

MNL/FOIG-T/13150-1/2023

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Magyar Nemzeti Levéltár

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	3
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	3
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTDÁSI FELÜLETEK ADATAI.....	4
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI).....	4
2. EGYEDI ADATOKRÓL TÖRTÉNŐ TÁJÉKOZTATÁS NYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÜGYEK	4
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	4
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	4
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	5
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	6
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	6
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	13
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata.....	13
2.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása.....	13
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása	13
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	16
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	16
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	16
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén ..	16
2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása.....	17
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	17
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	17

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai**1. Az együttműködő szerv alapadatai**

Hivatalos teljes név	Magyar Nemzeti Levéltár
Adószám	15309178-2-41

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	
Verzió	1.0
Kiadás dátuma	2023. március 28.
Hatályosság kezdete	2023. április 12.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Egyedi adatokról történő tájékoztatás nyújtással kapcsolatos ügyek

2. Egyedi adatokról történő tájékoztatás nyújtással kapcsolatos ügyek

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A Magyar Nemzeti Levéltár (továbbiakban MNL) egyedi adatokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségét a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) 27. § (1) bekezdése állapítja meg.

A Magyar Nemzeti Levéltár egyedi adatokkal kapcsolatos tájékoztatást nyújt, hiteles másolatot ad ki természetes személyek, nem természetes személyek és hivatalos szervek részére a következő ügýtípusok esetén:

- levéltári adatok igénylése és másolatkiadás hadigondozási igényjogosultság megállapításához;
- levéltári adatok igénylése és másolatkiadás bírósági iratanyagból;
- levéltári adatok igénylése és másolatkiadás névváltoztatási iratokból;
- levéltári adatok igénylése és másolatkiadás ingatlan nyilvántartásba bejegyzett jogok és tények igazolására vonatkozóan;
- levéltári adatok igénylése és másolatkiadás építésügyi hatósági eljárások támogatásához;
- levéltári adatok igénylése és másolatkiadás hagyatéki iratokból;
- levéltári adatok igénylése és másolatkiadás munkaviszony, nevelési segély, illetve ösztöndíj folyósítása, nyugdíj-, valamint társadalombiztosítási és egyéb kapcsolódó ügyekben;
- levéltári adatok igénylése és másolatkiadás tanulói díjre, illetve iskolai végzettségre vonatkozóan;
- levéltári adatok igénylése és másolatkiadás családi jogállással kapcsolatos ügyekben, gyámhatósági eljárásokra vonatkozóan;
- levéltári adatok igénylése és másolatkiadás egyéb ügyekben.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 9. § (1) bekezdése alapján elektronikus ügyintézésre köteles jogalanyok, illetve az E-ügyintézési tv. 15. §-a alapján az elektronikus kapcsolattartást választó természetes személyek, elektronikus űrlap kitöltésével nyújthatnak be egyedi adatszolgáltatásra vonatkozó kérelmet a Magyar Nemzeti Levéltárhoz.

A Levéltári törvény 17. § (2) c) pontjának megfelelően a Magyar Nemzeti Levéltár nyilvántartja a közlevéltárakat és a magánlevéltárakat. A nyilvántartás a 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet 3. § (1) -ban előírt adatokat tartalmazza levéltár-típusonkénti bontásban:

- a levéltár - több telephelyen működő levéltár esetében a kutatóteremmel rendelkező telephelyeket is ideértve - nevét, címét, postacímét, telefonszámát, faxszámát, e-mail címét és honlapjának webcímét;
- a levéltár kutatóteremmel nem rendelkező telephelyeinek címét és funkcióját;
- a közlevéltár létrehozásáról rendelkező jogszabály megjelölését vagy az alapító okirat számát, illetve a nyilvános magánlevéltárként történt bejegyzés alapjául szolgáló jogszabály megjelölését vagy a nyilvános magánlevéltárként történő bejegyzés engedélyezéséről szóló, a kultúráért felelős miniszter által hozott határozat számát;

- a levéltár vezetőjének nevét;
- a kutatóterem nyitvatartási idejét; valamint
- nyilvános magánlevéltár esetében a levéltári anyag használatának, kutathatóságának szabályaira történő hivatkozást.

Az adatok változásáról a közlevéltár vagy magánlevéltár nyolc napon belül köteles értesíteni az MNL-t. Az adatokat az MNL a honlapján közzéteszi.

A Magyar Nemzeti Levéltár felnőttképzési tevékenységét a 2013. évi LXXVII. tv. a felnőttképzésről hatálya alatt végzi. A tv. a felnőttképző adatkezelésével kapcsolatosan előírja:

21. § (1) A felnőttképző a képzés lebonyolítása érdekében kezeli

a) a képzésben részt vevő személy

aa) természetes személyazonosító adatait és – az oktatási azonosító szám kiadásával összefüggésben – oktatási azonosító számát,

ab) elektronikus levelezési címét és

ac) legmagasabb iskolai végzettségére vonatkozó adatát.

b) a képzéssel összefüggő adatokat, amelyek a képzésben részt vevő személy

ba) legmagasabb iskolai végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével,

bb) a képzésbe történő belépésével és a képzés elvégzésével, illetve a képzés elvégzése hiányában a képzésből történő kilépésével,

bc) a képzés során történő értékelésével és minősítésével,

bd) a képzéssel összefüggő fizetési kötelezettségeivel és az igénybe vett képzési hitellel

kapcsolatosak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

(5) A felnőttképző az (1) bekezdésben meghatározott személyes adatot a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli.

15. § (1) A felnőttképző

a) az oktatás, képzés megnevezésére, jellegére, helyére, óraszámára, első képzési napjára és – a zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló képzés kivételével – befejezésének tervezett időpontjára,

b) a képzésben részt vevő személyek természetes személyazonosító adataira, elektronikus levelezési címére, valamint legmagasabb iskolai végzettségére,

c) a képzési díjra és annak költségviselőjére

d) a zárt rendszerű elektronikus távoktatás keretében megvalósuló, valamint a belső képzés kivételével az oktatás, képzés képzési csoport szerinti haladásának napokra, időpontokra és helyszínekre bontott, óraszám szerinti ütemezésére, valamint befejezésének tervezett időpontjára azon oktatás, képzés esetében

da) amely részben vagy egészben az államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból valósul meg, vagy

db) amelynek esetében a képzési hitelt nyújtó szerv legalább egy képzésben résztvevővel szerződést kötött vonatkozó adatot szolgáltat a felnőttképzési államigazgatási szerv részére a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Levéltárak nyilvántartása	Ltv. 17 §. (2) bekezdés c) pontja által előírt	igen	https://mnl.gov.hu/level	N.A.	Ltv. 17 §. (2) 27/2015. (V. 27.) EMMI

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
	nyilvántartás, amely tartalmazza a közlevéltárak és a magánlevéltárak adatait.		tarak nyilvántartása https://depricated.archivesportaleurope.net/directory		rendelet 3. § (1)
MNL felnőttképzésin részt vevő személyek adatai	Az intézmény képzéseire beiratkozott személyek az fktv. által meghatározott adatai.	Nem	Nem releváns	Igen.	a 2013. évi LXXVII. tv. a felnőttképzésről
MNL felnőttképzési tevékenységeinek adatai	Az intézmény képzésének jellegére vonatkozó adatok	Részen	Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer (nive.hu)	Nem.	a 2013. évi LXXVII. tv. a felnőttképzésről

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles jogszabályi megnevezése, értelmezése	adat	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
N.A.	N.A.		N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Levéltár neve	Közlevéltár/magánlevéltár neve	másodlagos	-	I	I	Egyszerű	Levéltárak nyilvántartása
Levéltár címe	Közlevéltár/magánlevéltár címe	másodlagos	-	I	I	Egyszerű	Levéltárak nyilvántartása

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikusan)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Levéltár postacímje	Közlevéltár/ magánlevéltár postacímje	másodlagos	-	I	I	Egyszerű	Levéltárak nyilvántartása
Levéltár telefonszáma	Közlevéltár/ magánlevéltár telefonszáma	másodlagos	-	I	I	Egyszerű	Levéltárak nyilvántartása
Levéltár faxszáma	Közlevéltár/ magánlevéltár faxszáma	másodlagos	-	I	I	Egyszerű	Levéltárak nyilvántartása
Levéltár e-mail címe	Közlevéltár/ magánlevéltár e-mail címe	másodlagos	-	I	I	Egyszerű	Levéltárak nyilvántartása
Levéltár honlapja	Közlevéltár/ magánlevéltár honlapja	másodlagos	-	I	I	Egyszerű	Levéltárak nyilvántartása
Levéltár létrehozására vonatkozó jogszabály vagy határozat száma	Közlevéltár/ magánlevéltár létrehozására vonatkozó jogszabály vagy határozat száma	másodlagos	-	I	I	Egyszerű	Levéltárak nyilvántartása
Levéltár vezetőjének neve	Közlevéltár/ magánlevéltár vezetőjének neve	másodlagos	-	I	I	Egyszerű	Levéltárak nyilvántartása
Kutatóterem nyitvatartási ideje	Közlevéltár/ magánlevéltár nyitvatartási ideje	másodlagos	-	I	I	Egyszerű	Levéltárak nyilvántartása
Levéltári anyag kutathatóságának szabályai	Közlevéltár/ magánlevéltár levéltári anyagának kutathatóságának szabályai	másodlagos	-	I	I	Egyszerű	Levéltárak nyilvántartása
Felnőttképzésben résztvevő személy viselt neve	Természetes személyazonosító adat	másodlagos	Belügyminisztérium, Személyi adat- és lakcímnyilvántartás	N	I	Egyszerű	Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképzésben résztvevő személy	Természetes személyazonosító adat	másodlagos	Belügyminisztérium, Személyi adat- és lakcímnyilvántartás	N	I	Egyszerű	Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
születési neve							gáltatási Rendszer
Felnőttképzésben résztvevő személy anyja neve	Természetes személyazonosító adat	másodlagos	Belügyminisztérium, Személyi adat- és lakcímnyilvántartás	N	I	Egyszerű	Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképzésben résztvevő személy születési helye	Természetes személyazonosító adat	másodlagos	Belügyminisztérium, Személyi adat- és lakcímnyilvántartás	N	I	Egyszerű	Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképzésben résztvevő személy születési ideje	Természetes személyazonosító adat	másodlagos	Belügyminisztérium, Személyi adat- és lakcímnyilvántartás	N	I	Egyszerű	Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképzésben résztvevő személy Legmagasabb iskolai végzettsége	Felnőttképzésben résztvevő személy Legmagasabb iskolai végzettsége	másodlagos	Oktatási Hivatal (https://merfoldkovek.oh.gov.hu/)	N	I	Egyszerű	Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképzésben résztvevő személy szakképzettsége, szakképesítése	Felnőttképzésben résztvevő személy szakképzettsége, szakképesítése	másodlagos	Oktatási Hivatal (https://merfoldkovek.oh.gov.hu/)	N	N		Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképzésben résztvevő személy nyelvtudása	Felnőttképzésben résztvevő személy idegennyelvismerete	másodlagos	Oktatási Hivatal	N	N		Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképzésben résztvevő személy oktatási azonosítója	Felnőttképzésben résztvevő személy oktatási azonosítója	másodlagos	Oktatási Hivatal, Oktatási Személyi Nyilvántartás	N	I	Egyszerű	Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
azonosítója							
Felnőttképzésben résztvevő személy e-mail címe	Felnőttképzésben résztvevő személy elektronikus levelezési címe	másodlagos	Az illető magánszemély	N	I	Egyszerű	Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképzésben résztvevő személy tanúsítványa a képzés sikeres elvégzéséről	Felnőttképzésben résztvevő személy tanúsítványa a képzés sikeres elvégzéséről	elsődleges	Pest Vármegyei Kormányhivatal Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer	N	I	Egyszerű	Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképzésben résztvevő személy képzési hitel igénybevétele	Felnőttképzésben résztvevő személy képzési hitel igénybevétele	másodlagos	Diákhitel Központ Zrt.	N	I	Egyszerű	Képzési Hitel
Felnőttképzésben résztvevő személy fizetési kötelezettségei	Felnőttképzésben résztvevő személy fizetési kötelezettségei	elsődleges		N	N		Felnőttképző saját belső képzési nyilvántartásában
Felnőttképzésben résztvevő személy képzésbe való belépésének időpontja	Felnőttképzésben résztvevő személy képzésbe való belépésének időpontja	elsődleges		N	N		Felnőttképző saját belső képzési nyilvántartásában
Felnőttképzésben résztvevő személy képzés elvégzésének	Felnőttképzésben résztvevő személy képzés elvégzésének	elsődleges		N	N		Felnőttképző saját belső képzési nyilvántartásában

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adat időpontja, sikeresége	időpontja, sikeresége						
Felnőttképzők képzésének neve	Felnőttképző képzésének megnevezése	elsődleges		N	N		Felnőttképző saját belső képzési nyilvántartásában, Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképzők képzésének jellege	Felnőttképző képzése jellege	elsődleges		N	N		Felnőttképző saját belső képzési nyilvántartásában, Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképzők képzésének helye	Felnőttképző képzésének helye	elsődleges		N	N		Felnőttképző saját belső képzési nyilvántartásában, Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképzők képzésének óraszám	Felnőttképző képzésének óraszám	elsődleges		N	N		Felnőttképző saját belső képzési nyilvántartásában, Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
							gáltatási Rendszer
Felnőttképző képzések kezdete	Felnőttképző képzésének első képzési napja	elsődleges		N	N		Felnőttképző saját belső képzési nyilvántartásában, Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképző képzések vége	Felnőttképző képzésének tervezett befejezési időpontja	elsődleges		N	N		Felnőttképző saját belső képzési nyilvántartásában, Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképző képzések ütemterve	Felnőttképző képzésének képzési csoport szerinti haladásának napokra, időpontokra és helyszínekre bontott, óraszám szerinti ütemezésére	elsődleges		N	N		Felnőttképző saját belső képzési nyilvántartásában, Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképző képzések díja	Felnőttképző képzésének díja	elsődleges		N	N		Felnőttképző saját belső képzési nyilvántartásában, Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges / Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
							gáltatási Rendszer
Felnőttképző képzése képzési díjának költségviselője	Felnőttképző képzése képzési díjának költségviselője	elsődleges		N	N		Felnőttképző saját belső képzési nyilvántartásában, Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
Felnőttképző képzése államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból való megvalósulása	Felnőttképző képzése államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból való megvalósulása	elsődleges		N	N		Felnőttképző saját belső képzési nyilvántartásában, Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Magyar Nemzeti Levéltár Hivatali Kapu, Hivatali Kapu (KÉR), Cégkapu és Ügyfélkapu szolgáltatáson keresztül biztosítja ügyfelei részére a kérelem benyújtás lehetőségét, és az ezekkel kapcsolatos válaszlevél, valamint az elkészült hiteles másolatok kiküldését is a fenti szolgáltatásokon keresztül végzi.

A Magyar Nemzeti Levéltár a felnőttképzési tevékenységében részt vevő személyekről a felnőttképzési államigazgatási szerv, azaz a Pest Vármegyei Kormányhivatal részére adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz. A Magyar Nemzeti Levéltár a felnőttképzési tevékenységében részt vevő személyekről a felnőttképzési államigazgatási szerv, azaz a Pest Vármegyei Kormányhivatal részére adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz. A Fktv. 15. § (2) pontja szerint A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatszolgáltatás keretében továbbított adatokról, és a felnőttképző által kiállított tanúsítványról – a 20. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából – elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott adatokat törli.

(3) Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra – személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
https://mnl.gov.hu/leveltarak_nyilvانتartasa https://deprecat.ed.archivesportaleurope.net/directory	egyszerű	eseményalapú (változás esetén frissítés)	Nyilvános	N.A.
Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer	egyszerű	eseményalapú	részben nyilvános	

2.1.5.2. Elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Levéltárak nyilvانتartása:

<https://deprecat.ed.archivesportaleurope.net/web/guest/information-api>

Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer:

<https://far.nive.hu/kezdolap>;

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=46760376>

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az információ átadási szolgáltatások igénybevételevel eredeti dokumentumokról készített hiteles másolatok vagy kivonatok átadása történik.

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és íratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont • dátum és időpont • logikai 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
Levéltár neve	szöveges			I	
Levéltár címe	szöveges			I	
Levéltár postacíme	szöveges			I	
Levéltár telefonszáma	szöveges			I	
Levéltár faxszáma	szöveges			I	
Levéltár e-mail címe	szöveges			I	
Levéltár honlapja	szöveges			I	
Levéltár létrehozására vonatkozó jogszabály vagy határozat száma	szöveges			I	
Levéltár vezetőjének neve	szöveges			I	
Kutatóterem nyitvatartási ideje	szöveges			I	
Levéltári anyag kutathatóságának szabályai	szöveges			I	
Felnőttképzésben résztvevő személy viselt neve	szöveges			I	
Felnőttképzésben résztvevő személy születési neve	szöveges			I	
Felnőttképzésben résztvevő személy anyja neve	szöveges			I	
Felnőttképzésben résztvevő személy születési helye	szöveges			I	
Felnőttképzésben résztvevő személy születési ideje	dátum			I	
Felnőttképzésben résztvevő személy Legmagasabb iskolai végzettsége	szöveges			I	
Felnőttképzésben résztvevő személy	szöveges			I	

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
szakképzettsége, szakképesítése					
Felnőttképzésben résztvevő személy nyelvtudása	szöveges			N	
Felnőttképzésben résztvevő személy oktatási azonosítója	numerikus			N	
Felnőttképzésben résztvevő személy e-mail címe	szöveges			I	
Felnőttképzésben résztvevő személy tanúsítványa a képzés sikeres elvégzéséről	szöveges			N	
Felnőttképzésben résztvevő személy képzési hitel igénybevétele	szöveges			I	
Felnőttképző képzésének neve	szöveges			I	
Felnőttképző képzésének jellege	szöveges			I	
Felnőttképző képzésének helye	szöveges			I	
Felnőttképző képzésének óraszám	numerikus			I	
Felnőttképző képzésének kezdete	dátum			I	
Felnőttképző képzésének vége	dátum			I	
Felnőttképző képzésének ütemterve	szöveges			I/N	
Felnőttképző képzésének díja	numerikus			I	
Felnőttképző képzése képzési díjának költségviselője	szöveges			N	
Felnőttképző képzése államháztartás terhére nyújtott költségvetési támogatásból vagy európai uniós forrásból való megvalósulása	szöveges			I	

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A Levéltári törvény 17. § (2) c) pontja alapján a közlevéltárakat és a magánlevéltárakat adatainak nyilvántartását az MNL a honlapján közzéteszi (regisztráció nélkül publikus, bárki által megtekinthető).

A Levéltári törvény 27. §-ban foglalt rendelkezései szerint, „(1) a közlevéltár a kérelmező által megadott - az azonosításához szükséges - információk alapján egyedi adatról tájékoztatást nyújt, ha a kérelmező igazolja, hogy az egyedi adat, illetve annak igazolása a kérelmező jogainak vagy érdekének érvényesítéséhez, illetve jogszabályon vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.

(1a) A tájékoztatási kérelemhez csatolni kell a kérelmező nyilatkozatát, hogy a megismert egyedi adatokat kizárólag a kérelemben meghatározott célból használja fel. A nyilatkozat hiányában vagy hiányos nyilatkozat esetén a tájékoztatási kérelem teljesítését a levéltár megtagadja.

(2) A tájékoztatási kérelem részleges vagy teljes megtagadását a közlevéltár írásban köteles közölni...”

A Magyar Nemzeti Levéltár a beérkezett kérelmekre 30 napon belül köteles választ adni, az ügyfél kérelmében megjelölt - a szabályzat 2.1.5. pontjában rögzített – szolgáltatások valamelyikének igénybevételével.

A Magyar Nemzeti Levéltár felnőttképzésére vonatkozó adatátadás teljesítésének feltételei:

-az intézmény felnőttképzőként való regisztrációja a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben

-a képzésre jelentkezők adatainak bekérése az érintettekől

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Az informatikai együttműködési szolgáltatás rendelkezésre állása folyamatos.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az MNL belső szabályozása szerinti adatfelhittel biztosítja az átadott információk hitelességét. (MNL Minőségirányítási rendszere)

A Fktv. 15. § (1b) pontja szerint A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében kezelt személyes adatok azonosítása, ellenőrzése és pontosítása, valamint a pályakövetési rendszer és a munkaerő-piaci előrejelző rendszer működtetése céljából

a) a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatainak összevetése útján

aa) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) 9. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást kezelő szerv a képzésben részt vevő személynek az Nytv. 11. § (1) bekezdés a), d) és e) pontjában meghatározott adatának ellenőrzését biztosítja és az Nytv. 11. § (1) bekezdés b), c) és h) pontjában meghatározott adatát központi kormányzati szolgáltatási busz használatával átadja,

ab) az oktatási azonosító számot kiadó oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv a képzésben részt vevő személynek az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onytv.) 2. § l) pontjában meghatározott adatát átadja vagy

b) a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatainak összevetése útján az összerendelési nyilvántartás jogszabályban kijelölt szolgáltatója az Onytv. 3. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott adatokról az összerendelési nyilvántartáson keresztül adatot szolgáltat

térítésmentesen és elektronikus úton a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere számára. A felnőttképzési államigazgatási szerv az a) pont aa) alpontja szerinti ellenőrzés eredményeként felmerült eltérés esetén a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében a felnőttképző által rögzített adatot az ellenőrzés során átadott adatnak megfelelően a felnőttképző külön értesítése nélkül automatikusan javítja.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Elsődleges adatváltozás esetén külön értesítés nem történik, a felületen mindig az aktuális adatok jelennek meg.

Az adatok változásáról a nyilvántartott közlevéltár vagy magánlevéltár nyolc napon belül köteles értesíteni az MNL-t.

Az Fktv. 15. § (1) bd) szerint Az adatszolgáltatási kötelezettségnek legkésőbb a képzés megkezdésének időpontját, az adatokban bekövetkezett változás esetén legkésőbb az adatváltozás keletkezését követő harmadik munkanapig, belső képzés esetén annak a negyedévnek az utolsó napjáig kell eleget tenni, amelyikbe a belső képzés befejezésének időpontja esik.

A felnőttképzést érintő elsődleges adatok változásáról az érintettek értesítést kapnak ill. átadott adat esetén a belső és külső információ nyilvántartási rendszerben a módosítás rögzítésre kerül, annak időpontjának naplózásával.

2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról az MNL az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 nappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

A köz- és magánlevéltárak nyilvántartásai adataiban történő változásról a közlevéltár vagy magánlevéltár 8 napon belül köteles értesíteni az MNL-t. Az adatokat az MNL a honlapján közzéteszi.

A Magyar Nemzeti Levéltár felnőttképzésével kapcsolatos adatszolgáltatása a felnőttképzésről szól 2013. évi LXXVII. törvény előírásai szerint a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben történik, ami a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer szakképzési és felnőttképzési modulja. Az információátadást az Fktv. valamint a FAR, mint szoftver működtetését biztosító fejlesztő szolgáltató szabályozza.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatásnyújtást érintő változásokról az MNL az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet tájékoztatja, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 15 nappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

Budapest, az elektronikus aláíráson jelzett dátum szerint.

Dr. habil. Szabó Csaba
főigazgató