

## MÁSOLAT MEGRENDELŐ

Ügyirat száma: ...../20.....

Kérőlap sorszáma: ...../20.....

A megrendelő neve: .....

Postázási címe: .....

Számlázási név, cím:.....

Adószám (nem magánszemély esetén kötelező): .....

A másolatok elkészültekor a következő e-mail címre kérek értesítést:.....

A fizetés módja (a megfelelő beikszelendő):  KÉSZPÉNZ  ÁTUTALÁS

A Levéltári szolgáltatások díjszabása a szabályzat 16. számú mellékletében elérhető.

	A FOND (ÁLLAG) TÖRZSSZÁMA	TOVÁBBI JELZETELEM <i>(pl.: tétel, kútfő, ikt.sz.; stb.)</i>	OLDALSZÁM / FOLIO
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Megjegyzés:

.....  
.....  
.....

Alulírott a Magyar Nemzeti Levéltár Kutatási Szabályzatát megismertem és az abban foglaltakat tudomásul vettem. A felvételeket nyomtatott, elektronikus kiadványban vagy interneten csak az MNL előzetes engedélyével szabad megjelentetni, amelyért közlési díjat számolhat fel az intézmény.

....., 20 .....

A megrendelő aláírása\*

\* A formanyomtatvány javasoljuk elektronikusan kitölteni. Ebben az esetben AVDH aláírást is elfogadunk.

	<b>A FOND (ÁLLAG) TÖRZSSZÁMA</b>	<b>TOVÁBBI JELZETELEM</b> <i>(pl.: tétel, kútfő, ikt.sz., stb.)</i>	<b>OLDALSZÁM / FOLIO</b>	<b>TÍPUS SZÁMA</b>
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				