

**Magyar Nemzeti Levéltár**

pályázatot hirdet

**Magyar Nemzeti Levéltár**

Csongrád-Csanád Megyei Levéltára

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

# A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

# A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű

# Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 6720 Szeged, Dóm tér 1-2.

**Pályázati feltételek:**

* Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
* Középfokú szakirányú szakképzettség; pénzügy-számviteli ügyintézői képesítés;
* Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);
* Forrás NET program ismerete

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

* Tagintézmény gazdasági feladatainak elvégzése (analitikák elkészítése, vevőszámlák kezelése, NAV Online rendszerében rögzítése, szállítói számlák kezelése, készletgazdálkodás)
* Pénzügyi teljesítési és könyvelési feladatok a Magyar Államkincstár KM és SzR Ügyfél Front-end rendszerével
* Leltározási munkák (tárgyi eszköz és készlet)
* Elemzési feladatok
* Vendégszobákhoz kapcsolódó gazdasági ügyintézés
* Ingatlan üzemeltetési feladatok

**Munkabér és juttatások:**

* A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

**Elvárt kompetenciák:**

* pontos, precíz, önálló munkavégzés;
* együttműködési készség, csapatszellem;
* kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség;
* problémamegoldó képesség, kezdeményező készség;

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

* könyvelői szakképesítés vagy közgazdasági felsőfokú végzettség
* államháztartási intézményben szerzett munkatapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

* Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
* Szakmai önéletrajz;
* alkalmazás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
* Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. március15.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. március 31.

**A pályázat benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Csongrád-Csanád Megyei Levéltára címére történő megküldésével (6720 Szeged, Dóm tér 1-2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: **„gazdasági ügyintéző”.**

# vagy

# Elektronikus úton [csml@mnl.gov.hu](mailto:csml@mnl.gov.hu%20%20) e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján [www.mnl.gov.hu](about:blank) szerepel részletes tájékoztatás.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja