

Magyar Nemzeti Levéltár

Vagyongazdálkodási és Koordinációs Igazgatósága

gondnok

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A munkavégzés helye: 1015 Budapest, Lángliliom utca 6.

Pályázati feltételek:

- Szakmunkás vagy szakközépiskolai bizonyítvány
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- „B” kategóriás jogosítvány.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Gondoskodik az Óbuda, Lángliliom utcai, 14 ezer nm területen elhelyezkedő, 7 szintes, irodákat és levéltári iratraktárákat magában foglaló telephely épületeinek, építményeinek állagmegóvásáról, használhatóságának megőrzéséről és fenntartásáról.
- Feladata a 25 éves épület gépészeti, műszaki, légtechnikai berendezéseinek üzemfelügyelete, a házilag elvégezhető karbantartási feladatok ellátása, az üzemeltetői ellenőrzések végrehajtása.
- Szervezi és ellenőrzi az épület iroda-, kutatóhelyiségek, vizesblokkok, lépcsőházak, folyosók rendszeres takarítását, irattárainak, könyvtárainak és filmtárainak időszakos takarítását.
- Gondoskodik a telephely udvar, járda és a kertgondozásáról.

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- jó műszaki érzék, precizitás
- kreativitás, jó problémamegoldó képesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Több telephelyes üzemeltetési tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022.08.08.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022.08.12.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 13/2-HR/454-1/2022., valamint a munkakör megnevezését: „gondnok”.

vagy

Elektronikus úton allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja