

2004-2005

15/2003. (XII. 2.) Bt rendelet

Melléklet a .../2003. (...) BM rendelethez

A vállalkozás szélén H/3. pont utasítás

VII. Fejezet 66/2004 (XI. 12.) Bt rendelet

vállalkozás részéről 90 nap -ban szolgáltatandó.

Intézkedések a helyi önkormányzat feladatkörének megváltozása, hivatal, munkakör átadása esetén

22.1. A helyi önkormányzat feladatkörének megváltozása, valamint közszolgáltatás, közszolgáltatás, közszolgáltatás megszüntetése esetén a feladatot átvéző helyi önkormányzatnak kell intézkednie az érintett önkormányzat irattári anyagának további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és további használhatóságáról.

22.2.1. Hivatal átadás esetén az erről felvett és iktatott jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az utolsó iktatószámot (számokat) és tételenként fel kell sorolni az átadott, illetve átvett ügyirathátralékot.

22.2.2. Az ügyintézői munkakör átadása esetén az ügyintéző az iratokkal munkanaplója alapján számol el. Ha a munkakört átadó ügyintéző a szervtől eltávozik, a munkanaplóját be kell vonni.

Minta irattári terv

A minta irattári terv alapján a helyi önkormányzatok - az illetékes levéltár egyetértésével - készítik el irattári tervüket. Az önkormányzatoknak lehetőségük van a használatba nem kerülő irattári tételek elhagyására, a válogatás azonban nem jelentheti az ügykörökhöz kapcsolódó jelzőszámok és kódjellek megváltoztatását. A helyi önkormányzat egyedi irattári tervének módosítását úgy kell elkészíteni, hogy az illetékes levéltár egyetértő nyilatkozatát követően 2004. január 1-jétől bevezetésre kerüljön. A minta irattári terv az önkormányzatoknál keletkező közigazgatási rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék.

A minta irattári terv az egységes iratkezelés érdekében az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, az önkormányzat szervezetehez, feladat- és hatásköréhez igazodó rendszerezésben sorolja fel, s meghatározza a kiselejtehető irattári tételekbe tartozó iratok, ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtehető iratok levéltárba adásának határidejét. A több szervezeti egységnél, előadónál előforduló iratok egységes irattári kezelése és selejtezése érdekében a minta irattári terv általános és különös részre oszlik.

Az ügy típusát, ágazati hovatartozását, az irat selejtezhetőség szerinti minősítését és a levéltári átadás időpontját az irattári tervben rögzített irattári jel mutatja, amely egyúttal meghatározza az irat irattári helyét is.

Az irattári jel összetevői:

- *ügykorszám*: háromjegyű szám, amely meghatározza az ügy típusát, az önkormányzati hivatal szervezetehez és feladatköréhez igazodó rendszerezésben;
- *ágazati betűjel*: meghatározza az ügy ágazati hovatartozását;
- *selejtezési jel*: kódszám, amely meghatározza a nem selejtehető tételeket, valamint a kiselejtehető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát;
- *levéltári átadás jele*: meghatározza a levéltári átadás határidejét.

Az irattári jel alkalmazása, feljegyzése, az iratkezelési szabályzatban meghatározottak alapján történik és követi a korábbi évek gyakorlatát.

Az ügykör szám meghatározása figyelembe veszi azt a tényt, hogy az egységes minta hosszú távra készült, így lehetőséget kell biztosítani a feladat- és hatáskör módosítások

átvezetésére az egységes szerkezet megbontása és újraszámozása nélkül. Ennek megfelelően az egyes ügycsoportok végén felhasználható számkörök maradtak.

Az ágazati hovatartozást meghatározó betűjeleknél a bevált gyakorlatnak megfelelően "U" betűjel különbözteti meg az általános ügyeket. A különös rész ágazati betűjeleinek meghatározása is követi a korábbi gyakorlatot, ennek ellenére szükségzerű volt némi változás; elmaradt az általános részhez átcsoportosított személyzeti ügyek "S" betűjele és nem használtuk fel - az önálló ügyintéző egység megszűnése miatt - az egyházi ügyek "D" betűjelét, valamint a tervügyek "T" betűjelét.

A selejtezhetőség időpontja az ágazati és levéltári szakértők által meghatározott lehetséges legrövidebb őrzési idő, amelyet a helyi sajátosságok és az illetékes levéltár véleményének figyelembevételével növelni lehet, de csökkenteni nem. A határidő nélkül irattárban őrzendő iratok fogalma sem új, azt a korábbi évek tanácsi gyakorlata is alkalmazta, az irattári visszatartást azonban jegyzőkönyvben, darabszinten kellett adminisztrálni. Az önkormányzat és a levéltár kölcsönös megegyezésére és a nyilvántartások egyszerűsítésére adódik lehetősége azzal, hogy az irattári terv már előre rögzíti azokat a tételeket, amelyeknek határidő nélküli irattári őrzésére ügyviteli és állampolgári érdekek miatt szükség lehet.

Az irat biztonságos őrzését és kezelését biztosító irattári jel az elintézett és irattárba helyezett ügyirat jelölésére szolgál, így nem kapcsolható az egyes ügyiratdarabok (alszámok) ügyintézőjének jelzésére használt (t, b, p, ü) betűjelhez.

Jelmagyarázat

I = Megyei önkormányzat

II = Fővárosi önkormányzat

III = Megyei jogú városi önkormányzat

IV = Fővárosi kerületi önkormányzat

V = Városi önkormányzat

VI = Községi, köljegyzőségi központi önkormányzat

1 = 2 év után selejtezhető

2 = 5 év után selejtezhető

3 = 10 év után selejtezhető

4 = 15 év után selejtezhető

5 = 30 év után selejtezhető

6 = 75 év után selejtezhető

0 = nem selejtezhető

n = nap

HN = ügyviteli érdekből határidő nélkül az önkormányzat irattárában maradó iratok jelzésére szolgál, az iratok ügyviteli értékének megszűnése után az önkormányzat és az illetékes levéltár közösen dönt az átadás időpontjáról.

Lt = levéltári átadás határideje, általánosságban az 1995.évi LXVI. törvény határozza meg, ténylegesen az önkormányzat és a területileg illetékes levéltár dönti el az átadás időpontját.

Hk = használaton kívüli tétel

őrzési idő = az ügy elintézését követő irattározás keltétől számított minimum idő, amely az iratok selejtezési lehetőségét jelenti. Csökkentését jogszabály írhatja elő, növeléséről az önkormányzat, az illetékes területi levéltár egyetértésével, saját hatáskörében dönthet.

Lejárat után = az adott ügykörben keletkezett irat hatályának megszűnése után számítandó az őrzési idő

ÁLTALÁNOS RÉSZ

U) ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK

1. Képviselő-testület iratai

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
001	Polgármesteri tiszttség átadás-átvételével, egyéb feladat és hatáskör átadás-átvételével kapcsolatos iratok	0	0	0	0	0	0	15
002	Képviselő-testületi jegyzőkönyv és mellékletei (előterjesztések, közmeghallgatás, interpellációk, egyéb döntés-előkészítő iratok)	0	0	0	0	0	0	15
003	Képviselő-testületi bizottságok, részönkormányzatok, falugyűlések, körzeti tanácskozások, lakossági fórum jegyzőkönyvei és mellékletei	0	0	0	0	0	0	15
004	Képviselő-testületi ülésekről készült hang- és képanyag	0	0	0	0	0	0	A szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-ig
005	Önkormányzati biztos kirendelése, iratai	0	0	0	0	0	0	15
006	Tanácsnoki iratok	0	0	0	0	0	0	15
007	Okmánytár (címer és zászlórajz, díszpolgári cím, helyi kitüntetés adományozása stb.)	0	0	0	0	0	0	15
008	Önkormányzati érdekképviselői tagsági ügyek	0	0	0	0	0	0	15
009	Önkormányzati rendletek, határozatok, szabályzatok	0	0	0	0	0	0	15

2. Kisebbségi önkormányzat iratai

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
011	Akkreditált kisebbségi vizsgatantárgy véleményezése	2	2	2	2	2	2	-
012	Együttműködési megállapodás a helyi önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat között	0	0	0	0	0	0	15
013	Feladat-ellátási, intézményhálózat-működési és fejlesztési terv kisebbségi önkormányzati véleményezése	2	2	2	2	2	2	-
014	Kisebbségi gazdálkodó szervezetek,	0	0	0	0	0	0	HN

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
	intézmények alapítása							
015	Kisebbségi oktatást is folytató iskolákban az érettségi vizsga lebonyolításának ellenőrzésével kapcsolatos iratok	2	2	2	2	2	2	-
016	Kisebbségi óvodai, iskolai döntések véleményezése, szakmai ellenőrzése	2	2	2	2	2	2	-
017	Kisebbségi óvodai, iskolai nevelési programok, tantervek véleményezése	4	4	4	4	4	4	-
018	Kisebbségi önkormányzat, kisebbségi önkormányzati bizottságok üléscínek jegyzőkönyvei, mellékletei, előterjesztések, egyéb döntés-előkészítő iratok	-	0	0	0	0	0	15
019	Hk							
020	Hk							
021	Kisebbségi önkormányzatok társulási szerződésai	0	0	0	0	0	0	15
022	Kisebbségi önkormányzat költségvetési és vagyongazdálkodási ügyei	0	0	0	0	0	0	15
023	Közügyi megállapodás kisebbségi oktatásról	0	0	0	0	0	0	15

3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közhasznú társaságainak, közalapítványainak és intézményeinek (a továbbiakban: intézményeinek) ügyei

3.1. Szervezet, működés, ügyvitel

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
031	Adatvédelem szabályozása	3	3	3	3	3	3	-
032	Belső ellenőrzési és könyvvizsgálói jelentések	2	2	2	2	2	2	-
033	Belső ügyviteli segédkönyvek (előadói munkakönyv, érkeztető könyv, iratadó könyv, postakönyv stb.)	2	2	2	2	2	2	-
034	Bélyegzők nyilvántartása	2	2	2	2	2	2	-
035	Beszámolók, jelentések, munkatervek (éves jegyzői, polgármesteri, intézményi)	0	0	0	0	0	0	15
036	Beszámolók, jelentések, munkatervek (időszaki jegyzői, polgármesteri, intézményi)	2	2	2	2	2	2	-
037	Biztonsági és egészségvédelmi intézkedések	2	2	2	2	2	2	-
038	Érdekegyeztetés a szakszervezetekkel, érdekvédelmi és érdekképviselői szervezetekkel stb.	0	0	0	0	0	0	15
039	Érintésvédelmi vizsgálati jegyzőkönyvek	3	3	3	3	3	3	-
040	Hk							

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
041	Hírlap-, folyóirat és könyvrendelés	1	1	1	1	1	1	-
042	Hivatal, munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek	3	3	3	3	3	3	-
043	Ikktató- és mutatókönyv, irattári segédkönyvek	0	0	0	0	0	0	15
044	Intézmények, érdekeltségi körbe tartozó gazdasági társaságok alapítása, alapító okiratok, tevékenység változása, megszüntetése, irányítással és működéssel kapcsolatos elvi ügyek, szervezeti és működési szabályzat, fejlesztési tervek, ellenőrzési jegyzőkönyvek	0	0	0	0	0	0	15
045	Intézmények, érdekeltségi körbe tartozó gazdasági társaságok irányításával és működésével kapcsolatos felügyeleti, operatív ügyek,	3	3	3	3	3	3	-
046	Iratkezelési szabállyzattal és irattári tervvel kapcsolatos ügyek, iratselejtezési jegyzőkönyvek	4	4	4	4	4	4	-
047	Hk							
048	Kártérítések	3	3	3	3	3	3	-
049	Kézi irattárból a központi irattárba történő iratátadás-átvétel jegyzőkönyvei	4	4	4	4	4	4	-
050	Kollektív szerződés	0	0	0	0	0	0	15
051	Körlevelek	1	1	1	1	1	1	-
052	Közalkalmazotti Tanács ügyei	0	0	0	0	0	0	15
053	Közérdekű bejelentések, panaszok, javaslatok	1	1	1	1	1	1	-
054	Külföldi kapcsolatok bonyolítása	2	2	2	2	2	2	-
055	Külföldi kapcsolatokra vonatkozó két- és többoldalú megállapodások, éves értékelések	0	0	0	0	0	0	15
056	Külföldi kiküldetés, tapasztalatcsere, úti jelentések	2	2	2	2	2	2	-
057	Külső szervek, ÁSZ, közigazgatási hivatal ellenőrzése, átvilágítás, fenntartói vizsgálatok, szakfelügyeleti vizsgálatok	0	0	0	0	0	0	15
058	Levéltári iratátadás-átvételi jegyzőkönyvek	0	0	0	0	0	0	HN
059	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek nyilvántartása	6	6	6	6	6	6	-
060	Munka- szakmai értekezleti jegyzőkönyvek	2	2	2	2	2	2	-
061	Munkáltatói juttatások elvi ügyei	0	0	0	0	0	0	15
062	Munkarend, ügyrend, és ügyfelfogadási rend	2	2	2	2	2	2	-
063	Munkavédelmi ügyek	3	3	3	3	3	3	-
064	Hk							
065	Peres ügyek, jogi képviselési tevékenység	4	4	4	4	4	4	-
066	Sajtóügylek, településmarketing	2	2	2	2	2	2	-

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
067	Statisztika (éves)	0	0	0	0	0	0	15
068	Statisztika (időszaki)	2	2	2	2	2	2	-
069	Társulási megállapodások, Társulási Tanács üléseinek jegyzőkönyvei, területszervezési ügyek	0	0	0	0	0	0	15
070	Utasítások (jegyzői, polgármesteri)	0	0	0	0	0	0	15
071	Ügyvitelszervezés (saját fejlesztésű/megrendelésű elektronikus programleírások, programrendszer, védelem szabályozás, stb.)	0	0	0	0	0	0	15
072	Vezetői értekezletek jegyzőkönyvei, emlékeztetők	0	0	0	0	0	0	15
073	Kapcsolattartás civil, egyházi és ifjúsági szervezetekkel	2	2	2	2	2	2	-
074	Népszámlálás, egyéb összeírások lebonyolításával kapcsolatos ügyek	2	2	2	2	2	2	-
075	Minőségbiztosítási, minőségirányítási rendszer, teljesítmény követelmény célmeghatározása, teljesítmény értékelés iratai	0	0	0	0	0	0	15
076	Önkormányzatok együttműködésére vonatkozó iratok	0	0	0	0	0	0	15
077	Európai Unió csatlakozás iratai	0	0	0	0	0	0	15
078	Közigazgatási reform előkészítésére vonatkozó iratok	0	0	0	0	0	0	15
079	Szakhatósági állásfoglalások, vélemények, nyilatkozatok	1	1	1	1	1	1	-
080	Intézkedést nem igénylő körlevelek, meghívók, tájékoztatók	1	1	1	1	1	1	-
081	Alapítványokkal kapcsolatos ügyek	0	0	0	0	0	0	15

3.2. Személyzeti, bér- és munkaügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
091	Baleseti, rokkantsági ügyek	6	6	6	6	6	6	-
092	Bér- és munkaügyi kimutatások, nyilvántartások, jelentések	3	3	3	3	3	3	-
093	Bérnyilvántartás (bérkarton)	6	6	6	6	6	6	-
094	Eltartói nyilatkozat	2	2	2	2	2	2	-
095	Fegyelmi ügyek	3	3	3	3	3	3	-
096	Fizetés nélküli szabadság ügyek	6	6	6	6	6	6	-
097	Fizetési előleg	1	1	1	1	1	1	-
098	Helyettesítések	3	3	3	3	3	3	-
099	Illetmény ügyek (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok megállapítása, illetményeltérítés, járulékelszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön,	3	3	3	3	3	3	-

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
	távolléti díj, letelepedési támogatás, stb.)							
100	Jelenléti ívek	1	1	1	1	1	1	-
101	Képviselők nyilvántartása, összeférhetetlensége, vagyonynyilatkozatai, juttatásai, tiszteletdíjai	2	2	2	2	2	2	-
102	Kereseti igazolás	1	1	1	1	1	1	-
103	Kinevezés, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, teljesítményértékelés, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküdmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékalományba helyezés és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, vagyonynyilatkozatok, összeférhetetlenség	6	6	6	6	6	6	-
104	Közigazgatási alap- és szakvizsgaügyek	5	5	5	5	5	5	-
105	Köztisztviselői, közalkalmazotti nyilvántartások	0	0	0	0	0	0	HN
106	Köztisztviselő, közalkalmazottak egyéb jogviszonyainak engedélyezése	3	3	3	3	3	3	-
107	Létszám és bérghazdálkodási ügyek (éves)	0	0	0	0	0	0	15
108	Munkába járás költségeinek térítése	2	2	2	2	2	2	-
109	Napidíjak	1	1	1	1	1	1	-
110	Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás	6	6	6	6	6	6	-
111	Pályázati kiírások és beadott pályázatok	1	1	1	1	1	1	-
112	Szabadságolási rend, szabadságügyek	1	1	1	1	1	1	-
113	Tanulmányi szerződés	3	3	3	3	3	3	-
114	Továbbképzés, átképzés egyedi ügyei, szakmai gyakorlat	2	2	2	2	2	2	-
115	Továbbképzési éves és középtávú terv	3	3	3	3	3	3	-
116	Üres álláshelyekről tájékoztatás	1	1	1	1	1	1	-
117	Polgári szolgálatos, közhasznú alkalmazások egyedi ügyei	6	6	6	6	6	6	-

3.3. Pénz- és vagyonkezelés

Ügyk. szám	Az ügykör/iratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
131	Adóügyek (saját)	2	2	2	2	2	2	-
132	Analitikus nyilvántartások (eszköznyilvántartás, könyvelési naplók, leltár, selejtezés)	3	3	3	3	3	3	-
133	Anyag- és készletnyilvántartás, kisebb beszerzések, megrendelések	2	2	2	2	2	2	-
134	Banki és pénzügyi levelezés, átutalási megbízások, bankszámlakivonat, bankszámlanyitás	2	2	2	2	2	2	-

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
135	Beruházások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, épületfenntartás, felújítási terv, felújítások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, karbantartás, közbeszerzés lebonyolítása, településüzemeltetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos feladatok	3	3	3	3	3	3	-
136	Bizonylatok (bevétel-kiadási bizonylatok, pénztárbizonylatok, pénztármaplók, számlák, számlatömbök tőpéldányai, készpénz ellátmány bizonylatai)	3	3	3	3	3	3	-
137	Fizetési felszólítás, számlareklamáció, számlarendezés, követelés érvényesítése, adósság elengedés	1	1	1	1	1	1	-
138	Gazdasági program	2	2	2	2	2	2	-
139	Gépkocsi üzemeltetése (biztosítás a lejárát után, menetlevél, szerviz, üzemanyag stb.)	1	1	1	1	1	1	-
140	Illetményszámfejtés	3	3	3	3	3	3	-
141	Ingatlan- és vagyonylivántartás, tulajdonjog, szolgalmi jog rendezés	0	0	0	0	0	0	HN
142	Költségvetés és gazdasági beszámoló (éves)	0	0	0	0	0	0	15
143	Költségvetés és gazdasági beszámoló (időszaki)	3	3	3	3	3	3	-
144	Költségvetéssel és pénzkézeléssel kapcsolatos ügyek (adósságrendezés, átcsoportosítás, címzett és céltámogatások igénylése és lebonyolítása, céltartalékok felhasználása, hitelfelvétel és lebonyolítás, hitelnyilvántartás, költségvetés és beszámoló előkészítése, költségvetési koncepció, pénzmaradvány elszámolása, pótelőirányzat, reorganizáció, számviteli rend, pályázatok, támogatások pénzkézelése)	3	3	3	3	3	3	-
145	Leltárfelvételi ívek	1	1	1	1	1	1	-
146	Önkormányzati vagyon kezelésére, elidegenítésére, bérletére, cseréjére vonatkozó alapiratok, beruházási terv, közbeszerzés alapiratai, tervpályázat, tulajdonosi hozzájárulás	0	0	0	0	0	0	HN
147	Segélyek pénzügyi lebonyolítása	3	3	3	3	3	3	-
148	Szállítólevél	1	1	1	1	1	1	-
149	Térségi fejlesztési program, ipari park ügyek, Térségi-, területfejlesztési Tanács ügyei	0	0	0	0	0	0	15
150	Területrendezés, kisajátítás	0	0	0	0	0	0	HN
151	Vagyonbiztonsági rendszer működtetése	3	3	3	3	3	3	-
152	Vagyonbiztosítás (lejárát után)	1	1	1	1	1	1	-

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
153	Vagyonhasznosítás pénzügyi lebonyolítása (bérlet, elidegenítés stb.)	3	3	3	3	3	3	-
154	Társégi fejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok	3	3	3	3	3	3	-
155	Pénzügyi intézkedést igénylő telekalakítási és építésgazgatási határozatok	2	2	2	2	2	2	-

KÜLÖNÖS RÉSZ (ÁGAZATI IRÁNYÍTÁS, SZAKIGAZGATÁS)

A) Pénzügyek

A.1. Adóigazgatási ügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
171	Adó- és értékbizonyítványok, vagyoni igazolások	-	2	2	2	2	2	-
172	Hk							
173	Adóbevételi terv és teljesítés	-	2	2	2	2	2	-
174	Adóellenőrzés, adókedvezményi-mentességi ügyek, adókimetítés elleni jogorvoslatok, adóbevallás, és adókimetítés, adóhátralék, méltányossági kérelmek, adótartozások behajtása, végrehajtás	-	2	2	2	2	2	-
175	Adóösszesítő, valamint a számítógépes éves feldolgozás adattartalmáról év végén készített lista	-	2	2	2	2	2	-
176	Adózók egyéni törzsadatai (nyilvántartás)	-	6	6	6	6	6	HN
177	Adók módjára behajtandó köztartozások iratai	-	-	2	2	2	2	-

A.2. Egyéb pénzügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
191	Általános és céltartalékok felhasználása	2	2	2	2	2	2	-
192	Átmeneti gazdálkodással kapcsolatos iratok	3	3	3	3	3	3	-
193	Betéti kamatügyek	2	2	2	2	2	2	-
194	Decentralizált támogatások felhasználása	3	3	3	3	3	3	-
195	Fejlesztési alapterv	3	3	3	3	3	3	-
196	Feladatmutatókhoz kapcsolódó állami hozzájárulás előirányzata, visszaigénylés	3	3	3	3	3	3	-
197	Feladatmutató-növekedés miatti pótingény	2	2	2	2	2	2	-
198	Hk							
199	Illetékszabás, illetékellenőrzés, illeték	2	2	2	2	2	2	-

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	L4.
	végrehajtás							
200	Intézményi térítési díjak megállapítása, elengedése (egészségügyi, gyermekjóléti, művelődési, nevelési-oktatási, szociális)	2	2	2	2	2	2	-
201	Kötvény- részvénykibocsátás (lejár után)	2	2	2	2	2	2	-
202	Különféle célú pénzalapok	3	3	3	3	3	3	-
203	Pénzügyi szabálysértések, bírságok	-	2	2	2	2	2	-
204	Hk							
205	Szerencsejáték-szervezői tevékenység hatósági igazolása	-	2	2	2	2	2	-

A.3. Vámigazgatás és jövedéki eljárás

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	L4.
211	Hk							
212	Hk							

B) Egészségügyi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	L4.
221	Szenvedélybetegek (alkohol- és kábítószer-használók, egyéb függőségben szenvedők) kötelező gondozásba vétele	-	-	5	5	5	5	-
222	Betegek panaszügyi, betegjogi képviselő észrevételei	3	3	3	3	3	3	-
223	Egészségügyi fejlesztési koncepció előkészítési iratai	2	2	2	2	2	2	-
224	Egészségügyi alapellátás helyzetfelmérése és megszervezése	0	0	0	0	0	0	15
225	Egészségügyi ellátásra való jogosultsági ügyek	-	-	5	5	5	5	-
226	Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése	-	-	1	1	1	1	-
227	Humánorvoslásban használt szérumok stb. üzemi előállításának engedélyezése és véleményezése	0	0	0	-	0	0	15
228	Finanszírozási szerződés kötése a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral	3	3	3	3	3	3	-
229	Gyógyhely, gyógyfürdőintézmény, kitermelt ásványvíz, gyógyvíz, gyógyiszap és gyógyforrástermék törzskönyvi adatai változásának bejelentése	-	2	2	2	2	2	-
230	Gyógyiszap és gyógyforrástermék kitermelésének, kezelésének és forgalmazásának engedélyezése	-	0	0	0	0	0	15
231	Gyógyszertár felállításának kezdeményezése és	-	2	2	2	2	2	-

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
	véleményezése							
232	Háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, gyógyszerési, védőnői, ügyeleti pályázatok, szerződések	-	-	3	3	3	3	-
233	Háziorvosoknál bejelentkezett biztosítottaktól havi jelentés	-	-	1	1	1	1	-
234	Ifjúsági orvos (iskolaorvos) kijelölése (középfokú oktatási intézményekben)	-	2	2	2	2	2	-
235	Iskola-egészségügyi szolgálat szervezése	0	0	0	0	0	0	15
236	Járványügyi intézkedések	-	3	3	3	3	3	-
237	Közzetesi egészségügyi, háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, gyógyszerési, védőnői, ügyeleti, ellátás megszervezése	-	-	5	5	5	5	-
238	Köztisztasági és településtisztasági feladatok	-	3	3	3	3	3	-
239	Külföldi állampolgárok betegellátási díjai	-	2	2	2	2	2	-
240	Megváltozott munkaképességű dolgozók ügyei	-	-	3	3	3	3	-
241	Mozgáskorlátozottak ügyei, közlekedési, parkolási kedvezményei	-	3	3	3	3	3	-
242	Nyilvántartás a bejelentett biztosítottaktól	-	-	3	3	3	3	-
243	Rágcsálómentesítés, szúnyoggyérítés, rovarirtás	-	1	1	1	1	1	-
244	Szakosított ellátási formák megszervezése (átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények, fogvatékosok otthona, idősek otthona, nappali ellátást nyújtó intézmények, pszichiátriai betegek otthona, rehabilitációs intézmények)	0	0	0	0	0	0	15
245	Társadalombiztosítási járuléktügyek	-	-	6	6	6	6	-
246	Egészségügyi ellátást támogató pályázatok	-	3	3	3	3	3	-
247	Rehabilitációs Bizottság iratai	-	3	3	3	3	3	-
248	Házi szakápolási szolgálat, járó- és fekvőbeteg szakellátás, óraszám, ügyeletek	0	0	0	0	0	0	15

C) Szociális igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
261	Ápolási, gondozási díj megállapítása, ápolási, gondozási díj nyilvántartása, szülőtartás	-	-	6	6	6	6	-
262	Átmeneti, rendkívüli segélyezés, árvízkárosultak állami támogatása	-	-	1	1	1	1	-
263	Hk							
264	Hk							
265	Fogyatékosok érdekvédelme, támogatása	3	3	3	3	3	3	-
266	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, beiskolázási segély, tankönyvtámogatás, stb.	-	-	1	1	1	1	-
267	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	-	-	3	3	3	3	-

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
268	Gyermekvédelmi támogatás nyilvántartása	-	-	0	0	0	0	HN
269	Gyógyszersegély és támogatás	-	-	1	1	1	1	-
270	Hadi gondozási, nemzeti gondozási ügyek	-	-	5	5	5	5	-
271	Hadi gondozottak, nemzeti gondozottak nyilvántartása	-	-	0	0	0	0	HN
272	Hajléktalanok segélyezése, ellátása	-	1	1	1	1	1	-
273	Időskorúak járadékának nyilvántartása	-	-	0	0	0	0	HN
274	Időskorúak járadékügyei	-	-	3	3	3	3	-
275	Közfgyógyellátásban részesülők nyilvántartása	-	-	0	0	0	0	HN
276	Közfgyógyellátási ügyek (lejárát után)	-	-	2	2	2	2	-
277	Lakásfenntartási támogatási, közüzemi kompenzációs ügyek, lakbér-hozzájárulás	-	-	1	1	1	1	-
278	Munkanélküliek jövedelem pótló támogatása	1	1	1	1	1	1	-
279	Rendszeres segélyezés	-	-	3	3	3	3	-
280	Sorkötelesek, tartalékosok családtagjainak támogatása, bevonulási segély	-	-	1	1	1	1	-
281	Személyes gondoskodási ügyek (családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás, egyéb speciális alapellátás)	-	-	1	1	1	1	-
282	Szerződés a szociális feladatok átvállalásáról	-	-	0	0	0	0	HN
283	Szociális ellátásra jogosultak nyilvántartása	-	-	0	0	0	0	HN
284	Szociális intézmény, vállalkozás, falugondnoki szolgálat működési és telepengedélye	-	0	0	0	0	0	HN
285	Szociális otthoni, nyugdíjas-házi elhelyezés	1	1	1	1	1	1	-
286	Temetési segély, köztemetés	-	-	1	1	1	1	-
287	Területi vagy regionális nyugdíjpénztár alakítása	0	0	0	0	0	0	HN
288	Hk							
289	Elutasított ápolási, gondozási díj, segély, járadék kérelmek	-	-	1	1	1	1	-
290	Társhatósági megkeresések (idegen környezettanulmány)	-	-	1	1	1	1	-
291	Szociális ellátást támogató pályázatok	-	3	3	3	3	3	-
292	Szociális kölcsön egyedi ügyek (lejárát után)	-	-	2	2	2	2	-
293	Adósságkezelés	-	-	3	3	3	3	-

E) Környezetvédelmi, építészeti és kommunális igazgatás

E.1. Környezet- és természetvédelem

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
301	Csendes övezet kialakítása, területek zajvédelmi szempontból védetté nyilvánítása	-	5	5	5	5	5	-

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
302	Helyi természeti érték védetté nyilvánítása	-	0	0	0	0	0	HN
303	Környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok (engedélyek, határértékek megállapítása, hatásvizsgálat, felülvizsgálat, kötelezettségek megállapítása, tilalmak, tereprendezés, egyéb)	-	4	4	4	4	4	-
304	Környezet- és természetvédelmi program (természeti értékek ellenőrzése, fenntartása, megóvása, őrzése stb.)	0	0	0	0	0	0	15
305	Környezet- és természetvédelmi program végrehajtása, akcióprogramok	-	2	2	2	2	2	-
306	Környezetvédelmi hatásvizsgálati eszközök telepítése	1	1	1	1	1	1	-
307	Környezetvédelmi hatásvizsgálati tanulmány	0	0	0	0	0	0	15
308	Lakóhelyi környezet állapotfelmérése	0	0	0	0	0	0	15
309	Légszennyezési, zaj és természetvédelmi bírság	-	1	1	-	1	1	-
310	Légszennyezési vizsgálatok, mérések	0	0	0	-	0	0	15
311	Légszennyező források nyilvántartása	-	0	0	-	0	0	HN
312	Levegőtisztaság-védelmi (rendkívüli) intézkedési terv (füstköd-riadóterv)	0	0	0	-	0	0	HN
313	Repülőterek zajgátló védőövezetének kialakítása	-	3	3	-	3	3	-
314	Szolgáltató tevékenységet ellátó üzemi létesítmény energiahordozó és/vagy üzemmód váltásra kötelezése, tevékenységének korlátozása, felfüggesztése illetőleg feloldása	-	3	3	-	3	3	-
315	Természeti állapotfelmérés	0	0	0	0	0	0	15
316	Védett területek és védett természeti területek hasznosításának ügyei	-	3	3	-	3	3	-
317	Környezetvédelmi alappal, célleírányzattal kapcsolatos ügyek	3	3	3	3	3	3	-

E.2. Építésügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
331	Általános vagy összevont általános rendezési terv	-	0	0	0	0	0	HN
332	Átnézeti nyilvántartási térkép	-	0	0	0	0	0	HN
333	Hk							
334	Bontási, építési, fennmaradási, használatbavételi, rendeltetés megváltoztatási engedély/kötelezés, építési, telekalakítási és változtatási tilalom	-	0	0	0	0	0	HN

Ügyk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
335	Életveszélyes épületek nyilvántartása	-	-	0	0	0	0	HN
336	Elvi építési engedély	-	-	2	2	2	2	-
337	Elvi telekalakítási engedély	-	3	3	3	3	3	-
338	Építésiügyi bírság, építésrendészeti ellenőrzési ügyek	-	2	2	2	2	2	-
339	Építésiügyi bírság nyilvántartása	-	4	4	4	4	4	-
340	Házzámrendezés	-	0	0	0	0	0	HN
341	Épületek külső helyreállítása, homlokzati tatarozás, felvonó javítás elrendelése, egyéb építésügyi hatósági kötelezési ügyek	2	2	2	2	2	2	-
342	Hk							
343	Főépítési szakmai vélemények, állásfoglalások	3	3	3	3	3	3	-
344	Földmérési alaptérkép	0	0	0	0	0	0	HN
345	Kirakatszekrények, feliratok hirdető berendezések engedélyezése	-	2	2	2	2	2	-
346	Közműfejlesztés, ingatlanok közmű ellátása	-	0	0	0	0	0	HN
347	Lakásépítési és -megszűnési, tanyaeépítési és – megszűnési nyilvántartás	-	0	0	0	0	0	HN
348	Műemléki és építészeti értékek felkutatása, nyilvántartása	0	0	0	0	0	0	HN
349	Műszaki nyilvántartás (építmény, bauxitecmenttel épült építmények, közmű, felvonó)	-	0	0	0	0	0	HN
350	Pincebeomlásokkal veszélyeztetett területek felmérése	-	0	0	0	0	0	HN
351	Szabályozási keretterv, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat, település (területfejlesztési koncepció), program, szabályozási terv,	0	0	0	0	0	0	HN
352	Telekrendezés (telekegyesítés, telekfelosztás, telekhatár-rendezés, telekcsoport újraosztása)	-	3	3	3	3	3	-
353	Hk							
354	Hk							
355	Szobrok, emlékművek létesítése, építése	0	0	0	0	0	0	15
356	Szobrok, emlékművek, helyi építészeti értékek védelme, fenntartása	3	3	3	3	3	3	-
357	Településfejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok	3	3	3	3	3	3	-
358	Város-rehabilitáció ügyei (program, pályázatok, megállapodások stb.)	0	0	0	0	0	0	15
359	Településrendezési és építészeti-műszaki tervtanács iratai (a tanácsot működtető önkormányzatnál)	0	0	0	0	0	0	15

E.3. Kommunális ügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
371	Halotthamvasztó létesítése	-	0	0	-	0	0	15
372	Hulladék-lerakóhelyek (szilárd, állati eredetű, folyékony) kijelölése, létesítése	0	0	0	-	0	0	HN
373	Kéményseprő ipari szolgáltatás ügyei	4	4	4	-	4	4	-
374	Közcélú ártalmatlanító telep létesítése	0	0	0	-	0	0	HN
375	Közüterület tisztántartása, felügyelete, hulladék elhelyezése, gyűjtése, szállítása, hulladék-ártalmatlanítás, hulladék újrahasznosítás, hulladékgazdálkodási bírság ügyek	-	2	2	2	2	2	-
376	Közütemetők létesítése, lezárása, megszüntetése, nyilvántartásai, térképei, újbóli használatba vétele	-	0	0	-	0	0	HN
377	Sírboltkönyv	-	0	0	-	0	0	HN
378	Síremlékek és sírboltok terve	-	0	0	-	0	0	HN
379	Sírnymítási, exhumálási engedély	-	1	1	-	1	1	-
380	Fürdőhelyek kijelölése	-	1	1	1	1	1	-
381	Táv hőszolgáltatás helyi szabályozása	-	2	2	-	2	2	-
382	Temetők fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos hatósági ügyek	-	3	3	-	3	3	-
383	Zöldterületek létesítése, fenntartása (parkok, játszóterek)	-	3	3	3	3	3	-
384	Felújítás, karbantartás, hibaelhárítás	-	2	2	2	2	2	-

F) Közlekedés és hírközlési igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
401	Forgalomszabályozás, forgalomtechnika	-	2	2	2	2	2	-
402	Hatósági árak megállapítása (helyi tömegközlekedés, taxi, vasút), menetrend	-	2	2	-	2	2	-
403	Helyi tömegközlekedés fejlesztési koncepciója	-	0	0	-	0	0	15
404	Helyi tömegközlekedési pályázat	-	3	3	-	3	3	-
405	Hidak, aluljárók és felüljárók létesítése	-	0	0	0	0	0	HN
406	Hidak, aluljárók és felüljárók működtetése	-	3	3	3	3	3	-
407	Hídtörzskönyv	-	0	0	0	0	0	HN
408	Kikötők, (közforgalmú) kompok és révek létesítése	-	0	0	-	0	0	HN
409	Közforgalmú kikötők, kompok, révek működtetése	-	3	3	-	3	3	-
410	Közüterület-foglalási, -használati megállapodások és díjak	-	2	2	2	2	2	-

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
411	Közterület-bontási engedélyek	-	1	1	1	1	1	-
412	Közút, helyi vasút menti építmény elhelyezési és nyersanyag kitermelési engedély	-	2	2	2	2	2	-
413	Közút, helyi vasút menti fakivágási és ültetési engedély	-	2	2	2	2	2	-
414	Közutak, helyi vasutak műszaki, minőségi, baleseti, forgalmi adatainak, valamint forgalmi rendjét meghatározó jelzéseinek nyilvántartása	-	0	0	-	0	0	HN
415	Közutak, helyi vasutak tisztántartása, síkosság elleni védekezés	-	1	1	1	1	1	-
416	Közutak, helyi vasutak, járdák, gépkocsi behajtók, gyalogutak, kerékpárutak építése, forgalomba-helyezése, megszüntetése	-	0	0	0	0	0	15
417	Közúton, helyi vasúton történő építési munkák engedélyezése	-	1	1	1	1	1	-
418	Közvilágítási berendezés létesítése	-	0	0	0	0	0	HN
419	Közvilágítási berendezés működtetése	-	3	3	3	3	3	-
420	Parkolási, eseti behajtási, egyéb eseti közlekedési engedély	-	1	1	1	1	1	-
421	Postai, távközlő, elektromos, valamint más nagyfrekvenciás jelet vagy mellékhatást keltő berendezések létesítése, üzemeltetése, rongálása, hírközlési szabálysértések	-	3	3	3	3	3	-
422	Repülőtér létesítésének és megszüntetésének véleményezése	-	2	2	2	2	2	-
423	Távközlési és egyéb nyomvonaljellegű építmények engedélyezése	-	0	0	0	0	0	HN
424	Útcabútorok elhelyezésének engedélyezése, tervrajzok	-	0	0	0	0	0	HN
425	Útellenőri szolgálat megszervezése	-	2	2	2	2	2	-
426	Útvonalengedélyek	-	1	1	1	1	1	-
427	Üzemenyagtöltő állomásokkal kapcsolatos ügyek	-	4	4	4	4	4	-
428	Vasúti átkelőhelyek, gépkocsi behajtók, gyalogutak, járdák, kerékpár utak, közutak fenntartása, parkolók kialakítása, fenntartása	-	3	3	3	3	3	-
429	Egyéb közút kezelői hozzájárulás	-	1	1	1	1	1	-
430	Útcabútorok, utcanév táblák, házszám táblák kihelyezése, karbantartása, javítása	-	2	2	2	2	2	-
431	Közlekedési kártérítések	-	-	1	1	1	1	-

G) Vízügyi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
---------------	---------------------------------	---	----	-----	----	---	----	-----

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
441	Árvíz és belvízzel kapcsolatos operatív ügyek	-	2	2	2	2	2	-
442	Árvíz és belvíz védekezési terv	0	0	0	0	0	0	15
443	Csatorna és vízmű bírság	-	2	2	2	2	2	-
444	Folyékony hulladék bebocsátási pontok kijelölése	-	4	4	4	4	4	-
445	Ivóvíz, szennyvízdíjak megállapítása	-	3	3	-	3	3	-
446	Közműves vízellátási korlátozási terv	-	2	2	-	2	2	-
447	Kutak létesítési engedélye	-	0	0	0	0	0	HN
448	Patakok, csatornák áradásai elleni védekezés, csapadékvíz elvezetés	0	0	0	0	0	0	15
449	Ivóvíz-, szennyvíztisztító berendezés létesítésének engedélyezése	-	0	0	-	0	0	HN
450	Ivóvíz-, szennyvízhálózat létesítése, üzemeltetójének kijelölése	-	0	0	0	0	0	HN
451	Ivóvíz-, szennyvízhálózat üzemeltetése	-	2	2	2	2	2	-
452	Ivóvíz-, szennyvíz-törzshálózatra történő csatlakozás elrendelése	-	4	4	4	4	4	-
453	Védművek létesítése és fejlesztése	-	0	0	-	0	0	HN
454	Védművek működtetése	-	2	2	-	2	2	-
455	Vizek és vízi létesítmények nyilvántartása	-	0	0	0	0	0	HN
456	Vízi állás létesítésének, fennmaradásának és bontásának engedélyezése	-	0	0	0	0	0	HN
457	Vízi közüzemi tevékenység koncepciója	-	0	0	-	0	0	15
458	Vízjogi üzemeltetési engedély	-	0	0	0	0	0	HN
459	Vízmérőhely közterületen történő elhelyezése	-	4	4	-	4	4	-

H) Belügyi és igazságügyi igazgatás

H.1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
471	Állampolgársági esküokmányok	-	-	0	0	0	0	HN
472	Állampolgársági kérelmek	-	2	2	2	2	2	-
473	Anyakönyv (születési, házassági, halotti)	-	0	0	0	0	0	HN
474	Anyakönyvi alapiratok (születési, házassági, halotti névváltoztatás, utólagos bejegyzés)	-	0	0	0	0	0	HN
475	Anyakönyvi igazgatás szervezete, működése	-	3	3	3	3	3	-
476	Anyakönyvi kivonatok kérése, adatok közzlése	-	1	1	1	1	1	-
477	Anyakönyvi mutatók	-	0	0	0	0	0	HN
478	Családi események polgári szertartása	-	-	1	1	1	1	-
479	Egyéb anyakönyvi iratok, anyakönyvi kivonatok tőpéldányai, adatközlések tőpéldányai	-	2	2	2	2	2	-
480	Nyilvántartás a nyitott anyakönyvi	-	0	0	0	0	0	HN

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése bejegyzésekről	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
------------	---	---	----	-----	----	---	----	-----

H.2. Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
491	Adategyeztetés	-	-	1	1	1	1	-
492	Az adatnyilvántartás alapjául szolgáló alapisiratok (anyakönyvezetói értesítések, igénylőlap a személyazonosító igazolvány kiállításához, polgárok lakcímbeljelentése, lakcímváltozás stb.)	-	-	6	6	6	6	-
493	Adatszolgáltatási nyilvántartás	-	-	1	1	1	1	-
494	Adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek (beadványok, kérelmek, megkeresések, átiratok, adatszolgáltatási bizonylatok)	-	-	1	1	1	1	-
495	A központi adatnyilvántartás (Belügyminisztérium Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal) által közölt gépi nyilvántartási adatok	-	-	3	3	3	3	-
496	Külföldi letelepedési, tartózkodási nyilatkozatok/engedélyek, bevándorlási ügyek, első nyilvántartásba vétel	-	-	2	2	2	2	-
497	Nyilvántartás (kartonos és/v. elektronikus) a polgárok személyi adatairól és lakcíméről	-	-	0	0	0	0	HN
498	Személyi azonosító jel kiadásával, módosításával és visszavonásával kapcsolatos iratok	-	-	3	3	3	3	-
499	Elvesztett és talált személyi okmányokkal kapcsolatos ügyek, személyazonosító igazolvány körözési jegyzőkönyv	-	-	1	1	1	1	-
500	Lakcímbeljelentéssel kapcsolatos ügyek (elutasítás, be- és kijelentkezésre felszólítás, lakcím fiktívvé nyilvántartása, hivatalból érvénytelenítése)	-	-	1	1	1	1	-
501	Személyi igazolvánnyal, személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadásával kapcsolatos okmányirodán keletkezett iratok (kiadás, pótlás, érvényesség, bevonás stb.)	-	-	1	1	1	1	-

H.3. Képviselők választása (európai parlamenti, országgyűlési, önkormányzati), népszavazás

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
511	Népszavazási, helyi népszavazási jegyzőkönyv	-	0	0	0	0	0	90 nap
512	Szavazókörök megállapítása (népszavazási, helyi népszavazási, választási)	0	0	0	0	0	0	15
513	Választási, népszavazási, helyi népszavazási bizottság, szavazatszámoló bizottság és	0	0	0	0	0	0	15

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
	választási, népszavazási, helyi népszavazási irodák megszervezése							
514	Választási, népszavazási, helyi népszavazási bizottság ülési jegyzőkönyve	0	0	0	0	0	0	15
515	Választási, népszavazási, helyi népszavazási hirdetmények, választókerületi jelöltek és szervezetek, választási, népszavazási, helyi népszavazási bizottsági tagok közléstétele	0	0	0	0	0	0	15
516	Választási, népszavazási, helyi népszavazási jegyzőkönyv	0	0	0	0	0	0	90 nap
517	Választás, népszavazás, helyi népszavazás lebonyolításával kapcsolatos kisebb jelentőségű ügyek	2	2	2	2	2	2	-
518	Választói, szavazói névjegyzék	-	-	0	0	0	0	90 nap

H.4. Rendőrségi ügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
531	Rendőrfőkapitány, rendőrkapitány és rendőrőrs vezetője kinevezésének véleményezése	3	3	3	3	3	3	-
532	Rendőrkapitányság, rendőrőrs, körzeti megbízotti állomás létesítésének, megszüntetésének véleményezése	3	3	3	3	3	3	-
533	Rendőrségi munkával kapcsolatos észrevételek	1	1	1	1	1	1	-
534	Együttműködési szerződés a rendőri feladatok ellátásának segítésére, támogatására, bűnmegelőzési önkormányzati feladatok	-	3	3	3	3	3	-
535	Polgárőrségi ügyek	-	0	0	0	0	0	15

H.5. Tűzoltóság

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
541	Fenntartási, fejlesztési és működési ügyek	-	3	3	3	3	3	-
542	Hivatásos önkormányzati tűzoltóság alapítása, átszervezése, megszüntetése	-	0	0	0	0	0	15
543	Önkéntes tűzoltóság alapítása, működési területének megállapítása	-	0	0	0	0	0	15
544	Tűz- és műszaki mentés jelzés, oltóvíznyerés ügyei	-	2	2	2	2	2	-
545	Tűzvédelmi ellenőrzés, jegyzőkönyv, határozat, bírság	-	4	4	4	4	4	-
546	Tűzvédelmi kötelezettség megállapítása	-	0	0	0	0	0	HN

H.6. Menedékjogi ügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
------------	--------------------------------	---	----	-----	----	---	----	-----

Ügk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
551	Együtműködési megállapodás a menekültügyi hatóságokkal (MMH, befogadó állomások)	-	2	2	-	2	2	-
552	Menedéket élvező külföldiek átmeneti ellátása és támogatása	-	2	2	-	2	2	-
553	Támogatásra jogosult menekültek, menedékesek, befogadottak adatainak nyilvántartása	-	2	2	-	2	2	-

H.7. Igazságügyi igazgatás

Ügk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
561	Bíróági ülnökök jelölése, megválasztása és visszahívása	2	2	2	2	2	-	-
562	Birtokháborítási ügyek	-	-	1	1	1	1	-
563	Egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése	0	0	0	0	0	0	15
564	Eltartási szerződési ügyek (lejárat után)	-	-	2	2	2	2	-
565	Közalapítvány létrehozása	0	0	0	0	0	0	15
566	Telekhatár viták	-	6	6	6	6	6	-
567	Jogszabály tervezetek, szerződések, megállapodások előzetes jogi véleményezése	1	1	1	1	1	1	-

H.8. Egyéb igazgatási ügyek

Ügk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
571	Címerhasználat, névhasználat, turisztikai logo engedélyezése	2	2	2	2	2	2	-
572	Hagyatéki ügyek	-	-	3	3	3	3	-
573	Hatósági bizonyítványok, adatkérés, adatszolgáltatás, hirdetmények kifüggesztéséről igazolás	-	1	1	1	1	1	-
574	Helyiség, garázs bérleti, elidegenítési szerződés, helyiséggazdálkodási ügyek (lejárat után)	2	2	2	2	2	2	-
575	Jelzőlog ügyek (lejárat után)	2	2	2	2	2	2	-
576	Szabálysértési ügyek, helyszíni bírságolás	-	-	1	1	1	1	-
577	Talált tárgyak, fel nem robbant lövedékek, rendkívüli események (bombariadó stb.) bejelentése	-	-	1	1	1	1	-
578	Útcanévváltozások	-	0	0	0	0	0	HN
579	Útlevéltárak	-	-	1	1	1	1	-
580	Gépjármű forgalomba helyezése, kivonása, gépjármű forgalmi engedéllyel kapcsolatos ügyek, üzemen tartással kapcsolatos ügyek, rendszám ügyek, törzskönyv (lejárat után)	-	-	2	2	2	2	-
581	Gépjármű vezetői engedéllyel kapcsolatos	-	-	2	2	2	2	-

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
582	okmányirodán kezelt iratok (lejárát után) Okmány kiadási illetékmentességi ügyek	-	-	1	1	1	1	-
583	Ingatlanforgalom (elidegenítési tilalom elrendelése, törlése, külföldi állampolgárok ingatlanyszerzésének engedélyezése)	-	-	2	2	2	2	-
584	Hk	-	-	1	1	1	1	-
585	Tolmács és szakfordító igazolvány kiadása	-	-	6	6	6	6	-
586	Vegyes igazgatási, közlekedésigazgatási okmányirodán kezelt iratok (megkeresés, felszólítás, hiánypótlásra történő felhívás, értesítés adateltérésről, hibajegyzék, kísérőjegyzék, körlevelek, tértivevények, napi forgalmi jelentések, gépkocsi elszállítás, szállítólevél, stb.)	-	-	1	1	1	1	-

I) Lakásügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
591	Adósságkezelési (lakossági) egyedi rendezési ügyek (szerződések is)	-	-	5	5	5	5	-
592	Bérlakások nyilvántartása	0	-	0	0	0	0	HN
593	Első lakáshoz jutás, lakásépítés, lakásvásárlás támogatása (lejárát után)	2	2	2	2	2	2	-
594	Jogcím nélküli lakáshasználat	2	2	2	2	2	2	-
595	Kényszerbérleti ügyek	3	3	3	3	3	3	-
596	Lakásfelújítási, karbantartási támogatás	2	2	2	2	2	2	-
597	Lakásbérleti szerződés, lakáscsere, lakáshasznosítás (lejárát után)	2	2	2	2	2	2	-
598	Lakbértartozás	2	2	2	2	2	2	-
599	Társasházak alapítása, elidegenítés	-	0	0	0	0	0	HN
600	Társasház felújítási pályázat, társasházak operatív ügyei	-	3	3	3	3	3	-
601	Önkényes lakásfoglalási ügyek	-	1	1	1	1	1	-
602	Önkormányzati bérlakásra várók ügyei	-	4	4	4	4	4	-

J) Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
611	Szülő adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek nyilvántartása	-	-	0	0	0	0	HN
612	Hk							

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	LT.
613	Családi jogállás rendezésével, az apai, anyai elismeréssel, a képzelt szülők, a képzelt apa és anya megállapításával kapcsolatos ügyek	-	-	0	0	0	0	HN
614	Gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátásra való jogosultság nyilvántartása	-	-	0	0	0	0	HN
615	Othonteremtési támogatás	5	5	5	5	5	5	-
616	Gyámhatósági és gyermekvédelmi munka szakmai, felügyeleti ellenőrzése (éves értékelés)	0	0	0	0	0	-	15
617	Gyámsági és gondnoksági egyedi ügyek	-	-	6	6	6	-	-
618	Gyámság és gondnokság alatt állók nyilvántartása	-	-	6	6	6	-	-
619	Kiskoriúk és gondnokság alatt állók vagyonának nyilvántartása	-	-	0	0	0	-	HN
620	Gyermektartásdíj megelőlegezésére vonatkozó ügyek	-	-	3	3	3	-	-
621	Gyermekjóléti ellátásra való jogosultsági egyedi ügyek (átmeneti gondozás, bölcsőde, helyettes szülő)	-	-	3	3	3	-	-
622	Gyermekvédelmi, gyermekjóléti szolgáltatások engedélyezése, engedély módosítása, visszavonása	-	-	6	6	6	6	-
623	Gyermekvédelmi, gyermekjóléti szolgáltatást végző személyek, szervezetek nyilvántartása, ellenőrzése	0	0	0	0	0	0	HN
624	Védelembbe vett gyermekek nyilvántartása	-	-	0	0	0	0	HN
625	Helyettes szülői hálózat megszervezése	-	-	6	6	6	6	-
626	Kapcsolattartási ügyek	-	-	5	5	5	-	-
627	Kiskorú házasságkötésének engedélyezése	-	-	3	3	3	-	-
628	Kiskoriúk részére megállapított és folyósított pénzbeli, természetbeni ellátással kapcsolatos ügyek	-	-	2	2	2	2	-
629	Nyilvántartás a gyámhivatal által megállapított és folyósított pénzbeli ellátásról	-	-	0	0	0	0	HN
630	Kiskoriúk és gondnokság alatt állók vagyoni érdekvédelmével kapcsolatos ügyek	-	-	5	5	5	-	-
631	Kiskoriúk gyermekvédelmi gondoskodásával kapcsolatos ügyek (védelembbe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, átmeneti és tartós nevelésbe-vétel, nevelési felügyelet elrendelése, lefolytatása, felülvizsgálata, megszüntetése, utógondozás, utógondozói ellátás elrendelése)	-	-	5	5	5	5	-
632	Hk							
633	Nevelőszülői hálózat működésével kapcsolatos ügyek	6	6	6	-	-	-	-
634	Nyilvántartás az átmeneti és tartósan nevelésbe	-	-	0	0	0	-	HN

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
635	vett gyermekekről Nyilvántartás az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekekről	-	-	0	0	0	-	HN
636	Örökbefogadási ügyek	-	-	0	0	0	-	HN
637	Örökbefogadásra várakozók nyilvántartása	-	-	2	2	2	-	-
638	Hk							
639	Hk							
640	Szülei felügyelettel kapcsolatos ügyek, (szülői ház elhagyása, családbafogadás)	-	-	5	5	5	-	-
641	Ügygondnok, eseti gondnokok (méhmagzat gondnoka stb.) kirendelése	-	-	6	6	6	6	-
642	Hk							
643	Társhatósági megkeresések (idegen környezettanulmány stb.)	-	-	1	1	1	1	-
644	Perindítás	-	-	1	1	1	-	-

K) Ipari igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
661	Atomerőmű biztonsági övezetének megállapítása	6	6	6	6	6	6	-
662	Bányaszolgálatom alapítása, bányanyitás engedélyezése	-	0	0	0	0	0	15
663	Energiaellátási tanulmány	-	0	0	0	0	0	15
664	Hk							
665	Ipartelepítési engedélyek, telepengedélyek, gazdasági érdekképviselési jogok gyakorlása	-	0	0	0	0	0	15
666	Vállalkozói engedélyek nyilvántartása	-	-	0	0	0	0	HN
667	Vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos ügyek (kiadás, visszavonás, adatváltozás, selejtezés, pótlás, csere stb.)	-	-	6	6	6	6	-
668	Vállalkozók, telephelyek ellenőrzése	-	1	1	1	1	1	-

L) Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalom

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
681	Magánzárláshelyek (fizető-vendéglátás, falusi szállásadás) nyilvántartásba vételével, törlésével kapcsolatos egyedi ügyek	-	-	6	6	6	6	-
682	Fogyasztóvédelmi ügyek	-	2	2	2	2	2	-
683	Idegenforgalmi, turisztikai értékek feltárása, bemutatása, propagálása, fejlesztési koncepció	0	0	0	-	0	0	15
684	Idegenforgalmi hivatal működtetése,	3	3	3	-	3	3	-

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
	idegenforgalmi, turisztikai marketing, rendezvények szervezése							
685	Magán szálláshelyek közhitelű nyilvántartása	-	-	0	0	0	0	HN
686	Mozgóárusítási engedély	-	-	3	-	3	3	-
687	Működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása	-	-	0	-	0	0	HN
688	Műsoros előadás, zene- és táncrendezvények, szórakoztató játékok betiltása	-	-	1	1	1	1	-
689	Szemesítések alkalmi árusításának engedélyezése	-	-	1	1	1	1	-
690	Hk							
691	Üzletek, pénznyerő automaták, játéktérmekek üzemeltetési, működési engedélye és visszavonása, idciglencs bezárása, nyitva tartásának korlátozása (lejárati után)	-	-	2	2	2	2	-
692	Vásár- és piacrendezési joggal rendelkezők nyilvántartása	-	-	0	0	0	0	HN
693	Vásárlói panasz	-	-	1	1	1	1	-
694	Vásárok és piacok, kereskedelmi és vendéglátó egységek, magán szálláshelyek ellenőrzése	-	-	1	1	1	1	-
695	Vásárrendezés, piactartás engedélyezése (lejárati után)	-	-	2	2	2	2	-
696	Hk							
697	Üzletfeliratok és egyes közérdekű közlemények magyar nyelvű közzétételével kapcsolatos iratok	-	-	3	-	3	3	-

M) Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
711	Állami tulajdonú földingatlan tulajdonjogának megszerzése	-	0	0	0	0	0	HN
712	Állatforgalmazás, állatbemutató engedélyezése	-	1	1	1	1	1	-
713	Hk							
714	Állatorvosi körzetek alakítása	-	3	3	-	3	3	-
715	Állatszállítás és marhalevel kezelés	-	1	1	1	1	1	-
716	Állattartási, állatvédelmi ügyek	-	1	1	1	1	1	-
717	Állattartók és állatállomány nyilvántartása	-	0	0	0	0	0	HN
718	Árutermelő ültetvény helyszíni szemléje, határszemle	-	2	2	2	2	2	-
719	Belterületi és külterületi határvonalak megállapítása	-	0	0	0	0	0	HN
720	Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	-	-	2	2	2	2	-

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
721	Ebek védőoltásának megszervezése, összeírása, nyilvántartása	-	2	2	2	2	2	-
722	Erdő rendeltetésének megváltoztatása	-	0	0	-	0	0	15
723	Erdőtelepítés, fásítás	-	0	0	-	0	0	HN
724	Fakivágási bejelentések, engedélyek, közterületi fapótlás	-	1	1	1	1	1	-
725	Földkiadó Bizottság, Birtokhasznosítási Bizottság iratai	-	0	0	0	0	0	15
726	Földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása, nyilvántartása, véleményezése	-	0	0	0	0	0	15
727	Halászati jogok gyakorlása (holtágak, bányatavak)	-	4	4	4	4	4	-
728	Hegyközségek kisebb jelentőségű ügyei	-	2	2	2	2	2	-
729	Járványügyi intézkedések	-	3	3	3	3	3	-
730	Méhészek és méhvéndorlási nyilvántartás	-	-	3	3	3	3	-
731	Mezei őrszolgálat megszervezése	-	-	4	4	4	4	-
732	Művelési ágváltozások	-	3	3	3	3	3	-
733	Nyilvántartás az árutermelő szőlő és gyümölcs telepítéséről, kivágásáról	-	0	0	0	0	0	HN
734	Tarlóégetés engedélyezése	-	-	1	1	1	1	-
735	Térképészeti határkiigazítás	-	0	0	0	0	0	15
736	Újrahasznosításra alkalmassá tett terület önkormányzati tulajdonba vétele	-	0	0	0	0	0	HN
737	Vadászterületi résztulajdonosok közös képviselői ügyei	-	3	3	3	3	3	-
738	Vadkár, halászati károk jegyzőkönyvezése, zöldkár megállapítása	-	2	2	2	2	2	-
739	Veszélyes állatok tartási engedélye	-	-	3	3	3	3	-
740	Veszélyes ebek tartási ügyei	-	3	3	3	3	3	-
741	Hegyközségek létesítése, megszűnése, alapszabály, elvi ügyek	-	-	0	0	0	0	15

N) Munkaügyi igazgatás, munkavédelem

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
751	AM könyv kiállításának nyilvántartása	-	-	0	0	0	0	HN
752	Foglalkoztatási érdekegyeztetés, tervek	-	0	0	0	0	0	15
753	Polgári szolgálat, közhasznú foglalkoztatás szervezése, álláshelyek, közérdekű munkavégzés helyének kijelölése	3	3	3	3	3	3	-
754	Munkaügyi Tanács helyi képviselője	2	2	2	2	2	2	-

P) Közköztartási és művelődésiügyi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
761	Alapműveltségi vizsgabizottsági ügyek	2	2	2	2	2	2	-
762	Állandó pedagógus helyettesítési rendszer megszervezése	2	2	2	2	2	2	-
763	Bizonyítványmásodlatok kiállítása	1	1	1	1	1	1	-
764	Érettségi vizsgabizottsági ügyek	2	2	2	2	2	2	-
765	Gyermekek szakértői vizsgálata, iskolaérettséget tanúsító vizsgálat, szakvélemény	2	2	2	2	2	2	-
766	Intézményi felvételi és fegyelmi ügyekben törvényességi kérelem	1	1	1	1	1	1	-
767	Iskolai, óvodai felvételi eljárás szervezése	1	1	1	1	1	1	-
768	Iskolaszék alakítása, tagok delegálása, egyéb iskolaszéki ügyek	0	0	0	0	0	0	15
769	Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése	3	3	3	3	3	3	-
770	Közművelődési Tanács ügyei	-	-	0	0	0	0	15
771	Közköztartási fejlesztési és intézkedési terv	0	0	0	0	0	0	15
772	Közköztartási intézmények jegyzéke	0	0	0	0	0	0	HN
773	Közköztartási megállapodás	0	0	0	0	0	0	15
774	Külföldi tanulói jogviszony igazolása	1	1	1	1	1	1	-
775	Levéltári és muzeális értékek közgyűjteményi megőrzése, rendelkezési jog gyakorlása	0	0	0	0	0	0	15
776	Művészeti alkotások elhelyezésének véleményezése	2	2	2	2	2	2	-
777	Nem helyi önkormányzat által alapított nevelési, oktatási, kulturális, művészeti intézmények működésének engedélyezése, működéssel kapcsolatos egyéb ügyek	0	0	0	0	0	0	15
778	Nemzeti és alapkönyvtár kijelölése	0	0	0	0	0	0	15
779	Nevelési és pedagógia program	0	0	0	0	0	0	15
780	Pedagógus igazolvány ügyek	1	1	1	1	1	1	-
781	Régészeti jelentőségű földterület védetté nyilvánítása	-	0	0	0	0	0	HN
782	Tanköteles és képzésköteles tanulók nyilvántartása	0	0	0	0	0	0	HN
783	Tanuló- és gyermekbaleseti ügyek	1	1	1	1	1	1	-
784	Ünnepségek, ünnepélyek, rendezvények szervezése	0	0	0	0	0	0	15
785	Oktatási, nevelési, kulturális, művészeti tárgyú pályázatok, támogatások, ösztöndíjak	3	3	3	3	3	3	-
786	Művészeti ügyek	0	0	0	0	0	0	15

R) Sportügylek

Ügyk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
801	Sportegyesületek, sportolók támogatása, pályázatok, szponzori szerződések	3	3	3	3	3	3	-
802	Sportrendezvények ügyei	2	2	2	2	2	2	-
803	Testnevelési és sportfeladatok koncepciója	0	0	0	0	0	0	15
804	Vegyes sport ügyek	3	3	3	3	3	3	-

X) Honvédelmi és polgári védelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség

X.1. Honvédelmi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
821	Fegyveres erők mozgósítása és kiegészítése	0	0	0	0	0	0	HN
822	Gazdaságmozgósítási feladatok szervezése	2	2	2	2	2	2	-
823	Gyülekezési és bevonulási időpontok, illetve helyek kijelölése	-	-	1	1	1	1	-
824	Hadkötelesek (polgári szolgálatosok) összeírása, sorozás	-	-	5	5	5	5	-
825	Hatósági igazolás honvédségi ügyekben, környezettanulmány	-	-	1	1	1	1	-
826	Helyi honvédelmi szervek feladatterve	0	0	0	0	0	0	HN
827	Helyi védelmi bizottság ülési jegyzőkönyvei	0	0	0	0	0	0	HN
828	Honvédelmi körzet gazdasági és anyagi kötelezettségei	3	3	3	3	3	3	-
829	Honvédelmi körzet tájékoztatási rendszerének kialakítása	-	-	0	0	0	0	HN
830	Honvédelmi munkakötelezettség elrendelése	-	-	5	5	5	5	-
831	Mozgósítási feladatok végrehajtásáról jegyzőkönyv, mozgósítási terv	0	0	0	0	0	0	HN
832	Nyilvántartás a háborús körülmények között igénybe veendő ingatlanokról és szolgáltatásokról	0	0	0	0	0	0	HN
833	Hadkötelesek egészségügyi vizsgálata	3	3	3	3	3	3	-

X.2. Katasztrófavédelmi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
841	Életvédelmi létesítmények (óvóhely) kijelölése	0	0	0	0	0	0	HN
842	Életvédelmi létesítmények fenntartása	3	3	3	3	3	3	-
843	Életvédelmi létesítmények minősített időszaki használatával kapcsolatban keletkezett iratok	3	3	3	3	3	3	-

Ügyk. szám	Az ügykör/irattájta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
844	Katasztrófiariasztás elrendelése és végrehajtása, kitelepítés, kiürítés	0	0	0	0	0	0	HN
845	Kivételes rendelkezések	0	0	0	0	0	0	HN
846	Polgári védelmi alapterv és veszély elhárítási terv	0	0	0	0	0	0	HN
847	Polgári védelmi felkészítési követelmények	3	3	3	3	3	3	-
848	Polgári védelmi készletgazdálkodási ügyek	3	3	3	3	3	3	-
849	Polgári védelmi személyi állomány nyilvántartása	6	6	6	6	6	6	-
850	Polgári védelmi szervezet létrehozása (munkahelyi is)	0	0	0	0	0	0	HN
851	Szolgáltatás elrendelése, átadás-átvételi jegyzőkönyv, kártalanítás	3	3	3	3	3	3	-
852	Termelési, ellátási és szolgáltatási kötelezettségre vonatkozó szerződés	3	3	3	3	3	3	-
853	Védelmi bizottság iratai	0	0	0	0	0	0	15
854	Visszamaradó készletek	2	2	2	2	2	2	-
855	Katasztrófavédelmi tervek	0	0	0	0	0	0	HN
856	Helyreállítási és újjáépítési ügyek	0	0	0	0	0	0	15

X.3. Fegyveres biztonsági őrség

Ügyk. szám	Az ügykör/irattájta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
871	Fegyveres biztonsági őrség létrehozása	4	4	4	4	4	4	-
872	Rendészeti ügyek	1	1	1	1	1	1	-

Útmutató a minta irattári tervben nem nevesített ügyiratok ágazati betűjelekhez történő besorolásához (példálózó felsorolás)

A: Pénzügy

- adóügyek,
- költségvetési, fejlesztési ügyek.

B: Egészségügy

- bölcsődei, csecsemőotthoni elhelyezések,
- járványügy,
- település-egészségügy,
- orvosi, egészségügyi ellátás.

C: Szociális ügyek, hadigondozási ügyek

- szociális otthoni elhelyezési ügyek,
- közgyógyellátással kapcsolatos ügyek,
- szociális segélyezési ügyek,
- fogyatékosok érdekvédelme.

E: Építési-városfejlesztési ügyek

- ingatlankezelési ügyek,
- engedélyezések,
- közterület-használat,
- közműfejlesztési ügyek,
- műemlékvédelem.

F: Közlekedés

- út- és járda igénybevétel,
- közlekedési korlátozások,
- útépítés, forgalomba helyezés,
- közlekedésbiztonsági ügyek,
- útfelügyelet.

G: Vízügy-vízgazdálkodás

- belterületi vízrendezésekkel kapcsolatos iratok,
- árvíz- és belvízvédelem,
- vízszolgáltatási ügyek,
- csatornázás.

H: Általános igazgatás

- anyakönyvi ügyek,
- szabálysértési ügyek,
- tűzoltóság,
- kisajátítási ügyek,
- birtokvédelmi ügyek,
- hagyatéki ügyek,
- állampolgársági ügyek,
- népesség-nyilvántartás iratai,
- talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek,
- közérdekű bejelentések, panaszok.

I: Lakásügyek

J: Gyámügyek

- gyámsági és gondnoksági ügyek,
- gyermektartási ügyek,
- intézeti elhelyezés, állami gondozás,
- örökbefogadási ügyek,
- kiskorúak házasságkötésével kapcsolatos ügyek.

K: Iparügyek

- szakmunkásképzési ügyek,
- iparfejlesztés,
- bányaművelési ügyek.

L: Kereskedelem, fogyasztóvédelem

- piaci ügyek,
- vásárügyek,
- idegenforgalmi ügyek,
- árhatósági ügyek.

M: Mezőgazdasági és élelmezési ügyek

- növénytermesztés, növényvédelem,
- szőlő- és gyümölcstermesztés,
- állattenyésztés, állategészségügy,
- földügyek,
- erdészet, vadászat, halászat.

N: Munkai ügyek

- országos, ágazati és területi érdekegyeztetés,
- intézményirányítással kapcsolatos ügyek,
- foglalkoztatás elősegítésével és a munkanélküliek ellátásával kapcsolatos ügyek,
- munkavédelem.

P: Művelődési ügy

- közművelődési intézményekkel kapcsolatos ügyek,
- kulturális rendezvények,
- közoktatásügy.

R: Sportügyek

- sportlétesítmények iratai.

S: Személyzeti ügyek

- a közszolgálati jogviszony létesítésével és megszűnésével kapcsolatos ügyek,
- fegyelmi és kártérítési felelősséggel kapcsolatos ügyek,
- közszolgálati nyilvántartás.

U: Titkársági, szervezési és gazdasági ügyek

- vállalat, intézmény létrehozása,
- hivatalos iratok külföldre továbbítása,
- szakmai értekezletek iratai,
- a helyi önkormányzat társulásaival kapcsolatos ügyek,
- a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos ügyek.

X: Honvédelmi ügyek

- katonakötelesek nyilvántartása.”