

Magyar Nemzeti Levéltár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára

levéltáros

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozott (2021. 11. 01-2022. 12. 31.)

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Nyíregyháza, Széchenyi u. 4.

Pályázati feltételek:

- Szakirányú egyetemi végzettség
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Magas szintű MS Office (irodai alkalmazások);

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- belső iratfeldolgozás
- elektronikus nyilvántartások vezetése (scopeArchiv)
- részvétel a külső iratképzők felügyeletében
- ügyfelek tájékoztatása
- kutatószolgálati tájékoztatás és felügyelet
- tudományos kutatás és publikálás
- levéltár-pedagógiai feladatok

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- levéltári ismeret,
- magas szintű kommunikációs képesség írásban és szóban
- magas szintű számítógépes kompetenciák,
- angol nyelvismeret,
- folyamatos önképzés igénye,

- pontos, precíz munkavégzés,
- B kategóriás jogosítvány

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- levéltári munkatapasztalat,
- elektronikus nyilvántartó és iktatórendszerek (scopeArchiv, Poszeidon) ismerete,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. 10. 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. 10. 25.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Széchenyi. 4.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot 13/2-HR/714-1/2021, valamint munkakör megnevezését: **„levéltáros”**.

vagy

Elektronikus úton szszbml@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja