

## Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

**a Jogi és Humánerőforrás-gazdálkodási Főosztályon**

**jogtanácsos**

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

**A foglalkoztatás időtartama:** Határozatlan idejű,

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő,

**Munkavégzés helye:** Budapest, 1014 Budapest, Úri utca 54-56.

### **Pályázati feltételek:**

- Jogi egyetemi végzettség;
- Jogi szakvizsga;
- Kötelmi és munkajogi területen szerzett munkatapasztalat;
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete;
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- A Magyar Nemzeti Levéltár (MNL) jogszerű működésének támogatása;
- Az MNL működésével összefüggő jogszabály-változások követése;
- Szerződés tervezetek véleményezése, szerződések előkészítése;
- Jogi állásfoglalások előkészítése;
- Szerződések jogi tartalmának ellenőrzése;
- Az SZMSZ-ben felsorolt belső szabályozó eszközök módosításainak, tervezeteinek véleményezése, előkészítése, jogszabályváltozások és egyéb változások miatti aktualizálása;
- A jogi terület adminisztrációs feladatának ellátása;
- Az MNL vagyonkezelésében, használatában lévő ingatlanok vagyonkezelésével kapcsolatos jogi feladatok ellátása;
- Közbeszerzési eljárások bíráló bizottságaiban történő részvétel.

### **Munkabér és juttatások:**

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

**Elvárt kompetenciák:**

- Agilitás, prioritizálási képesség;
- Kiemelkedő szintű kommunikációs készség;
- Átlag feletti precizitás és problémamegoldó készség;
- Önálló munkavégzésre és csapatmunkára való képesség.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Angol jogi szaknyelv ismerete;
- Közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos munkatapasztalat;
- Projektek jogi támogatásában szerzett munkatapasztalat;
- Költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 30.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 15.**

**A pályázat benyújtásának módja:**

Elektronikus úton az [allaspalyazat@mnl.gov.hu](mailto:allaspalyazat@mnl.gov.hu) e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének (jogtanácsos) megjelölésével.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. A 2021. december 15. napjától Magyar Nemzeti Levéltárnál nem hozható létre új foglalkoztatási jogviszony olyan személlyel, aki a koronavírus elleni védőoltást (kétdózisú oltóanyag estén mindkét dózist) nem vette fel.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) szerepel részletes tájékoztatás.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja (<https://mnl.gov.hu/mnl/allaspalyazatok>);

Közigazgatási Állásportál ([kozigallas.gov.hu](http://kozigallas.gov.hu));