



MAGYAR
NEMZETI
LEVÉLTÁR

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Békés Megyei Levéltára

segédlevéltáros/levéltáros

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű munkaszerződés.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 5700 Gyula, Petőfi tér 2.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Részvétel a tagintézmény kutató- és ügyfélszolgálati munkájában
- Békés megye területén illetékességgel rendelkező közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének felügyelete
- Iratrendezési, segédletkészítési és adatbázisépítési feladatok ellátása
- Részvétel a tagintézmény tudományos munkájában
- Elektronikus nyilvántartások vezetése (ScopeArchiv)

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, önálló munkavégzés
- Együttműködési készség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- B kategóriás jogosítvány
- Poszeidon szoftver ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 25.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Békés Megyei Levéltár címére történő megküldésével (5700 Gyula, Petőfi tér 2.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: **„segédlevéltáros/levéltáros”**.

vagy

Elektronikus úton beml@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja

Magyar Nemzeti Levéltár Békés Megyei Levéltára tagintézményi aloldala

Magyar Nemzeti Levéltár és a Magyar Nemzeti Levéltár Békés Megyei Levéltára Facebook oldala