

A Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Levéltára

levéltári kezelő

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Szolnok, Pozsonyi út 40-42.

Pályázati feltételek:

- Érettségi;
- Felhasználói szintű MS Office, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- A levéltári anyag rendezése, dobozolása, raktári nyilvántartások készítése;
- Számítógépes nyilvántartások vezetése;
- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, iratok kikeresése, hiteles másolatok készítése, iktatása;
- Digitalizálási feladatok ellátása.

Munkabér és juttatások:

A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- Problémamegoldó képesség;
- Pontos, precíz munkavégzés;
- Kitartás, stressztűrés, empátia, segítőkészség, ügyfélorientáltság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási tapasztalat;
- ügyfélszolgálati vagy közszolgálati ügyintézői OKJ-s végzettség;
- Poszeidon rendszer ismerete, jártasság elektronikus nyilvántartó rendszerek használatában.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2023. május 22.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. május 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. május 12.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Levéltára címére történő megküldésével (5000 Szolnok, Pozsonyi út 40-42.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „**levéltári kezelő**”

vagy

Elektronikus úton a jnszvl@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kitöltésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye: Magyar Nemzeti Levéltár honlapja, Közszolgálati portál, valamint a <https://www.karrierm.hu> **KarrierM** Állásportál felülete.