyes adatok megőrzésének idejét minden egyes adatkategóriára vonatkozóan az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmazza.
- (5) A vonatkozó nyilvántartásokban található személyes adatok kezelője és a nyilvántartás vezetésével kapcsolatos adatvédelmi szabályok betartásának felelőse a Levéltár Informatikai és E-levéltári Osztály, Kutatószolgálati TLSZ Főosztálya, az MNL megyei levéltárai esetében a megyei levéltárak kutatószolgálati szervezeti egységei.

## **18. Ügyfélszolgálati ügyek intézése során felvett adatok nyilvántartása**

- (1) Az ügyfélszolgálati ügyek intézése során személyes adatok felvételének és a felvett személyes adatok nyilvántartásának jogi alapját az Ltv. 13. §-a, az adatkezelés tekintetében is érvényes részletes szabályait az EMMI Rendelet 41. §-a és a soron következő szakaszai alapozzák meg. Az állami anyakönyvekből történő ügyfélszolgálati tájékoztatás esetén az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 92. § (adattovábbítási nyilvántartás) írja elő személyes adatok kezelését is magában foglaló szolgáltatások nyújtását.
- (2) A Levéltár ügyfélszolgálat az alábbi ügyfélszolgálati ügykörökben kezeli harmadik személy érintettek személyes adatait:

- a) Tanulói, iskolai végzettség igazolásával kapcsolatos ügyek,
- b) Munkaviszony igazolás, nyugdíjigazolás, társadalombiztosítás, ösztöndíj igazolási ügyek,
- c) Ingatlan nyilvántartásba bejegyezhető jogok és feljegyezhető tények, erről szóló határozatok igazolása – másolat, hiteles másolat kérése,
- d) Építésügyi hatósági eljárások támogatása – a 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 3. § az építésügyi hatósági szolgáltatáshoz az Inyvtv. szerinti bejegyzés, feljegyzés, erről szóló határozatok igazolása - másolat, hiteles másolat kérése,
- e) Családi jogállással kapcsolatos ügyek, a gyámhatósági eljárások iratainak, megkeresése (örökbefogadási- és gyámügyek),
- f) Hagyatéki iratok megkeresése és másolat készítése,
- g) Hadigondozással kapcsolatos iratok megkeresése,
- h) Jogszolgáltatási ügyek (büntető, polgári /gazdasági/, közigazgatási, munkaügyi peres, büntető és polgári nemperes eljárások, bírósági végzések, ítéletek kikérése, illetve cégbíróági végzések felszámolás, végelszámolás, kényszer törlesztés esetén),
- i) Az állami anyakönyvekből történő ügyfélszolgálati tájékoztatás.

(3) Az ügyfélszolgálattal kapcsolatos személyes adatok nyilvántartása a Levéltár Országos Levéltára esetén az ügyfélszolgálati feladattal ellátott osztályain, a megyei levéltárak esetében az ügyfélszolgálati feladatok ellátásával megbízott szervezeti egységeknél papíralapon, illetve a Levéltár saját szerverén működtetett elektronikus dokumentumkezelő rendszerben történik.

(4) A felvett személyes adatok megőrzésének idejét minden egyes adatkategóriára vonatkozóan az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmazza.

(5) A vonatkozó nyilvántartásokban található személyes adatok kezelője és a nyilvántartás vezetésével kapcsolatos adatvédelmi szabályok betartásának felelőse a Levéltár Országos Levéltára esetén az ügyfélszolgálati feladattal ellátott osztályai, a megyei levéltárak esetében az ügyfélszolgálati feladatok ellátásával megbízott szervezeti egységek.

#### **19. Harmadik személy érintettek személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartások**

(1) A Harmadik személy érintettek személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásokban található személyes adatok kezelésére a jelen szabályzat 16. pontjában meghatározott, az Egyéb Nyilvántartásokra vonatkozó adatkezelési szabályokat kell alkalmazni.

(2) Az Egyéb Nyilvántartások vezetésével kapcsolatos adatvédelmi szabályok betartásának felelőse minden esetben azon szervezeti egység vezetője, melyet a Levéltár szervezeti és működési szabályzata, avagy a Levéltár külön szabályzata az adott Egyéb Nyilvántartás vezetésére kötelez.

### **IV. TÉRFIGYELŐ ÉS BELÉPTETŐ RENDSZEREK MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

#### **20. Kártyás beléptető rendszer**

(1) A Levéltár által működtetett elektronikus beléptető rendszer célja az állandó belépőkártyák, vendégek részére rendszeres vagy eseti belépésre szolgáló belépőkártyák használatának nyilvántartása, annak érdekében, hogy az adott épületben (telephelyen) csak az arra jogosultak tartózkodjanak, továbbá személy- és vagyonvédelem, minősített adatok és egyéb védett adatok, személyes adatok védelme, a munkavégzés zavartalanságának biztosítása és a védelem sérülése esetén a jogkövetkezmények megállapításának lehetővé tétele.

- (2) A Levéltár épületeibe telepített elektronikus beléptető rendszer használata állandó, illetve eseti belépésre jogosító belépőkártyával történik.
- (3) A belépőkártyák kiadása a kártyaszámot, a jogosult nevét, szervezeti egységét és a jogosultsággal érintett terület meghatározását, valamint a kártya átvételét igazoló aláírással kiterjedő adatfelvétel mellett történik.
- (4) Állandó belépésre jogosító kártyára az alábbi személyi kör jogosult:
- a) a Levéltárral Jogviszonyban Állók (ideértendőek különösen a munkavállalók, a közfoglalkoztatottak) akiknek a munkavégzési helye az adott védett épület;
  - b) azon a Levéltár működtetéséhez, üzemeltetéséhez kapcsolódó más szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, akiknek a munkavégzés helye az adott védett épület;
  - c) az egyedileg engedélyezett belépési jogosultsággal rendelkező személyek.
- (5) Az eseti belépésre jogosító kártya a Levéltár meghatározott területeinek látogatására jogosítja fel a kártya jogosultját, a célterület meghatározásával.
- (6) Az eseti belépésre jogosító kártya az épületből történő kilépésre nem használható.
- (7) A belépésre jogosító kártyákról a Levéltár biztonsági főmegbízottja vezet nyilvántartást, mely magában foglalja a belépések naplózását is.
- (8) A kártyanyilvántartásba és a látogatási naplóba betekintés kivételes esetben, szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja esetén az arra illetékes hatóságnak, megkeresés alapján engedélyezhető.
- (9) A beléptető rendszer a kártya birtokosának épületen belüli mozgását automatikusan rögzíti egy elkülönített adathordozón. A kártyabirtokos épületen belüli mozgását megjelenítő adatokhoz a biztonsági főmegbízott és a Levéltár Főigazgatója rendelkezik hozzáféréssel, továbbá a biztonsági főmegbízott külön engedélyével a beléptető rendszert telepítő cég munkatársai, a rendszer üzemeltetéséről és karbantartásáról szóló szerződésben foglaltaknak megfelelően, karbantartási feladataik ellátása során és az ahhoz szükséges ideig. Ezen adatokat kizárólag a Levéltár biztonsági főmegbízottja jogosult átadni az arra illetékes hatóságnak, ha az bűncselekmény, szabálysértés gyanúja, vagy egyéb hatósági megkeresés miatt szükséges.
- (10) A Levéltár az állandó belépésre jogosító kártyákhoz kapcsolódó adatokat a használónak az állandó belépésre jogosító jogviszonyának megszűnésekor, egyedi engedély esetén annak visszavonásakor, a kártya leadását követő 30 napon belül, de a jogviszony napjára visszamenőlegesen törli.
- (11) Az eseti belépésre jogosító kártyákról vezetett adatokat a Levéltár 30 napon belül megsemmisíti.
- (12) A beléptető rendszer a kártyahasználók épületen belüli mozgásának adatait a tárgyévét követő naptári év végéig tartja nyilván, majd az adatok visszavonhatatlanul törlésre kerülnek.
- (13) A kártyahasználók épületen belüli mozgásának adatait a munkába érkezés és távozás idejének ellenőrzésére felhasználni tilos.

### **Elektronikus térfigyelő rendszer**

- (1) A Levéltár azon épületeiben, ahol elektronikus térfigyelő rendszer működik, ennek célja (i) egyrészt az Ltv. 3/A § és 13/A. § a) pontjában meghatározott, a levéltári anyag védelmét és használható állapotban történő megőrzését előíró kötelezettség biztosítása, továbbá (ii) az épületébe történő illetéktelen belépések és az ebből fakadó esetleges vagyon elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása, a fizikai biztonság (adat- és vagyonvédelem) garantálása, illetve annak sérülése esetén a jogkövetkezmények megállapításának lehetővé tétele.
- (2) Az elektronikus térfigyelő rendszer működtetése során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.
- (3) A kamerák elhelyezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy az elektronikus térfigyelő rendszer nem sérthet emberi méltóságot, a térfigyelő rendszer által a foglalkoztatottak magánélete nem ellenőrizhető, valamint arra is, hogy a kamera látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre irányulhat.
- (4) A Levéltár köteles gondoskodni arról, hogy a Levéltár épületeibe látogatókat a jogszabályban előírt részletességgel, előzetesen tájékoztassa az elektronikus térfigyelő rendszerrel kapcsolatos adatkezelés lényeges követelményeiről.
- (5) A foglalkoztatottak, illetve a Levéltár épületeibe látogatók (ügyfelek, kutatók stb.) tájékoztatásáról a Levéltár székhelye és budapesti telephelyei esetén a biztonsági főmegbízott, a megyei levéltárak esetében a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. A tájékoztató minden egyes kamera vonatkozásában ki kell, hogy térjen arra, hogy az adott kamera milyen célból került elhelyezésre az adott területen és milyen területre irányul a kamera látószöge.
- (6) Az (5) bekezdésben megnevezett tájékoztatást a foglalkoztatottal belépésekor ismertetni kell, továbbá a jelen szabályzat 6. pontja szerinti tájékoztatóban kell felhívni a figyelmét a kamerák elhelyezkedésének leírását tartalmazó, a tájékoztató mellékletét képező dokumentum elektronikus úton történő eléréséről. A tájékoztatás megtörténtének igazolását – a tájékoztatás foglalkoztatott által aláírt példányát – a foglalkoztatott személyi anyagába kell lefűzni.
- (7) A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28. § (2) bekezdés c) pontja által előírtaknak megfelelően, a kamerával megfigyelt épületben megjelenni kívánó személyek részére a Levéltár figyelemfelhívó jelzést kell elhelyezzen a megfigyelt területeken arról a tényről, hogy az adott területen elektronikus térfigyelő rendszer működik.
- (8) A kamerák kizárólag képet rögzítenek.
- (9) A Levéltár által alkalmazott térfigyelő rendszer közvetlen megfigyelésre (élőkép) használható, közvetlen megfigyelésre a Levéltár székhelyén és fővárosi telephelyein a Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Kft. őrszolgálatot teljesítő munkatársainak, továbbá a biztonsági főmegbízottnak; a megyei levéltárak esetében pedig a biztonsági megbízottnak van lehetősége.
- (10) A képfelvételek megtekintésére és esetleges visszánézésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívüli személyek ne láthassák.
- (11) A kamerák a nap 24 órájában rögzítenek, a felvételeket a rendszer a Levéltár székhelyén és fővárosi telephelyein a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 9/A. § (3) bekezdés b) pontja alapján 60 napig, a megyei levéltárak esetében pedig 3 munkanapig tárolja minden telephelyen külön, leválasztott adathordozón. Ezen időtartam letelte után a rendszer a felvételeket automatikusan, vissza nem állítható módon felülírja.

A rögzített felvételek további felhasználására kivételes esetben kerülhet sor, arra kizárólag az arra jogszabály által feljogosított szerv jogosult. A tárolt felvételek visszanezését, az adattovábbítást és az esetleges mentést dokumentálni kell. A felvételek visszanezésére kivételes esetben szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja esetén az arra illetékes hatóságnak, megkeresés alapján engedélyezhető a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló a 2005. évi CXXXIII. törvényben foglaltaknak megfelelően.

## **V. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ**

### **21. Hatásvizsgálat**

- (1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Levéltár az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.
- (2) A Levéltár az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.
- (3) Az (1) bekezdésben említett adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen akkor kell végezni, ha az adatkezelés természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelését foglalja magába, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek; ha a személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése valósul meg; vagy nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetén.
- (4) A Hatóság a Rendeletben biztosított felhatalmazás alapján a Rendelet 35. cikkének (4) bekezdése szerinti adatkezelési műveletek típusainak jegyzékét, amelyekre nézve az adatkezelőnek kötelező hatásvizsgálatot lefolytatnia, részletes tájékoztató keretében teszi közzé.
- (5) A hatásvizsgálat kiterjed legalább:
  - a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
  - b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
  - c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
  - d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a Rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákra, biztonsági intézkedésekre és mechanizmusokra.
- (6) A Levéltár adott esetben – az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikérheti az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.
- (7) Az adatvédelmi tisztviselő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

## **22. Előzetes konzultáció**

- (1) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés tervezett időpontját legalább 14 héttel megelőzően konzultál a felügyeleti hatósággal.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:
  - a) adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén;
  - b) a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;
  - c) az érintettek e rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
  - d) az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
  - e) a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

## **VI. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETI KERETEI**

### **23. Az adatvédelem szervezetrendszere**

- (1) A szervezeti egységek – a szervezeti és működési szabályzat szerinti igazgatóságok, főosztályok és osztályok vezetői (beleértve a belső ellenőrt saját hatáskörében), a megyei levéltárak esetében a levéltárak igazgatói kötelesek gondoskodni a jelen szabályzatban foglaltak betartásáról és betartatásáról.
- (2) Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemért a Levéltár Informatikai és E-levéltári Osztálya az információbiztonsági szabályzatban meghatározottak szerint felelős.

### **24. Az adatvédelmi tisztviselő**

- (1) A Levéltár adatvédelmi tisztviselőjét a főigazgató bízza meg. Adatvédelmi tisztviselőként jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező személy bízható meg. Kinevezése során a szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Rendelet 39. cikkében említett feladatok ellátására való alkalmasságra kell figyelemmel lenni.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a Rendelet által nevesített adatvédelmi tisztviselő feladatait, e tekintetben köteles szorosan együttműködni a Levéltár szervezeti egységeinek vezetőivel.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi feladatok ellátására köteles:
  - a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Levéltár vagy a Levéltár által megbízott adatfeldolgozók, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikről;
  - b) ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Levéltár vagy a Levéltár által megbízott adatfeldolgozók személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
  - c) az érintett szervezeti egységek vezetőivel együttműködve elvégzi a hatásvizsgálatot;
  - d) együttműködik a felügyeleti hatósággal;
  - e) adatvédelmi incidens esetén bejelentéssel él a felügyeleti hatóság irányába, és

- f) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a Rendelet 36. cikkében említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő a következő nyilvántartásokat vezeti:
- a tudomására jutott adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat a jelen szabályzat **2. sz. mellékletét** képező incidens nyilvántartás szerint;
  - vezeti és rendszeresen felülvizsgálja az Adatvédelmi Nyilvántartást, mely a jelen szabályzat 1. sz. mellékletét képezi.
- (6) A (1)-(5) bekezdésben meghatározottakon túlmenően az adatvédelmi tisztviselő
- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
  - ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
  - kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
  - elkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (adatkezelési szabályzat);
  - gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
  - összeállítja a hatósági adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő adatkezelések nyilvántartásba vételét kezdeményező kérelmet, gondoskodik annak benyújtásáról.
- (7) A belső adatvédelmi tisztviselők konferenciáján (a továbbiakban: konferencia) a Levéltár az adatvédelmi tisztviselő képviseli, aki a konferencián történő részvételéről, az ott elhangzottakról írásban tájékoztatja a Levéltár főigazgatóját és a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek vezetőit.

## **25. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása**

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhat.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő, feladatai ellátása során a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez hozzáférhet.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő feladatait munkaviszony keretében látja el, a Levéltár az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Főigazgatónak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.
- (4) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

(5) Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség és az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

(6) Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő feladatait munkaviszony keretében látja el, úgy más feladatokat is elláthat, ez esetben a Levéltár köteles biztosítani azt, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

## **26. A Levéltár működés során keletkező adatok védelme érdekében szükséges intézkedések**

(1) A Levéltár munkatársai kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt vagy dokumentumot stb. – függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá –, amely előttük a munkaköri feladataik teljesítése során vagy azzal összefüggésben vált ismertté.

(2) A Levéltárral jogviszonyban állók kötelesek védeni és őrizni a munkakörükből, velük kötött szerződésből, tisztségükből adódó feladatok teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat, és kötelesek minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségük teljesítése érdekében a Levéltárral jogviszonyban állóknak személyes adatokat is tartalmazó, a feladatkörük ellátásának körébe tartozó dokumentumok tárolását a Levéltár által rendelkezésre bocsátott eszközzel, levéltári informatikai szolgáltatás esetében jóváhagyott biztonsági besorolású megoldással kell biztosítaniuk. Ha ilyen jellegű anyagot a Levéltár informatikai eszközén kívül kezelnek, meg kell bizonyosodniuk arról, hogy a jelen szabályzatban foglaltak érvényesíthetők.

(4) A Levéltár tulajdonát képező eszközökön kizárólag a feladatvégzéshez szükséges adatok, és információk rögzíthetők, tárolhatók és kezelhetők; a jogviszonyban állók nem jogosultak a Levéltár által rendelkezésre bocsátott informatikai eszközökön egyéb – a feladatkörükhöz nem kapcsolódó – személyes adatot, magánjellegű információt sem rögzíteni, sem tárolni, sem egyéb módon kezelni.

(5) Amennyiben a jogviszonyban álló a jelen adatvédelmi szabályzat hatálybalépését megelőzően bármely magáncélból rögzített személyes adatot vagy magánjellegű információt tárolt a Levéltár tulajdonát képező eszközökön, úgy köteles azt 8 (nyolc) napon belül törölni.

(6) A Levéltár a feladatvégzés céljából rendelkezésre bocsátott munkaállomás tartalmáról jogosult adatmentést végezni, illetve az adathordozó tartalmáról biztonsági másolatot készíteni.

(7) A Levéltár által rendelkezésre bocsátott elektronikus levelező rendszer kizárólag a feladatvégzéshez használható. Magáncélú alkalmazás, a jogviszony szerinti feladatellátáshoz nem kapcsolódó egyéb kommunikáció céljára nem hasznosítható.

(8) A Levéltárral jogviszonyban állók felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely az (1) – (7) bekezdésben körülírt adatkezelési, titoktartási kötelezettségek és tilalmak megszegéséből származik.

## **VII. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS ANNAK ÉRVÉNYESÍTÉSE, AZ ADATVÉDELMI INCIDENS ÉS A KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK**

### **27. Az érintett jogai**

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatást készít arról, hogy az érintettet milyen jogok illetik meg és azok megsértése esetén mi a jogorvoslat rendje, a felügyeleti hatósághoz és a bírósághoz fordulás jogára és rendjére kiterjedően. A tájékoztatást a Levéltár honlapján el kell helyezni, és a jelen szabályzat 6. pontjában meghatározott tájékoztatásban a pontos elérési utat fel kell tüntetni.
- (2) Az érintett az adatkezelést végző illetékes ügyintézőtől tájékoztatást kérhet a róla szóló adatkezelésről és jogosultsága igazolását követően abba bele is tekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.
- (3) Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapták meg az adatokat. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legfeljebb 8 munkanap alatt, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.
- (4) Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett kérheti kezelt adatainak helyesbítését, illetve kijavítását, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő, de legfeljebb 8 munkanap alatt az adatváltozást átvezetni, a téves adatot kijavítani és annak megtörténtéről a kérelmezőt tájékoztatni.
- (5) Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat, aki a panaszt megvizsgálja, és ha alapos, az érintett szervezeti egység vezetőjénél intézkedést kezdeményez, ellenkező esetben a panaszt elutasítja, erről a panaszost a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait is közölve. A kérelem elutasítása esetén a panaszost tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti hatósághoz fordulás lehetőségéről.
- (6) A kérelemre teljesített adattovábbításról, valamint az elutasított kérelmekről az érintett adatkezelő jegyzőkönyvet köteles felvenni. A jegyzőkönyv első példányát az adatkezelés helyén kell őrizni, második példányát pedig mellékleteivel együtt – másolat küldése esetén az „Eredetivel megegyező hiteles másolat” szövegezéssel és pecséttel ellátva – az adatvédelmi tisztviselőhöz kell továbbítani. A jegyzőkönyvet öt évig kell megőrizni.

### **28. Adatvédelmi incidens**

- (1) A Levéltár valamennyi munkatársának kötelezettsége adatvédelmi incidens észlelése esetén annak haladéktalan bejelentése. A bejelentést közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőnek kell küldeni.
- (2) Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

- (3) A bejelentésben legalább:
- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - közölni kell az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit;
  - ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - ismertetni kell a Levéltár által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (4) Ha nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül későbbi részletekben is közölhetők.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.
- (6) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- (7) Az (6) bekezdésben említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következő információkat és intézkedéseket:
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - az Levéltár által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (8) Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- a Levéltár megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
  - a Levéltár az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
  - a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosa közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

## **VIII. KÖZÉRDEKŰ ADATOK**

### **29. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének rendje**

- (1) Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a Levéltárral kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő szolgáltatást és/vagy tevékenységet nyújtó adatkezelő adatkezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat. Az így meghatározott szerv vagy személy a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény teljesítése során a jelen fejezetben meghatározottak szerint köteles eljárni. Erre a Levéltárral kötött szerződésben ki kell térni.

(2) A Levéltár egyes szervezeti egységeinek tevékenységével összefüggésben keletkezett, kezelt, illetve adott szervezeti egységre vonatkozó adat közlésére harmadik személy részére a Főigazgató jogosult.

(3) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: **„közérdekű adat”**) megismerése iránti igényeket az adatvédelmi tisztviselő részére kell benyújtani, aki haladéktalanul tájékoztatja erről a Főigazgatói Titkárságot. A Főigazgatói Titkárság a közérdekű adat megismerése iránti igényt elektronikus úton, haladéktalanul továbbítja az Emberi Erőforrások Minisztériuma által e célra megadott címre.

(4) Ha az adatközléshez valamely szervezeti egység megkeresése szükséges, az a megkeresésre haladéktalanul, ha a megkeresés teljesítés akadályba ütközik, az akadály elhárultát követően azonnal köteles érdemben válaszolni. Akadályoztatás esetén e körülményről haladéktalanul értesíteni kell az adatvédelmi tisztviselőt, aki haladéktalanul tájékoztatja erről a Főigazgatói Titkárságot.

### **30. Az adat-megismerési igény benyújtása**

(1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban – személyes megjelenés útján vagy telefonon –, írásban – postai úton vagy faxon – vagy elektronikus úton bárki (a továbbiakban: **„igénylő”**) igényt (a továbbiakban: **„igény”**) nyújthat be az adatvédelmi tisztviselőnél.

(2) A postai vagy elektronikus úton vagy faxon történő adatigénylés a jelen szabályzat **3. sz. mellékletét** képező formanyomtatvány (a továbbiakban: **„formanyomtatvány”**) kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igény benyújtásával történhet.

(3) A személyesen megjelent adatigénylő igényét a formanyomtatvány kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igény átadásával nyújtja be. Ehhez az igénylő kérésére az adatvédelmi tisztviselő segítséget nyújt. Amennyiben az igényt telefonon terjesztik elő, az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatást ad az adatigénylés benyújtásának (1)-(2) bekezdés szerinti rendjéről. Amennyiben az igényt nem az adatvédelmi tisztviselőnél terjesztik elő, az írásban benyújtott igényt – az igénylő egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő részére, a szóban eljáró igénylőt az adatvédelmi tisztviselőhöz kell átirányítani.

(4) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Levéltár az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

(5) Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

### **31. Az adat-megismerési igény vizsgálata**

(1) Ha az igény benyújtásakor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatok vagy azok egy része tekintetében nem a Levéltár az adatkezelő, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megküldi azt az adatkezelőhöz az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az igényben szereplő adatok vagy azok egy része tekintetében az adatkezelő nem a Levéltár, és az adatkezelő nem állapítható meg, az igénylőt az igény teljesíthetetlenségéről kell értesíteni.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi, hogy az igénylő a formanyomtatványt megfelelően töltötte-e ki, illetve, hogy a nem a formanyomtatványon benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e.

(3) Amennyiben az igény nem egyértelmű – így különösen, ha nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat, ideértve azt is, ha az igény részleteinek összessége alapján nem állapítható meg a megismerni kívánt adatok köre –, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az igénylőt az igény pontosítása céljából. A szóbeli igényt előterjesztőnek – amennyiben az lehetséges – az adatvédelmi tisztviselő azonnali segítséget nyújt a formailag megfelelő igény benyújtása, illetve a megismerni kívánt adatok körének konkrét meghatározása érdekében.

(4) Amennyiben az igénylő az igény pontosítására irányuló felhívásra 15 napon belül nem válaszol, az igényt visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

(5) Az igény szóban történő módosítása, kiegészítése esetén az adatvédelmi tisztviselő a módosításokat, kiegészítéseket rávezeti az ügyíratra.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, haladéktalanul, de legkésőbb a felhívást követő három munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy

- a) szükséges-e az igény pontosítása, és ha igen, milyen szempontok szerint;
- b) az igényben megjelölt adat a kezelésében van-e, amennyiben igen, azt mikorra tudja rendelkezésre bocsátani;
- c) az igényelt adat a Levéltár honlapján bárki számára elérhető módon közzétételre került-e;
- d) előreláthatólag szükség lesz-e az Infotv.-ben meghatározott határidő-hosszabbításra;
- e) az igénylő által másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész előreláthatólag jelentős terjedelmű-e.

(7) Az adatigénylésnek a Levéltár nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(8) Az adatigénylésnek a Levéltár nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

(9) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az Infotv. 29. § (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(10) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az adatkezelő haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy

tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

### **32. Az igényelt adatok összeállítása, minősítése**

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység segítségével az igényelt adatokat teljeskörűen és hiánytalanul összegyűjti.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumokat a felhívásban meghatározott formában és határidőn belül megküldi részére.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítése során vizsgálja
  - a) a Levéltár adatkezelői minőségét,
  - b) az igényelt adatok Infotv. szerinti közérdekű, közérdekből nyilvános vagy döntést megalapozó jellegét,
  - c) azt, hogy az igényelt adatok az Infotv. 27. § (1) bekezdése szerint minősített adatnak, vagy az Infotv. 27. § (2)-(4) bekezdése szerinti korlátozottan megismerhető adatnak minősülnek-e, továbbá
  - d) az igény teljesíthetőségét.
- (4) Ha az igény teljesítéséhez – a Levéltár kezelésében lévő adatok alapulvételével – új adat előállítása szükséges, az igényt teljesítő szervezeti egység megvizsgálja az igény teljesíthetőségét. A Levéltár nem köteles az igény teljesítése érdekében maga előállítani a kért adatokat, a megismerhetőséget kizárólag a kezelésében lévő adatok tekintetében kell biztosítani.
- (5) Az igény teljesíthetősége esetén az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység az adatokat, illetve – az igénylő kérése esetén – az ezekről készített másolatokat betekintésre, illetve megküldésre előkészíti.
- (6) A közérdekű adatigénylésre előkészített választervezetet a Főigazgatói Titkárság elektronikus úton továbbítja az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére. Az adatigénylésekre az Emberi Erőforrások Minisztériuma írásbeli jóváhagyását követően küldhető válasz a megkereső részére.

### **33. A döntés megalapozását szolgáló adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos különös szabályok**

- (1) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény esetén a (2)-(7) bekezdésekben foglaltak szerint kell eljárni.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő felhívására az a szervezeti egység, amelynek feladatkörét az igény konkrétan érinti, a felhívásban meghatározott határidőn belül nyilatkozik arról, hogy az igényben szereplő adat döntés megalapozását szolgáló adat-e.
- (3) Az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység a döntés megalapozását szolgáló adatot tartalmazó igényt és a döntés megalapozását szolgáló adatot az annak (6) bekezdés szerinti megismerhetőségére vonatkozó véleményével együtt az igény tudomására jutását követő legrövidebb időn belül megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek. Ebben az esetben az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti a Főigazgatói Titkárságot, arról, hogy az igényben döntés megalapozását szolgáló adat szerepel, annak érdekében, hogy a Főigazgatói Titkárság e tényről és az engedélyezési eljárás szükségességéről értesíteni tudja az Emberi Erőforrások Minisztériumát. Az Adatvédelmi tisztviselő az Emberi Erőforrások Minisztériumának jóváhagyását követően értesíti az igénylőt arról, hogy az igényben döntés megalapozását szolgáló adat szerepel, és az engedélyezési eljárást e tekintetben le kell folytatni.

(4) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Főigazgató az Emberi Erőforrások Minisztériuma előzetes jóváhagyása alapján engedélyezheti.

(5) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Levéltár törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

(6) Az adatok megismerését engedélyező döntésben a másolatok készítésére irányuló igény teljesítéséről, illetve megtagadásáról is dönteni kell.

(7) A döntésről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység vezetőjét.

### **34. Költségtérítés**

(1) Az Infotv. 29. § (5) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az alkalmazandó költségtérítés mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet határozza meg. A költségtérítés mértékének egyedi ügyekben történő meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

(2) Ha az adatigénylés teljesítése a Levéltár alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Levéltár alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

### **35. Az igény teljesítésének megtagadása**

(1) Az adatvédelmi tisztviselő az igény teljesítésének megtagadásáról 15 napon belül értesíti az igénylőt, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről – valamint az Infotv. 52.§-ában rögzített egy éves jogvesztő határidőről – való tájékoztatással együtt.

### **36. Az eljárás lezárását követő intézkedések**

(1) A közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtásától számított egy év leteltével, amennyiben az ügy lezárására, azaz az igény teljesítésére, az esetlegesen felmerülő költségek megfizetésére, illetve az igény teljesítésének megtagadására ez idáig sor került, az igényrel

kapcsolatban eljár szervezeti egység az igénylő személyes adatait az ügyiratból anonimizálás útján haladéktalanul törli.

### **37. Nyilvántartás, adatszolgáltatás és tájékoztatás**

- (1) A teljesített adattovábbításról, valamint az elutasított kérelmekről az adatvédelmi tisztviselő jegyzőkönyvet köteles felvenni. Amennyiben az adattovábbítás a 39. § (3) bekezdése alapján betekintéssel történik, az erről szóló jegyzőkönyvet az igény teljesítésében közreműködő szervezeti egység munkatársa veszi fel, és 5 napon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére. A jegyzőkönyvet öt évig kell megőrizni.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő a benyújtott közérdekű adatmegismerési igényekről, az igények elintézésének módjáról, elutasító döntés esetében azok indokáról nyilvántartást vezet.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő a nyilvántartásból teljesíti az Infotv. 30. § (3) bekezdésében meghatározott, valamint a honlapon történő negyedéves adatszolgáltatást az ott meghatározott módon és határidőben.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő az igények intézésének rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatót az igények benyújtására biztosított levéltári elérhetőségekkel együtt, valamint a formanyomtatványt és a jelen szabályzatot a Levéltár honlapjának „Közérdekű adatok” cím alatt elérhető oldalán közzéteszi.

### **38. A közérdekű adatok közzétételének rendje**

- (1) A törvényben előírt, honlapon történő közzétételek (közzétételi lista feltöltése, karbantartása) iránt az Főigazgatói Titkárság intézkedik.
- (2) A Levéltár a közzétételi listán a jelen szabályzat **4. sz. mellékletében** meghatározott adatszoportokat jeleníti meg, azzal, hogy az adatokat folyamatosan frissíteni kell, az előző állapot egy évig történő megőrzésével.
- (3) Az adatfrissítés felelőse a Főigazgatói Titkárság vezetője együttműködve az adatvédelmi tisztviselővel. Az Infotv.1. melléklete alapján (4. sz. melléklet) a közzétételi egységek adatainak a Főigazgatói Titkárság vezetőjének történő szolgáltatásért, ezen adatok helyesbítésének, frissítésének, eltávolításának kezdeményezéséért, a felelősségi rend az alábbiak szerint alakul közzétételi listán meghatározott ügycsoportok vonatkozásában:
  - (i) Szervezeti, személyzeti adatok – Jogi és Humánerőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője,
  - (ii) Alaptevékenységet meghatározó jogszabályok, SZMSZ, ügyrend – Főigazgatói Titkárság vezetője,
  - (iii) Nyitvatartási rend, az ügyfélfogadás rendje – Kutatószolgálati, Tájékoztatási és Levéltár-tudományi Szakkönyvtári Főosztály vezetője, ügyfélszolgálati ügyekben az Ügyfélszolgálati Főosztály vezetője, megyei tagintézmények esetén a levéltár-igazgató
  - (iv) A közfeladatot ellátó szerv által vezetett saját fenntartású adatbázisok – Elektronikus Nyilvántartások Főosztályának vezetője,
  - (v) Gazdálkodási adatok a foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó adatok kivételével – a Gazdasági Igazgatóság vezetője,
  - (vi) Foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó adatok – Jogi és Humánerőforrás-gazdálkodási Főosztály vezetője,
  - (vii) Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervvel kapcsolatos adatok – Főigazgatói Titkárság vezetője,

(viii) Közérdekű adatok igénylése, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje – Főigazgatói Titkárság vezetője együttműködve az adatvédelmi tisztviselővel.

(4) A közérdekű adatok honlapon történő közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatos naplózás felelőse a Főigazgatói Titkárság közreműködve az Informatikai és e-levéltári Osztállyal.

(5) A Főigazgatói Titkárság vezetője évente jelentést készít a főigazgató részére a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos kötelezettségek eredményéről.

## **IX. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK**

### **39. Hatályba lépés és további felhatalmazások**

(1) A jelen szabályzat az aláírást követő nap lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Nemzeti Levéltár MNL/FOIG-T/27036-1/2020. iktatószámán kiadott Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata.

Budapest, 2021.

Dr. habil. Szabó Csaba  
főigazgató