

2000-2003

2002. jun. 1. 131 beadvény

2. A kegyeleti költségeket a szolgáltató által kiállított, eredeti számla alapján 50%-ban kell téríteni — az R. 19. §-a (1) bekezdésének d) pontja szerint minősített és a nem minősített elhunytak esetében — a halottszállításra, a sírhelyköltségre, valamint a szolgáltatási költségekre és kellekre írt korlátozások figyelembevételével.

A belügyminiszter 38/2001. (XII. 22.) BM rendelete

a helyi önkormányzatok iratkezelési
mintasabályzatáról szóló
38/1998. (IX. 4.) BM rendelet módosításáról

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján — a Levéltári Kollégium véleményének kikérésével — a következőket rendelem el:

1. §

A helyi önkormányzatok iratkezelési mintasabályzatáról szóló 38/1998. (IX. 4.) BM rendelet mellékletének VII. fejezete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Melléklet

a 38/2001. (XII. 22.) BM rendelethez

[Melléklet

a 38/1998. (IX. 4.) BM rendelethez]

VII. Fejezet

Intézkedések a helyi önkormányzat feladatkörének megváltozása, hivatal, munkakör átadása esetén

22.1. A helyi önkormányzat feladatkörének megváltozása, valamint községalakítás, községegyesítés, községegyesítés megszüntetése esetén a feladatot átvevő helyi önkormányzatnak kell intézkednie az érintett önkormány-

zat irattári anyagának további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és további használhatóságáról.

22.2.1. Hivatal átadás esetén az erről felvett és iktatott jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az utolsó iktatószámot (számokat) és tételesen fel kell sorolni az átadott, illetőleg átvett ügyirathátralékot.

22.2.2. Az ügyintézői munkakör átadása esetén az ügyintéző az iratokkal munkaplója alapján számol el. Ha a munkakört átadó ügyintéző a szervtől eltávozik, a munkaplóját be kell vonni.

Minta irattári terv

A minta irattári terv alapján a helyi önkormányzatok — az illetékes levéltár egyetértésével — készítik el irattári tervüket. Az önkormányzatoknak lehetőségük van a használatba nem kerülő irattári tételek elhagyására, a válogatás azonban nem jelentheti az ügykörökhöz kapcsolódó jelzőszámok és kódjelek megváltoztatását. A helyi önkormányzat egyedi irattári tervének módosítását úgy kell elkészíteni, hogy az illetékes levéltár egyetértő nyilatkozatát követően 2002. január 1-jétől bevezetésre kerüljön. A minta irattári terv az önkormányzatoknál keletkező köziratok rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék.

A minta irattári terv az egységes iratkezelés érdekében az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben irattípusokra) tagolva, az önkormányzat szervezetehez, feladat- és hatásköréhez igazodó rendszerezésben sorolja fel, s meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok, ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét. A több szervezeti egységnél, előadónál előforduló iratok egységes irattári kezelése és selejtezése érdekében a minta irattári terv általános és különös részre oszlik.

Az ügy típusát, ágazati hovatartozását, az irat selejtezhetőség szerinti minősítését és a levéltári átadás időpontját az irattári tervben rögzített irattári jel mutatja, amely egyúttal meghatározza az irat irattári helyét is.

Az irattári jel összetevői:

— *ügykörszáma*: háromjegyű szám, amely meghatározza az ügy típusát, az önkormányzati hivatal szervezetehez és feladatköréhez igazodó rendszerezésben;

— *ágazati betűjel*: meghatározza az ügy ágazati hovatartozását;

— *selejtezési jel*: kódszám, amely meghatározza a nem selejtezhető tételeket, valamint a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát;

— *levéltári átadás jele*: meghatározza a levéltári átadás határidejét.

Az irattári jel alkalmazása, feljegyzése, az iratkezelési szabályzatban meghatározottak alapján történik és követi a korábbi évek gyakorlatát.

2. A kegyeleti költségeket a szolgáltató által kiállított, eredeti számla alapján 50%-ban kell téríteni — az R. 19. §-a (1) bekezdésének d) pontja szerint minősített és a nem minősített elhunytak esetében — a halottszámlításra, a sírhelyköltségre, valamint a szolgáltatási költségekre és kellékekre írt korlátozások figyelembevételével.

A belügyminiszter 38/2001. (XII. 22.) BM rendelete

a helyi önkormányzatok iratkezelési
mintaszabályzatáról szóló
38/1998. (IX. 4.) BM rendelet módosításáról

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 10. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján — a Levéltári Kollégium véleményének kikérésével — a következőket rendelem el:

1. §

A helyi önkormányzatok iratkezelési mintaszabályzatáról szóló 38/1998. (IX. 4.) BM rendelet mellékletének VII. fejezete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Melléklet
a 38/2001. (XII. 22.) BM rendelethez

[Melléklet
a 38/1998. (IX. 4.) BM rendelethez]

VII. Fejezet

Intézkedések a helyi önkormányzat feladatkörének megváltozása, hivatal, munkakör átadása esetén

22.1. A helyi önkormányzat feladatkörének megváltozása, valamint községalakítás, község egyesítés, község egyesítés megszüntetése esetén a feladatot átvevő helyi önkormányzatnak kell intézkednie az érintett önkormány-

zat irattári anyagának további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és további használhatóságáról.

22.2.1. Hivatal átadás esetén az erről felvett és iktatott jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az utolsó iktatószámot (számokat) és tételesen fel kell sorolni az átadott, illetőleg átvett ügyirathátralékot.

22.2.2. Az ügyintézői munkakör átadása esetén az ügyintéző az iratokkal munkalapója alapján számol el. Ha a munkakört átadó ügyintéző a szervtől eltávozik, a munkalapóját be kell vonni.

Minta irattári terv

A minta irattári terv alapján a helyi önkormányzatok — az illetékes levéltár egyetértésével — készítik el irattári tervüket. Az önkormányzatoknak lehetőségük van a használatba nem kerülő irattári tételek elhagyására, a válogatás azonban nem jelentheti az ügykörökhöz kapcsolódó jelzőszámok és kódjelek megváltoztatását. A helyi önkormányzat egyedi irattári tervének módosítását úgy kell elkészíteni, hogy az illetékes levéltár egyetértő nyilatkozatát követően 2002. január 1-jétől bevezetésre kerüljön. A minta irattári terv az önkormányzatoknál keletkező köziratok rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék.

A minta irattári terv az egyéges iratkezelés érdekében az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, az önkormányzat szervezetehez, feladat- és hatásköréhez igazodó rendszerezésben sorolja fel, s meghatározza a kiselejtehető irattári tételekbe tartozó iratok, ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtehető iratok levéltárba adásának határidejét. A több szervezeti egységnél, előadónál előforduló iratok egyéges irattári kezelése és selejtezése érdekében a minta irattári terv általános és különös részre oszlik.

Az ügy típusát, ágazati hovatartozását, az irat selejtezhetőség szerinti minősítését és a levéltári átadás időpontját az irattári tervben rögzített irattári jel mutatja, amely egyúttal meghatározza az irat irattári helyét is.

Az irattári jel összetevői:

— *ügykörszám*: háromjegyű szám, amely meghatározza az ügy típusát, az önkormányzati hivatal szervezetehez és feladatköréhez igazodó rendszerezésben;

— *ágazati betűjel*: meghatározza az ügy ágazati hovatartozását;

— *selejtezési jel*: kódszám, amely meghatározza a nem selejtehető tételeket, valamint a kiselejtehető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát;

— *levéltári átadás jele*: meghatározza a levéltári átadás határidejét.

Az irattári jel alkalmazása, feljegyzése, az iratkezelési szabályzatban meghatározottak alapján történik és követi a korábbi évek gyakorlatát.

Az ügkör szám meghatározása figyelembe veszi azt a tényt, hogy az egységes minta hosszú távra készült, így lehetőséget kell biztosítani a feladat- és hatáskör módosítások átvezetésére az egységes szerkezet megbontása és újraszámozása nélkül. Ennek megfelelően az egyes ügkör-csoportok végén felhasználható számkörök maradtak.

Az ágazati hovatartozást meghatározó betűjeleknél a bevált gyakorlatnak megfelelően „U” betűjel különbözőzeti meg az általános ügyeket. A különös rész ágazati betűjeleinek meghatározása is követi a korábbi gyakorlatot, ennek ellenére szükségesszerű volt némi változás; elmaradt az általános részhez átcsoportosított személyzeti ügyek „S” betűjele és nem használtuk fel — az önálló ügyintéző egység megszűnése miatt — az egyházi ügyek „D” betűjelét, valamint a tervügyek „T” betűjelét.

A selejtezhetőség időpontja az ágazati és levéltári szakértők által meghatározott lehetséges legrövidebb őrzési idő, amelyet a helyi sajátosságok és az illetékes levéltár véleményének figyelembevételével növelni lehet, de csökkenteni nem. A határidő nélkül irattárban őrzendő iratok fogalma sem új, azt a korábbi évek tanácsi gyakorlata is alkalmazta, az irattári visszatartást azonban jegyzőkönyvben, darabszinten kellett adminisztrálni. Az önkormányzat és a levéltár kölcsönös megegyezésére és a nyilvántartások egyszerűsítésére adódik lehetősége azzal, hogy az irattári terv már előre rögzíti azokat a tételeket, amelyeknek határidő nélküli irattári őrzésére ügyviteli és állampolgári érdekek miatt szükség lehet.

Az irat biztonságos őrzését és kezelését biztosító irattári jel az elintézett és irattárba helyezett ügyirat jelölésére szolgál, így nem kapcsolható az egyes ügyiratdarabok (alszámok) ügyintézőjének jelzésére használt (t, b, p, ü) betűjelhez.

Jelmagyarázat

- I = Megyei önkormányzat
II = Fővárosi önkormányzat
III = Megyei jogú városi önkormányzat
IV = Fővárosi kerületi önkormányzat
V = Városi önkormányzat
VI = Községi, körjegyzőségi központi önkormányzat

- 1 = 2 év után selejtezhető
2 = 5 év után selejtezhető
3 = 10 év után selejtezhető
4 = 15 év után selejtezhető
5 = 30 év után selejtezhető
6 = 75 év után selejtezhető
0 = nem selejtezhető

n = nap

HN = határidő nélkül az önkormányzat irattárában őrzik

Lt = levéltári átadás határideje

ÁLTALÁNOS RÉSZ

U) ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK

1. Képviselő-testület iratai

Ügk. szám	Az ügkör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
001	Feladat és hatáskör átadása-átvétele	0	0	0	0	0	0	15
002	Képviselő-testületi jegyzőkönyv és mellékletei (előterjesztések, lakossági fórum, közmeghallgatás, interpelláció stb.)	0	0	0	0	0	0	15
003	Képviselő-testületi bizottságok ülésének jegyzőkönyve és mellékletei (előterjesztések stb.)	0	0	0	0	0	0	15
004	Képviselő-testületi ülésekről készült hang- és képanyag	0	0	0	0	0	0	A szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezőt követő év március 31-ig
005	Köztársasági biztos iratai	0	0	0	0	0	0	15
006	Tanácsnoki iratok	0	0	0	0	0	0	15
007	Önkormánytár (címer és zászlórajz, díszpolgári cím, helyi kitüntetés adományozása stb.)	0	0	0	0	0	0	15
008	Önkormányzati érdekképviselői tagsági ügyek	0	0	0	0	0	0	15
009	Önkormányzati rendeletek, határozatok, szabályzatok	0	0	0	0	0	0	15

2. Kisebbségi önkormányzat iratai

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	L4
011	Akkreditált kisebbségi vizsgatantárgy véleményezése	2	2	2	2	2	2	—
012	Együttműködési megállapodás a helyi önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat között	0	0	0	0	0	0	15
013	Feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv kisebbségi önkormányzati véleményezése	2	2	2	2	2	2	—
014	Kisebbségi gazdálkodó szervezetek, intézmények alapítása	0	0	0	0	0	0	HN
015	Kisebbségi oktatást is folytató iskolában az érettségi vizsga lebonyolításának ellenőrzése	2	2	2	2	2	2	—
016	Kisebbségi óvodai, iskolai döntések véleményezése, szakmai ellenőrzése	2	2	2	2	2	2	—
017	Kisebbségi óvodai, iskolai nevelési programok, tantervek véleményezése	4	4	4	4	4	4	—
018	Kisebbségi önkormányzat, kisebbségi bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei és mellékletei, előterjesztések	—	0	0	0	0	0	15
019	Kisebbségi önkormányzat költségvetése, költségvetési beszámolója	—	0	0	0	0	0	15
020	Kisebbségi önkormányzati társadalmi megbízatású elnök és elnökhelyettes választása	—	2	2	2	2	2	—
021	Kisebbségi önkormányzatok társulási szerződései	0	0	0	0	0	0	15
022	Kisebbségi önkormányzat vagyongazdálkodási ügyei	0	0	0	0	0	0	15
023	Közzétett megállapodás kisebbségi oktatásról	0	0	0	0	0	0	15

3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közhasznú társaságainak, közalapítványainak és intézményeinek (a továbbiakban: intézményeinek) ügyei

3.1. Szervezet, működés, ügyvitel

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	L4
031	Adatvédelem szabályozása	3	3	3	3	3	3	—
032	Belső ellenőrzési és könyvvizsgálói jelentések	2	2	2	2	2	2	—
033	Belső ügyviteli segédkönyvek (előadói munkakönyv, érkeztető könyv, iratadó könyv, postakönyv stb.)	2	2	2	2	2	2	—
034	Bélyegzők nyilvántartása	2	2	2	2	2	2	—
035	Beszámolók, jelentések, munkatervek (éves jegyzői, polgármesteri, intézményi)	0	0	0	0	0	0	15
036	Beszámolók, jelentések, munkatervek (időszaki jegyzői, polgármesteri, intézményi)	2	2	2	2	2	2	—
037	Biztonsági és egészségvédelmi intézkedések	2	2	2	2	2	2	—
038	Érdekegyeztetés a szakszervezetekkel stb.	0	0	0	0	0	0	15
039	Érintésvédelmi vizsgálati jegyzőkönyvek	3	3	3	3	3	3	—
040	Gazdálkodó szervezetek, intézmények alapítása és felszámolása, alapító okirat és módosítása, szervezeti és működési szabályzat	0	0	0	0	0	0	HN
041	Hírlap-, folyóirat és könyvrendelés	1	1	1	1	1	1	—
042	Hivatalátadás-átvételi jegyzőkönyvek	3	3	3	3	3	3	—
043	Iktató- és mutatókönyv, irattári segédkönyvek	0	0	0	0	0	0	15
044	Intézmények irányításával és működésével kapcsolatos elvi ügyek, fejlesztési tervek	0	0	0	0	0	0	15
045	Intézmények irányításával és működésével kapcsolatos felügyeleti, operatív ügyek	3	3	3	3	3	3	—

Ügyk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
046	Iratkezelési szabályzattal és irattári tervvel kapcsolatos ügyek, iratselejtezési jegyzőkönyvek	4	4	4	4	4	4	—
047	Irattári nyilvántartások	6	6	6	6	6	6	—
048	Kártérítések	3	3	3	3	3	3	—
049	Kézi irattárból a központi irattárba történő iratátadás-átvétel jegyzőkönyvei	4	4	4	4	4	4	—
050	Kollektív szerződés	0	0	0	0	0	0	15
051	Körlevelek	3	3	3	3	3	3	—
052	Közalkalmazotti Tanács ügyei	0	0	0	0	0	0	15
053	Közérdekű bejelentések, panaszok	2	2	2	2	2	2	—
054	Külföldi kapcsolatok bonyolítása	2	2	2	2	2	2	—
055	Külföldi kapcsolatokra vonatkozó két- és többoldalú megállapodások, éves értékelések	0	0	0	0	0	0	15
056	Külföldi kiküldetés, tapasztalatsere, úti jelentések	3	3	3	3	3	3	—
057	Külső szervek, ÁSZ, közigazgatási hivatal ellenőrzése, átvilágítás, fenntartói vizsgálatok, szakfelügyeleti vizsgálatok	0	0	0	0	0	0	15
058	Levéltári iratátadás-átvételi jegyzőkönyvek	0	0	0	0	0	0	HN
059	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek nyilvántartása	6	6	6	6	6	6	—
060	Munkaértekezlet-i jegyzőkönyvek	2	2	2	2	2	2	—
061	Munkáltatói juttatások elvi ügyei	0	0	0	0	0	0	15
062	Munkarend és ügyfélfogadási rend	2	2	2	2	2	2	—
063	Munkavédelmi bizottsági ügyek, ellenőrzések, felszerelések	3	3	3	3	3	3	—
064	Önkormányzati biztos kirendelése	0	0	0	0	0	0	15
065	Peres ügyek, jogi képviselési tevékenység	4	4	4	4	4	4	—
066	Sajtóügyek, településmarketing	2	2	2	2	2	2	—
067	Statisztika (éves)	0	0	0	0	0	0	15
068	Statisztika (időszaki)	2	2	2	2	2	2	—
069	Társulási megállapodások, Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvei, területszervezési ügyek	0	0	0	0	0	0	15
070	Utastások (jegyzői, polgármesteri)	0	0	0	0	0	0	15
071	Ügyvitelszervezés (elektronikus programleírások, programrendszer)	0	0	0	0	0	0	15
072	Vezetői értekezletek jegyzőkönyvei, emlékeztetői	0	0	0	0	0	0	15
073	Kapcsolattartás civil, egyházi és ifjúsági szervezetekkel	2	2	2	2	2	2	—
074	Népszámlálás, egyéb összeírások lebonyolításával kapcsolatos ügyek	2	2	2	2	2	2	—
075	Minőségbiztosítási rendszer iratai	5	5	5	5	5	5	—

3.2. Személyzeti, bér- és munkaügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
091	Baleseti, rokkantsági ügyek	6	6	6	6	6	6	—
092	Bér- és munkaügyi kimutatások, nyilvántartások, jelentések	3	3	3	3	3	3	—
093	Bérenyilvántartás (bérkarton)	6	6	6	6	6	6	—
094	Ellátói nyilatkozat	2	2	2	2	2	2	—
095	Fegyelmi ügyek	3	3	3	3	3	3	—
096	Fizetés nélküli szabadság ügyek	6	6	6	6	6	6	—
097	Fizetési előleg	1	1	1	1	1	1	—
098	Helyettesítések	3	3	3	3	3	3	—

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
099	Illetmény ügyek (bérjegyzék, illetményalap, illetménykiegészítés, illetménypótlékok megállapítása, járulékszámolás, jutalom, munkáltatói költségen, távolléti díj, letelepedési támogatás)	3	3	3	3	3	3	—
100	Jelenléti ívek	1	1	1	1	1	1	—
101	Képviselők nyilvántartása, juttatásai, tiszteletdíjai	2	2	2	2	2	2	—
102	Kereseti igazolás	1	1	1	1	1	1	—
103	Kinevezés, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, munkaköri leírás, felmentés a képzései előírás alól, esztuományok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési állományba helyezés és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások	6	6	6	6	6	6	—
104	Közigazgatási alap- és szakvizsgaügyek	6	6	6	6	6	6	—
105	Köztisztviselői, közalkalmazotti nyilvántartások	0	0	0	0	0	0	HN
106	Köztisztviselők, közalkalmazottak egyéb jogviszonyainak engedélyezése	3	3	3	3	3	3	—
107	Létszám és bérigazgatási ügyek (éves)	0	0	0	0	0	0	15
108	Munkába járás költségeinek térítése	2	2	2	2	2	2	—
109	Napidíjak	1	1	1	1	1	1	—
110	Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás	6	6	6	6	6	6	—
111	Pályázati kiírások és beadott pályázatok	1	1	1	1	1	1	—
112	Szabadságolási rend, szabadságügyek	1	1	1	1	1	1	—
113	Tanulmányi szerződés	3	3	3	3	3	3	—
114	Továbbképzés, átképzés egyedi ügyei, szakmai gyakorlat	2	2	2	2	2	2	—
115	Továbbképzési éves és középtávú terv	4	4	4	4	4	4	—
116	Üres álláshelyekről tájékoztatás	1	1	1	1	1	1	—

3.3. Pénz- és vagyonkezelés

Ügyk. szám	Az ügykör/irattípus megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
131	Adóügyek (saját)	2	2	2	2	2	2	—
132	Analitikus nyilvántartások (eszközyi nyilvántartás, könyvelési naplók, leltár, selejtezés)	3	3	3	3	3	3	—
133	Anyag- és készletnyilvántartás, kisebb beszerzések, megrendelések	2	2	2	2	2	2	—
134	Banki és pénzügyi levelezés, átutalási megbízások, bankszámlakivonat, bankszámlanyitás	2	2	2	2	2	2	—
135	Beruházások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, épületefenntartás, felújítási terv, felújítások szervezése és pénzügyi lebonyolítása, karbantartás, közbeszerzés lebonyolítása, településüzemeltetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos feladatok	3	3	3	3	3	3	—
136	Bizonylatok (bevételek kiadási bizonylatok, pénztárbizonylatok, pénztárnaplók, számlák, számlatömbök tőpédányai, készpénz ellátmány bizonylatok)	3	3	3	3	3	3	—
137	Fizetési felszólítás	1	1	1	1	1	1	—
138	Gazdasági program	2	2	2	2	2	2	—
139	Gépkocsik üzemeltetése (biztosítás a lejárát után, menetlevél, szervíz, üzemanyag stb.)	1	1	1	1	1	1	—
140	Illetményszámfejtés	3	3	3	3	3	3	—
141	Ingatlan- és vagyony nyilvántartás, tulajdonjog, szolgalmi jog rendezés	0	0	0	0	0	0	HN
142	Költségvetés és gazdasági beszámoló (éves)	0	0	0	0	0	0	15

Ügk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
143	Költségvetés és gazdasági beszámoló (időszaki)	3	3	3	3	3	3	—
144	Költségvetéssel és pénzkezeléssel kapcsolatos ügyek (adósságrendezés, átcsoportosítás, címzett és céltámogatások igénylése és lebonyolítása, hitelfelvétel és lebonyolítás, hitelnyilvántartás, költségvetés és beszámoló előkészítése, költségvetési koncepció, pénzmaradvány elszámolása, pótelőirányzat, reorganizáció, számviteli rend, pályázatok pénzkezelése)	3	3	3	3	3	3	—
145	Leltárfelvételi ívek	1	1	1	1	1	1	—
146	Önkormányzati vagyon kezelésére, elidegenítésére vonatkozó alapiratok, beruházási terv, közbeszerzés alapiratai, tervpályázat	0	0	0	0	0	0	HN
147	Segélyek pénzügyi lebonyolítása	3	3	3	3	3	3	—
148	Szállítólevél	1	1	1	1	1	1	—
149	Térségi fejlesztési program, ipari park ügyek, Térségi-, területfejlesztési Tanács ügyei	0	0	0	0	0	0	15
150	Területrendezés, kisejáltítás	0	0	0	0	0	0	HN
151	Vagyonbiztonsági rendszer működtetése	3	3	3	3	3	3	—
152	Vagyonbiztosítás (lejárat után)	1	1	1	1	1	1	—
153	Vagyonhasznosítás pénzügyi lebonyolítása (bérlet, elidegenítés stb.)	3	3	3	3	3	3	—
154	Térségi fejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok	3	3	3	3	3	3	—
155	Pénzügyi intézkedést igénylő telekalakítási és építésgazgatási határozatok	2	2	2	2	2	2	—

KÜLÖNÖS RÉSZ (ÁGAZATI IRÁNYÍTÁS, SZAKIGAZGATÁS)

A) Pénzügyek

A.1. Adóigazgatási ügyek

Ügk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
171	Adó- és értékbizonyítványok	—	2	2	2	2	2	—
172	Adóbevallás és adókimutatás, adóbehajtás, adóhátralék	—	2	2	2	2	2	—
173	Adóbevétel terv és teljesítés	—	2	2	2	2	2	—
174	Adóellenőrzés, adókedvezményi-mentességi ügyek, adókimutatás elleni jogorvoslatok, adótartozások végrehajtása, méltányossági kérelmek	—	2	2	2	2	2	—
175	Adóösszesítő	—	2	2	2	2	2	—
176	Adózók egyéni törzsadatai (nyilvántartás)	—	6	6	6	6	6	HN
177	Adók módjára behajtandó köztartozások	—	—	2	2	2	2	—

A.2. Egyéb pénzügyek

Ügk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
191	Általános és céltartalékok felhasználása	2	2	2	2	2	2	—
192	Átmeneti gazdálkodási rendelet	3	3	3	3	3	3	—
193	Betéti kamatügyek	2	2	2	2	2	2	—
194	Decentralizált támogatások felhasználása	3	3	3	3	3	3	—
195	Fejlesztési alapterv	3	3	3	3	3	3	—
196	Feladatmutatókhoz kapcsolódó állami hozzájárulás előirányzata, visszaigénylés	3	3	3	3	3	3	—

Ügk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
197	Peladatmutató-növekedés miatti pótló	2	2	2	2	2	2	—
198	Illetékszabás, illetékellenőrzés	2	2	—	—	—	—	—
199	Illeték végrehajtás	2	2	2	2	2	2	—
200	Intézményi térítési díjak megállapítása, elengedése (egészségügyi, gyermekjóléti, művelődési, nevelési-oktatási, szociális)	2	2	2	2	2	2	—
201	Kötvénykibocsátás (lejárat után)	2	2	2	2	2	2	—
202	Különféle célú pénzalapok	3	3	3	3	3	3	—
203	Pénzügyi szabálysértések, bírságok	—	2	2	2	2	2	—
204	Szakhatósági nyilatkozat játéktérrel létesítéséről	—	1	1	1	1	1	—
205	Szerencsejáték-szervezői tevékenység hatósági igazolása	—	2	2	2	2	2	—

A.3. Vámigazgatás és jövedéki eljárás

Ügk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
211	Jövedéki ellenőrzés	—	2	2	2	2	2	—
212	Kiskereskedelmi termékek jövedéki és kiegészítő jövedéki engedélyei	—	2	2	2	2	2	—

B) Egészségügyi igazgatás

Ügk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
221	Alkoholista, gyógyszereszt kóros mértékben fogyasztó, kábítószer élvező személyek gondozásba vétele	—	—	5	5	5	5	—
222	Betegek panaszügyei, betegjogi képviselő észrevételei	3	3	3	3	3	3	—
223	Egészségügyi fejlesztési koncepció előkészítési iratai	2	2	2	2	2	2	—
224	Egészségügyi alapellátás helyzetfelmérése és megszervezése	0	0	0	0	0	0	15
225	Egészségügyi ellátásra való jogosultsági ügyek	—	—	5	5	5	5	—
226	Egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezése	—	—	1	1	1	1	—
227	Emberorvoslásban használt szérumok stb. üzemi előállításának engedélyezése és véleményezése	0	0	0	—	0	0	15
228	Finanszírozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral	3	3	3	3	3	3	—
229	Gyógyhely, gyógyfürdőintézmény, kitermelt ásványvíz, gyógyvíz, gyógyiszap és gyógyforrástermék törzkönyvi adatai változásának bejelentése	—	2	2	2	2	2	—
230	Gyógyiszap és gyógyforrástermék kitermelésének, kezelésének és forgalmazásának engedélyezése	—	0	0	0	0	0	15
231	Gyógyszertár felállításának kezdeményezése és véleményezése	—	2	2	2	2	2	—
232	Háziorvosi pályázatok	—	—	3	3	3	3	—
233	Háziorvosoknál bejelentkezett biztosítottakról havi jelentés	—	—	1	1	1	1	—
234	Ifjúsági orvos (iskolaorvos) kijelölése (középfokú oktatási intézményekben)	—	2	2	2	2	2	—
235	Iskola-egészségügyi szolgálat szervezése	0	0	0	0	0	0	15
236	Járványügyi intézkedések	—	3	3	3	3	3	—
237	Közügyi egészségügyi és védőnői ellátás megszervezése	—	—	5	5	5	5	—
238	Közügyi és településszervezési feladatok	—	3	3	3	3	3	—
239	Külföldi állampolgárok betegellátási díjai	—	2	2	2	2	2	—
240	Megváltozott munkaképességű dolgozók ügyei	—	—	3	3	3	3	—

Ügyk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
241	Mozgáskorlátozottak ügyei, közlekedési kedvezményei	—	3	3	3	3	3	—
242	Nyilvántartás a bejelentett biztosítottakról	—	—	3	3	3	3	—
243	Rágszállómentesítés	—	1	1	1	1	1	—
244	Szakosított ellátási formák megszervezése (átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények, fogvatékosok otthona, idősek otthona, nappali ellátást nyújtó intézmények, pszichiátriai betegek otthona, rehabilitációs intézmények)	0	0	0	0	0	0	15
245	Társadalombiztosítási járulékok	—	—	6	6	6	6	—
246	Egészségügyi ellátást támogató pályázatok	—	3	3	3	3	3	—
247	Rehabilitációs Bizottság iratai	—	3	3	3	3	3	—
248	Házi szakápolási szolgálat, járóbeteg-szakellátás, óraszám, ügyeletek	0	0	0	0	0	0	15

C) Szociális igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
261	Ápolási, gondozási díj, ápolási, gondozási díj nyilvántartása, szülőtartás	—	—	6	6	6	6	—
262	Átmeneti, rendkívüli szociális segélyezés, árvízkárosultak állami támogatása	—	—	2	2	2	2	—
263	Cukorbeteg ellátás	—	—	2	2	2	2	—
264	Családi segélyügyek	—	—	1	1	1	1	—
265	Fogyatékosok érdekvédelme	3	3	3	3	3	3	—
266	Gyermekgondozási segélyügyek, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, beiskolázási segély, születési támogatás	—	—	1	1	1	1	—
267	Gyermekevelési támogatás, kiegészítő családi pótlék egyedi ügyei	—	—	4	4	4	4	—
268	Gyermekevelési támogatás nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
269	Gyógyszersegély és támogatás	—	—	1	1	1	1	—
270	Hadigondozási, nemzeti gondozási ügyek	—	—	5	5	5	5	—
271	Hadigondozottak, nemzeti gondozottak nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
272	Hajléktalanok segélyezése, ellátása	—	1	1	1	1	1	—
273	Időskorúak járadékának nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
274	Időskorúak járadékügyei	—	—	3	3	3	3	—
275	Közgyógyellátásban részesülők nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
276	Közgyógyellátási ügyek	—	—	3	3	3	3	—
277	Lakásfenntartási támogatási, közüzemi kompenzációs ügyek, adósságkezelés, lakbérhozzájárulás	—	—	1	1	1	1	—
278	Munkanélküliek jövedelempótló támogatása	1	1	1	1	1	1	—
279	Rendszeres szociális segélyezés	—	—	4	4	4	4	—
280	Sorkötelesek, tartalékosok családtagjainak támogatása, bevonulási segély	—	—	1	1	1	1	—
281	Személyes gondoskodási ügyek (családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás)	—	—	1	1	1	1	—
282	Szerződés a szociális feladatok átvállalásáról	—	—	0	0	0	0	HN
283	Szociális ellátásra jogosultak nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
284	Szociális intézmény működési és telephely engedélye	—	0	0	0	0	0	HN
285	Szociális otthoni elhelyezés	1	1	1	1	1	1	—
286	Temetési segély, köztemetés	—	—	1	1	1	1	—
287	Tertületi vagy regionális nyugdíjpénztár alakítása	0	0	0	0	0	0	HN
288	Vakok személyi járadékügyei	—	—	3	3	3	3	—

Ügk. szám	Az ügkör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
289	Elutasított ápolási, gondozási díj, segély, járadék kérelmek	—	—	1	1	1	1	—
290	Társhatósági megkeresések (idegen környezettanulmány)	—	—	1	1	1	1	—
291	Szociális ellátást támogató pályázatok	—	3	3	3	3	3	—
292	Szociális kölcsön egyedi ügyek (lejárát után)	—	—	2	2	2	2	—

E) Környezetvédelmi, építésügyi és kommunális igazgatás

E.1. Környezet- és természetvédelem

Ügk. szám	Az ügkör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
301	Csendes övezet kialakítása, területek zajvédelmi szempontból védetté nyilvánítása	—	5	5	5	5	5	—
302	Helyi természeti érték védetté nyilvánítása	—	0	0	0	0	0	HN
303	Környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok (engedélyek, határértékek megállapítása, hatásvizsgálat, felülvizsgálat, körelezetiségek megállapítása, teljesítmény értékelés, tilalmak, tereprendezés, egyéb)	—	4	4	4	4	4	—
304	Környezet- és természetvédelmi program (természeti értékek ellenőrzése, fenntartása, megóvása, őrzése stb.)	0	0	0	0	0	0	15
305	Környezet- és természetvédelmi program végrehajtása, akcióprogramok	—	2	2	2	2	2	—
306	Környezetvédelmi hatásvizsgálati eszközök telepítése	1	1	1	1	1	1	—
307	Környezetvédelmi hatásvizsgálati tanulmány	0	0	0	0	0	0	15
308	Lakóhelyi környezet állapotfelmérése	0	0	0	0	0	0	15
309	Légszennyezési, zaj és természetvédelmi bírság	—	1	1	—	1	1	—
310	Légszennyezési vizsgálatok, mérések	0	0	0	—	0	0	15
311	Légszennyező források nyilvántartása	—	0	0	—	0	0	HN
312	Levegőtisztaság-védelmi (rendkívüli) intézkedési terv (füstköd-riadó-terv)	0	0	0	—	0	0	HN
313	Repülőterek zajgátló védőövezetének kialakítása	—	3	3	—	3	3	—
314	Szolgáltató tevékenységet ellátó üzemi létesítmény energiahordozó és/vagy üzemmód váltásra kötelezése, tevékenységének korlátozása, felfüggesztése illetőleg feloldása	—	3	3	—	3	3	—
315	Természeti állapotfelmérés	0	0	0	0	0	0	15
316	Védett területek és védett természeti területek hasznosításának ügyei	—	3	3	—	3	3	—
317	Környezetvédelmi alappal kapcsolatos ügyek	3	3	3	3	3	3	—

E.2. Építésügyek

Ügk. szám	Az ügkör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
331	Általános vagy összevont általános rendezési terv	—	0	0	0	0	0	HN
332	Ánizeti nyilvántartási térkép	—	0	0	0	0	0	HN
333	Bauxitcementtel épült építmények nyilvántartása	—	0	0	0	0	0	HN
334	Bontási, építési, fennmaradási, használatbavételi engedély	—	0	0	0	0	0	HN

Ügk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
335	Életveszélyes épületek nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
336	Elvi építési engedély	—	—	2	2	2	2	—
337	Elvi telekalakítási engedély	—	3	3	3	3	3	—
338	Építésügyi bírság operatív ügyei, építésrendészeti ellenőrzés	—	2	2	2	2	2	—
339	Építésügyi bírság nyilvántartása	—	4	4	4	4	4	—
340	Építmény-nyilvántartás, házszámrendezés	—	0	0	0	0	0	HN
341	Épületek külső helyreállítása, homlokzati tatarozás elrendelése	2	2	2	2	2	2	—
342	Felvonó nyilvántartás	—	0	0	0	0	0	HN
343	Főépítési szakmai vélemények, állásfoglalások	4	4	4	4	4	4	—
344	Földmérési alaptérkép	0	0	0	0	0	0	HN
345	Kirakatszekrények, feliratok hirdető berendezések engedélyezése	—	2	2	2	2	2	—
346	Közműnyilvántartás, közműfejlesztés, ingatlanok közmű ellátása	—	0	0	0	0	0	HN
347	Lakásépítési és -megszűnési, tanyaépítési és -megszűnési nyilvántartás	—	0	0	0	0	0	HN
348	Műemléki és építészeti értékek felkutatása, nyilvántartása	0	0	0	0	0	0	HN
349	Műszaki nyilvántartás	—	0	0	0	0	0	HN
350	Pincebeomlásokkal veszélyeztetett területek felmérése	—	0	0	0	0	0	HN
351	Szabályozási keretű és helyi építési szabályzat (fővárosnál)	—	0	—	—	—	—	—
352	Telekrendezés (telekegyesítés, telekfelosztás, telekhatár-rendezés, telekosport újraosztása)	—	3	3	3	3	3	—
353	Település (terület) fejlesztési koncepció, program	—	0	0	0	0	0	HN
354	Vezetékhálójog engedélyezése	—	0	0	0	0	0	HN
355	Szobrok, emlékművek létesítése, építése	0	0	0	0	0	0	15
356	Szobrok, emlékművek fenntartása	3	3	3	3	3	3	—
357	Településfejlesztési menedzsment ügyek, pályázatok	3	3	3	3	3	3	—
358	Város-rehabilitáció ügyei (program, pályázatok, megállapodások stb.)	0	0	0	0	0	0	15

E.3. Kommunális ügyek

Ügk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
371	Hálóthamvasztó létesítése	—	0	0	—	0	0	15
372	Hulladék-lerakóhely (szilárd és folyékony), döngütak kijelölése, létesítése	0	0	0	—	0	0	HN
373	Kéménysopró ipari szolgáltatás ügyei	4	4	4	—	4	4	—
374	Közcélú ártalmatlanító telep létesítése	0	0	0	—	0	0	HN
375	Közüterület tisztántartása, felügyelete	—	3	3	3	3	3	—
376	Közütemetők bezárása, létesítése, megszüntetése, nyilvántartásai, térképei, újbóli használatba vétele	—	0	0	—	0	0	HN
377	Sírboltkönyv	—	0	0	—	0	0	HN
378	Síremlékek és sírboltok terve	—	0	0	—	0	0	HN
379	Sírnívítási, exhumálási engedély	—	1	1	—	1	1	—
380	Szabad fürdőhelyek kijelölése	—	1	1	1	1	1	—
381	Távhozszolgáltatás helyi szabályozása	—	2	2	—	2	2	—
382	Temetők fenntartásával kapcsolatos hatósági ügyek	—	3	3	—	3	3	—
383	Zöldterületek fenntartása (parkok)	—	3	3	3	3	3	—
384	Felújítás, karbantartás, hibaelhárítás	—	2	2	2	2	2	—

F) Közlekedés és hírközlési igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/firafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
401	Forgalomszabályozás, forgalomtechnika	—	2	2	2	2	2	—
402	Hatósági árak megállapítása (helyi tömegközlekedés, taxi, vasút), menetrend	—	2	2	—	2	2	—
403	Helyi tömegközlekedés fejlesztési koncepciója	—	0	0	—	0	0	15
404	Helyi tömegközlekedési pályázat	—	3	3	—	3	3	—
405	Hidak, aluljárók és felüljárók létesítése	—	0	0	0	0	0	HN
406	Hidak, aluljárók és felüljárók működtetése	—	3	3	3	3	3	—
407	Hídtörzskönyv	—	0	0	0	0	0	HN
408	Kikötők, (közforgalmú) kompok és révek létesítése	—	0	0	—	0	0	HN
409	Közforgalmú kikötők, kompok, révek működtetése	—	3	3	—	3	3	—
410	Közterület-foglalási, -használati megállapodások és díjak	—	2	2	2	2	2	—
411	Közterület-bontási engedélyek	—	1	1	1	1	1	—
412	Közút, helyi vasút menti építmény elhelyezési és nyersanyag kitermelési engedély	—	2	2	2	2	2	—
413	Közút, helyi vasútmenti fakivágási és ültetési engedély	—	2	2	2	2	2	—
414	Közutak, helyi vasutak műszaki, minőségi, baleseti, forgalmi adatainak, valamint forgalmi rendjét meghatározó jelzéseinek nyilvántartása	—	0	0	—	0	0	HN
415	Közutak, helyi vasutak tisztántartása, síkosság elleni védekezés	—	1	1	1	1	1	—
416	Közutak, helyi vasutak, járdák, gépkocsi behajtók, gyalogutak, kerékpárutak építése, megszüntetése	—	0	0	0	0	0	15
417	Közúton, helyi vasúton történő építési munkák engedélyezése	—	1	1	1	1	1	—
418	Közvilágítási berendezés létesítése	—	0	0	0	0	0	HN
419	Közvilágítási berendezés működtetése	—	3	3	3	3	3	—
420	Parkolási engedély	—	1	1	1	1	1	—
421	Postai, távközlő, valamint nagyfrekvenciás jelet vagy mellékhatást keltő berendezések létesítése, üzemeltetése, rongálása, szabálysértések	—	3	3	3	3	3	—
422	Repülőter létesítésének és megszüntetésének véleményezése	—	2	2	2	2	2	—
423	Távközlési (nyomvonaljellegű) építmények engedélyezése	—	0	0	0	0	0	HN
424	Utcabútorok elhelyezésének engedélyezése, tervrajzok	—	0	0	0	0	0	HN
425	Útellenőri szolgálat megszervezése	—	2	2	2	2	2	—
426	Útvonalengedélyek	—	1	1	1	1	1	—
427	Üzemanyagtöltő állomásokkal kapcsolatos ügyek	—	4	4	4	4	4	—
428	Vasúti átkelőhelyek, gépkocsi behajtók, gyalogutak, járdák, kerékpárutak, közutak fenntartása	—	3	3	3	3	3	—
429	Egyéb közút kezelői hozzáfárulás	—	1	1	1	1	1	—
430	Utcbútorok, utcánév táblák, házszám táblák kihelyezése, karbantartása, javítása	—	2	2	2	2	2	—
431	Közlekedési kártérítések	—	—	1	1	1	1	—

G) Vízügyi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/firafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
441	Árvíz és belvízzel kapcsolatos operatív ügyek	—	2	2	2	2	2	—
442	Árvíz és belvíz védekezési terv	0	0	0	0	0	0	15
443	Csatorna és vízmű bírság	—	2	2	2	2	2	—
444	Folyékony hulladék bebecsátási pontok kijelölése	—	4	4	4	4	4	—

Ügk. szám	Az ügykör/firafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
445	Ivóvíz, szennyvíz-árnyékok megállapítása	—	3	3	—	3	3	—
446	Közműves vízszolgáltatási korlátozási terv	—	2	2	—	2	2	—
447	Kutak létesítési engedélye	—	0	0	0	0	0	HN
448	Patakok, csatornák áradásai elleni védekezés, csapadékvíz elvezetés	0	0	0	0	0	0	15
449	Ivóvíz-, szennyvíztisztító berendezés létesítésének engedélyezése	—	0	0	—	0	0	HN
450	Ivóvíz-, szennyvízhálózat létesítése, üzemeltetőségének kijelölése	—	0	0	0	0	0	HN
451	Ivóvíz-, szennyvízhálózat üzemeltetése	—	2	2	2	2	2	—
452	Ivóvíz-, szennyvíz-törzshálózatra történő csatlakozás elrendelése	—	4	4	—	4	4	—
453	Védművek létesítése és fejlesztése	—	0	0	—	0	0	HN
454	Védművek működtetése	—	2	2	—	2	2	—
455	Vizek és vízi létesítmények nyilvántartása	—	0	0	0	0	0	HN
456	Vízi állás létesítésének engedélyezése	—	0	0	—	0	0	HN
457	Vízi közüzemi tevékenység koncepciója	—	0	0	—	0	0	15
458	Vízjogi üzemeltetési engedély	—	0	0	—	0	0	HN
459	Vízmérőhely közterületen történő elhelyezése	—	4	4	—	4	4	—

H) Belügyi és igazságügyi igazgatás

H.1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek

Ügk. szám	Az ügykör/firafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
471	Állampolgársági esetiokmányok	—	—	0	0	0	0	HN
472	Állampolgársági kérelmek	—	2	2	2	2	2	—
473	Anyakönyv (születési, házassági, halotti)	—	0	0	0	0	0	HN
474	Anyakönyvi alapiratok (születési, házassági, halotti névváltoztatás, utólagos bejegyzés)	—	0	0	0	0	0	HN
475	Anyakönyvi igazgatás szervezete, működése	—	3	3	3	3	3	—
476	Anyakönyvi kivonatok kérése, adatok közlése tőpéldányok	—	1	1	1	1	1	—
477	Anyakönyvi mutatók	—	0	0	0	0	0	HN
478	Családi események polgári szertartása	—	—	1	1	1	1	—
479	Egyéb anyakönyvi iratok	—	3	3	3	3	3	—
480	Nyilvántartás a nyitott anyakönyvi bejegyzésekről	—	0	0	0	0	0	HN

H.2. Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása

Ügk. szám	Az ügykör/firafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
491	Adategyeztetés	—	—	1	1	1	1	—
492	Az adatnyilvántartás alapjául szolgáló alapiratok (anyakönyvezetési értesítések, igénylőlap a személyazonosító igazolvány kiállításához, polgárok lakcímbeljelentése, lakcímváltozás stb.)	—	—	6	6	6	6	—
493	Adatszolgáltatási nyilvántartás	—	—	1	1	1	1	—
494	Adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek (beadványok, kérelmek, megkezelések, átiratok)	—	—	1	1	1	1	—

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
495	A központi adatnyilvántartás (Belügyminisztérium Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal) által közölt gépi nyilvántartási adatok	—	—	3	3	3	3	—
496	Külföldi letelepedési, tartózkodási nyilatkozatok, bevándorlási ügyek, első nyilvántartásba vétel	—	—	2	2	2	2	—
497	Nyilvántartás (kartonos és/v. elektronikus) a polgárok személyi adatairól és lakcíméről	—	—	0	0	0	0	HN
498	Személyi azonosító jel kiadásával, módosításával és visszavonásával kapcsolatos iratok	—	—	3	3	3	3	—
499	Elvesztett és talált személyi okmányokkal kapcsolatos ügyek	—	—	1	1	1	1	—
500	Lakcímbjelentés elutasítása, be- és kijelentkezésre felszólítás, kényszer kijelentkezés	—	—	1	1	1	1	—
501	Személyi igazolvánnyal, személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadásával kapcsolatos okmányirodán kezelt iratok (kiadás, pótlás, érvényesség, bevonás stb.)	—	—	2	2	2	2	—

H.3. Országgyűlési és önkormányzati képviselők választása, népszavazás

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
511	Népszavazási, helyi népszavazási jegyzőkönyv	—	0	0	0	0	0	90 nap
512	Szavazókörök megállapítása, (népszavazási, helyi népszavazási, választási)	0	0	0	0	0	0	15
513	Választási, népszavazási, helyi népszavazási bizottság, szavazatszámoló bizottság és választási, népszavazási, helyi népszavazási irodák megszervezése	0	0	0	0	0	0	15
514	Választási, népszavazási, helyi népszavazási bizottság ülési jegyzőkönyve	0	0	0	0	0	0	15
515	Választási, népszavazási, helyi népszavazási hirdetmények, választókerületi jelöltek és szervezetek, választási, népszavazási, helyi népszavazási bizottsági tagok közzététele	0	0	0	0	0	0	15
516	Választási, népszavazási, helyi népszavazási jegyzőkönyv	0	0	0	0	0	0	90 nap
517	Választás, népszavazás, helyi népszavazás lebonyolításával kapcsolatos kisebb jelentőségű ügyek	2	2	2	2	2	2	—
518	Választói, szavazói névjegyzék	—	—	90 nap	90 nap	90 nap	90 nap	—

H.4. Rendőrségi ügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
531	Rendőr-főkapitány, rendőrkapitány és rendőrőrs vezetője kinevezésének véleményezése	3	3	3	3	3	3	—
532	Rendőrkapitányság, rendőrőrs, körzeti megbízotti állomás létesítésének, megszüntetésének véleményezése	3	3	3	3	3	3	—
533	Rendőrségi munkával kapcsolatos észrevételek	1	1	1	1	1	1	—
534	Együttműködési szerződés a rendőri feladatok ellátásának segítésére, támogatására	—	3	3	3	3	3	—
535	Polgárőrségi ügyek	—	0	0	0	0	0	15

H.5. Tűzoltóság

Ügk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
541	Fenntartási, fejlesztési és működési ügyek	—	3	3	3	3	3	—
542	Hivatásos önkormányzati tűzoltóság alapítása, átszervezése, megszűntetése	—	0	0	0	0	0	15
543	Önkéntes tűzoltóság alapítása, működési területének megállapítása	—	0	0	0	0	0	15
544	Tűz- és műszaki mentés jelzés, oltóvíznyerés ügyei	—	2	2	2	2	2	—
545	Tűzvédelmi ellenőrzés, jegyzőkönyv, határozat, bírság	—	4	4	4	4	4	—
546	Tűzvédelmi kötelezettség megállapítása	—	0	0	0	0	0	HN

H.6. Menedékjogi ügyek

Ügk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
551	Együttműködési megállapodás a menekültügyi hatóságokkal (MMH, befogadó állomások)	—	2	2	—	2	2	—
552	Menedéket élvező külföldiek átmeneti ellátása és támogatása	—	2	2	—	2	2	—
553	Támogatásra jogosult menekültek, menedékesek, befogadottak adatainak nyilvántartása	—	2	2	—	2	2	—

H.7. Igazságügyi igazgatás

Ügk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
561	Bírósági ülnökök jelölése, megválasztása és visszahívása	2	2	2	2	2	—	—
562	Birtokháborítási ügyek	—	—	1	1	1	1	—
563	Egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése	0	0	0	0	0	0	15
564	Eltartási szerződési ügyek	—	—	6	6	6	6	—
565	Közalapítvány létrehozása	0	0	0	0	0	0	15
566	Telekhatár viták	—	6	6	6	6	6	—
567	Jogszabály tervezetek, szerződések, megállapodások előzetes jogi véleményezése	1	1	1	1	1	1	—

H.8. Egyéb igazgatási ügyek

Ügk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
571	Címerhasználat, névhasználat, turisztikai logo engedélyezése	2	2	2	2	2	2	—
572	Hagyatéki ügyek	—	—	3	3	3	3	—
573	Hatósági bizonyítványok, adatkérés, adatszolgáltatás	—	1	1	1	1	1	—
574	Helyiség, garázs bérleti, elidegenítési szerződés, helyiséggazdálkodási ügyek (lejárát után)	2	2	2	2	2	2	—
575	Jelzálog ügyek (lejárát után)	2	2	2	2	2	2	—
576	Szabálysértési ügyek, helyszíni bírságolás	—	—	1	1	1	1	—
577	Talált tárgyak, fel nem robbant lövedékek, rendkívüli események (bombariadó stb.) bejelentése	—	—	1	1	1	1	—
578	Útcanévváltozások	—	0	0	0	0	0	HN
579	Útlevelelügyek	—	—	1	1	1	1	—

Ügyk. szám.	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
580	Gépjármű forgalomba helyezése, kivonása, gépjármű forgalmi engedéllyel kapcsolatos ügyek, rendszám ügyek (lejárati után)	—	—	2	2	2	2	—
581	Gépjármű vezetői engedéllyel kapcsolatos okmányirodán keletkezett iratok (lejárati után)	—	—	2	2	2	2	—
582	Okmány kiadási illetékmentességi ügyek	—	—	1	1	1	1	—
583	Ingatlanforgalom (elidegenítési tilalom elrendelése, törlése, külföldi állampolgárok ingatlanbeszerzésének engedélyezése)	—	—	2	2	2	2	—
584	Megkeresés, felszólítás, hiánypótlásra történő felhívás, értesítés adatel-térésről, hibajegyzék, kísérőjegyzék, körlevelek	—	—	1	1	1	1	—
585	Tolmács és szakfordító igazolvány kiadása	—	—	6	6	6	6	—
586	Vegyes közlekedésszabványozási okmányirodán kezelt iratok (napi forgal-mi jelentések, gépkocsi elszállítás stb.)	—	—	1	1	1	1	—

I) Lakásügyek

Ügyk. szám.	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
591	Adósságkezelési (lakossági) egyedi rendezési ügyek (szerződések is)	—	—	5	5	5	5	—
592	Bérlakások nyilvántartása	0	—	0	0	0	0	HN
593	Első lakáshoz jutás, lakásépítés, lakásvásárlás támogatása (lejárati után)	2	2	2	2	2	2	—
594	Jogcím nélküli lakáshasználat	2	2	2	2	2	2	—
595	Kényszerbérleti ügyek	3	3	3	3	3	3	—
596	Lakásfelújítási, karbantartási támogatás	2	2	2	2	2	2	—
597	Lakásbérleti szerződés, lakáscsere, lakáshasznosítás (lejárati után)	2	2	2	2	2	2	—
598	Lakbértartozás	—	0	0	0	0	0	HN
599	Társasházak alapítása, elidegenítés	—	3	3	3	3	3	—
600	Társasház felújítási pályázat, társasházak egyéb ügyei	—	1	1	1	1	1	—
601	Önkényes lakásfoglalási ügyek	—	—	—	—	—	—	—

J) Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás

Ügyk. szám.	Az ügykör/irafajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
611	Apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek nyilvántartása (I. adat-lap)	—	—	0	0	0	0	HN
612	Átmeneti nevelés alatt nem álló gyermekotthoni gondozottak nyilván-tartása	—	—	6	6	6	6	—
613	Családi jogállás rendezésével, az apai, anyai elismeréssel, a képzelt szülő, a képzelt apa és anya megállapításával kapcsolatos ügyek	—	—	0	0	0	0	HN
614	Ellátásra való jogosultság nyilvántartása	5	5	5	5	5	5	—
615	Élekezdési, otthonteremtési támogatás	0	0	0	0	0	—	15
616	Gyámhatósági és gyermekvédelmi munka szakmai, felügyeleti ellenör-zése (éves értékelés)	—	—	6	6	6	—	—
617	Gyámügyi és gondnoksági egyedi ügyek, környezettanulmány	—	—	6	6	6	—	—
618	Gyámügy és gondnokság alatt állók nyilvántartása (VII. adatlap)	—	—	0	0	0	—	HN
619	Gyámügy és gondnokság alá tartozók vagyonának nyilvántartása (VIII. adatlap)	—	—	5	5	5	—	—
620	Gyermekjuttatásdíj megállapítására, megelőlegezésére vonatkozó ügyek	—	—	—	—	—	—	—

Ügk. szám	Az ügkör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
621	Gyermejköltségi ellátásra való jogosultsági egyedi ügyek (átmeneti gondozás, bölcsőde, helyettes szülő)	—	—	4	4	4	4	—
622	Gyermekekvédelmi szolgáltatások engedélyezése, engedély módosítása, megszüntetése	6	6	6	6	6	6	—
623	Gyermekekvédelmi szolgáltatások, szolgáltatást végző szervezetek és elöljáróságok nyilvántartása	0	0	0	0	0	0	HN
624	Hatósági intézkedéssel védelembe vett gyermekek nyilvántartása (III. adatlap)	—	—	0	0	0	0	HN
625	Helyettes szülői hálózat megszervezése	—	—	6	6	6	6	—
626	Kapcsolattartási egyedi ügyek	—	—	5	5	5	—	—
627	Kiskorú házaságkötésének engedélyezése	—	—	3	3	3	—	—
628	Kiskorúak részére megállapított és folyósított pénzbeli, természetbeni ellátással kapcsolatos ügyek	—	—	3	3	3	3	—
629	Kiskorúak részére megállapított és folyósított pénzbeli ellátásról nyilvántartás (IV. adatlap)	—	—	0	0	0	0	HN
630	Kiskorúak vagyoni érdekvédelmével kapcsolatos ügyek	—	—	5	5	5	—	—
631	Kiskorúak gyermekekvédelmi gondoskodásával kapcsolatos ügyek (átmeneti és tartós nevelésbe-vételek, ideiglenes hatállyal elhelyezések, védelembe vétel lefolytatása, felülvizsgálata, megszüntetése, szabálysértés)	—	—	6	6	6	6	—
632	Méhmagzati gondnok	—	—	6	6	—	—	—
633	Nevelőszülői hálózat szervezése	6	6	6	—	—	—	—
634	Nyilvántartás az átmeneti és a tartósan nevelésbe vett gyermekekről (VI. adatlap)	—	—	0	0	0	—	HN
635	Nyilvántartás az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekekről (V. adatlap)	—	—	0	0	0	—	HN
636	Örökbefogadási egyedi ügyek	—	—	0	0	0	—	HN
637	Örökbefogadásra várakozók nyilvántartása	5	5	—	—	—	—	—
638	Pártfogó felügyelet alatt álló személyekkel kapcsolatos ügyek	6	6	—	—	—	—	—
639	Pártfogó felügyelet alatt álló személyek nyilvántartása (XI. adatlap)	0	0	—	—	—	—	HN
640	Szülei felügyeleti ügyek, szülői ház elhagyásának engedélye, családbafogadási ügyek	—	—	5	5	5	—	—
641	Ügygondnok, eseti gondnok kirendelése	—	—	6	6	6	6	—
642	Ügygondnok, eseti gondnok kirendelésével kapcsolatos hirdetmények	—	1	1	1	1	1	—
643	Társhatósági megkeresések (idegen környezettanulmány stb.)	—	—	1	1	1	1	—
644	Perindítás	—	—	1	1	1	1	—

K) Ipari igazgatás

Ügk. szám	Az ügkör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
661	Atomerőmű biztonsági övezetének megállapítása	6	6	6	6	6	6	—
662	Bányaszolgálat alapítása, bányanyitás engedélyezése	—	0	0	0	0	0	15
663	Energiaellátási tanulmány	—	0	0	0	0	0	15
664	Fogyasztói és fogyasztóvédelmi önszerveződések támogatása	3	3	3	3	3	3	—
665	Ipartelepítési, telephely engedélyek, gazdasági érdekképviseleti jogok gyakorlása	—	0	0	0	0	0	15
666	Vállalkozói engedélyek nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
667	Vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos ügyek (kiadás, visszavonás, adatváltás stb.)	—	—	6	6	6	6	—

L) Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalom

Ügk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	L1.
681	Fizető-vendéglátói engedély és bevonása, besorolás	—	—	6	6	6	6	—
682	Fogyasztóvédelmi ügyek	—	2	2	2	2	2	—
683	Idegenforgalmi értékek feltárása, bemutatása, propagálása, fejlesztési koncepció	0	0	0	—	0	0	15
684	Idegenforgalmi hivatal működtetése, idegenforgalmi marketing	3	3	3	—	3	3	—
685	Magánzálláshelyek közhiteletű nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
686	Mozgóárutási engedély	—	—	3	—	3	3	—
687	Működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása	—	—	0	—	0	0	HN
688	Műsoros előadás, zene- és táncrendezvény megtiltása	—	—	1	1	1	1	—
689	Szemesítalok alkalmi árusításának engedélyezése	—	—	1	1	1	1	—
690	Szórakoztató játékok betiltása	—	—	1	1	1	1	—
691	Üzletek besorolása, ideiglenes bezárása, működési engedélye és visszavonása	—	—	3	3	3	3	—
692	Vásár- és piarendezési joggal rendelkezők nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
693	Vásárlói panasz	—	—	1	1	1	1	—
694	Vásárok és piacok ellenőrzése	—	—	1	1	1	1	—
695	Vásárrendezés, piactartás engedélyezése (lejárat után)	—	—	2	2	2	2	—
696	Pénznyerő automaták, játéktérmekek üzemeltetésének engedélyezése, visszavonása	—	—	3	3	3	3	—

M) Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás

Ügk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	L1.
711	Állami tulajdonú földingatlan tulajdonjogának megszerzése	—	0	0	0	0	0	HN
712	Állatforgalmazás, állatbemutató engedélyezése	—	1	1	1	1	1	—
713	Állati eredetű hulladék-lerakóhelyek kijelölése	—	0	0	0	0	0	HN
714	Állatorvosi körzetek alakítása	—	3	3	—	3	3	—
715	Állatszállítás és marhalevel kezelés	—	1	1	1	1	1	—
716	Állattartási, állatvédelmi ügyek	—	1	1	1	1	1	—
717	Állattartók és állatállomány nyilvántartása	—	0	0	0	0	0	HN
718	Árutermelő ültetvény helyszíni szemléje, határszemle	—	2	2	2	2	2	—
719	Belterületi és külterületi határvonalak megállapítása	—	0	0	0	0	0	HN
720	Belterületi növényvédelem és ellenőrzése	—	—	2	2	2	2	—
721	Ebek védőoltásának megszervezése, összeírása, nyilvántartása	—	2	2	2	2	2	—
722	Erdő rendeltetésének megváltoztatása	—	0	0	—	0	0	15
723	Erdőtelepítés, fásítás	—	0	0	—	0	0	HN
724	Fakivágási engedélyek, fapótlás	—	1	1	1	1	1	—
725	Földkiadó bizottság iratai	—	0	0	0	0	0	15
726	Földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása, nyilvántartása, véleményezése	—	0	0	0	0	0	15
727	Halászati jogok gyakorlása (holtágak, bányatavak)	—	4	4	4	4	4	—
728	Hegyközségek kisebb jelentőségű ügyei	—	2	2	2	2	2	—
729	Járványügyi intézkedések	—	3	3	3	3	3	—
730	Méhészek és méhvándorlási nyilvántartás	—	—	3	3	3	3	—
731	Mezsei őrszolgálat megszervezése	—	—	4	4	4	4	—

Ügk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
732	Művelési ágváltozások	—	3	3	3	3	3	—
733	Nyilvántartás az áruteremelő szőlő és gyümölcs telepítéséről, kivágásáról	—	0	0	0	0	0	HN
734	Tartóztatás engedélyezése	—	—	1	1	1	1	—
735	Térképészeti határkiigazítás	—	0	0	0	0	0	15
736	Újrahasznosításra alkalmassá tett terület önkormányzati tulajdonba vétele	—	0	0	0	0	0	HN
737	Vadászterületi résztulajdonosok közös képviselői ügyei	—	3	3	3	3	3	—
738	Vadkár, halászati károk jegyzőkönyvezése, zöldkár megállapítása	—	2	2	2	2	2	—
739	Veszélyes állatok tartási engedélye	—	—	3	3	3	3	—
740	Veszélyes ebek tartási ügyei	—	3	3	3	3	3	—
741	Hegyközségek létesítése, megszűnése, alapszabály, elvi ügyek	—	—	0	0	0	0	15

N) Munkaügyi igazgatás, munkavédelem

Ügk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
751	AM könyv kiállításának nyilvántartása	—	—	0	0	0	0	HN
752	Foglalkoztatási érdekegyeztetés, tervek	—	0	0	0	0	0	15
753	Közhasznú foglalkoztatás szervezése	3	3	3	3	3	3	—
754	Munkaügyi Tanács helyi képviselete	2	2	2	2	2	2	—

P) Közkutatási és művelődésügyi igazgatás

Ügk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
761.	Alapműveltségi vizsgabizottsági ügyek	2	2	2	2	2	2	—
762	Állandó pedagógus helyettesítési rendszer megszervezése	2	2	2	2	2	2	—
763	Bizonyítványmásodlatok kiállítása	1	1	1	1	1	1	—
764	Érettségi vizsgabizottsági ügyek	2	2	2	2	2	2	—
765	Gyermekek szakértői vizsgálata	2	2	2	2	2	2	—
766	Intézményi felvételi és fegyelmi ügyekben törvényességi kérelem	1	1	1	1	1	1	—
767	Iskolai, óvodai felvételi eljárás szervezése	1	1	1	1	1	1	—
768	Iskolaszék alakítása, tagok delegálása, egyéb iskolaszéki ügyek	0	0	0	0	0	0	15
769	Kötelező felvételt biztosító szakiskola kijelölése	3	3	3	3	3	3	—
770	Közművelődési Tanács ügyei	—	—	0	0	0	0	15
771	Közkutatási fejlesztési terv	0	0	0	0	0	0	15
772	Közkutatási intézmények jegyzéke	0	0	0	0	0	0	HN
773	Közkutatási megállapodás	0	0	0	0	0	0	15
774	Külföldi tanulói jogviszony igazolása	1	1	1	1	1	1	—
775	Levéltári és muzeális értékek közgyűjteményi megőrzése, rendelkezési jog gyakorlása	0	0	0	0	0	0	15
776	Művészeti alkotások elhelyezésének véleményezése	2	2	2	2	2	2	—
777	Nem helyi önkormányzat által alapított nevelési-oktatási intézményekkel kapcsolatos ügyek	0	0	0	0	0	0	15
778	Nemzetiségi alapkönyvtár kijelölése	0	0	0	0	0	0	15
779	Nevelési és pedagógia program	0	0	0	0	0	0	15
780	Pedagógus igazolvány ügyek	1	1	1	1	1	1	—

Ügyk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
781	Régészeti jelentőségű földterület védetté nyilvánítása	—	0	0	0	0	0	HN
782	Tanköteles és képzésköteles tanulók nyilvántartása	0	0	0	0	0	0	HN
783	Tanuló- és gyermekbaleseti ügyek	1	1	1	1	1	1	—
784	Ünnepségek, ünnepélyek, rendezvények szervezése	0	0	0	0	0	0	15
785	Oktatási, nevelési, kulturális tárgyú pályázatok, támogatások, ösztöndíjak	3	3	3	3	3	3	—

R) Sportügyek

Ügyk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
801	Sportegyesületek támogatása, pályázatok	3	3	3	3	3	3	—
802	Sportrendezvények ügyei	2	2	2	2	2	2	—
803	Testnevelési és sportfeladatok koncepciója	0	0	0	0	0	0	15
804	Vegyes sport ügyek	3	3	3	3	3	3	—

X) Honvédelmi és polgári védelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség

X.1. Honvédelmi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
821	Fegyveres erők mozgósítása és kiegészítése	0	0	0	0	0	0	HN
822	Gazdaságmozgósítási feladatok szervezése	2	2	2	2	2	2	—
823	Gyülekezési és bevonulási időpontok, illetve helyek kijelölése	—	—	1	1	1	1	—
824	Hadkötelesek összeírása, sorozás	—	—	5	5	5	5	—
825	Hatósági igazolás honvédségi ügyekben, környezettanulmány	—	—	1	1	1	1	—
826	Helyi honvédelmi szervek feladatterve	0	0	0	0	0	0	HN
827	Helyi védelmi bizottság ülési jegyzőkönyvei	0	0	0	0	0	0	HN
828	Honvédelmi körzet gazdasági és anyagi kötelezettségei	3	3	3	3	3	3	—
829	Honvédelmi körzet tájékoztatási rendszerének kialakítása	—	—	0	0	0	0	HN
830	Honvédelmi munkakötelezettség elrendelése	—	—	5	5	5	5	—
831	Mozgósítási feladatok végrehajtásáról jegyzőkönyv, mozgósítási terv	0	0	0	0	0	0	HN
832	Nyilvántartás a háborús körülmények között igénybe veendő ingatlanokról és szolgáltatásokról	0	0	0	0	0	0	HN
833	Hadkötelesek egészségügyi vizsgálata	3	3	3	3	3	3	—

X.2. Katasztrófavédelmi igazgatás

Ügyk. szám	Az ügykör/irattajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
841	Életvédelmi létesítmények (óvóhely) kijelölése	0	0	0	0	0	0	HN
842	Életvédelmi létesítmények fenntartása	3	3	3	3	3	3	—
843	Életvédelmi létesítmények minősített időszaki használatával kapcsolatban kezeltetett iratok	3	3	3	3	3	3	—

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
844	Katasztrófiariasztás elrendelése és végrehajtása, kitelepítés, kiürítés	0	0	0	0	0	0	HN
845	Kivételes rendelkezések	0	0	0	0	0	0	HN
846	Polgári védelmi alapterv és veszély elhárítási terv	0	0	0	0	0	0	HN
847	Polgári védelmi felkészítési követelmények	3	3	3	3	3	3	—
848	Polgári védelmi készletgazdálkodási ügyek	3	3	3	3	3	3	—
849	Polgári védelmi személyi állomány nyilvántartása	6	6	6	6	6	6	—
850	Polgári védelmi szervezet létrehozása (munkahelyi is)	0	0	0	0	0	0	HN
851	Szolgáltatás elrendelése, átadás-átvételi jegyzőkönyv, kártalanítás	3	3	3	3	3	3	—
852	Termelési, ellátási és szolgáltatási kötelezettségre vonatkozó szerződés	3	3	3	3	3	3	—
853	Védelmi bizottság iratai	0	0	0	0	0	0	15
854	Visszamaradó készletek	2	2	2	2	2	2	—
855	Katasztrófavédelmi tervek	0	0	0	0	0	0	HN
856	Helyreállítási és újjáépítési ügyek	0	0	0	0	0	0	15

X.3. Fegyveres biztonsági őriség

Ügyk. szám	Az ügykör/íratfajta megnevezése	I	II	III	IV	V	VI	Lt.
871	Fegyveres biztonsági őriség létrehozása	4	4	4	4	4	4	—
872	Rendészeti ügyek	1	1	1	1	1	1	—

Útmutató a minta irattári tervben nem nevezett
ügyiratok ágazati
betűjelekhez történő besorolásához
(példálózó felsorolás)

A: Pénzügy

- adóügyek,
- költségvetési, fejlesztési ügyek.

B: Egészségügy

- bölcsődei, csecsemőotthoni elhelyezések,
- járványügy,
- település-egészségügy,
- orvosi, egészségügyi ellátás.

C: Szociális ügyek, hadigondozási ügyek

- szociális otthoni elhelyezési ügyek,
- közgyógyellátással kapcsolatos ügyek,
- szociális segélyezési ügyek,
- fogvatékosok érdekvédelme.

E: Építési-városfejlesztési ügyek

- ingatlankezelési ügyek,
- engedélyezések,

- közterület-használat,
- közműfejlesztési ügyek,
- műemlékvédelem.

F: Közlekedés

- út- és járda igénybevétele,
- közlekedési korlátozások,
- útépítés, forgalomba helyezés,
- közlekedésbiztonsági ügyek,
- útfelügyelet.

G: Vízügy-vízgazdálkodás

- belterületi vízrendezésekkel kapcsolatos iratok,
- árvíz- és belvízvédelem,
- vízszolgáltatási ügyek,
- csatornázás.

H: Általános igazgatás

- anyakönyvi ügyek,
- szabálysértési ügyek,
- tűzoltóság,
- kisajátítási ügyek,
- birtokvédelmi ügyek,
- hagyatéki ügyek,
- állampolgársági ügyek,

- népesség-nyilvántartás iratai,
- talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek,
- közérdekű bejelentések, panaszok.

I: Lakásügyek

J: Gyámügyek

- gyámsági és gondnoksági ügyek,
- gyermektartási ügyek,
- intézeti elhelyezés, állami gondozás,
- örökbefogadási ügyek,
- kiskorúak házasságkötésével kapcsolatos ügyek.

K: Iparügyek

- szakmunkásképzési ügyek,
- iparfejlesztés,
- bányaművelési ügyek.

L: Kereskedelem, fogyasztóvédelem

- piaci ügyek,
- vásárügyek,
- idegenforgalmi ügyek,
- árhatalósági ügyek.

M: Mezőgazdasági és élelmiszerügyek

- növénytermesztés, növényvédelem,
- szőlő- és gyümölcsstermesztés,
- állattenyésztés, állategészségügy,
- földügyek,
- erdészet, vadászat, halászat.

N: Munkaügyek

- országos, ágazati és területi érdekegyeztetés,
- intézményirányítással kapcsolatos ügyek,
- foglalkoztatás elősegítésével és a munkanélküliek ellátásával kapcsolatos ügyek,
- munkavédelem.

P: Művelődésügy

- közművelődési intézményekkel kapcsolatos ügyek,
- kulturális rendezvények,
- közoktatásügy.

R: Sportügyek

- sportlétesítmények iratai.

S: Személyzeti ügyek

- a közszolgálati jogviszony létesítésével és megszűnésével kapcsolatos ügyek,
- fegyelmi és kártérítési felelősséggel kapcsolatos ügyek,
- közszolgálati nyilvántartás.

Ú: Titkársági, szervezési és gazdasági ügyek

- vállalat, intézmény létrehozása,
- hivatalos iratok külföldre továbbítása,
- szakmai értekezletek iratai,
- a helyi önkormányzat társulásaival kapcsolatos ügyek,
- a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos ügyek.

X: Honvédelmi ügyek

- katonakötelesek nyilvántartása.

A belügyminiszter 39/2001. (XII. 22.) BM rendelete

a honvédelmi felkészülés és az országmozgósítás egyes feladatainak ellátásában részt vevő szervek részére szóló értesítési feladatokról

A honvédelemről szóló 1993. évi CX. törvény (a továbbiakban: Hvt.) végrehajtásáról rendelkező 178/1993. (XII. 27.) Korm. rendelet 36. §-a (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

1. §

A rendelet hatálya a Hvt. 65. §-ának (1) bekezdésében és a 66. §-ának (1) bekezdésében felsorolt szervekre, a minisztériumokra, a Miniszterelnöki Hivatalra és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő tárca nélküli miniszter hivatalára terjed ki.

2. §

(1) A Belügyminisztérium Miniszteri Kabinet Ügyeleti Osztálya (a továbbiakban: BM-Ügyelet) az Országgyűlés [a Hvt. 5. §-ának (2) bekezdése], illetve a Kormány [a Hvt. 8. §-a (1) bekezdésének f) pontja] döntése alapján hírközlő eszközön nyílt szövegű közlés leadásával értesíti:

- a) a minisztériumokat, a Miniszterelnöki Hivatalt, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő tárca nélküli miniszter hivatalát, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatalát, a Legfőbb Ügyészséget,
- b) a Magyar Nemzeti Bankot,
- c) a Magyar Távirati Iroda Részvénytársaságot,
- d) a Magyar Televízió Részvénytársaságot,
- e) a Magyar Rádió Részvénytársaságot.

(2) A BM Ügyelet értesítési feladata nem terjed ki az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott szervek irányítása, illetve felügyelete vagy ellenőrzése alá tartozó szervekre.