

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

pályázatot hirdet

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

### **Projektigazgatóság pályázati pénzügyi referens**

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

**A foglalkoztatás időtartama:** határozatlan idejű

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest, 1015 Budapest, Hattyú utca 14.

#### **Pályázati feltételek:**

- főiskolai, egyetemi szintű pénzügyi végzettség;
- pályázatok pénzügyi elszámolásában szerzett legalább 1-2 éves tapasztalat;
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete;
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

#### **A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- pályázati elszámolásokkal, pályázati nyilvántartásokkal, pályázathoz kapcsolódó pénzügyi keretek felhasználásának kontrollálásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- közreműködés pályázatokhoz kapcsolódó költségvetés összeállításában a pályázatban érintett szakmai egységgel együttműködve;
- pályázatokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése;
- támogatási szerződések, együttműködési megállapodások nyilvántartása, az elszámolással összefüggő pénzügyi teljesítések, maradvány határidőre történő rendezése;
- pályázati határidők figyelemmel kísérése, pályázati elszámolások, beszámolók készítése, a támogató részére határidőre történő eljuttatása;
- folyamatos kapcsolattartás a projektvezetővel, támogatóval, közreműködő szervezetekkel és a pályázat megvalósulásában érintett más szervezeti egységekkel.

**Munkabér és juttatások:**

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

**Elvárt kompetenciák:**

- agilitás, prioritizálási képesség;
- jó szintű kommunikációs készség;
- átlag feletti precizitás és problémamegoldó készség;
- önálló munkavégzésre és csapatmunkára való képesség.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- projektek menedzselésében, pénzügyi elszámolásában szerzett legalább 3 éves tapasztalat;
- mérlegképes könyvelő végzettség és számviteli szakmai tapasztalat;
- közbeszerzési eljárások ismerete;
- ForrásNet rendszer felhasználói szintű ismerete;
- költségvetési szervnél szerzett releváns szakmai gyakorlat.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz és motivációs levél;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 20.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 5.**

**A pályázat benyújtásának módja:**

Elektronikus úton az [allaspalyazat@mnl.gov.hu](mailto:allaspalyazat@mnl.gov.hu) e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri

feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) szerepel részletes tájékoztatás.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja