

## Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

## Magyar Nemzeti Levéltár

### Vagyongazdálkodási és Koordinációs Igazgatóság

üzgvyvíteli alkalmazott

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

**A foglalkoztatás időtartama:** határozatlan

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidős

A munkavégzés helye: 1015 Budapest, Hattyú u. 14. VIII. emelet

#### **Pályázati feltételek:**

- Érettség;
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

#### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- ellátja a szervezeti egység üzgvyvíteli feladatait;
- naprakészen vezeti az előírt elektronikus nyilvántartásokat;
- elvégzi az irattározással kapcsolatos feladatokat, kezeli a szervezeti egység irattárát;
- a szervezeti egységen elintéztett üzgyiratokat szükség szerint továbbítja az üzgyintézésben részt vevő más szervezeti egységeknek;
- elkészíti az értekezletek emlékeztetőit;
- számon tartja a szervezeti egység határidős feladatait, követi a teljesítésüket;
- fogadja a tagintézményektől érkező hibabejelentéseket, nyomon követi a megtett intézkedéseket;
- nyilvántartja a szervezeti egység által beszerzett tisztítószereket, munka- és védőruhákat, egyéni védőeszközöket, kezeli a készletnyilvántartást;
- vezeti a tűz-, érintés-, villámvédelmi felülvizsgálatok, valamint a hatósági ellenőrzések előírásainak nyilvántartását;
- közreműködik a beszerzett eszközök leltári számos matricával történő ellátásban;
- munkájához szükség szerint használja az általános számítógépes, illetve az adminisztráció végzéséhez speciálisan kidolgozott programokat;
- az osztályon elintéztett üzgyiratokat szükség szerint továbbítja az üzgyintézésben részt vevő más szervezeti egységnek.

### **Munkabér és juttatások:**

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

### **Elvárt kompetenciák:**

- önálló, precíz munkavégzés
- MS Office irodai alkalmazások magabiztos használata

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Poszeidon iratkezelő rendszer ismerete
- Műszaki végzettség, műszaki, intézmény üzemeltetés területén szerzett tapasztalat
- Felsőfokú végzettség műszaki szakterületen

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.04.05.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.04.12.

### **A pályázat benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 13/2-HR/9-1/2023., valamint a munkakör megnevezését: „ügyviteli alkalmazott”.

**vagy**

Elektronikus úton [allaspalyazat@mnl.gov.hu](mailto:allaspalyazat@mnl.gov.hu) e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A munkáltató a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény hatálya alá tartozó kulturális intézmény, ezért a meghirdetett állás a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkaviszony keretében tölthető be.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) szerepel részletes tájékoztatás.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** Magyar Nemzeti Levéltár honlapja, Közszolgálat portal, valamint a <https://www.karrierm.hu> **KarrierM** Állásportál felülete.