



Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Veszprém Megyei Levéltára

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: 2,5 év határozott időre

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 8200 Veszprém, Török Ignác utca 1.

Pályázati feltételek:

- Érettségi
- Középfokú gazdasági végzettség
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- pénzügyi, költségvetési feladatok
- számlakezelés, bizonylatok, utalások rögzítése Forrás.NET rendszerben
- beszerzések dokumentációja
- leltározás, készlet kezelés
- házipénztár
- munkaügyi feladatok (szabadságnyilvántartás, új felvételek, kiléptetések stb.)
- gépjármű ügyintézés
- pályázatok pénzügyi bonyolítása
- közfoglalkoztatási ügyintézés
- adatszolgáltatások, kapcsolattartás a Gazdasági Igazgatósággal

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- Forrás.NET ügyviteli rendszer ismerete
- KIRA munkaügyi nyilvántartó rendszer ismerete
- Excel táblázatok készségszintű kezelése
- Pontos munkavégzés, magas szintű koncentrációs képesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- költségvetési szervnél gazdasági ügyintéző munkakörben szerzett gyakorlat
- pénzügyi szoftverek ismerete
- munkaügyi ismeretek
- mérlegképes könyvelő végzettség
- felsőfokú gazdasági végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 10.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. február 15.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltára címére történő megküldésével (8200 Veszprém, Török Ignác utca 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: **„gazdasági ügyintéző”**.

vagy

Elektronikus úton **boross.istvan@mnl.gov.hu** e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. 2021. december 15. napjától a Magyar Nemzeti Levéltárnál nem hozható létre új foglalkoztatási jogviszony olyan személlyel, aki a koronavírus elleni védőoltást (kétdózisú oltóanyag esetén mindkét dózist) nem vette fel.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja